

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Г.И. Большакова

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Учебно-методическое пособие
для выполнения практических работ
обучающимися по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»

2-е издание

Ростов-на-Дону
2019

ББК 60.5я7 + 06

Рецензент – кандидат политических наук, доцент Ю.С. Аштаев

Большакова, Г.И.

Управление государственной и муниципальной собственностью: учебно-методическое пособие для выполнения практических работ обучающимися по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / Г.И. Большакова; ФГБОУ ВО РГУПС. – 2-е изд. – Ростов н/Д, 2019. – 36 с.

Приведены методические рекомендации к практическим работам по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью».

Предназначено для студентов 3-го курса направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», обучающихся по программе академического бакалавриата «Сервис транспортных средств» очной и заочной форм обучения. Может быть также использовано для всех специальностей и направлений подготовки, по которым предусмотрено изучение дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью».

Одобрено к изданию кафедрой «Государственное и муниципальное управление».

Учебное издание

Большакова Галина Ивановна

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ**

Печатается в авторской редакции
Технический редактор Т.И. Исаева

Подписано в печать 17.10.19. Формат 60×84/16.
Бумага офсетная. Печать офсетная. Усл. печ. л. 2,09.
Тираж экз. Изд. № 5092. Заказ .

Редакционно-издательский центр ФГБОУ ВО РГУПС.

Адрес университета: 344038, Ростов н/Д, пл. Ростовского Стрелкового Полка
Народного Ополчения, д. 2.

© Большакова Г.И., 2019

© ФГБОУ ВО РГУПС, 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| Введение | 4 |
| 1 Цели и задачи дисциплины | 4 |
| 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3 Требования к результатам освоения дисциплины | 5 |
| 4 Объем дисциплины и виды учебной работы | 6 |
| 5 Содержание разделов дисциплины в виде дидактических единиц и в полном объеме для очной формы обучения | 7 |
| 6 Разделы дисциплины и виды занятий | 8 |
| 7 Методические рекомендации по организации и подготовке к практическим (семинарским) занятиям и подготовке докладов и рефератов | 9 |
| 8 Планы практических (семинарских) занятий | 16 |
| 9 Примерная тематика рефератов | 23 |
| 10 Перечень основной и дополнительной литературы | 25 |
| 11 Методические рекомендации для студентов по подготовке и оформлению рефератов | 26 |
| Приложение 1. Образец оформления титульного листа | 30 |
| Приложение 2. Образец оформления библиографии | 31 |
| Приложение 3. Образец оформления иллюстраций | 34 |
| Приложение 4. Образец оформления сносок | 35 |
| Приложение 5. Образец оформления содержания | 36 |

ВВЕДЕНИЕ

Отношения собственности лежат в основе построения любого современного общества. Процессу потребления товарно-материальных ценностей всегда предшествует процесс их обособления и отчуждения. В историческом аспекте процесс отчуждения, присвоения и потребления во многом определялся возможностью индивида или группы людей физически воздействовать на остальных членов общества. В современном мире процесс организации общественных отношений в части потребления различных благ регламентируется законодательством и гарантируется государством.

Государственная и муниципальная формы собственности получили свое развитие в условиях необходимости выполнения социальных, экономических и политических функций, и невозможности установления права частной собственности на отдельные предметы природно-ресурсного потенциала (воздушное пространство, водные объекты и т. д.).

В современном мире государство и муниципалитеты являются крупнейшими собственниками различного рода имущества. От эффективности процесса управления данной формой общественной собственности во многом зависит уровень развития экономики, благосостояния общества, показатели деятельности отдельных хозяйствующих субъектов. В связи с этим представляется актуальным изучение процесса отношений собственности и управления государственной и муниципальной собственностью.

Дисциплина «Управление государственным и муниципальным имуществом» является экономико-управленческой дисциплиной. Её изучение должно способствовать повышению уровня управленческой подготовки будущих специалистов, выработке самостоятельного экономического мышления, умения грамотно и оперативно принимать управленческие решения.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» является расширение и углубление подготовки в составе других базовых и вариативных дисциплин блока «Блок 1 – Дисциплины (модули)» Образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567) для формирования у выпускника общекультурных, общепрофессиональных компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видом(ми) профессиональной деятельности: организационно-регулирующая и профилем подготовки «Государственная и муниципальная служба».

Для достижения цели поставлены задачи ведения дисциплины:

– подготовка студента по разработанной в университете образовательной программе к успешной аттестации планируемых результатов освоения дисциплины;

- подготовка студента к освоению дисциплин «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное право», «Принятие и исполнение государственных решений»;
- подготовка студента к прохождению практик «Производственная», «Преддипломная»;
- подготовка студента к защите выпускной квалификационной работы;
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина отнесена к Блоку 1Б Образовательной программы. Дисциплина входит в состав вариативной части (В.ОД).

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для изучения данной дисциплины, соответствуют требованиям по результатам освоения предшествующих дисциплин (практик): «Административное право», «Гражданское право», «Земельное право», «Учебная практика», «Производственная практика».

Нормативный срок освоения Образовательной программы по очной форме обучения – 4 года. Наименование формы и срока обучения из базы данных РГУПС (вид обучения): 4 года очное бакалавриат, 4.8 лет заочное бакалавриат.

Обозначения-аббревиатуры учебных групп, для которых данная дисциплина актуальна: ГУБ, КУБ.

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

- ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

В соответствии с Компетентностной картой дисциплины в результате изучения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать (обладать знаниями на минимальном уровне)

- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
- основные принципы функционирования местной власти;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве.

Уметь использовать (обладать умениями на базовом уровне)

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

Владеть (овладеть умениями на высоком уровне)

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

4 ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид обучения: 4 года очное бакалавриат

Общая трудоемкость данной дисциплины 5 зачетных единиц, или 180 часов, в том числе контактная работа обучающегося с преподавателем 51 час.

| Виды учебной работы | Всего часов | КРОП, часов | Число часов в семестре |
|--|-------------|-------------|------------------------|
| | | | 5 |
| Аудиторные занятия всего и в т.ч. | 64 | 48 | 64 |
| Лекции (Лек) | 32 | 24 | 32 |
| Лабораторные работы (Лаб) | | | |
| Практические, семинары (Пр) | 32 | 24 | 32 |
| Индивидуальные занятия (ИЗ), контроль самостоятельной работы (КСР) | 8 | 3 | 8 |
| Самостоятельная работа (СРС), всего и в т.ч. | 72 | | 72 |
| Контрольная работа (К) | | | |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | | | |
| Курсовая работа (КР) | | | |
| Курсовой проект (КП) | | | |
| Самоподготовка | 72 | | 72 |
| Контроль, всего и в т.ч. | 36 | | 36 |
| Экзамен (Экз) | 36 | | 36 |
| Зачет (За) | | | |
| Общая трудоемкость, часы | 180 | 51 | 180 |
| Зачетные единицы (ЗЕТ) | 5 | | 5 |

Вид обучения: 4.8 лет заочное бакалавриат

Общая трудоемкость данной дисциплины 5 зачетных единиц, или 180 ч.

