

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тамбовский техникум железнодорожного транспорта
(ТаТЖТ-филиал РГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по УВР



/О.И. Тарасова/

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ 06 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ
ОТНОШЕНИЙ

для специальности 23.02.06 "Техническая эксплуатация
подвижного состава железных дорог"

Тамбов

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Организация разработчик: Тамбовский техникум железнодорожного транспорта (ТаТЖТ- филиал РГУПС)

Разработчик:
Астраханцева Марина Владимировна, преподаватель высшей категории
ФГБОУ ВО «Тамбовский техникум железнодорожного транспорта-филиал РГУПС»

Рецензенты:

Хромых И.А. – преподаватель высшей категории ТОГБПОУ
«Строительный колледж г. Тамбова»

Евсигнеева И.В - преподаватель высшей категории ФГБОУ ВО
«Тамбовский техникум железнодорожного транспорта - филиал РГУПС»

Рекомендована цикловой комиссией общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 10 от 25 мая 2022 г.

Председатель цикловой комиссии Э.Ю. Мироненко Мироненко Э.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология и этика деловых отношений»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология и этика деловых отношений»	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология и этика деловых отношений»	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология и этика деловых отношений»	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология и этика деловых отношений»

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих по профессиям:

15859 Оператор по обслуживанию и ремонту вагонов и контейнеров;

17334 Проводник пассажирских вагонов

11241 Бригадир (освобожденный) по текущему содержанию и ремонту пути и искусственных сооружений

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в цикл, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и является дисциплиной, входящей в вариативную часть ППСЗ

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины *студент должен*

Уметь:

- применять эффективные технологии общения приемы отгораживания, технику невербального общения.
 - учитывать личностные особенности людей;
- бороться с вредными привычками;
- пользоваться правилами поведения в конфликте; находить пути выхода из конфликтной ситуации,
- работать с деловой корреспонденцией. Вести деловые переговоры по телефону.
- Уметь активно слушать и вести деловые переговоры
проводить социометрические исследования

Знать:

- функции, структуру, средства общения. Правила построения деловых бесед и деловых отношений
- этикет делового человека
- эффективные технологии общения; правила вербального общения,
- типы личности, темперамента, акцентуации характера, влиянии типов личности, темперамента, акцентуаций характера на поведение человека;
- влиянии типов личности, темперамента, акцентуаций характера на поведение человека; - влиянии типов личности, темперамента, акцентуаций характера на поведение человека;

- Классификация конфликтов, пути выхода, генеральная стратегия. Правила поведения в конфликте. Пути выхода из конфликта и управление конфликтной ситуацией.
- вредные привычки и способы борьбы с ними;
- функции, виды и психологию труда руководителя первого уровня;
- **Формируемые компетенции – ОК1- ОК9**

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими личностными результатами:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.	ЛР 3

Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.	ЛР 19
Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.	ЛР 21
Приобретение навыков общения и самоуправления.	ЛР 22
Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.	ЛР 23
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации – Тамбовской областью	
Осознающий себя членом общества на региональном и локальном уровнях, имеющим представление о Тамбовской области как субъекте Российской Федерации, роли региона в жизни страны	ЛР 25
Способный работать в мультикультурных и мультиязычных средах, владеть навыками междисциплинарного общения в условиях постепенного формирования глобального рынка труда посредством развития международных стандартов найма и повышения мобильности трудовых ресурсов	ЛР 29
Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, принимающий активное участие в социально-значимой деятельности на местном и региональном уровнях	ЛР 31

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Осознанно выполняющий профессиональные требования, пунктуальный, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 33
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 34
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	ЛР 38
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 39
Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления, качества гармонично развитой личности, профессиональные и творческие достижения	ЛР 40
Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде	ЛР 41
Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы	ЛР 42

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 57 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 38 часов; самостоятельной работы обучающегося — 19 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия:	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология и этика деловых отношений»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала Предмет изучения. Термины и определения: этика, деловая этика, профессиональная этика, управленческая этика, служебный этикет. Этические принципы и нормы деловых людей. Кодекс деловой этики ОАО РЖД.	1	2
Раздел 1. Психология общения		15	
	Содержание учебного материала Виды, функции общения. Общение как восприятие людьми друг друга. Структура и средства общения. Коммуникационный процесс. Общение как взаимодействие. Виды и техника слушания. Этапы общения. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловые совещания. Деловые дискуссии. Публичная (ораторская) речь.	9	3
	Самостоятельная работа а) проделать тест «трансактный анализ общения» (по Э. Берну) б) проанализировать тест, сделать выводы в) подготовить план публичного выступления	6	
Раздел 2. Психологические основы деловых отношений		17	
	Содержание учебного материала Поведение человека в организации и типы сотрудников. Психологические типы людей и их проявление в работе, бизнесе, общении. Тип темперамента: холерики, флегматики, сангвиники, меланхолики. Типы личности: мыслители, собеседники, практики. Типология акцентуации характеров по Леонгарду. Характеристика психосоциотипов. Вредные привычки: табакокурение, алкоголизм, наркомания, токсикомания. Их профилактика. Инстинкты. Их влияние на поведение человека.	6	2
	Практические занятия Изучение психологических сторон темперамента Изучение акцентуации характеров по Леонгарду Исследование коэффициента умственного развития	6	

1	2	3	4
	Самостоятельная работа а) Разобрать по учебнику психологические типы личности, предложенные К. Юнгом. б) Законспектировать любую «Игру, в которую играют люди» Э. Берна	5	
Раздел 3. Этика и этикет деловых отношений		8	
	Содержание учебного материала Этикет и культура поведения делового человека. Культура общения по телефону. Работа с деловой корреспонденцией. Основные заповеди делового человека	4	3
	Самостоятельная работа Прочитать в книге Дейла Карнеги часть вторую «Шесть правил, соблюдение которых позволяет понравиться людям». Законспектировать: п. 2. «Простой способ произвести хорошее впечатление» и п.5 «Как заинтересовать людей»	4	
Раздел 4. Руководство и лидерство		2	
	Содержание учебного материала Управление коллективом, стили управления. Теории и типы лидерства. Мышление руководителя и принятие решений.	2	2
Раздел 5. Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией		12	
	Содержание учебного материала Конфликт. Определение. Классификация конфликтов, пути выхода, генеральная стратегия. Методика Томаса. Правила поведения в конфликте. Пути выхода из конфликта и управление конфликтной ситуацией.	4	3
	Практические занятия Изучение степени агрессивности Определение генеральной стратегии с помощью методики Томаса	4	
	Самостоятельная работа Прочитать в книге Дейла Карнеги часть четвертую «Десять правил, соблюдение которых позволяет воздействовать на людей, не оскорбляя их и не вызывая у них чувства обиды». Законспектировать: п. «Никто не любит, когда ему приказывают» и п. 2 «Как критиковать, не возбуждая при этом ненависти к себе»	4	

Дифференцированный зачет		2	
Итого		57	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Оборудование лаборатории и рабочих мест в лаборатории:

Системный блок P4-2,40 – 1 шт.

Плазменный телевизор «SAMSUNG PS-42B451B2WX» – 1 шт.

Оверхед-проектор Braun Raхilux 2501 1-линзовый - 1 шт.

Плакаты по дисциплине «Психология и этика деловых отношений» - 8 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Основная:

1.Лавриненко, В.Н. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 350 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>

Дополнительная:

1.Бороздина, Г.В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО /Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 463 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, защиты рефератов или презентаций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p style="text-align: center;">умения:</p> <ul style="list-style-type: none">• применять эффективные технологии общения приемы отгораживания, технику невербального общения.• учитывать личностные особенности людей;• бороться с вредными привычками;• пользоваться правилами поведения в конфликте; находить пути выхода из конфликтной ситуации,• работать с деловой корреспонденцией. Вести деловые переговоры по телефону. Уметь активно слушать и вести деловые переговоры• проводить социометрические исследования коллектива <p style="text-align: center;">знания:</p> <ul style="list-style-type: none">• функции, структуру, средства общения. Правила построения деловых бесед и деловых отношений• этикет делового человека• эффективные технологии общения; правила вербального общения,• типы личности, темперамента, акцентуации характера, влияния типов	<p style="text-align: center;">экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p> <p style="text-align: center;">Контрольные, самостоятельные работы, устные ответы студентов, рефераты, доклады</p>

<p>личности, темперамента, акцентуаций характера на поведение человека;</p> <ul style="list-style-type: none">• влиянии типов личности, темперамента, акцентуаций характера на поведение человека; - влиянии типов личности, темперамента, акцентуаций характера на поведение человека;• Классификация конфликтов, пути выхода, генеральная стратегия. Правила поведения в конфликте. Пути выхода из конфликта и управление конфликтной ситуацией.• вредные привычки и способы борьбы с ними;• функции, виды и психологию труда руководителя первого уровня;	
---	--

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Психология и этика деловых отношений»

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология и этика деловых отношений» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО к базовой подготовке выпускников. Программа является составной частью составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и является ее вариативной частью. Распределение объема часов по видам учебной работы соответствует учебному плану.

Содержание учебного материала рецензируемой рабочей программы опирается на современные теоретические положения психологии.

Содержание учебной дисциплины разбито на логически завершенные дидактические единицы, изучение которых заканчивается проверкой знаний студентов. По результатам изучения дисциплины предусмотрен контроль знаний обучающихся в виде тестовой контрольной работы.

Достоинством рабочей программы является рациональное распределение времени по видам занятий. Программа состоит из 5 разделов, в которых рассматриваются как общетеоретические вопросы, так и практические занятия, направленные на изучение и знание особенностей личности, без чего нельзя строить отношения с другими людьми, в особенности роли руководителя. Программа рассматривает такие вопросы, как эффективные технологии общения, умение вести переговоры, проводить собрания и совещания, готовить выступления, а также изучает тактику поведения в конфликтных ситуациях. Особое внимание в программе уделяется практическим занятиям, которые проводятся с применением компьютерных программ или с использованием апробированных тестов. Определена самостоятельная работа для студентов и методы ее контроля, что отвечает требованиям ФГОС СПО нового поколения. Таким образом, представленная на рецензию рабочая программа учебной дисциплины «Психология и этика деловых отношений» может быть рекомендована для планирования работы в среднем профессиональном учебном заведении.

Преподаватель высшей категории
ТОГБПОУ "Строительный колледж"



И.А. Хромых

РЕЦЕНЗИЯ

НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями основе Федерального государственного образовательного стандарта третьего поколения по содержанию и уровню подготовки выпускников средних учебных заведений.

Программой предусмотрено изучение психологических основ поведения человека в обществе, рассматриваются вопросы, связанные с функциями руководителя среднего звена и личностными особенностями человека, необходимыми для выполнения этих функций; с поведением человека в группе; исследуются индивидуальные особенности студентов.

Программа состоит из 5 разделов, в которых рассматриваются как общетеоретические вопросы, так и практические занятия, направленные на изучение и знание своих особенностей личности, без чего нельзя строить отношения с другими людьми.

Главными задачами дисциплины являются: формирование профессиональной культуры и социальной активности студентов, получение ими специальных знаний, необходимых для будущей трудовой деятельности на железнодорожном транспорте.

Программа рассматривает такие вопросы, как эффективные технологии общения, изучает тактику поведения в конфликтных ситуациях.

Особое внимание в программе уделяется практическим занятиям, которые проводятся с применением компьютерных программ или с использованием опробированных тестов.

Изучение дисциплины заканчивается дифференцированным зачетом.

Программа рекомендуется к использованию..

Преподаватель высшей категории

ТаГЖТ-филиал РГУПС



Евсигнеева И.В.

