

**РОСЖЕЛДОР**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)  
Тамбовский техникум железнодорожного транспорта  
(ТаТЖТ – филиал РГУПС)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника  
железнодорожной  
станции Тамбов-1

  
\_\_\_\_\_ А.А. Рыжов  
*28.05* \_\_\_\_\_ 20 *22* г.

ст. Тамбов 1 Ю-В ж.д. 601403

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР



О.И. Тарасова

\_\_\_\_\_ 20*22* г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

#### УП.04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИИ 17244 ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА (станционная)

для специальности

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее — СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и профессионального стандарта 17.033 Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза и багажа (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 года № 565н)

Организация разработчик: Тамбовский техникум железнодорожного транспорта – филиал ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Разработчик:

Маленкова Е.В. – преподаватель высшей квалификационной категории

Рецензенты:

Евсигнеева И.В. – преподаватель Тамбовского техникума железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Рыжов А.А. – зам. начальника железнодорожной станции Тамбов-1

Рекомендована цикловой комиссией специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 07 от 15.05.2022

Председатель цикловой комиссии Е.И. Першина Е.И. Першина

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики **УП.04.01 Учебная практика по профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа** для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта) (базовая подготовка).

Структура и оформление программы соответствует требованиям Положения о рабочей программе производственной (учебной) практики. Программой определены область ее применения, место и роль практики в овладении студентами умений и навыков, вытекающих из ФГОС СПО по соответствующей специальности. На этой основе установлены и конкретизированы цели и задачи практики, сформулированы требования к уровню освоения содержания практики в соответствии с квалификационными требованиями ФГОС СПО. Распределение объема часов по видам учебной работы соответствует учебному плану специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Основной структурной особенностью программы является ее профессиональная направленность. Содержание материала направлено на коррекцию и совершенствование навыков, умений обучающихся с учетом профиля профессионального образования.

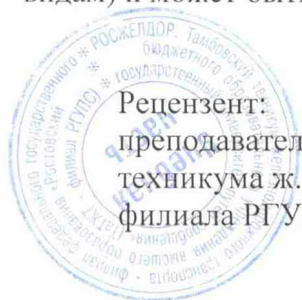
В содержательной части подробно описываются дидактические единицы, рекомендуемые для изучения по каждой теме практики, соответствующие действующему стандарту. Для углубленного изучения практики предусмотрены практические занятия, в процессе которых студенты должны закрепить и углубить теоретические знания, приобрести необходимые умения.

Обучающимся предлагается перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы, позволяющей получить соответствующие умения и навыки.

Рабочая программа направлена на формирование у обучающихся основных компетенций: осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, коммуникативной и учебно-познавательной деятельности.

Хотелось бы отметить, что автору удалось создать программу, позволяющую студентам получить умения и навыки, использования полученных знаний в своей будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, рабочая программа практики соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и может быть использована в учебном процессе.



Рецензент:  
преподаватель Тамбовского  
техникума ж.д. транспорта –  
филиала РГУПС

И.В. Евсигнеева

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики УП.04.01 Учебная практика по профессии  
17244 Приемосдатчик груза и багажа  
для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рецензируемая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

Рабочая программа содержит паспорт и условия реализации программы, содержательную часть, а также контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля, что соответствует типовым требованиям к рабочей программе и требованиям ФГОС СПО.

В программе отражены:

1. Цели практики и требования к уровню освоения содержания УП.
2. Результаты прохождения учебной практики.
3. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.
4. Вопросы, связанные с профессиональной деятельностью будущего специалиста.
5. Виды организации самостоятельной работы студентов и контроля знаний, которые соответствуют общей логике образовательного процесса.

Содержание практических занятий и самостоятельной работы студентов направлено на активизацию познавательной деятельности студентов и развитие их творческих способностей.

Необходимо отметить рациональное распределение учебного времени по темам профессионального модуля и видам учебных занятий. Материал систематизирован, аргументирован и раскрывает основное содержание знаний в данной области. В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса. Предусмотрен итоговый контроль знаний студентов в форме зачета.

Программа может быть использована для обеспечения основной образовательной программы по специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приемосдатчик груза и багажа)» как базовый вариант, так как соответствует требованиям по подготовке специалиста данного уровня подготовки, стандартным требованиям по содержанию и оформлению программы.

Рекомендую рабочую программу к изданию и использованию в учебном процессе.

Рецензент:  
Зам. начальника  
станции Тамбов-1



---

А.А. Рыжов

ст. Тамбов 1 Ю-В ж.д. 601403

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ..	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	11
6. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

### ПРОФЕССИЯ 17244 ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА

Рабочая программа учебной практики (далее рабочая программа) – является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и профстандарта 17.033 Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза и багажа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии приемосдатчик груза и багажа** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
3. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
4. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
5. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области железнодорожного транспорта при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

#### 1.2. Цели и задачи учебной практики — требования к результатам освоения учебной практики:

В целях овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе данного вида практики должен:

**иметь практический опыт:**

– организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта;

**уметь:**

– организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом и другими видами транспорта;

– контролировать правильность использования технического

оборудования и выполнения требований охраны труда;

– оформлять сопроводительные документы;

**знать:**

– правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;

– технические условия погрузки и крепления грузов;

– инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности о порядке и технологии взвешивания грузов;

– правила перевозки опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;

– технологический процесс работы станции;

– инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов;

– соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении.

