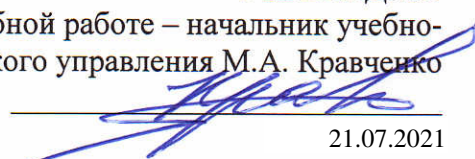


РОСЖЕЛДОР

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе – начальник учебно-методического управления М.А. Кравченко


21.07.2021

Кафедра "Гражданское право и процесс"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.03.02 Банковское право

по Учебному плану

магистратуры по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Профильная направленность
Правовое обеспечение управления

Квалификация выпускника "Магистр", ФГОС ВО 3++

Ростов-на-Дону
2021

Автор-составитель к.ю.н., доцент Шахов Николай Иванович разработал настоящую рабочую программу дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Банковское право как составную часть Образовательной программы, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта высшего образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Рабочая программа практики рассмотрена на кафедре "Гражданское право и процесс".

Заведующий кафедрой

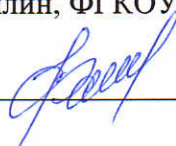
 Г.С. Працко

Руководитель образовательной программы

 М.Б. Смоленский

Экспертизу Рабочей программы дисциплины провел: к.ю.н., доцент Валентина Ивановна Фатхи, начальник кафедры гражданско-правовых дисциплин, ФГКОУ ВО «Ростовский юридический институт МВД России».

Эксперт

 В.И. Фатхи

1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Семестр, год | Форма промежуточной аттестации | Общая трудоемкость часов (ЗЕТ) | Лекции, часов | Практические занятия, часов | Проектное обучение | Прочие виды контактной работы (зачет) | Виды самостоятельной работы | | |
|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------|-----------------------------|--------------------|---------------------------------------|-----------------------------|------------------|---------|
| | | | | | | | Изучение он-лайн-курса | Домашнее задание | Реферат |
| Заочная форма обучения | | | | | | | | | |
| 4(2) | Зачет | 108 (3) | 4 | 6 | 2 | 2 | 1 | 63 | 30 |

2. Роль дисциплины в формировании компетенций

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (таблица 2.1).

Таблица 2.1

Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Банковское право»

| Наименование категории (группы) компетенций | Код компетенции выпускника | Наименование компетенции выпускника | Код и наименование индикатора компетенции выпускника | Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников) |
|---|----------------------------|--|--|--|
| Профессиональные компетенции | | | | |
| Экспертное заключение | ПК-4 | Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям | ПК-4-И-1 Разработка и правовая экспертиза документов для организаций и физических лиц | ПК-4-И-1-Д-1-В Владеет навыками составления договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте. ПК-4-И-1-Д-2-В Владеет навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации. ПК-4-И-1-Д-3-В Владеет навыками правовой экспертизы локальных актов организации в сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных. ПК-4-И-1-Д-4-В Владеет навыками подготовки писем и претензий в адрес контрагентов, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц. ПК-4-И-1-Д-5-В Владеет навыками подготовки документов для внесения в государственные и нотариальные реестры информации в ходе заключения и |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>исполнения сделок (о переходе прав, наложении и снятии обременений).</p> <p>ПК-4-И-1-Д-6-В Владеет навыками проверки контрагентов, их представителей, объектов имущества, интеллектуальной собственности.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-7-В Владеет навыками составления доверенностей.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-8-В Владеет навыками контроля за ведением реестров договоров и выданных доверенностей.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-9-В Владеет навыками проверки доверенностей, предъявленных представителями других лиц в подтверждение своих полномочий.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-10-В Владеет навыками проверки договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-11-В Владеет навыками проверки договоров на соответствие фактическим договоренностям сторон.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-12-В Владеет навыками проверки договоров на соответствие правовым интересам сторон.</p> |
| | | | <p>ПК-4-И-2 Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами</p> | <p>ПК-4-И-2-Д-1-В Оказание правовой помощи организациям и -физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-2-В Оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных,</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-3-В Взаимодействие от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-4-В Правовая оценка производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-5-В Подготовка ответов на запросы государственных органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-6-В Разработка инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-7-В Составление процессуальных документов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-8-В Соблюдение претензионного порядка.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-9-В Расчет сумм денежных требований.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-10-В Сопровождение исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-11-В Присутствие на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-12-В Консультирование работников организации по правовым</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>вопросам.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-13-3 Правила расчета сроков исковой давности.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-14-3 Правила направления претензий и ответов на претензии.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-15-3 Методы и лучшие практики управления правовыми рисками.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-16-3 Техники переговоров и устных выступлений.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-17-3 Правила искового, упрощенного, приказного производства</p> <p>ПК-4-И-2-Д-18-3 Правила производства по пересмотру судебных актов</p> <p>ПК-4-И-2-Д-19-3 Законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения</p> <p>ПК-4-И-2-Д-20-У Выявлять юридические риски в ходе переговоров.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-21-У Фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-22-У Критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-23-У Составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-24-У Рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-25-У Собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-26-У Подготавливать устное</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах. ПК-4-И-2-Д-27-У Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> |
| | | | <p>ПК-4-И-3 Правовое сопровождение корпоративных процедур</p> | <p>ПК-4-И-3-Д-1-В Правовое сопровождение создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц. ПК-4-И-3-Д-2-В Правовое сопровождение создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц. ПК-4-И-3-Д-3-В Правовое сопровождение сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью. ПК-4-И-3-Д-4-В Регистрация изменений в государственных реестрах. ПК-4-И-3-Д-5-В Сопровождение процедур корпоративного управления. ПК-4-И-3-Д-6-В Экспертиза сделок на необходимость корпоративных одобрений. ПК-4-И-3-Д-7-В Структурирование и сопровождение корпоративных сделок. ПК-4-И-3-Д-8-В Защита интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций. ПК-4-И-3-Д-9-В Выявление корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-10-В Обеспечение надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-11-В Взаимодействие с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-12-3 Законодательство Российской Федерации о юридических лицах и практика его применения.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-13-3 Регистрационные процедуры.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-14-3 Критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-15-3 Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-16-3 Законодательство Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-17-3 Положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-18-У Соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-19-У Оформлять решения, принятые органами управления</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|-----------------------|------|--|--|---|
| | | | | <p>юридического лица. ПК-4-И-3-Д-20-У Составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица. ПК-4-И-3-Д-21-У Взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц. ПК-4-И-3-Д-22-У Определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами. ПК-4-И-3-Д-23-У Обжаловать решения органов управления юридического лица.</p> |
| Экспертное заключение | ПК-5 | Оказание профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде | ПК-5-И-2 Ведение дел в рамках уголовного судопроизводства | <p>ПК-5-И-2-Д-1-В Представление в уголовном судопроизводстве интересов потерпевшего. ПК-5-И-2-Д-2-В Представление в уголовном судопроизводстве интересов гражданского истца, гражданского ответчика. ПК-5-И-2-Д-3-В Представление в уголовном судопроизводстве интересов частного обвинителя. ПК-5-И-2-Д-4-В Осуществление в уголовном судопроизводстве защиты прав и интересов подозреваемых и обвиняемых. ПК-5-И-2-Д-5-В Подготовка и заявление ходатайств о производстве процессуальных действий или принятии процессуальных решений для установления обстоятельств, имеющих значение для уголовного дела, обеспечения прав и законных интересов</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>представляемого лица.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-6-В Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-7-В Защита в ходе досудебного расследования прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского ответчика, подозреваемого, обвиняемого.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-8-В Защита в ходе судебного производства прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского истца, гражданского ответчика, подозреваемого.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-9-3 Уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-10-3 Законодательство Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности и практика его применения.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-11-3 Законодательство Российской Федерации о содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений и практика его применения.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-12-У Кодекс профессиональной этики адвоката.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-13-У Сбирать и представлять письменные документы и предметы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-14-У Заявлять ходатайства и обращаться с жалобами,</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-15-У Защищать права и законные интересы подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего при назначении и производстве судебной экспертизы.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-16-У Излагать суду свое мнение по существу обвинения и его доказанности, об обстоятельствах, смягчающих наказание подсудимого или оправдывающих его, о мере наказания, а также по другим вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-17-У Соблюдать регламент судебного заседания.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-18-У Допрашивать подсудимого, потерпевшего, свидетелей, эксперта.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-19-У Обращать внимание суда на обстоятельства, имеющие значение для уголовного дела, в ходе осмотра вещественных доказательств.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-20-У Выступать в прениях сторон.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-21-У Подавать замечания на протокол судебного заседания.</p> |
|--|--|--|--|--|