| Виды учебной работы | Всего часов | КРОП, часов | Число часов в заезде | |
|--|-------------|-------------|----------------------|-----|
| | | | 8 | 9 |
| Аудиторные занятия всего и в т.ч. | 12 | | 6 | 6 |
| Лекции (Лек) | 6 | | 6 | |
| Лабораторные работы (Лаб) | | | | |
| Практические, семинары (Пр) | 6 | | | 6 |
| Индивидуальные занятия (ИЗ), контроль самостоятельной работы (КСР) | 8 | | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа (СРС), всего и в т.ч. | 151 | | 62 | 89 |
| Контрольная работа (К) | 6 | | | 6 |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | | | | |
| Курсовая работа (КР) | | | | |
| Курсовой проект (КП) | | | | |
| Самоподготовка | 145 | | 62 | 83 |
| Контроль, всего и в т.ч. | 9 | | | 9 |
| Экзамен (Экз) | 9 | | | 9 |
| Зачет (За) | | | | |
| Общая трудоемкость, часы | 180 | | 72 | 108 |
| Зачетные единицы (ЗЕТ) | 5 | | 2 | 3 |

5 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ В ВИДЕ ДИДАКТИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ И В ПОЛНОМ ОБЪЁМЕ ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Семестр № 5

РАЗДЕЛ I. Государственная и муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики (Компетенция /и ОК-3).

- 1.1 Понятие государственной собственности
- 1.2 Специфика государственной и муниципальной собственности
- 1.3 Основные характеристики имущества

РАЗДЕЛ II. Правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью (Компетенция /и ОПК-3).

- 2.1 Понятие права собственности
- 2.2 Содержание права собственности
- 2.3 Объекты государственной и муниципальной собственности

РАЗДЕЛ III. Экономические основы управления государственной и муниципальной собственностью (Компетенция /и ОК-3).

3.1 Структура государственной и муниципальной собственности

3.2 Функции и структура органов управления государственной и муниципальной собственностью

РАЗДЕЛ IV. Управление преобразованием форм и отношений государственной и муниципальной собственности (Компетенция /и ОПК-3).

4.1 Приватизация как частный случай разгосударствления

4.2 Акционирование. Аукцион: открытый, закрытый

4.3 Национализация собственности

РАЗДЕЛ V. Управление объектами государственной и муниципальной собственности (Компетенция /и ОПК-3).

5.1 Учёт как основа управления государственной и муниципальной собственностью

5.2 Управление собственностью, сданной в аренду

5.3 Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями как имущественными комплексами

РАЗДЕЛ VI. Институт банкротства государственной и муниципальной собственности (Компетенция /и ОК-3).

6.1 Банкротство государственных и муниципальных предприятий

6.2 Сущность структурных подразделений, занимающихся предотвращением банкротства

6.3 Меры, предпринимаемые государственными и муниципальными образованиями для выхода из кризисного состояния

РАЗДЕЛ VII. Другие формы управления государственной и муниципальной собственностью (Компетенция /и ОПК-3).

7.1 Виды управления государственной и муниципальной собственностью

7.2 Хозяйственное ведение государственной и муниципальной собственностью

7.3 Преимущества оперативного управления государственной и муниципальной собственностью

6 РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ЗАНЯТИЙ

Вид обучения: 4 года очное бакалавриат

| Номер раздела данной дисциплины | Трудоемкость в часах по видам занятий | | | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|--------|--------------------------------|---------------------|---|
| | Всего | Лекции | Практические занятия, семинары | Лабораторные работы | Самостоятельная работа обучающегося, индивидуальная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 22 | 6 | 6 | | 10 |
| 2 | 24 | 6 | 6 | | 12 |
| 3 | 14 | 2 | 2 | | 10 |

Окончание табл.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--------------------------------|-----|----|----|---|----|
| 4 | 22 | 6 | 6 | | 10 |
| 5 | 22 | 6 | 6 | | 10 |
| 6 | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| 7 | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| Итого | 136 | 32 | 32 | | 72 |
| В т.ч. по интерактивным формам | 8 | 8 | | | |

Лабораторный практикум

Не предусмотрено.

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ (СЕМИНАРСКИМ) ЗАНЯТИЯМ И ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДОВ И РЕФЕРАТОВ

Методические рекомендации по организации практических (семинарских) занятий

Общая цель проведения практических (семинарские) занятий – закрепление теоретических знаний, помощь в успешном освоении наиболее важных в практическом отношении вопросов курса. В ходе занятий у будущих бакалавров формируется понимание основных правовых категорий. Они изучают законы и другие нормативно-правовые акты, приобретают навыки поиска нормативных материалов и юридической литературы, судебных решений по хозяйственным спорам, а также умение анализировать экономическую действительность на основе норм права с учетом тех нормативных предписаний, по поводу которых нет единства мнений и толкований в научной литературе. У обучающихся бакалавриата вырабатываются навыки принятия решения с учетом правовых знаний, анализа правовых последствий, вытекающих из обязательств.

Практические (семинарские) занятия призваны способствовать пониманию основных принципов и задач законодательства, облегчить изучение действующих норм права. Кроме того, они имеют и познавательное значение: знакомят с основными формами и методами деятельности органов государственной власти в области управления государственной собственностью, формируют представление о практической реализации указанных институтов права.

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя.

Семинар предназначается для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией,

основной формой учебного процесса. Семинар – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов.

При условии соблюдения требований методики их проведения семинары выполняют многогранную роль: стимулируют регулярное изучение студентами первоисточников и другой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу; закрепляют знания, полученные студентами при прослушивании лекции и самостоятельной работе над литературой; расширяют круг знаний благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии; позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее важное, существенное; способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения, рассеивают сомнения, которые могли возникнуть на лекциях и при изучении литературы, что особенно хорошо достигается в результате столкновения мнений, дискуссии; прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, оттачивают мысль, приучают студентов свободно оперировать терминологией, философскими понятиями и категориями; создают широкие возможности для осознания и использования философии как методологии научного познания и преобразования мира, применения наиболее общих законов и категорий, философских принципов к анализу общественных явлений и научных проблем, особенно профилирующих для данной семинарской группы; предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов над первоисточниками, другим учебным материалом, степень их внимательности на лекциях; позволяют изучить мнения, интересы студентов, служат средством контроля преподавателя не только за работой студентов, но и за своей собственной как лектора и руководителя семинара, консультанта и т. д.

Как и в учебном процессе в целом, основной и ведущей функцией семинара является функция *познавательная*. Если занятие хорошо подготовлено, в процессе обсуждения на семинаре конкретных философских проблем вырисовываются их новые аспекты, углубляется их обоснование, выдвигаются положения, не привлеченные ранее внимания студентов. Даже само углубление знаний, движение мысли от – сущности первого порядка к сущности второго порядка сообщают знаниям студентов более осмысленное и прочное содержание, поднимают их на более высокую ступень.

Воспитательная функция семинара вытекает из его познавательной функции, что свойственно всему учебному процессу. Глубокое постижение величайшего теоретического богатства, формирование философского мировоззрения необходимо связаны с утверждением гуманистической морали, современных эстетических критериев. Воспитательные возможности науки, разумеется, не реализуются автоматически. Ими нужно умело воспользоваться при

организации самостоятельной работы студентов, в содержательной и гибкой методике семинарских занятий. Наконец, семинару присуща и функция *контроля* за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, являющаяся вспомогательной по отношению к вышеназванным функциям. Именно на семинаре раскрываются сильные и слабые стороны в постижении студентами философской науки еще задолго до экзаменов, что дает преподавателю возможность систематически анализировать и оценивать, как уровень работы группы в целом, так и каждого студента в отдельности и соответствующим образом реагировать на негативные стороны в освоении философии. Сказанное не исключает возможности других форм контроля, например, индивидуальных собеседований.

Выделяют три типа семинаров, принятых в высшем учебном заведении:

- 1) семинар с целью углубленного изучения определенного тематического курса;
- 2) семинар, проводимый для глубокой проработки отдельных, наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже отдельной темы;
- 3) спецсеминар исследовательского типа по отдельным частным проблемам науки для углубления их разработки.

Требования к выступлениям студентов. Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению студента:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления, доклада, реферата. Опыт показывает, что многие студенты, содержательно выступив по какому-либо вопросу, часто затрудняются сжато изложить основные положения своего доклада. На первых семинарских занятиях многие студенты не могут четко планировать выступления. Иногда студент при подготовке к семинару составляет план не в начале работы, а уже после того, как выступление им написано. В таких случаях выступление обычно представляет собой почти дословное воспроизведение фрагментов из учебных пособий без глубокого их осмысления. В определенной ситуации можно рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными». Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Обсуждение докладов и выступлений. Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) выступление (доклад) по основному вопросу;
- б) вопросы к выступающему;
- в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- г) заключительное слово докладчика;
- д) заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы. При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе – желающие выступить.

Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к семинару, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно. «Прикованность» к конспекту объясняется обычно следующими причинами:

- а) плохо продумана структура изложения, вопрос не осмыслен во всей его полноте, студент боится потерять нить мыслей, нарушить логическую последовательность высказываемых положений, скомкать выступление;
- б) недостаточно развита культура устной речи, опасение говорить «коряво» и неубедительно;
- в) материал списан из учебных пособий механически, без достаточного осмысливания его;
- г) как исключение, материал списан у товарища или же используется чужой конспект.

Любая из перечисленных причин, за исключением второй, говорит о поверхностной или же просто недобросовестной подготовке студента к занятию. Известно, что творческая атмосфера на семинаре в значительной мере зависит

от содержания и формы докладов и выступлений. Чем интереснее, содержательнее доклад, тем больше он привлекает слушателей, вызывает с их стороны желание принять участие в обсуждении, высказать свое мнение. С первых же занятий приходится убеждать студентов в том, что простой пересказ лекций и учебных пособий – работа наполовину вхолостую.

Важно научиться студенту во время выступления поддерживать постоянную – связь с аудиторией, быстро, не теряясь, реагировать на реплики, вопросы, замечания, что дается обычно не сразу, требует постоянной работы над собой. Выступающий обращается к аудитории, а не к преподавателю, как школьник на уроке. Контакт со слушателями – товарищами по группе – помогает студенту лучше выразить свою мысль, реакция аудитории позволит ему почувствовать сильные и слабые стороны своего выступления. Без «обратной связи» со слушателями выступление студента – это разговор с самим собой, обращение в пустоту; ему одиноко и неудобно.

Студенту необходимо продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на материалы для самостоятельного изучения, расширяя и дополняя их данными из практики органов государственного и муниципального управления, учебников, дополнительной литературы, материалов исследований и своего опыта. Желательно к каждому практическому занятию самостоятельно подготовить выступление по одному из вопросов темы. В ходе практического занятия необходимо участвовать в обсуждении темы, высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Вопросы к докладчику задают, прежде всего, студенты, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые студентам, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы.

Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования: во-первых, ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки; во-вторых, уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории; в-третьих, вопросы должны быть посильными для студентов.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие. Уточняющие вопросы имеют своей целью заставить студента яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников семинара, но без подчеркивания его ошибочности. Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Их постановка требует особого такта и тонкого методического мастерства.

ства от руководителя семинара. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт студентов. Наводящие вопросы на вузовском семинаре являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях. Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов – формирование у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода. Казусные вопросы предлагаются студенту или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, докладе проблема освещена в общем-то верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум интересов». Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться.

Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы студент научился мыслить шире и глубже. Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре. Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа. В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

Темы занятий отражают последовательность изучения курса в соответствии с его программой. Вопросы, выносимые на практическое занятие, раскрывают рассматриваемую тему, дают детальное представление об изучаемой проблеме. Студент на основе анализа приводимой литературы должен уметь аргументированно изложить свое мнение и разрешить практическую ситуацию, предлагаемую в виде задачи, используя нормативно-правовые акты, регулирующие данную группу общественных отношений.

Литература в сфере управления государственной и муниципальной собственностью постоянно обогащается новыми нормативно-правовыми актами. Поэтому помимо обычных учебников и учебных пособий магистрантам лучше всего использовать нормативно-правовые акты в базе данных справочной правовой системы «КонсультантПлюс» и других.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия посвящены обсуждению основных тем дисциплины и проводятся в форме дискуссий, деловых игр, презентаций докладов.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям предполагает самостоятельную работу студента с литературой, рекомендованной по теме.

Практические (семинарские) занятия по предложенным темам предполагается проводить по следующему общему сценарию:

- 1) постановка цели семинара;
- 2) заслушивание ответов на предложенные вопросы;
- 3) факультативное заслушивание и подготовка к следующему практическому (семинарскому) занятию рефератов и докладов по согласованию с преподавателем;
- 4) обсуждение вопросов, которые требуют дополнительного пояснения, могут представлять повышенную сложность;
- 5) в оставшееся время студентам может быть предложено промежуточное тестирование на занятии или выполнение практикума;
- 6) подведение итогов практического (семинарского) занятия.

Методические рекомендации по подготовке научных докладов и рефератов

Научный доклад является результатом самостоятельной работы студентов и подводит итоги углубленного изучения материалов исследований и специальной литературы. Тема доклада согласовывается с преподавателем. Текст каждого доклада должен содержать введение, аналитическую часть, заключение, список используемой литературы и источников.

Во введении обосновывается актуальность темы работы, ее значение, дается краткий обзор использованной литературы. Аналитическая часть должна содержать описание основных концепций. В заключении делаются общие выводы по работе. Важно показать отличительные особенности поднятой проблемы и её практическую значимость.

Письменный доклад не должен превышать 12–15 страниц формата А4, подготовленных на компьютере.

Доклад оценивается «отлично» и соответствующей рейтинговой оценкой, если, помимо обоснования актуальности проблемы, анализа позиций авторов изученных работ, студент провел сравнительный анализ ситуации, высказал свою точку зрения на проблему, которой посвящен доклад, и сумел дать ее обоснование. Завершить доклад должны общие выводы о возможности применения зарубежного и отечественного опыта в практике управления проблемой.

Доклад оценивается «хорошо» и соответствующей рейтинговой оценкой, если в нем раскрыта актуальность проблемы с точки зрения авторов изученных работ, обоснованы выводы о её важности для решения современных проблем управления государственной и муниципальной собственностью.

Доклад оценивается «удовлетворительно» и соответствующей рейтинговой оценкой, если в нем обоснована актуальность проблемы, раскрыты точки зрения авторов изученных работ, но не определено свое отношение к данной проблеме, не сделаны выводы о её практической значимости, изучено недостаточное количество специальной литературы, включая периодические издания.

Реферат представляет собой письменную работу по одной из актуальных проблем управления государственной и муниципальной собственностью. В отличие от научного доклада эта работа более самостоятельная с точки зрения обоснования позиции студента по поводу проанализированных источников, высказанных предложений и выводов. Эти критерии требуют соответствующей предварительной подготовки студентов, которая включает хорошее знание анализируемого вопроса, способность самостоятельно выделить в нем главное и изложить в письменном виде, готовность принять участие в публичном обсуждении исследуемой проблемы (на «круглом столе», в дискуссии, на групповом занятии).

Содержание реферата должно отвечать следующим требованиям: 1) отражать основные концепции и научные подходы к исследованию данной темы; 2) свидетельствовать об умении работать с документальной базой; 3) иметь ссылки на используемые источники с указанием страниц цитируемых текстов.

Студент может самостоятельно (или после консультации с преподавателем) выбрать тему для работы. При этом необходимо учитывать: во-первых, насколько тема реферата актуальна как для исследования, так и для управленческой практики; во-вторых, степень научной разработанности проблемы и, соответственно, наличие специальной литературы и её доступность; в-третьих, любой вопрос, связанный с практикой управления государственной и муниципальной собственностью, предполагает использование нормативно-правовых документов органов государственной власти и местного самоуправления.

Реферативная работа имеет следующую структуру: введение (1–1,5 страницы), где формулируются актуальность темы и проблемная ситуация в ее состоянии; основная часть, включающая теоретические аспекты анализируемой темы и результаты эмпирических исследований; заключение (1–1,5 страницы), в котором формулируются выводы по теме, даются рекомендации по ее дальнейшей разработке.

Объем реферативной работы 15–20 страниц текста, оформленного по установленному образцу. Реферат проверяется преподавателем, может оцениваться рецензентом, назначенным кафедрой.

8 ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Семестр № 5

РАЗДЕЛ I. ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ КАК ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ

Семинар 1. Понятие государственной и муниципальной собственности. Специфика и назначение государственной и муниципальной собственности – 4 часа

Цель занятия: формировать представления о государственной и муниципальной собственности и получение знаний об их специфике и назначении.

Форма проведения: обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос.

Вопросы для обсуждения

- 1 Экономическая сущность государственной собственности.
 - 2 Структурные элементы собственности.
 - 3 Ведущая роль государства в регулировании отношений собственности.
 - 4 Специфика государственной и муниципальной собственности.
 - 5 Назначение государственной и муниципальной собственности.
 - 6 Процесс формирования государственной и муниципальной собственности.
 - 7 Состав государственной и муниципальной собственности.
 - 8 Система отношений государственной и муниципальной собственности.
- Законодательство о собственности.

Темы докладов/рефератов

- 1 Характеристика форм собственности, предусмотренных российским законодательством.
- 2 Место государственной и муниципальной собственности в общей системе собственности.
- 3 Взаимопроникновение и взаимодействие форм собственности.
- 4 Порядок разграничения государственной собственности.
- 5 Процедура разграничения государственной собственности на землю.

Семинар 2. Основные характеристики имущества – 2 часа

Цель занятия: закрепление знаний о системе государственной и муниципальной собственности.

Форма проведения: обсуждение вопросов, доклады с презентациями.

Вопросы для обсуждения

- 1 Понятие имущества и недвижимости.
- 2 Основные характеристики имущества и недвижимости.
- 3 Источники приобретения и отчуждения имущества и недвижимости.
- 4 Экономическая ценность недвижимости.
- 5 Особенности земли как объекта недвижимости.
- 6 Классификация земель по потребительским свойствам

Темы докладов/рефератов

- 1 Имущество: понятие, классификация, экономический смысл.
- 2 Состав, структура национального имущества.
- 3 Экономическое содержание, свойства и структура недвижимости.
- 4 Жизненный цикл объекта недвижимости.

- 5 Государственные и муниципальные ценные бумаги.
- 6 Государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения.
- 7 Нематериальные объекты государственной и муниципальной собственности.
- 8 Движимое и недвижимое имущество.

РАЗДЕЛ II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Семинар 3–4. Понятие права собственности. Содержание права собственности. Объекты государственной и муниципальной собственности – 6 часов

Цель занятия: закрепление знаний о правовой системе управления государственной и муниципальной собственностью.

Форма проведения: обсуждение вопросов, доклады с презентациями.

Вопросы для обсуждения

- 1 Понятие права собственности.
- 2 Формы и виды собственности.
- 3 Понятие и содержание права государственной собственности.
- 4 Объекты права государственной собственности.
- 5 Понятие и содержание права муниципальной собственности.
- 6 Хозяйственное ведение.
- 7 Оперативное управление.

Темы докладов/рефератов

- 1 Содержание права собственности (владение, пользование, распоряжение).
- 2 Объекты государственной и муниципальной собственности.
- 3 Правовые основы управления государственной собственностью.
- 4 Правовые основы управления муниципальной собственностью.
- 5 Субъекты вещных прав, их обязанности по отношению к имуществу.

РАЗДЕЛ III. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Семинар 5. Структура государственной и муниципальной собственности. Функции и структура органов управления государственной и муниципальной собственностью – 2 часа.

Цель занятия: закрепление знаний о системе управления государственной и муниципальной собственностью.

Форма проведения: обсуждение вопросов, доклады с презентациями.

Вопросы для обсуждения

1. Структура государственной и муниципальной собственности.
2. Функции и структура органов управления государственной и муниципальной собственностью.
3. Управление государственной и муниципальной собственностью в исследованиях основных научных экономических школ.

Темы докладов/рефератов

- 1 Функции и структура органов управления государственной и муниципальной собственностью.
- 2 Управление государственной и муниципальной собственностью в исследованиях основных научных экономических школ.
- 3 Экономический метод управления государственной и муниципальной собственностью: планирование.
- 4 Экономический метод управления государственной и муниципальной собственностью: программирование.
- 5 Экономический метод управления государственной и муниципальной собственностью: налоговая политика.

РАЗДЕЛ IV. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕОБРАЗОВАНИЕМ ФОРМ И ОТНОШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Семинар 6. Приватизация как частный случай разгосударствления – 4 часа

Цель занятия: рассмотреть основные принципы программы приватизации, цели и принципы приватизации, объекты и субъекты приватизации, способы приватизации.

Форма проведения: обсуждение вопросов, доклады с презентациями.

Вопросы для обсуждения

- 1 Приватизация – основная форма перехода государственной и муниципальной собственности в частную.
- 2 Планирование приватизации государственного имущества.
- 3 Программа приватизации объектов, находящихся в ведении субъектов.
- 4 Порядок приватизации государственного имущества.
- 5 Основные принципы программы приватизации.
- 6 Способы приватизации государственного имущества.

Темы докладов/рефератов

- 1 Программа приватизации объектов, находящихся в ведении субъектов.
- 2 Основные принципы программы приватизации.
- 3 Прогноз проведения приватизации объектов собственности, находящихся в ведении субъектов.

4 Порядок и обоснование выбора способов приватизации.

5 Порядок оплаты и распределения денежных сумм, полученных в результате приватизации.

6 Особенности приватизации отдельных видов имущества.

7 Особенности создания и правового положения открытых акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности.

Семинар 7. Акционирование. Аукцион: открытый, закрытый. Национализация собственности – 2 часа.

Цель занятия: рассмотреть понятия: акционирование, аукцион, национализация: цели и основания, объекты и условия проведения.

Форма проведения: обсуждение вопросов, доклады с презентациями.

Вопросы для обсуждения

1 Акционирование. Акционерная собственность государства.

2 Основные виды аукционов: закрытый, открытый.

3 Национализация: цели и основания, объекты и условия проведения.

4 Способы национализации.

Темы докладов/рефератов

1 Акционерная собственность государства.

2 Управление акциями, закреплёнными в государственной собственности в уставных капиталах предприятий.

3 Управление государственными пакетами акций (институт представителей РФ, доверительное управление, зарубежный опыт).

4 Национализация: цели и основания, объекты и условия проведения.

5 Размеры и формы возмещения.

6 Залоговые аукционы.

РАЗДЕЛ V. УПРАВЛЕНИЕ ОБЪЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Семинар 8–9. Учёт как основа управления государственной и муниципальной собственностью. Управление собственностью, сданной в аренду. Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями как имущественными комплексами – 6 часов

Цель занятия: рассмотреть особенности управления государственной и муниципальной собственностью, хозяйствующие субъекты государственного сектора экономики, а также управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями как имущественными комплексами.

Форма проведения: обсуждение вопросов, доклады с презентациями.

Вопросы для обсуждения

- 1 Хозяйствующие субъекты государственного сектора экономики.
- 2 Государственные унитарные предприятия, в том числе казенные.
- 3 Государственные учреждения.
- 4 Хозяйственные общества, в уставном капитале которых более 50 процентов акций (долей) находятся в государственной собственности.
- 5 Хозяйственные общества, в уставном капитале которых более 50 процентов акций (долей) находятся в собственности хозяйственных обществ, относящихся к государственному сектору экономики.
- 6 Управление собственностью, сданной в аренду.
- 7 Залог государственного и муниципального имущества.
- 8 Особенности управления землёй как объектом государственной и муниципальной собственности.

Темы докладов/рефератов

- 1 Программа приватизации объектов, находящихся в ведении субъектов.
- 2 Основные принципы программы приватизации.
- 3 Прогноз проведения приватизации объектов собственности, находящихся в ведении субъектов.
- 4 Порядок и обоснование выбора способов приватизации.
- 5 Порядок оплаты и распределения денежных сумм, полученных в результате приватизации.
- 6 Особенности приватизации отдельных видов имущества.
- 7 Особенности создания и правового положения открытых акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности.
- 8 Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями как имущественными комплексами.

РАЗДЕЛ VI. ИНСТИТУТ БАНКРОТСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Семинар 10–11. Банкротство государственных и муниципальных предприятий. Меры, предпринимаемые государственными и муниципальными образованиями для выхода из кризисного состояния – 4 часа.

Цель занятия: рассмотреть понятие банкротства, меры, предпринимаемые государственными и муниципальными образованиями для выхода из кризисного состояния.

Форма проведения: обсуждение вопросов, доклады с презентациями.

Вопросы для обсуждения

- 1 Понятие несостоятельности (банкротства) организации.

- 2 Общие положения о банкротстве: условия, критерии и причины банкротства.
- 3 Признание государственного предприятия банкротом и его ликвидация.
- 4 Процедура банкротства государственных и муниципальных унитарных предприятий.
- 5 Предупреждение банкротства предприятия.

Темы докладов/рефератов

- 1 Банкротство (причины и признаки банкротства, предотвращение банкротства, осуществление процедуры банкротства).
- 2 Сущность структурных подразделений, занимающихся предотвращением банкротства.
- 3 Банкротство и ликвидация предприятий, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
- 4 Основные цели, задачи и функции структурных подразделений, занимающихся предотвращением банкротства.
- 5 Меры, предпринимаемые государственными и муниципальными образованиями для выхода из кризисного состояния.

РАЗДЕЛ VII. ДРУГИЕ ФОРМЫ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Семинар 12. Виды управления государственной и муниципальной собственностью. Преимущества оперативного управления государственной и муниципальной собственностью – 2 часа

Цель занятия: рассмотреть виды управления государственной и муниципальной собственностью; хозяйственное ведение государственной и муниципальной собственностью; преимущества оперативного управления государственной и муниципальной собственностью.

Форма проведения: обсуждение вопросов, доклады с презентациями.

Вопросы для обсуждения

- 1 Виды управления государственной и муниципальной собственностью.
- 2 Оперативное управление муниципальной собственностью.
- 3 Безвозмездное управление государственной и муниципальной собственностью.
- 4 Хозяйственное ведение государственной и муниципальной собственностью.

Темы докладов/рефератов

- 1 Виды управления государственной и муниципальной собственностью.

2 Хозяйственное ведение государственной и муниципальной собственностью.

3 Сущность доверительного управления муниципальной собственностью.

4 Особенности безвозмездного управления государственной и муниципальной собственностью.

5 Преимущества оперативного управления государственной и муниципальной собственностью.

9 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

- 1 Экономическая и правовая сущность отношений собственности. Владение, пользование, распоряжение.
- 2 Роль государства в регулировании отношений собственности.
- 3 Государственная форма собственности как экономическое отношение. Объекты, относящиеся к государственной собственности.
- 4 Общая характеристика и классификация объектов государственной собственности.
- 5 Понятие и характеристика муниципальной собственности в Российской Федерации. Критерии отнесения объектов к муниципальной собственности.
- 6 Особенности управления и распоряжения объектами государственной и муниципальной собственности.
- 7 Имущество: понятие, классификация, экономический смысл.
- 8 Состав и структура государственного и муниципального имущества.
- 9 Система органов управления государственной и муниципальной собственностью в России.
- 10 Общие принципы государственного регулирования прав собственности на различные виды природных объектов и ресурсов.
- 11 Недра как объект государственной собственности. Регулирование недропользования.
- 12 Государственное управление земельными ресурсами.
- 13 Государственное управление лесными ресурсами.
- 14 Государственное управление водными ресурсами.
- 15 Понятие природной ренты и система налогов и платежей, взимаемых государством при предоставлении права пользования природными объектами.
- 16 Общее содержание кадастров природных ресурсов. Виды кадастров.
- 17 Экономическое содержание, свойства и структура недвижимости.
- 18 Виды сделок с объектами недвижимости с изменением собственника: купля-продажа, мена, дарение, рента, приватизация.
- 19 Виды сделок с объектами недвижимости с изменением собственника: рента, приватизация.
- 20 Виды сделок с объектами недвижимости с изменением права пользования и владения: вклад в уставный капитал, ипотека, лизинг.

- 21 Виды сделок с объектами недвижимости с изменением права пользования и владения: аренда, концессия, сервитут.
- 22 Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Правовой статус, условия и порядок создания, реорганизация.
- 23 Особенности деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий в зависимости от условий передачи им имущества.
- 24 Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями.
- 25 Специфика финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных предприятий.
- 26 Экономические и управленческие цели и задачи участия государства в акционерных обществах. Крупнейшие акционерные общества с государственным участием.
- 27 Правовые и экономические особенности управления долей государства в акционерных обществах.
- 28 Государственные корпорации как форма государственного управления развитием стратегических отраслей промышленности и науки.
- 29 Возможные формы приватизации как процедуры (процесса) передачи государственной и муниципальной собственности в частную.
- 30 Механизмы приватизации, применявшиеся в современной России в различные периоды социально-экономического развития и их эффективность.
- 31 Формы и условия национализации имущества в правовом государстве.
- 32 Комплексная оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

В представленной ниже таблице студент может ознакомиться с количеством баллов, получаемых им при написании реферата

| Критерии оценки | Минимальное количество баллов за участие | Максимальное количество баллов за участие |
|---|---|--|
| Содержание | 1 | 4 |
| Оформление | 1 | 3 |
| Использование актуальных материалов при подготовке реферата | 1 | 4 |
| Использование современных источников литературы | 1 | 3 |
| Своевременность | 1 | 5 |
| Авторский подход, выражение собственной точки зрения | 1 | 5 |

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

| № п/п | Библиографическое описание | Ресурс |
|----------|--|--------------|
| 1 | Прокофьев, С.Е. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Е. Прокофьев, А.И. Галкин, С.Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 262 с. ЭБС «Юрайт». | ЭБС Юрайт |

Дополнительная литература

| № п/п | Библиографическое описание | Ресурс |
|----------|--|-----------|
| 1 | Управление недвижимостью : учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Н. Максимов [и др.] ; под ред. С.Н. Максимова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 416 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-06673-9. | ЭБС РГУПС |
| 2 | Журнал Государство и право (Российский научный журнал): научный журнал / учредитель: РАН. | |

Основная и дополнительная литература имеет грифы: УМО – учебно-методическое объединение вузов.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

| № п/п | Адрес в Интернете, наименование, назначение |
|----------|--|
| 1 | www.rgups.ru . Ресурс ЭИОС РГУПС «Образовательный портал». Личный кабинет обучающегося (режим доступа – персонализированный). ФОС: типовые задания. |
| 2 | Правовые системы Консультант плюс http://www.consultant.ru , Гарант http://www.garant.ru , Кодекс http://www.Kodex.net . |
| 3 | Российская государственная библиотека – http://rsl.ru . Российская национальная библиотека – http://www.shpl.ru Государственная публичная историческая библиотека – http://www.nlr.ru |
| 4 | Научные электронные библиотеки (www.knigafund.ru , www.biblio-online.ru и др). |

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

| № п/п | Библиографическое описание | Ресурс |
|-------|---|-----------|
| 1 | Большакова Г.И. Учебно-наглядное пособие – тематические иллюстрации по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью». РГУПС. – Ростов н/Д, 2019. | ЭБС РГУПС |
| 2 | Мишина, Н.В. Управление государственной и муниципальной собственностью : учеб.-метод. пособие / Н.В. Мишина, И.В. Маркина ; ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов н/Д : [б. и.], 2015. – 37 с. | ЭБС РГУПС |
| 3 | Управление государственной и муниципальной собственностью: учебно-методическое пособие к практическим (семинарским) занятиям / Г.И. Большакова; ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов н/Д, 2017. | ЭБС РГУПС |

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТОВ

Реферат (от лат. *refero* – «сообщаю») – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Многие крупные научные результаты возникли просто из попыток привести в порядок известный материал.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом:

1 Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

2 Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8–10).

3 Составление списка используемых источников.

4 Обработка и систематизация информации.

5 Разработка плана реферата.

6 Написание реферата.

7 Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии, студенческой научно-практической конференции.

Содержание работы должно отражать:

– знание современного состояния проблемы;

- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Типовая структура реферата:

- 1 Титульный лист.
- 2 Содержание (план простой или развернутый с указанием страниц реферата).
- 3 Введение.
- 4 Основная часть.
- 5 Заключение.
- 6 Список используемых источников.
- 7 Приложения (карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото и др.).

Титульный лист является первым листом (страницей) реферата и оформляется по образцу, приведенному в Приложении 1.

Содержание должно включать перечень всех имеющихся в тексте реферата наименований разделов, подразделов и пунктов с соответствующими номерами. Справа от наименований разделов, подразделов и пунктов необходимо указать номера страниц (листов), на которых они начинаются. Образец оформления см. в Приложении 5.

Введение должно содержать материалы по обоснованию актуальности избранной темы в целом и применительно к конкретному предприятию, организации. Наряду с этим в нем должны быть четко и кратко определены, обоснованы и сформулированы цели и задачи реферата. Объем введения, как правило, не должен превышать двух страниц.

Основная часть реферата должна содержать необходимые материалы для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения работы. Всю основную часть целесообразно подразделить на разделы, подразделы и пункты. Каждому разделу и подразделу, а в ряде случаев и пунктам необходимо давать наименования, отражающее их содержание. Заголовка «Основная часть» в реферате не должно быть.

Каждый раздел необходимо начинать с новой страницы.

Все разделы, подразделы и пункты основной части нумеруются арабскими цифрами с точкой (например, пункт 2 подраздела 1, раздела 1 должен иметь номер «1.1.2.»). В общем плане состав разделов основной части типового реферата может быть примерно следующим:

1) Теоретический раздел, раскрывающий на основе обобщения материалов различных источников сущность и тенденции развития теории исследуемого вопроса темы, методов и методик его исследования.

2) Аналитический раздел, содержащий критический анализ возможных методов исследования предмета и объекта темы реферата и устанавливающий их недостатки, ограничения в применении, потенциальные достоинства, пер-

спективные возможные области практического использования. При этом следует осуществить выбор, обосновать и раскрыть особенности тех методов и методик исследования, которые необходимо использовать для достижения целей и решения задач реферата.

3) Практический раздел, предусматривающий проведение на базе конкретной (или при отсутствии такой возможности на примере условной) системы (подсистемы, элемента) управления предприятия, организации, их анализ, оценку состояния дел, выявление путей и разработку предложений по совершенствованию объекта темы реферата. Желательно разработать также мероприятия по реализации (внедрению) этих предложений. В этой части работы следует дать оценку эффективности предлагаемых изменений.

Каждый из вышеперечисленных разделов должен иметь конкретное наименование, привязанное к теме реферата.

Объем основной части должен составлять примерно 15–20 страниц.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам всей работы, включая итоги определения эффективности использования предложений, представленных в реферате. Целесообразно привести перспективы работ по рассмотренной в реферате теме. Объем – не более двух страниц.

Произвольное сокращение слов недопустимо, а допустимые общепринятые и специальные сокращения см. в Приложении 2.

Оформление иллюстраций

К иллюстрациям относят рисунки, схемы, графики, графические распечатки с ЭВМ. В текстовых документах иллюстрации именуют рисунками.

Нумерация рисунков в тексте может быть:

– сквозной (через всю пояснительную записку): Рисунок 1; Рисунок 2... Рисунок 10;

– индексационной поглавной: к главе 5: Рисунок 5.1; Рисунок 5.2 и т. д.

Если в текстовом документе одна иллюстрация, то её не нумеруют.

Иллюстрации должны иметь тематический заголовок, а при необходимости и пояснительные данные (подрисуночный текст). Наименование иллюстрации помещают под ней симметрично левому и правому краям рабочего поля текста, отделяют от него полуторным интервалом и располагают следующим образом: Рисунок 1 – График спроса и предложения.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» – при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» – при нумерации в пределах главы.

Образец оформления иллюстраций см. в Приложении 3.

Оформление приложений

Приложения могут включать вспомогательные материалы, которые были необходимы для обоснования каких-либо решений и предложений (например, действующее методики, инструкции, положения, копии документов и т. п.).

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Любое приложение должно иметь свой содержательный заголовок. Все приложения нумеруются цифрами (например, «Приложение 1» и т. д.).

Оформление ссылок, сносок, библиографии

В тексте употребляют ссылки на заголовки глав, параграфов, таблицы, рисунки, приложения, сноски и т. д. Все ссылки в тексте, кроме ссылок на литературу, приводятся в круглых скобках. Сначала указывают сокращенное наименование объекта ссылки, затем – его номер, например: (глава 2), (параграф 2.1), (таблица 1), (рисунок 4), (приложение б).

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в пояснительной записке, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Ссылки на сноски выполняют в виде надстрочных чисел, например: «...в современных условиях ¹».

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Примеры оформления сносок приведены в Приложении 4.

При цитировании или изложении материала, заимствованного из первоисточников, учебной (научной) литературы или Интернета, необходимо делать ссылки в виде постраничных сносок внизу страницы.

Техническое оформление текста реферата должно осуществляться машинописным способом. Межстрочный интервал должен быть полуторным, а шрифт – 14-м. Текст желательно располагать на одной стороне каждого листа бумаги формата 210×297 мм (А4), соблюдая поля: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм.

Пример оформления библиографии приведён в Приложении 2.

Образец оформления титульного листа

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

РЕФЕРАТ

по дисциплине «**Управление государственной и муниципальной**
собственностью»

на тему: «**ИНСТИТУТ БАНКРОТСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ**
И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

Выполнил: Студент 3-го курса, гр. ГУБ-3-004,
Стерлядников Д.М.

Проверил: доцент, к.с.н. Большакова Г.И.

Образец оформления библиографии**БИБЛИОГРАФИЯ****Нормативные правовые акты**

1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок в ред. от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 5, 11, 92, 73, 77, 78, 117, 132.

2 Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 119-ФЗ (ред. 20.05.2002) «О принципах и порядке разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 4.

3 Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ (ред. 28.03.2017) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2017. – № 14. – Ст. 2001.

4 Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (ред. 03.04.2017) «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства РФ. – 2017. – № 15 (Часть 1). – Ст. 2139.

5 Федеральный закон от 5 марта 1992 г. № 2449-1-ФЗ (ред. от 16.11.1997) «О краевом, областном Совете народных депутатов и краевой, областной администрации» // Собрание законодательства РФ. – 1992. – № 13. – Ст. 663; № 34. – Ст. 1966; № 17. – Ст. 601; № 34. – Ст. 1398.

6 Областной закон Ростовской области от 18 сентября 2006 г. № 540-ЗС (ред. от 02.03.2015) «Об обращениях граждан» // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 9. – Ст. 565.

7 Областной закон Ростовской области от 01.08.2011 № 635-ЗС (ред. от 22.12.2016) «О Правительстве Ростовской области» // Газета «Наше время» 2011.

8 Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 (ред. от 16.07.2009) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 2. – Ст. 3196.

9 Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 (ред. от 08.03.2015) «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 5. – Ст. 203.

10 Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 (ред. от 18.12.2016) «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной

гражданской службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 8. – Ст. 444

11 Указ Президента Российской Федерации от 28.06.2007 № 825-ФЗ (ред. от 13.05.2010) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 27- Ст. 3256.

12 Постановление Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 602 (ред. от 29.03.2017) «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Региональная политика» // Наше время. – 2013. – № 505–519.

Специальная литература

13 **Антонова, В.П.** Новая Конституция Российской Федерации и развитие законодательства / В.П. Антонова // Государство и право. – 1994. – № 12. – С. 140.

14 **Аринин, А.Н.** Уроки и проблемы становления российского федерализма / А.Н. Аринин, Г.В. Марченко. – М. : ТОО «Интелтех», 1999. – С. 47.

15 **Барциц, И.Н.** Правовое пространство в России / И.Н. Барциц. – М., 2000. – С. 80.

16 **Боголюбов, С.А.** О возможностях экологического права / С.А. Боголюбов // Журнал российского права. – 2000. – № 11. – С. 6.

17 **Витрук, Н.И.** Конституционное правосудие в России. 1991–2001 / Н.И. Витрук. – М., 2001. – С. 272.

18 **Ермаков, С.М.** Развитие законодательства субъектов РФ по предметам совместного ведения РФ и субъектов РФ : дис. ... канд. юрид. наук / С.М. Ермаков. – М., 2001. – С. 19–20.

19 **Зражевская, Т.Д.** Трудности становления конституционных (уставных) судов в субъекте Федерации / Т.Д. Зражевская – М. : Формула права, 2000. – С. 64.

20 **Керимов, А.Д.** Проблемы конституционной реформы и государственного строительства в России / А.Д. Керимов. – М. : Изд-во РАГС, 2000. – С. 47–48.

21 **Козак, Д.Н.** Федеральная реформа – новый этап в гармонизации российского законодательства / Д.Н. Козак // Соотношение законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Федерации. – М., 2003. – С. 9.

22 **Крылов, Б.С.** Модели федерализма для России. В поисках альтернативы хаосу и распаду / Б.С. Крылов // Федерализм. – 1997. – № 1 (5). – С. 112.

23 **Мальцев, Г.В.** Правовые системы субъектов Федерации / Г.В. Мальцев // Государственная служба. – 1999 – № 4. – С. 63.

24 Проблемы правотворчества субъектов РФ. Научно-методическое пособие. – М. : Изд-во «НОРМА», 1998. – С. 46.

25 Российское законодательство: проблемы и перспективы. – М. : Издательство «БЕК», 1995. – С. 5.

26 **Синюков, В.Н.** Правовые системы субъектов Федерации : общая характеристика и пути совершенствования в регионах России / В.Н. Синюков,

Т.В. Синюкова ; под ред. Н.И. Матузова // Сб. научных статей. – Саратов, 1997. – С. 40.

27 **Строев, Е.С.** На пути согласия в законотворчестве / Е.С. Строев // Журнал российского права. – 1997. – № 12. – С. 5–7.

28 **Тайбаков, А.А.** Некоторые проблемы совершенствования конституционного законодательства в субъекте Российской Федерации / А.А. Тайбаков, И.В. Титов // Государство и право. – 2002. – № 9. – С. 26–30.

29 **Тихомиров, Ю. А.** Теория компетенции / Ю.А. Тихомиров. – М. : Юринформцентр.- 2001. – 352 с.

30 **Умнова, И.А.** Конституционные основы современного российского федерализма : учеб.-практ. пособие / И.А. Умнова. – М. : Дело, 1998. – С. 164.

31 **Ухтияров, А.И.** Правовая система субъекта РФ: опыт сравнительного исследования (на материалах республик и областей Поволжского региона) : автореф. дис. ... канд. юрид. наук / А.И. Ухтияров. – М., 2001. – С. 12.

32 **Чиркин, В.Е.** Предметы ведения Федерации и ее субъектов: разграничение, сотрудничество, субсидиарность / В. Е. Чиркин // Государство и право. – 2002. – № 5. – С. 5.

Электронные ресурсы

33 Аэропорт «Платов» – лучший инвестиционный проект года / Правительство Ростовской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.donland.ru/news/Aehroport-Platov-luchshijj-investicionnyjj> (дата обращения 14.02.2019).

34 **Дерябина, М.А.** Теоретические и практические проблемы государственно-частного партнерства [Электронный ресурс] / М.А. Дерябина. – Режим доступа : <http://www.imeri-eurasia.ru/baner/docladD.doc> (дата обращения 26.02.2019).

35 Состоится ли переход к частно-государственному партнерству в сфере образования? [Электронный ресурс] / Междунар. фонд технолог. и инвестиц. – Режим доступа : ifi.ru/news/arhive/17 (дата обращения 27.12.2018).

36 100 губернаторских инвестиционных проектов / Правительство Ростовской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=103231> (дата обращения 15.02.2019).

37 12 причин инвестировать в Ростовскую область / Инвестиционный портал Ростовской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://инвестдон.рф/ru/why_to_invest (дата обращения: 14.02.2019).

Образец оформления иллюстраций

В соответствии с рисунком 1 видно, что приоритетным направлением самоопределения для учащихся старших классов средних школ являются вузы – 64 % опрошенных. Немногим более 10 % выбирают техникумы, около 6 % – СПТУ и курсы, а 3 % молодежи планируют начать трудовую жизнь.

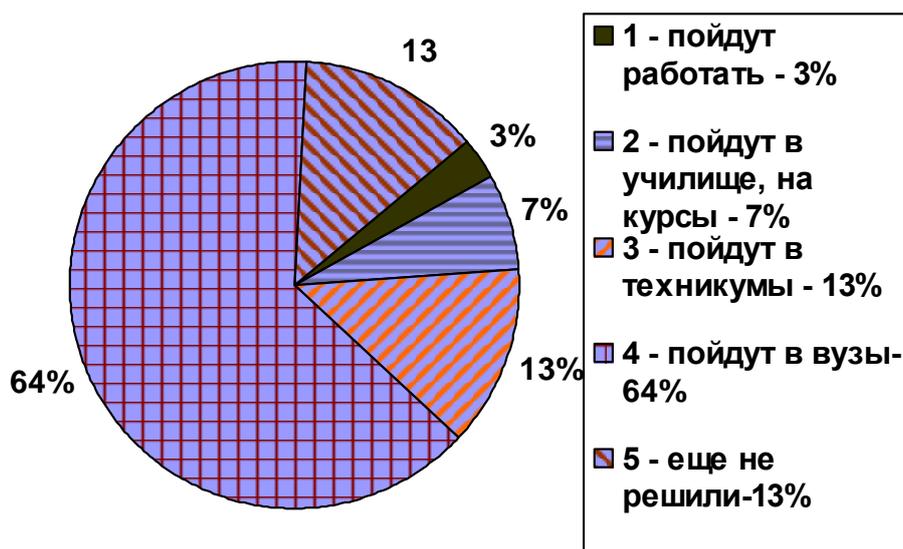


Рисунок 1 – Жизненные планы выпускников школы

Углубленный анализ тенденций взаимодействия трансформаций рынка труда и динамики изменения образовательных потребностей молодежи, свидетельствует о том, что именно здесь определяется своеобразный модус регионализации профессионального образования. В какой мере и на каком основании перспективы развития системы общественного разделения труда в регионе будут определять реалии территориальной организации сети профессиональных учебных заведений? Как при этом будут взаимодействовать различные уровни системы профессиональной подготовки?

Образец оформления сносок

ГЛАВА 2. МАЛОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО КАК СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ЯВЛЕНИЕ

2.1 История и социально-экономические предпосылки развития малого предпринимательства в России

Предпринимательство – явление не новое для нашего государства. Современное российское предпринимательство имеет свои исторические корни. Изучение научных источников по этому вопросу подтверждает прерванную революцией 1917 г. связь времен.

Экономическая реальность в России конца XIX – начала XX вв. показывает взлет российского промышленного капитализма. Вот что писал в 1912 г. профессор экономики из Франции Э. Терри: «Если у большинства европейских наций события между 1912 и 1950 годами будут протекать так же, как они развивались между 1900 и 1912 годами, то к середине настоящего века Россия станет выше всех в Европе – как в отношении политическом, так и в отношении финансово-экономическом»¹.

Рассмотрение в данном исследовании исторического развития предпринимательства в России обусловлено необходимостью изучения предпосылок, условий, закономерностей и ключевых этапов становления основных видов российского предпринимательства, оценки его роли в формировании рыночной экономики России с целью применения исторического опыта предпринимательства, понимания роли подготовки людей для этого вида деятельности, для гарантированного включения страны в процесс цивилизованного развития.

¹ Аринин А.Н. Уроки и проблемы становления российского федерализма./ А.Н. Аринин, Г.В. Марченко. – М., ТОО «Интелтех», 1999. – С. 25–26.

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| ГЛАВА I. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ ВЕДЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЙ МЕЖДУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИЕЙ И ЕЁ СУБЪЕКТАМИ | 10 |
| 1.1 Понятие «предметы ведения», его соотношение с понятиями «компетенция» и «полномочия» | 10 |
| 1.2 Правовое регулирование предметов ведения Российской Федерации и её субъектов | 22 |
| 1.3 Проблемы соответствия законодательства субъектов Российской Федерации федеральному законодательству | 31 |
| ГЛАВА II. СРАВНИТЕЛЬНО-ПРАВОВОЙ АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ ВЕДЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕЁ СУБЪЕКТОВ | 40 |
| 2.1 Законодательство субъектов Российской Федерации как неотъемлемая часть правовой системы РФ | 40 |
| 2.2 Анализ состояния пределов правового регулирования | 48 |
| 2.3 Разработка предложений по совершенствованию основных направлений законодательного регулирования предметов ведения Российской Федерации и её субъектов | 56 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 63 |
| БИБЛИОГРАФИЯ | 67 |