Формирование личностных результатов: ЛР 13-14, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 33-42.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:**

учебной практики — 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по профессии приемосдатчик груза и багажа, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов учебной практики	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч						Практика, ч	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		учебная	производственная (по профилю специальности)		
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч. курсовая работа (проект)	всего			в т.ч. курсовая работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1, 1.3, ПК 2.1, 2.3	Раздел 1. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	36	-	-	-	-	-	36	-	
	Всего	36	-	-	-	-	-	36	-	

### 3.2. Содержание обучения по учебной практике

Семестр	Наименование разделов и тем	Виды работ и содержание программы учебной практики	Объем часов
6-й семестр	<p><b>ПМ.04</b> Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p><b>Виды работ:</b>  <b>Приемосдатчик груза и багажа</b>                      - документальное оформление приема груза к перевозке на станции отправления и выдачи груза на станции назначения;                      - оформление коммерческих неисправностей в пути следования и на станции назначения;                      - составление коммерческого акта.</p>	16
	<p><b>Тема 1.1.</b> Документальное оформление приема груза к перевозке на станции отправления и выдачи груза на станции назначения</p>	<p><b>Содержание</b>                      1 Оформление подачи и уборки вагонов к фронтам погрузки-выгрузки на железнодорожные пути необщего пользования                      2 Оформление подачи и уборки вагонов на железнодорожные пути необщего пользования на выставочных путях                      3 Оформление вагонного и натурного листа на принятые к перевозке грузы                      4 Оформление вагонного и натурного листа при приеме к перевозке опасных и негабаритных грузов</p>	
	<p><b>Тема 1.2.</b> Оформление коммерческих неисправностей в пути следования и на станции назначения</p>	<p><b>Содержание</b>                      1 Оформление акта общей формы ГУ-23, оперативного донесения и рапорта приемосдатчика на обнаруженный коммерческий брак                      2 Описание коммерческих браков, обнаруженных на ПКО, в соответствии классификатора коммерческих неисправностей                      3 Порядок выдачи груза при его недостатке, порче или хищении</p>	12
	<p><b>Тема 1.3.</b> Составление коммерческого акта</p>	<p><b>Содержание</b>                      1 Оформление коммерческого акта на станции назначения                      2 Оформление коммерческого акта в пути следования</p>	
	<p><b>Всего за семестр</b></p>		

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики проводится в кабинете «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:

- Стол ученический 2х местный – 9 шт.
- Стол двухтумбовый – 1 шт.
- Стул РС-01 – 19 шт.
- Интерактивная система IQBoard с проектором InFocus – 1 шт.
- «Макет-тренажер для специальности «Организация перевозок и управление на транспорте» – 1 шт.
- Компьютер OLDI – 1 шт.
- Персональный Компьютер – 5 шт.
- Автоматизированная обучающая система АОС-Д – 5 шт.
- Пульт дежурного по станции – 1 шт.
- Тематические плакаты – 10 шт.

Технические средства обучения:

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 (контракт № 44/22 от 16.11.2020г.); Microsoft Office Pro 2013 (контракт № 44/22 от 16.11.2020г.); Dr.WebDesktopSecuritySuite 12.0 (контракт № 44/22 от 16.11.2020г.)

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Клименко Е.Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Клименко. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. – 125 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>

#### **Дополнительные источники:**

##### **Нормативно-правовая документация**

1. Распоряжение ОАО «РЖД» от 15.02.2005 г. № 198р. «Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД». – Режим доступа: [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru)
2. Распоряжение ОАО «РЖД» от 01.03.2007 г. № 333р «Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД» в ред. Распоряжений ОАО "РЖД" от 13.04.2017 № 1736р. – Режим доступа: [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru)

#### **Информационные ресурсы:**

Сайт ОАО «РЖД» [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru)

### **4.3. Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика проходит в кабинетах и лабораториях филиала. Занятия по практике проводят преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

### **4.4. Кадровое обеспечение**

Реализацию ППССЗ по специальности обеспечивают преподаватели с высшим образованием, соответствующим профилю преподаваемого модуля и опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Все преподаватели прошли повышение квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется в процессе проведения учебных занятий и самостоятельного выполнения обучающимися видов работ, предусмотренных пунктом 3.2.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе	Дифференцированный зачет
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	ведение технической документации; выполнение графиков обработки поездов различных категорий	Дифференцированный зачет
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	самостоятельный поиск необходимой информации	Дифференцированный зачет
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки	Дифференцированный зачет
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	проявление интереса к будущей профессии	Дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Дифференцированный зачет
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта	Дифференцированный зачет
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	эффективный поиск, ввод и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	Дифференцированный зачет
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	Дифференцированный зачет

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие в коллективе; умение работать в команде в ходе обучения	Дифференцированный зачет
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения	самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	Дифференцированный зачет
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; планирование обучающимися повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта	Дифференцированный зачет
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	применение инновационных технологий в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта	Дифференцированный зачет

## 6. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами:

Код	Наименование результата обучения
1	2
<b>ПК 1.1.</b>	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
<b>ПК 1.3.</b>	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
<b>ПК 2.1.</b>	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
<b>ПК 2.3.</b>	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<b>ОК 2.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
<b>ОК 3.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<b>ОК 4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК 5.</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОК 6.</b>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
<b>ОК 7.</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
<b>ОК 8.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
<b>ОК 9.</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
<b>ЛР 13</b>	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий
<b>ЛР 14</b>	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных
<b>ЛР 26</b>	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Кубани, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Краснодарского края в национальном и мировом масштабах

<b>ЛР 28</b>	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка труда и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс
<b>ЛР 33</b>	Осознанно выполняющий профессиональные требования, пунктуальный, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
<b>ЛР 34</b>	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
<b>ЛР 35</b>	Осознающий значимость качественного выполнения трудовых функций для развития предприятия, организации
<b>ЛР 36</b>	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики
<b>ЛР 37</b>	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
<b>ЛР 38</b>	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
<b>ЛР 39</b>	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
<b>ЛР 40</b>	Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления, качества гармонично развитой личности, профессиональные и творческие достижения
<b>ЛР 41</b>	Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы
<b>ЛР 42</b>	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности