

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тамбовский техникум железнодорожного транспорта
(ТаТЖТ – филиал РГУПС)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника дистанции Ртищевской дистанции сигнализации, централизации и блокировки- структурного подразделения Юго-Восточной дирекции инфраструктуры- структурного подразделения Юго-Восточной дороги- филиала ОАО «РЖД»

« »



Левин С.Г.

20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

/О.И. Тарасова/

2021 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 04.01. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

для специальности

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

2021 г

Программа учебной практики УП 04.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 849.

Организация-разработчик: Тамбовский техникум железнодорожного транспорта - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ТаГЖТ - филиал РГУПС)

Разработчик:

С.А.Кривенцова, преподаватель ТаГЖТ - филиал РГУПС

Рецензенты:

Мещеряков А.Г., преподаватель ТаГЖТ - филиал РГУПС

Касатонов И.С., проректор по цифровой трансформации ФГБОУ ВО «ТГТУ»

Рекомендована предметной (цикловой) комиссией специальности 09.02.02 «Компьютерные сети» и информатизация учебного процесса

Протокол № 11 от 16.06. 2021г.

Председатель цикловой комиссии  Кривенцова С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01. ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения учебной практики.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	9
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	9
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	9
3.3 Общие требования к организации практики.....	10
3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01. ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики УП.04.01 (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы и учебным планом в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения учебной практики

Учебная практика УП 04.01.представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК).

ПК 4.1. Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.

ПК 4.2. Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств ВТ, заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники.

ПК 4.3. Устанавливать операционные системы на персональный компьютер и сервер, производить настройку интерфейса пользователя, администрировать операционные системы персонального компьютера и сервера.

ПК 4.4. Устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования, прикладное программное обеспечение персональных

компьютеров и серверов.

ПК 4.5. Производить диагностику, настройку персональных компьютеров и серверов, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения.

ПК 4.6. Оптимизировать конфигурацию средств ВТ, удалять и добавлять компоненты персональных компьютеров и серверов.

ПК 4.7. Обновлять и удалять версии операционных систем, прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов, драйверы устройств персональных компьютеров, периферийных устройств и серверов.

ПК 4.8. Обновлять микропрограммное обеспечение компонентов персональных компьютеров, периферийных устройств и серверов.

ПК 4.9. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение периферийных устройств, операционную систему персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 4.10. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями услуг связи.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся в ходе учебной практики должен:

уметь:

- подготавливать к работе вычислительную технику;
- работать в различных программах-архиваторах;
- вводить, редактировать, форматировать, и печатать текст в текстовом редакторе;
- сканировать текстовую и графическую информацию;
- создавать компьютерные слайды, применять анимацию и осуществлять настройку презентации;
- вводить, редактировать, форматировать и распечатывать данные в электронных таблицах;
- пользоваться электронной почтой;
- создавать и редактировать и форматировать графические объекты;
- использовать антивирусные программы;
- работать с мультимедийными обучающими программами;
- устанавливать и обновлять программные продукты;
- пользоваться диагностическими программами;
- работать в сети Internet.

иметь практический опыт:

- ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах;
- подготовки к работе, настройки и обслуживания вычислительной техники;

-подготовки к работе, настройки и обслуживания периферийных устройств.

- Задачами учебной практики являются:

-подготовка обучающегося к освоению вида деятельности Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

- подготовка обучающегося к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;

- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

Количество часов на освоение программы практики – 1 неделя (36 часов).

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
Тема 1.1. Установка и настройка операционных систем	Содержание	18
	1. Установка оборудования на рабочем месте. Подключение и установка периферийных устройств	
	2. Работа в основных операционных системах, осуществление их загрузки и управления	
	3. Приемы работы в ОС. Основные операторы и функции ОС	
	4. Разновидности и применение системных утилит для настройки и обслуживания ЭВМ	
	5. Работа в программах-оболочках (файловые менеджеры), выполнение основных операций с файлами и каталогами	
	6. Приемы создания и редактирования меню пользователя	
	7. Правила и приемы работы в программах-оболочках	
Тема 1.2. Работа с прикладными программами	Содержание	18
	1. Обработка документов в текстовом процессоре Word	
	2. Технологии обработки числовой информации	
	3. Разновидности программ-архиваторов, их назначение, свойства, основные режимы работы программ, диалоговые окна и команды.	
	4. Многообразие, среда обитания и категории вирусов.	
	5. Использование ресурсов сети интернет	
Всего		36

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения настоящей практики используется материально-техническая база лаборатории Сборки, монтажа и эксплуатации средств вычислительной техники Тамбовского техникума железнодорожного транспорта – филиал РГУПС , позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1.Партыка, Т. Л. Операционные системы, среды и оболочки: учебное пособие для СПО /Т. Л. Партыка, И.И. Попов. - М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.-560 с. - (Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://www.booksee.org/>

2.Толстоборов, А.П. Архитектура ЭВМ [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО /А.П. Толстоборов. – 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/>

3.Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами WINDOWS [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Л.М. Евдокимова [и др.]. – М.: КУРС, 2017. - 296 с. – Режим доступа: <https://www.studref.com/>

Дополнительная литература

1.Капралова, М.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / М.А. Капралова - М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. – 311 с. – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books>

Интернет-ресурсы

1. www.studentlibrary.ru (Электронная библиотека)
2. www.https://biblio-online.ru (Электронная библиотека)
3. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
4. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
5. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
6. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
7. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
8. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
9. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
10. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
11. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
12. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).

3.3 Общие требования к организации практики

Прохождению учебной практики по данному профессиональному модулю предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: Инженерная графика, Основы электротехники, Прикладная электроника, Электротехнические измерения, Информационные технологии, Дискретная

математика, Безопасность жизнедеятельности, Информационные технологии, Операционные системы и среды.

За время учебной практики обучающемуся необходимо выполнить индивидуальное задание по решению конкретных задач по теме практики.

По результатам практики обучающимся составляется отчет в соответствии с установленной формой и сдается руководителю практики, принимающему дифференцированный зачет. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели и мастера производственного обучения, обеспечивающие реализацию и руководство учебной практики по Выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие профессиональных компетенций и обеспечивающих их знаний, умений и практического опыта.

Результаты (освоенные профессиональные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.	- умение вводить в эксплуатацию средства ВТ	Текущий контроль (дневник и отчет по практике).
ПК 4.2. Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств ВТ, заменять расходные материалы, используемые в средствах	- производить тестирование работоспособности средств ВТ; - умение заменять расходные материалы, используемые в	
ПК 4.3. Устанавливать операционные системы на персональный компьютер и сервер, производить настройку интерфейса пользователя, администрировать операционные системы персонального компьютера и сервера.	- осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров; - подготавливать компьютерную систему к работе; - проводить инсталляцию и	Дифференцированный зачёт.
ПК 4.4. Устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования, прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов.	- выявлять причины неисправностей компьютерного оборудования; - умение устанавливать различное программное обеспечение	
ПК 4.5. Производить диагностику, настройку персональных компьютеров и серверов, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного	- осуществлять диагностику ПК и серверов; - проявлять умение в устранении неполадок и сбоев	
ПК 4.6. Оптимизировать конфигурацию средств ВТ, удалять и добавлять компоненты персональных компьютеров и серверов.	- умение подобрать нужную конфигурацию и оптимизировать средства ВТ	

ПК 4.7. Обновлять и удалять версии операционных систем, прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов, драйверы устройств персональных компьютеров, периферийных устройств и	- проявлять способности при работе с программным обеспечением персональных компьютеров и серверов	
ПК 4.8. Обновлять микропрограммное обеспечение компонентов персональных компьютеров, периферийных устройств и серверов	- иметь представление об обновлении микропрограммных компонентов ПК	
ПК 4.9. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение периферийных устройств, операционную систему персонального компьютера и мультимедийного	- умение настраивать аппаратное обеспечение периферийных устройств, различное программное обеспечение	
ПК 4.10. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	- умение работать с различными видами информации на ПК	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- проявление интереса к будущей профессии	Текущий контроль (дневник и отчет по практике). Характеристи
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки программного обеспечения;	

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки программного обеспечения на языке 	<p>ка, аттестационный лист. Дифференцированный зачёт.</p>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные 	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования	<ul style="list-style-type: none"> - использование современных информационных технологий для совершенствования 	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения 	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат	<ul style="list-style-type: none"> - организация и контроль работы подчиненных; - принятие ответственности за результат выполнения заданий 	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля 	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	<ul style="list-style-type: none"> - анализ инноваций в области внедрения новых технологий при работе за 	

Рецензия
на программу учебной практики УП.04.01. Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для специальности
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Программа учебной практики УП.04.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 849.

Программа учебной практики рассчитана на максимальную нагрузку УП.04.01.-36 часов.

В программе учебной практики содержится:

- паспорт программы учебной практики;
- структура и содержание учебной практики;
- контроль и оценка результатов;

Паспорт программы учебной практики содержит область применения программы, цели и задачи - требования к результатам освоения учебной практики.

В результатах освоения программы учебной практики прописано, что результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) в том числе общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК).

В тематическом плане и содержании учебной практики прописаны темы затрагиваемых в программе учебной практики и максимальная нагрузка 36 часов.

Так же раскрыты требования к минимальному материально-техническому обеспечению, общим требованиям к организации образовательного процесса, требованиям к кадровому обеспечению образовательного процесса. Для проверки результатов овладения учащимися своих профессиональных компетенций в конце учебной практики проводится дифференцированный зачет.

В целом, программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО и рекомендуется для подготовки специалистов по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Рецензент:  Мещеряков А.Г., преподаватель ТаТЖТ -

филиал РГУПС