3. Формирование компетентностной траектории обучения по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, заочная форма обучения

Этапы реализации дисциплины

| Последовательность этапов реализации дисциплины | Дескрипторы | Содержание | Трудоемкость занятий по видам учебной работы | | | | | | | |
|---|---|---|--|----------------------|--------------------|---------------------------------------|-----------------------------|------------------|---------|-------|
| | | | Лекции | Практическое занятие | Проектное обучение | Прочие виды контактной работы (зачет) | Виды самостоятельной работы | | | Итого |
| | | | | | | | Изучение он-лайн-курса | Домашнее задание | Реферат | |
| 1. | <p>ПК-4-И-1-Д-1-В Владеет навыками составления договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-2-В Владеет навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-3-В Владеет навыками правовой экспертиза локальных актов организации в сфере</p> | <p>Владение навыками составления договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.</p> <p>Владение навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации.</p> <p>Владение навыками правовой экспертиза локальных актов организации в сфере</p> | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 4 | 18,5 |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|-----|---|---|---|---|----|---|------|
| | <p>корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных. ПК-4-И-1-Д-4-В Владеет навыками подготовки писем и претензий в адрес контрагентов, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц. ПК-4-И-1-Д-5-В Владеет навыками подготовки документов для внесения в государственные и нотариальные реестры информации в ходе заключения и исполнения сделок (о переходе прав, наложении и снятии обременений). ПК-4-И-1-Д-6-В Владеет навыками проверки контрагентов, их представителей, объектов имущества, интеллектуальной собственности.</p> | <p>корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных. Владение навыками подготовки писем и претензий в адрес контрагентов, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц. Владение навыками подготовки документов для внесения в государственные и нотариальные реестры информации в ходе заключения и исполнения сделок (о переходе прав, наложении и снятии обременений). Владение навыками проверки контрагентов, их представителей, объектов имущества, интеллектуальной собственности.</p> | | | | | | | | |
| 2. | <p>ПК-4-И-1-Д-7-В Владеет навыками составления доверенностей. ПК-4-И-1-Д-8-В Владеет навыками контроля за ведением реестров договоров и выданных доверенностей. ПК-4-И-1-Д-9-В Владеет</p> | <p>Владение навыками проверки контрагентов, их представителей, объектов имущества, интеллектуальной собственности. Владение навыками составления доверенностей.</p> | 0,5 | 1 | 1 | 1 | - | 10 | 4 | 17,5 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|-----|---|---|---|---|----|---|------|--|
| | <p>навыками проверки доверенностей, предъявленных представителями других лиц в подтверждение своих полномочий.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-10-В Владеет навыками проверки договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-11-В Владеет навыками проверки договоров на соответствие фактическим договоренностям сторон.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-12-В Владеет навыками проверки договоров на соответствие правовым интересам сторон.</p> | <p>Владение навыками контроля за ведением реестров договоров и выданных доверенностей.</p> <p>Владение навыками проверки доверенностей, предъявленных представителями других лиц в подтверждение своих полномочий.</p> <p>Владение навыками проверки договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства.</p> <p>Владение навыками проверки договоров на соответствие фактическим договоренностям сторон.</p> <p>Владение навыками проверки договоров на соответствие правовым интересам сторон.</p> | | | | | | | | | |
| 3. | <p>ПК-4-И-2-Д-1-В Оказание правовой помощи организациям и -физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-2-В Оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных,</p> | <p>Оказание правовой помощи организациям и -физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок.</p> <p>Оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных,</p> | 0,5 | 1 | - | - | - | 10 | 4 | 15,5 | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-3-В Взаимодействие от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-4-В Правовая оценка производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-5-В Подготовка ответов на запросы государственных органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-6-В Разработка инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-7-В Составление процессуальных документов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-8-В Соблюдение претензионного порядка.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-9-В Расчет сумм</p> | <p>семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав.</p> <p>Взаимодействие от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами.</p> <p>Правовая оценка производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов.</p> <p>Подготовка ответов на запросы государственных органов.</p> <p>Разработка инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами.</p> <p>Составление процессуальных документов.</p> <p>Соблюдение претензионного порядка.</p> <p>Расчет сумм денежных требований.</p> | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|-----|---|---|---|---|----|---|------|--|
| | денежных требований. ПК-4-И-2-Д-10-В Сопровождение исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов. ПК-4-И-2-Д-11-В Присутствие на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли. ПК-4-И-2-Д-12-В Консультирование работников организации по правовым вопросам. ПК-4-И-2-Д-13-3 Правила расчета сроков исковой давности. ПК-4-И-2-Д-14-3 Правила направления претензий и ответов на претензии. ПК-4-И-2-Д-15-3 Методы и лучшие практики управления правовыми рисками. | Сопровождение исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов. Присутствие на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли. Консультирование работников организации по правовым вопросам. Правила расчета сроков исковой давности. Правила направления претензий и ответов на претензии. Методы и лучшие практики управления правовыми рисками. | | | | | | | | | |
| 4. | ПК-4-И-2-Д-16-3 Техники переговоров и устных выступлений. ПК-4-И-2-Д-17-3 Правила искового, упрощенного, приказного производства ПК-4-И-2-Д-18-3 Правила производства по пересмотру судебных актов ПК-4-И-2-Д-19-3 | Владение техникой переговоров и устных выступлений. Знание правила искового, упрощенного, приказного производства Знание правила производства по пересмотру судебных актов Знание законодательства | 0,5 | 1 | - | - | - | 10 | 4 | 15,5 | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>Законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения ПК-4-И-2-Д-20-У Выявлять юридические риски в ходе переговоров. ПК-4-И-2-Д-21-У Фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров. ПК-4-И-2-Д-22-У Критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков. ПК-4-И-2-Д-23-У Составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы. ПК-4-И-2-Д-24-У Рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга. ПК-4-И-2-Д-25-У Собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований. ПК-4-И-2-Д-26-У Подготавливать устное выступление для усиления</p> | <p>Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения Умение выявлять юридические риски в ходе переговоров. Фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров. Критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков. Составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы. Рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга. Собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований. Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документ. Знание процессуального законодательства Российской Федерации и</p> | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|-----|-----|---|---|---|----|---|----|
| | <p>позиции, изложенной в процессуальных документах. ПК-4-И-2-Д-27-У</p> <p>Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> | <p>практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> | | | | | | | | |
| 5. | <p>ПК-4-И-3-Д-1-В Правовое сопровождение создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-2-В Правовое сопровождение создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-3-В Правовое сопровождение сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-4-В Регистрация изменений в</p> | <p>Знание правового сопровождения создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц.</p> <p>Знание правового сопровождения создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц.</p> <p>Знание правового сопровождения сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью.</p> <p>Регистрация изменений в</p> | 0,5 | 0,5 | - | - | - | 10 | 4 | 15 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>государственных реестрах. ПК-4-И-3-Д-5-В Сопровождение процедур корпоративного управления. ПК-4-И-3-Д-6-В Экспертиза сделок на необходимость корпоративных одобрений. ПК-4-И-3-Д-7-В Структурирование и сопровождение корпоративных сделок. ПК-4-И-3-Д-8-В Защита интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций. ПК-4-И-3-Д-9-В Выявление корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего. ПК-4-И-3-Д-10-В Обеспечение надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами. ПК-4-И-3-Д-11-В Взаимодействие с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства. ПК-4-И-3-Д-12-3 Законодательство Российской Федерации о</p> | <p>государственных реестрах. Сопровождение процедур корпоративного управления. Знание экспертизы сделок на необходимость корпоративных одобрений. Структурирование и сопровождение корпоративных сделок. Защита интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций. Выявление корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего. Обеспечение надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами. Взаимодействие с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства. Знание законодательства Российской Федерации о юридических лицах и практика его применения. Регистрационные процедуры.</p> | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|-----|-----|---|---|---|----|---|----|
| | <p>юридических лицах и практика его применения. ПК-4-И-3-Д-13-3 Регистрационные процедуры. ПК-4-И-3-Д-14-3 Критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований. ПК-4-И-3-Д-15-3 Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.</p> | <p>Критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.</p> | | | | | | | | |
| 6. | <p>ПК-4-И-3-Д-16-3 Законодательство Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц. ПК-4-И-3-Д-17-3 Положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве. ПК-4-И-3-Д-18-У Соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации. ПК-4-И-3-Д-19-У Оформлять решения, принятые органами управления юридического лица.</p> | <p>Знание законодательства Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц. Знания положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве. Соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации. Умение оформлять решения, принятые органами управления юридического лица. Составлять документы,</p> | 0,5 | 0,5 | - | - | - | 10 | 4 | 15 |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|--|-----|-----|---|---|---|---|---|---|
| | <p>ПК-4-И-3-Д-20-У Составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-21-У Взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-22-У Определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-23-У Обжаловать решения органов управления юридического лица.</p> | <p>необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица.</p> <p>Взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.</p> <p>Определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами.</p> <p>Умение обжаловать решения органов управления юридического лица.</p> | | | | | | | | |
| 7. | <p>ПК-5-И-2-Д-1-В Представление в уголовном судопроизводстве интересов потерпевшего.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-2-В Представление в уголовном судопроизводстве интересов гражданского истца, гражданского ответчика.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-3-В Представление в уголовном судопроизводстве интересов частного обвинителя.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-4-В Осуществление в уголовном</p> | <p>Представление в уголовном судопроизводстве интересов потерпевшего.</p> <p>Представление в уголовном судопроизводстве интересов гражданского истца, гражданского ответчика.</p> <p>Представление в уголовном судопроизводстве интересов частного обвинителя.</p> | 0,5 | 0,5 | - | - | - | 2 | 3 | 6 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>судопроизводстве защиты прав и интересов подозреваемых и обвиняемых. ПК-5-И-2-Д-5-В Подготовка и заявление ходатайств о производстве процессуальных действий или принятии процессуальных решений для установления обстоятельств, имеющих значение для уголовного дела, обеспечения прав и законных интересов представляемого лица. ПК-5-И-2-Д-6-В Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. ПК-5-И-2-Д-7-В Защита в ходе досудебного расследования прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского ответчика, подозреваемого, обвиняемого. ПК-5-И-2-Д-8-В Защита в ходе судебного производства прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского истца, гражданского ответчика, подозреваемого. ПК-5-И-2-Д-9-3 Уголовно-</p> | <p>Осуществление в уголовном судопроизводстве защиты прав и интересов подозреваемых и обвиняемых. Подготовка и заявление ходатайств о производстве процессуальных действий или принятии процессуальных решений для установления обстоятельств, имеющих значение для уголовного дела, обеспечения прав и законных интересов представляемого лица. Умение обжалования действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. Защита в ходе досудебного расследования прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского ответчика, подозреваемого, обвиняемого. Защита в ходе судебного производства прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского истца, гражданского ответчика, подозреваемого. Знание уголовно-</p> | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | |
|----|---|--|-----|-----|---|---|---|---|---|---|
| | <p>процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения. ПК-5-И-2-Д-10-3 Законодательство Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности и практика его применения.</p> | <p>процессуального законодательства Российской Федерации и практика его применения. Знание законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности и практика его применения.</p> | | | | | | | | |
| 8. | <p>ПК-5-И-2-Д-11-3 Законодательство Российской Федерации о содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений и практика его применения. ПК-5-И-2-Д-12-У Кодекс профессиональной этики адвоката. ПК-5-И-2-Д-13-У Собирать и представлять письменные документы и предметы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств. ПК-5-И-2-Д-14-У Заявлять ходатайства и обращаться с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством. ПК-5-И-2-Д-15-У Защищать права и законные интересы подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего при назначении и</p> | <p>Знание законодательства Российской Федерации о содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений и практика его применения. Знание Кодекса профессиональной этики адвоката. Умение собирать и представлять письменные документы и предметы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств. Умение заявлять ходатайства и обращаться с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством. Умение защищать права и законные интересы подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего при назначении и производстве</p> | 0,5 | 0,5 | - | - | - | 1 | 3 | 5 |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|------------|--|
| | <p>производстве судебной экспертизы. ПК-5-И-2-Д-16-У Излагать суду свое мнение по существу обвинения и его доказанности, об обстоятельствах, смягчающих наказание подсудимого или оправдывающих его, о мере наказания, а также по другим вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства. ПК-5-И-2-Д-17-У Соблюдать регламент судебного заседания. ПК-5-И-2-Д-18-У Допрашивать подсудимого, потерпевшего, свидетелей, эксперта. ПК-5-И-2-Д-19-У Обращать внимание суда на обстоятельства, имеющие значение для уголовного дела, в ходе осмотра вещественных доказательств. ПК-5-И-2-Д-20-У Выступать в прениях сторон. ПК-5-И-2-Д-21-У Подавать замечания на протокол судебного заседания.</p> | <p>судебной экспертизы. Умение излагать суду свое мнение по существу обвинения и его доказанности, об обстоятельствах, смягчающих наказание подсудимого или оправдывающих его, о мере наказания, а также по другим вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства. Умение соблюдать регламент судебного заседания. Умение допрашивать подсудимого, потерпевшего, свидетелей, эксперта. Умение обращать внимание суда на обстоятельства, имеющие значение для уголовного дела, в ходе осмотра вещественных доказательств. Умение выступать в прениях сторон. Умение подавать замечания на протокол судебного заседания.</p> | | | | | | | | |
| Итого по дисциплине: | | 4 | 6 | 2 | 2 | 1 | 63 | 30 | 108 | |

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1. Рекомендуемая литература по дисциплине

4.1.1. Основная литература

| № п/п | Автор(ы) | Наименование | Выходные данные, объем | Адрес доступа в ЭБС |
|-------|---|---|---|--|
| 1. | Д. Г. Алексеева [и др.] ; под редакцией Д. Г. Алексеевой , С. В. Пыхтина. | Банковское право : учебник и практикум для вузов | 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00289-8. | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470713 |
| 2. | Г. Ф. Ручкина, Е. М. Ашмарина, Ф. К. Гизатуллин. | Банковское право : учебник и практикум для вузов / — Текст : электронный // (дата обращения: 13.09.2021). | 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10956-6. | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468988 |

4.1.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор(ы) | Наименование | Выходные данные, объем | Адрес доступа в ЭБС |
|-------|--|---|---|--|
| 1. | Т. Э. Рождественская, А. Г. Гузнов, А. В. Шамраев. | Банковское право. Частно-правовое регулирование : учебник и практикум для вузов | 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06371-4. | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470260 |

| | | | | |
|----|-----------------|---|---|--|
| 2. | А. Я. Курбатов. | Банковское право России : учебник для вузов | 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14795-7. | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481949 |
|----|-----------------|---|---|--|

4.1.3. Периодические издания

| № п/п | Наименование | Вид издания | Наличие в библиотеке (экз.) | Наименование ЭБС | Адрес доступа в ЭБС |
|-------|-------------------|-------------|-----------------------------|------------------|---|
| 1. | Российская газета | журнал | - | elibrary.ru | https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62031 |
| 2. | БАНКОВСКОЕ ПРАВО | журнал | - | elibrary.ru | https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8425 |

4.1.4. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.1.5. Методические указания к практическим занятиям*

| № п/п | Автор(ы) | Наименование | Выходные данные, объем | Наличие в библиотеке (экз.) | Наименование ЭБС | Адрес доступа в ЭБС |
|-------|------------|---|-------------------------------------|-----------------------------|------------------|---|
| 1. | Н.И. Шахов | Банковское право: учебно-методическое пособие | Ростов н/Д: ФГБОУ ВО РГУПС. – 13 с. | - | ЭБС РГУПС | https://webirbis.rgups.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?&C21COM=F&S21STN=&S21CNR=1&S21FMT=referings_img&USES21ALL=1&S21REF=10&I21DBN=ELKAT_READER&P21DBN=ELKAT&Z21ID=112337353910014811&Image_file_name=%5CРесурсы%20НТБ%20с%202020%20года%5CШахов%20Н%20ЕИ%20Е%20Банковское%20право%20Учеб-метод%20посо6%20Е%202021%20Еpdf&Image_file_mfn=70549&MFN=70549&PDF_PAGES=9999 |

4.1.6. Методические указания к проектному обучению и другим видам самостоятельной работы*

| № п/п | Автор(ы) | Наименование | Выходные данные, объем | Наличие в библиотеке (экз.) | Наименование ЭБС | Адрес доступа в ЭБС |
|-------|------------|---|-------------------------------------|-----------------------------|------------------|---|
| 1. | Н.И. Шахов | Банковское право: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы | Ростов н/Д: ФГБОУ ВО РГУПС. – 31 с. | - | ЭБС РГУПС | https://webirbis.rgu-ps.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgi_irbis_64_ft.exe?&C21COM=F&S21STN=&S21CNR=1&S21FMT=referings_img&USE_S21ALL=1&S21REF=10&I21DBN=ELKAT_READER&P21DBN=ELKAT&Z21ID=112337353910014811&Image_file_name=%5CРесурсы%20НТБ%20с%202020%20года%5CШахов%20Н%2EИ%2E%20Банковское%20право%2E%20Для%20практич%20эан%20и%20самостоят%20раб%2E%202021%2Epdf&Image_file_mfn=70581&MFN=70581&PDF_PAGES=9999 |

4.2. Электронные образовательные и информационные интернет ресурсы

| п/п | Наименование | Адрес доступа | Договор/бесплатно |
|-----|---|---|--|
| 1. | Образовательная платформа Юрайт | https://urait.ru/ | Договор от 01.03.2021 № 27/20/027-ЭА, срок доступа 01.03.2021 – 28.02.2022 |
| 2. | Электронная библиотечная система «Лань» | https://e.lanbook.com/ | Договор от 12.11.2019 № 12/11-2019, срок доступа 12.11.2019- 31.12.2022 |
| 3. | Электронно-библиотечная система IPRbooks | https://iprbookshop.ru | Договор от 23.04.2021 № 06/21К, срок доступа 13.06.2021 – 13.06.2022 |
| 4. | Электронная база периодических изданий Public.ru | https://rgups.public.ru | Договор от 14.12.2020 № 26/20/026-ЭА, срок доступа 01.01.2021- 31.12.2021 |
| 5. | OAPEN — Open Access Publishing in European Networks — ресурс, представляющий более 1600 полнотекстовых книг в формате pdf по различным отраслям знаний: Society and social sciences; Humanities; Economics, finance, business and management; Law; Mathematics and science; Language; Earth sciences, geography, environment, planning. | http://www.oapen.org/home | бесплатно |
| 6. | Национальная электронная библиотека (НЭБ). | http://нэб.рф | Договор от 10.09.2019 №XML-453/2019 (бессрочный) |
| 7. | eLIBRARY.RU | https://elibrary.ru/defaultx.asp? | Свободный доступ |

4.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| п/п | Наименование | Адрес доступа | Договор/срок доступа |
|-----|---|--|---|
| 1. | Правовая поисковая система Консультант Плюс | www.consultant.ru | Договор от 15.08.2014 № б/н срок доступа бессрочно |

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (в том числе помещения для самостоятельной работы обучающихся)

Учебные аудитории (компьютерный класс) для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических занятий), проектной работы, текущего контроля, промежуточной аттестации. Учебные аудитории (компьютерный класс) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе научно-исследовательской. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля)

| № п.п . | Наименование программного обеспечения | Реквизиты лицензионного соглашения (договора) | Дата выдачи лицензии | Срок действия лицензии | Российское ПО |
|----------------|--|---|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1 | ОС Microsoft Windows (Open Value Subscription/подписка Microsoft) | Лицензия V9634234 Договор №32/19/046-ЭА от 30.01.2019 г. | 24.12.2019 | 31.12.2022 | Нет |
| 2 | Офисное программное обеспечение Microsoft Office (OpenValue Subscription/подписка Microsoft) | Лицензия V9634234 Договор №32/19/046-ЭА от 30.01.2019 г. | 24.12.2019 | 31.12.2022 | Нет |
| 3 | Программа архивации файлов и сжатия данных 7-zip | Свободно распространяемое | --/-- | бессрочно | Да |
| 4 | Пакет программ AcrobatReader | Свободно распространяемое | --/-- | бессрочно | Нет |
| 5 | Веб-браузер MozillaFirefox | Свободно распространяемое | --/-- | бессрочно | Нет |

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контрольные задания и вопросы по текущей и промежуточной аттестации, а также шкалы оценивания по указанным видам аттестации приведены в фонде оценочных средств по данной дисциплине

