

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
ЛИЦЕЙ



Лицей **УТВЕРЖДАЮ**

ФГБОУ ВО РГУПС

Директор лицея РГУПС

Г.В. Колошина

" 14 " декабря 2023 г.

Должностная инструкция
руководителя спортивного клуба лицея РГУПС «Чемпион»
(СКЛ как общественное объединение)

Ростов-на-Дону

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Исполнение обязанностей руководителя спортивного клуба лица РГУПС «Чемпион» возлагается на заместителя директора образовательной организации или на лицо, с которым директор образовательной организации заключил договор безвозмездного оказания услуг.

1.2. Руководитель СКЛ непосредственно подчиняется директору образовательной организации.

1.3. Руководителю СКЛ непосредственно подчиняются:

- заместители руководителя клуба;
- руководители отделений по видам спорта (структурные подразделения клуба);
- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели);
- методисты.

1.4. В своей деятельности руководитель СКЛ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Положением «О спортивном клубе лица РГУПС», локальными правовыми актами ГОУ (в том числе настоящей инструкцией);
- Типовым положением об образовательной организации;
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель СКЛ обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ.

Основными направлениями деятельности руководителя СКЛ являются:

1.4. Обеспечение организации деятельности СКЛ;

1.5. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников СКЛ;

1.6. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;

- 1.7. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- 1.8. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др.;
- 1.9. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Руководитель СКЛ выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности СКЛ;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

3.2. Планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом СКЛ;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. Организует:

- работу Совета СКЛ;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп СКЛ;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопления имущества и оборудования;
- подготовка отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

3.4. Осуществляет:

- составление учебного расписание клуба;
- ведение документации СКЛ;
- замену временно отсутствующих преподавателей;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;

- контроль за своевременным прохождением членами СКЛ диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. *Разрабатывает:*

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности СКЛ, в том числе материально-технического развития СКЛ.

3.6. *Контролирует:*

- соблюдение преподавателями и членами клуба прав детей и «Положения о СКЛ РГУПС «Чемпион»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы СКЛ;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательной организации;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;

3.7. *Координирует:*

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) СКЛ и Совета СКЛ;

3.8. *Руководит:*

- работой преподавателей клуба;
- работой Совета СКЛ;
- разработкой документов по СКЛ.

3.9. *Корректирует:*

- план действий сотрудников и членов СКЛ во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы СКЛ.

3.10. *Консультирует:*

- сотрудников СКЛ, обучающихся и их родителей (законных представителей) по работе СКЛ, по содержанию руководящих документов.

3.11. *Представляет:*

- СКЛ на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

3. ПРАВА.

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности СКЛ во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

- 4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и членам СКЛ во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.
- 4.3. Требовать от сотрудников СКЛ выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.
- 4.4. Привлекать сотрудников СКЛ к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности СКЛ.
- 4.5. Представлять сотрудников и членов СКЛ к поощрению.
- 4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения СКЛ РГУПС «Чемпион», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы СКЛ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель СКЛ может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы СКЛ, руководитель СКЛ привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4. За виновное причинение СКЛ или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель СКЛ несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Руководитель СКЛ:

- 6.1. Работает в соответствии с планом СКЛ;
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательной организации.

- 6.3. Своевременно представляет Директору образовательной организации необходимую отчетную документацию.
- 6.4. Получает от директора образовательной организации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и членами СКЛ.
- 6.6. Информировывает директора образовательной организации обо всех чрезвычайных происшествиях в СКЛ, действиях сотрудников и членов СКЛ во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.