


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
ВТЖТ - филиала РГУПС


Е.В. Соби́на
«09» января 2024г.

**Рабочий учебный план дополнительной профессиональной
программы повышения квалификации
«Английский язык для делового и профессионального общения»**

Форма обучения: очная

Трудоемкость: 40 часов

Срок освоения: 4 недели

Режим занятий: 10 часов в неделю; один час – 45 минут

№ темы	Наименование темы	Всего часов	В том числе		Преподаватель
			лекции	практика	
1	Знакомство, приветствие.	2		2	ВТЖТ- филиал РГУПС
2	Фонетика английского языка	2		2	ВТЖТ- филиал РГУПС
3	Типы предложений в английском языке.	2		2	ВТЖТ- филиал РГУПС
4	Автобиография.	2		2	ВТЖТ- филиал РГУПС
5	Глаголы	2		2	ВТЖТ- филиал РГУПС
6	Деловая встреча, переговоры, презентация.	2		2	ВТЖТ- филиал РГУПС
7	Повелительное наклонение.	2		2	ВТЖТ- филиал РГУПС
8	Модальные глаголы.	2		2	ВТЖТ- филиал РГУПС
9	Деловое письмо. Структура делового письма.	2		2	ВТЖТ- филиал РГУПС
10	Заявление об устройстве на работу.	2		2	ВТЖТ- филиал РГУПС
11	Резюме/ анкета.	2		2	ВТЖТ- филиал РГУПС

12	Собеседование для трудоустройства на работу.	2		2	ВТЖТ- филиал РГУПС
13	Собеседование для получение визы.	2		2	ВТЖТ- филиал РГУПС
14	Бронирование билетов.	2		2	ВТЖТ- филиал РГУПС
15	Прибытие в страну.	2		2	ВТЖТ- филиал РГУПС
16	Таможенный и паспортный контроль.	2		2	ВТЖТ- филиал РГУПС
17	Бронирование отеля. Транспорт.	2		2	ВТЖТ- филиал РГУПС
18	Железнодорожные компании Великобритании.	2		2	ВТЖТ- филиал РГУПС
19	Железные дороги мира.	2		2	ВТЖТ- филиал РГУПС
20	Международное сотрудничество ОАО «РЖД».	2		2	ВТЖТ- филиал РГУПС
Итоговая аттестация: зачет					
ИТОГО		40		40	