8. Шкала оценивания промежуточной аттестации

| Оценка | Код и наименование компетенции выпускника | Код и наименование индикатора компетенции выпускника | Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников) | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|---------|---|---|---|--|
| Зачтено | <p>ПК-4 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</p> <p>ПК-5 Оказание профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде</p> | <p>ПК-4-И-1 Разработка и правовая экспертиза документов для организаций и физических лиц</p> <p>ПК-4-И-2 Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами</p> <p>ПК-4-И-3 Правовое сопровождение корпоративных процедур</p> <p>ПК-5-И-2 Ведение дел в рамках уголовного судопроизводства</p> | <p>ПК-4-И-1-Д-1-В Владеет навыками составления договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-2-В Владеет навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-3-В Владеет навыками правовой экспертиза локальных актов организации в сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-4-В Владеет навыками подготовки писем и претензий в адрес контрагентов, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-5-В Владеет навыками подготовки документов для внесения в</p> | <p>Знает правовые термины, правовые понятия, правовые категории в области международного торгового права;</p> <p>Знает систему и источники международного торгового права;</p> <p>Студент овладел навыками работы с нормативными актами;</p> <p>Студент овладел навыками анализа российского и иностранного законодательства, а также материального и процессуального законодательства;</p> <p>Студент овладел навыками анализа общепризнанных принципов и норм международного права;</p> <p>Студент овладел навыками анализа российского и иностранного законодательства при исследовании гражданских и торговых отношений;</p> <p>Студент овладел навыками способов и методов выбора</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>государственные и нотариальные реестры информации в ходе заключения и исполнения сделок (о переходе прав, наложении и снятии обременений).</p> <p>ПК-4-И-1-Д-6-В Владеет навыками проверки контрагентов, их представителей, объектов имущества, интеллектуальной собственности.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-7-В Владеет навыками составления доверенностей.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-8-В Владеет навыками контроля за ведением реестров договоров и выданных доверенностей.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-9-В Владеет навыками проверки доверенностей, предъявленных представителями других лиц в подтверждение своих полномочий.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-10-В Владеет навыками проверки договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-11-В Владеет навыками проверки договоров на соответствие фактическим договоренностям сторон.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-12-В Владеет навыками проверки договоров на соответствие правовым</p> | <p>применимого права в гражданском законодательстве;</p> <p>Студент овладел навыками применения источников международного торгового права;</p> <p>Студент овладел навыками иерархии построения источников международного торгового права;</p> <p>Студент овладел навыками анализа понятий, дефиниций в российском и иностранном праве;</p> <p>Студент овладел навыками анализа сбора правовой информации для применимого права;</p> <p>Студент глубоко и грамотно анализирует понятия, закрепленные в российском законодательстве;</p> <p>Студент овладел навыками сравнительного анализа правовых понятий по российскому и иностранному праву;</p> <p>Знает способы разрешения споров в международном торговом праве;</p> <p>Знает правовое регулирование внешнеэкономической деятельности;</p> <p>Знает состав и структуру Всемирной торговой организация;</p> |
|--|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>интересам сторон. ПК-4-И-2-Д-1-В Оказание правовой помощи организациям и -физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-2-В Оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-3-В Взаимодействие от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-4-В Правовая оценка производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-5-В Подготовка ответов на запросы государственных органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-6-В Разработка</p> | <p>Студент овладел навыками анализа органов интеграционных объединений; Студент владеет навыками применения методов регулирования при регламентации отношений в международном торговом праве; Студент овладел навыками правовое регулирование совместного предпринимательства в странах романо-германской правовой системы; Студент овладел навыками поиска и выбора нормы отечественного или иностранного права; Студент овладел навыками анализа институтов международного торгового права; Знает правовое регулирование совместного предпринимательства в странах англо-саксонской правовой системы; Студент овладел навыками методов и способов для формирования правильного мышления для определения сложных правовых ситуаций; Студент овладел навыками анализа современной практики в области международного торгового</p> |
|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | <p>инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-7-В Составление процессуальных документов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-8-В Соблюдение претензионного порядка.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-9-В Расчет сумм денежных требований.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-10-В Сопровождение исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-11-В Присутствие на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-12-В Консультирование работников организации по правовым вопросам.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-13-3 Правила расчета сроков исковой давности.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-14-3 Правила направления претензий и ответов на претензии.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-15-3 Методы и лучшие практики управления правовыми рисками.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-16-3 Техники</p> | <p>права;</p> <p>Студент овладел навыками анализа международной торговой сделки;</p> <p>Знает международные соглашения, договоры во торговле товарами;</p> <p>Студент овладел навыками понимания российской и международной нормы;</p> <p>Знает международные соглашения, договоры во торговле товарами;</p> <p>Студент овладел навыками понимания российской и международной нормы;</p> <p>Студент овладел навыками поиска иностранных нормативных актов, гражданский кодекс, законы, обычаи, судебный прецедент;</p> <p>Студент овладел навыками взаимодействия российской и иностранной материальной нормы при регламентации отношений в международном торговом праве;</p> <p>Знает правовое обеспечение деятельности торгового посредника;</p> <p>Знает международный обмен технологиями;</p> <p>Знает правовые системы англо-саксонского и романо-германского права;</p> <p>Студент овладел навыками квалификации юридических понятий по российскому</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | <p>переговоров и устных выступлений. ПК-4-И-2-Д-17-3 Правила искового, упрощенного, приказного производства ПК-4-И-2-Д-18-3 Правила производства по пересмотру судебных актов ПК-4-И-2-Д-19-3 Законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения ПК-4-И-2-Д-20-У Выявлять юридические риски в ходе переговоров. ПК-4-И-2-Д-21-У Фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров. ПК-4-И-2-Д-22-У Критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков. ПК-4-И-2-Д-23-У Составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы. ПК-4-И-2-Д-24-У Рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга. ПК-4-И-2-Д-25-У Собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований.</p> | <p>праву; Студент овладел навыками толкования и применения норм иностранного права; Знает основные принципы международного торгового права; Студент овладел навыками толкования и применения императивных норм российского законодательства; Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях); Умеет составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы. Умеет собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований. Знает устное выступление для усиления позиции,</p> |
|--|--|--|---|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | <p>ПК-4-И-2-Д-26-У Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-27-У Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях);</p> <p>ПК-4-И-3-Д-1-В Правовое сопровождение создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-2-В Правовое сопровождение создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-3-В Правовое сопровождение сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-4-В Регистрация</p> | <p>изложенной в процессуальных документах; Осуществление в уголовном судопроизводстве защиты прав и интересов подозреваемых и обвиняемых;</p> <p>Знает защита в ходе судебного производства прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского истца, гражданского ответчика, подозреваемого;</p> <p>Владеет представлением в уголовном судопроизводстве интересов гражданского истца, гражданского ответчика;</p> <p>Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях);</p> <p>Умеет разработать инструкции для работников организации по надлежащему</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | <p>изменений в государственных реестрах. ПК-4-И-3-Д-5-В Сопровождение процедур корпоративного управления. ПК-4-И-3-Д-6-В Экспертиза сделок на необходимость корпоративных одобрений. ПК-4-И-3-Д-7-В Структурирование и сопровождение корпоративных сделок. ПК-4-И-3-Д-8-В Защита интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций. ПК-4-И-3-Д-9-В Выявление корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего. ПК-4-И-3-Д-10-В Обеспечение надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами. ПК-4-И-3-Д-11-В Взаимодействие с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства. ПК-4-И-3-Д-12-З Законодательство Российской Федерации о юридических лицах и практика его применения.</p> | <p>поведению при взаимодействии с государственными органами; Владеет методами практики управления правовыми рисками. Владеет техникой переговоров и устных выступлений.</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>ПК-4-И-3-Д-13-3 Регистрационные процедуры.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-14-3 Критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-15-3 Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-16-3 Законодательство Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-17-3 Положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-18-У Соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-19-У Оформлять решения, принятые органами управления юридического лица.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-20-У Составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>учредителей и участников юридического лица. ПК-4-И-3-Д-21-У Взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц. ПК-4-И-3-Д-22-У Определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами. ПК-4-И-3-Д-23-У Обжаловать решения органов управления юридического лица. ПК-5-И-2-Д-1-В Представление в уголовном судопроизводстве интересов потерпевшего. ПК-5-И-2-Д-2-В Представление в уголовном судопроизводстве интересов гражданского истца, гражданского ответчика. ПК-5-И-2-Д-3-В Представление в уголовном судопроизводстве интересов частного обвинителя. ПК-5-И-2-Д-4-В Осуществление в уголовном судопроизводстве защиты прав и интересов подозреваемых и обвиняемых. ПК-5-И-2-Д-5-В Подготовка и заявление ходатайств о производстве процессуальных действий или принятии процессуальных решений для установления обстоятельств,</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>имеющих значение для уголовного дела, обеспечения прав и законных интересов представляемого лица.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-6-В Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-7-В Защита в ходе досудебного расследования прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского ответчика, подозреваемого, обвиняемого.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-8-В Защита в ходе судебного производства прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского истца, гражданского ответчика, подозреваемого.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-9-3 Уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-10-3 Законодательство Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности и практика его применения.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-11-3 Законодательство Российской Федерации о содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении</p> | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>преступлений и практика его применения.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-12-У Кодекс профессиональной этики адвоката.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-13-У Сбирать и представлять письменные документы и предметы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-14-У Заявлять ходатайства и обращаться с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-15-У Защищать права и законные интересы подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего при назначении и производстве судебной экспертизы.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-16-У Излагать суду свое мнение по существу обвинения и его доказанности, об обстоятельствах, смягчающих наказание подсудимого или оправдывающих его, о мере наказания, а также по другим вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-17-У Соблюдать регламент судебного заседания.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-18-У Допрашивать подсудимого, потерпевшего, свидетелей, эксперта.</p> | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|-------------------|---|---|---|--|
| | | | <p>ПК-5-И-2-Д-19-У Обращать внимание суда на обстоятельства, имеющие значение для уголовного дела, в ходе осмотра вещественных доказательств.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-20-У Выступать в прениях сторон.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-21-У Подавать замечания на протокол судебного заседания.</p> | |
| Не зачтено | <p>ПК-4 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</p> <p>ПК-5 Оказание профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде</p> | <p>ПК-4-И-1 Разработка и правовая экспертиза документов для организаций и физических лиц</p> <p>ПК-4-И-2 Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами</p> <p>ПК-4-И-3 Правовое сопровождение корпоративных процедур</p> <p>ПК-5-И-2 Ведение дел в рамках уголовного судопроизводства</p> | <p>ПК-4-И-1-Д-1-В Владеет навыками составления договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-2-В Владеет навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-3-В Владеет навыками правовой экспертиза локальных актов организации в сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-4-В Владеет навыками подготовки писем и претензий в адрес контрагентов, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц.</p> | <p>Не знает правовые термины, правовые понятия, правовые категории в области международного торгового права;</p> <p>Не знает систему и источники международного торгового права;</p> <p>Студент не овладел навыками работы с нормативными актами;</p> <p>Студент не овладел навыками анализа российского и иностранного законодательства, а также материального и процессуального законодательства;</p> <p>Студент не овладел навыками анализа общепризнанных принципов и норм международного права;</p> <p>Студент не овладел навыками анализа российского и иностранного законодательства при исследовании гражданских и</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>ПК-4-И-1-Д-5-В Владеет навыками подготовки документов для внесения в государственные и нотариальные реестры информации в ходе заключения и исполнения сделок (о переходе прав, наложении и снятии обременений).</p> <p>ПК-4-И-1-Д-6-В Владеет навыками проверки контрагентов, их представителей, объектов имущества, интеллектуальной собственности.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-7-В Владеет навыками составления доверенностей.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-8-В Владеет навыками контроля за ведением реестров договоров и выданных доверенностей.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-9-В Владеет навыками проверки доверенностей, предъявленных представителями других лиц в подтверждение своих полномочий.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-10-В Владеет навыками проверки договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-11-В Владеет навыками проверки договоров на соответствие фактическим договоренностям сторон.</p> | <p>торговых отношений; Студент не овладел навыками способов и методов выбора применимого права в гражданском законодательстве; Студент не овладел навыками применения источников международного торгового права; Студент не овладел навыками иерархии построения источников международного торгового права; Студент не овладел навыками анализа понятий, дефиниций в российском и иностранном праве; Студент не овладел навыками анализа сбора правовой информации для применимого права; Студент не глубоко и грамотно анализирует понятия, закрепленные в российском законодательстве; Студент не овладел навыками сравнительного анализа правовых понятий по российскому и иностранному праву; Не знает способы разрешения споров в международном торговом праве; Не знает правовое регулирование внешнеэкономической деятельности;</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | <p>ПК-4-И-1-Д-12-В Владеет навыками проверки договоров на соответствие правовым интересам сторон.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-1-В Оказание правовой помощи организациям и -физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-2-В Оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-3-В Взаимодействие от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-4-В Правовая оценка производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-5-В Подготовка</p> | <p>Не знает состав и структуру Всемирной торговой организация;</p> <p>Студент не овладел навыками анализа органов интеграционных объединений;</p> <p>Студент не владеет навыками применения методов регулирования при регламентации отношений в международном торговом праве;</p> <p>Студент не овладел навыками правовое регулирование совместного предпринимательства в странах романо-германской правовой системы;</p> <p>Студент не овладел навыками поиска и выбора нормы отечественного или иностранного права;</p> <p>Студент не овладел навыками анализа институтов международного торгового права;</p> <p>Не знает правовое регулирование совместного предпринимательства в странах англо-саксонской правовой системы;</p> <p>Студент не овладел навыками методов и способов для формирования правильного мышления для определения сложных правовых ситуаций;</p> <p>Студент не овладел навыками</p> |
|--|--|--|---|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>ответов на запросы государственных органов. ПК-4-И-2-Д-6-В Разработка инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами. ПК-4-И-2-Д-7-В Составление процессуальных документов. ПК-4-И-2-Д-8-В Соблюдение претензионного порядка. ПК-4-И-2-Д-9-В Расчет сумм денежных требований. ПК-4-И-2-Д-10-В Сопровождение исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов. ПК-4-И-2-Д-11-В Присутствие на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли. ПК-4-И-2-Д-12-В Консультирование работников организации по правовым вопросам. ПК-4-И-2-Д-13-3 Правила расчета сроков исковой давности. ПК-4-И-2-Д-14-3 Правила направления претензий и ответов на претензии. ПК-4-И-2-Д-15-3 Методы и</p> | <p>анализа современной практики в области международного торгового права; Студент не овладел навыками анализа международной торговой сделки; Не знает международные соглашения, договоры во торговли товарами; Студент не овладел навыками понимания российской и международной нормы; Не знает международные соглашения, договоры во торговли товарами; Студент не овладел навыками понимания российской и международной нормы; Студент не овладел навыками поиска иностранных нормативных актов, гражданский кодекс, законы, обычаи, судебный прецедент; Студент не овладел навыками взаимодействия российской и иностранной материальной нормы при регламентации отношений в международном торговом праве; Не знает правовое обеспечение деятельности торгового посредника; Не знает международный обмен технологиями; Не знает правовые системы англо-саксонского и романо-германского права;</p> |
|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>лучшие практики управления правовыми рисками. ПК-4-И-2-Д-16-3 Техники переговоров и устных выступлений. ПК-4-И-2-Д-17-3 Правила искового, упрощенного, приказного производства ПК-4-И-2-Д-18-3 Правила производства по пересмотру судебных актов ПК-4-И-2-Д-19-3 Законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения ПК-4-И-2-Д-20-У Выявлять юридические риски в ходе переговоров. ПК-4-И-2-Д-21-У Фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров. ПК-4-И-2-Д-22-У Критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков. ПК-4-И-2-Д-23-У Составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы. ПК-4-И-2-Д-24-У Рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга. ПК-4-И-2-Д-25-У Собирать</p> | <p>Студент не овладел навыками квалификации юридических понятий по российскому праву; Студент не овладел навыками толкования и применения норм иностранного права; Не знает основные принципы международного торгового права; Студент не овладел навыками толкования и применения императивных норм российского законодательства; Не знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях); Не умеет составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы. Не умеет собирать документы, подтверждающие</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований. ПК-4-И-2-Д-26-У Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах. ПК-4-И-2-Д-27-У Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях); ПК-4-И-3-Д-1-В Правовое сопровождение создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц. ПК-4-И-3-Д-2-В Правовое сопровождение создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц. ПК-4-И-3-Д-3-В Правовое сопровождение сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале</p> | <p>основания и размер заявленных требований. Не знает устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах; Не знает осуществление в уголовном судопроизводстве защиты прав и интересов подозреваемых и обвиняемых; Не знает защита в ходе судебного производства прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского истца, гражданского ответчика, подозреваемого; Не владеет представлением в уголовном судопроизводстве интересов гражданского истца, гражданского ответчика; Не знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных</p> |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>обществ с ограниченной ответственностью.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-4-В Регистрация изменений в государственных реестрах.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-5-В Сопровождение процедур корпоративного управления.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-6-В Экспертиза сделок на необходимость корпоративных одобрений.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-7-В Структурирование и сопровождение корпоративных сделок.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-8-В Защита интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-9-В Выявление корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-10-В Обеспечение надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-11-В Взаимодействие с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-12-3 Законодательство Российской</p> | <p>правонарушениях);</p> <p>Не умеет разработать инструкции для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами;</p> <p>Не владеет методами практики управления правовыми рисками.</p> <p>Не владеет техникой переговоров и устных выступлений.</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>Федерации о юридических лицах и практика его применения.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-13-3 Регистрационные процедуры.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-14-3 Критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-15-3 Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-16-3 Законодательство Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-17-3 Положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-18-У Соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-19-У Оформлять решения, принятые органами управления юридического лица.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-20-У Составлять документы, необходимые в ходе регистрационных</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-21-У Взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-22-У Определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-23-У Обжаловать решения органов управления юридического лица.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-1-В Представление в уголовном судопроизводстве интересов потерпевшего.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-2-В Представление в уголовном судопроизводстве интересов гражданского истца, гражданского ответчика.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-3-В Представление в уголовном судопроизводстве интересов частного обвинителя.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-4-В Осуществление в уголовном судопроизводстве защиты прав и интересов подозреваемых и обвиняемых.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-5-В Подготовка и заявление ходатайств о производстве процессуальных</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>действий или принятии процессуальных решений для установления обстоятельств, имеющих значение для уголовного дела, обеспечения прав и законных интересов представляемого лица.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-6-В Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-7-В Защита в ходе досудебного расследования прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского ответчика, подозреваемого, обвиняемого.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-8-В Защита в ходе судебного производства прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского истца, гражданского ответчика, подозреваемого.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-9-3 Уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-10-3 Законодательство Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности и практика его применения.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-11-3 Законодательство Российской</p> | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>Федерации о содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений и практика его применения.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-12-У Кодекс профессиональной этики адвоката.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-13-У Сбирать и представлять письменные документы и предметы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-14-У Заявлять ходатайства и обращаться с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-15-У Защищать права и законные интересы подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего при назначении и производстве судебной экспертизы.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-16-У Излагать суду свое мнение по существу обвинения и его доказанности, об обстоятельствах, смягчающих наказание подсудимого или оправдывающих его, о мере наказания, а также по другим вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-17-У Соблюдать регламент судебного заседания.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-18-У</p> | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>Допрашивать подсудимого, потерпевшего, свидетелей, эксперта.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-19-У Обращать внимание суда на обстоятельства, имеющие значение для уголовного дела, в ходе осмотра вещественных доказательств.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-20-У Выступать в прениях сторон.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-21-У Подавать замечания на протокол судебного заседания.</p> | |
|--|--|--|---|--|