

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
« Ростовский государственный университет путей сообщения »
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тамбовский техникум железнодорожного транспорта
(ТаТЖТ – филиал РГУПС)

СОГЛАСОВАНО
Главный инженер железнодорожной
станции Тамбов-1 Рыжов А.А.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УВР
Тарасова О.И.



(подпись, Ф.И.О.)
« 25 » 06 2024 г.



(подпись, Ф.И.О.)
« 25 » 06 2024 г.

ст. Тамбов 1 Ю-В ж.д. 601403

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

основной профессиональной образовательной программы
по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Организация-разработчик: Тамбовский техникум железнодорожного транспорта (ТаТЖТ - филиал РГУПС)

Разработчик:

Авдошина Н.А. преподаватель Тамбовского техникума железнодорожного транспорта (ТаТЖТ - филиал РГУПС)

Рецензенты:

Борисова М.В. преподаватель Тамбовского техникума железнодорожного транспорта (ТаТЖТ - филиал РГУПС)

Рыжов А.А. главный инженер железнодорожной станции Тамбов-1

Рекомендована цикловой комиссией специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 8 от « 7 » 06 2021 г.

Председатель цикловой комиссии  Першина Е.И.

РЕЦЕНЗИЯ

К рецензии представлена рабочая программа производственной практики (по профилю специальности).

Программа разработана Авдошиной Н.А. – преподавателем первой категории на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Программа производственной практики (по профилю специальности) включает следующие разделы: организация перевозочного процесса (по видам транспорта), организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Производственная практика, в объеме 648 часа (18 нед.).

В состав рабочей программы входят паспорт рабочей программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Рецензент



Рыжов А.А.. главный инженер станции Тамбов-1

ст. Тамбов 1 Ю-В ж.д. 601403

РЕЦЕНЗИЯ

К рецензии представлена рабочая программа практики производственной (по профилю специальности).

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Основной структурной особенностью программы является её профессиональная направленность. Содержание материала направлено на коррекцию и совершенствование навыков, умений обучающихся с учётом профиля профессионального образования.

Рабочая программа направлена на формирование у обучающихся компетенций: осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, коммуникативной и учебно-познавательной деятельности. Производственная практика (профилю специальности), в объеме 648 часов (18нед.).

В состав рабочей программы входят паспорт рабочей программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.



Пикалов.О.Н. – преподаватель ТаТЖТ- филиал
РГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей учебной программы производственной практики (по профилю специальности).....	6
2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)	12
3. Условия реализации программы практики.....	19
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
4. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
5. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
6. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
7. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
8. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
9. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессиям:

- 18401 Сигналист;
- 18726 Составитель поездов;
- 17244 Приемосдатчик груза и багажа;
- 16033 Оператор сортировочной горки;
- 25354 Оператор при дежурном по станции.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных

компетенций в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

1.3. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен развить:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

По окончании практики студент сдаёт дневник, аттестационные листы установленной формы и отчет в электронном (презентация, видеоролики, фото) или письменном виде (15-20 листов формата А4) о прохождении практики в соответствии с содержанием индивидуального задания, по установленной форме.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематикой рабочей программой.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта (зачета).

1.4. База практики

Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. Базы практики устанавливаются на линейных предприятиях железнодорожного транспорта.

Базовое предприятие обеспечивает:

- наиболее эффективное в организационном и техническом плане проведение практики студентов учебных заведений отрасли в соответствии с программой практики;
- соблюдение согласованных с учебными заведениями календарных графиков прохождения практики;
- возможность использования технической литературы и документации предприятия.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией техникума. Производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и техникумом.

В договоре техникум и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления

студентов на производственную практику (по профилю специальности).

1.5. Организация практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в техникуме разработана следующая документация:

- положение об учебной/производственной практике;
- рабочая учебная программа производственной практики (по профилю специальности);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- сопроводительная рабочая программа с индивидуальным заданием.

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, соответствующим профессиональным компетенциям студент должен:

- **иметь практический опыт:**
 - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
 - использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
 - расчета норм времени на выполнение операций;
 - расчета показателей работы объекта практики;
 - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
 - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
 - самостоятельного поиска необходимой информации;
 - оформления перевозочных документов;

расчета платежей за перевозки;

уметь:

анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

применять компьютерные средства;

обеспечить управление движением;

анализировать работу транспорта;

рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;

определять класс и степень опасности перевозимых грузов;

определять сроки доставки;

знать:

оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам);

основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам);

систему учета, отчета и анализа работы;

основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам);

основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам);

систему учета, отчета и анализа работы;

основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

основы построения транспортных логистических цепей;

классификацию опасных грузов;

порядок нанесения знаков опасности;

назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;

правила перевозок грузов;

организацию грузовой работы на транспорте;

требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;

формы перевозочных документов;

организацию работы с клиентурой;

грузовую отчетность;

меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;

меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;

цели и понятия логистики;

особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;

основные принципы транспортной логистики;

правила размещения и крепления грузов.

1.6. Контроль работы студентов и отчётность

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По итогам производственной практики (по профилю специальности) студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании индивидуальной сопроводительной рабочей программы производственной практики (по профилю специальности).

Студенты, не выполнившие план производственной (по профилю специальности) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

1.7. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение производственной практики (по профилю специальности) в объеме: ПМ.01. Организация перевозочного процесса- 180 ч (5 недель), ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте -216 ч. (6 недель), ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности-216 ч. (6 недель), ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, рабочим, должностям, служащих -36 ч. (1 неделя).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности)

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	648 часов(18 нед.)
в том числе:	
ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	180 часов
ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	216 часов
ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	216 часов
ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, рабочим, должностям, служащим	36 часов
Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01. Организация перевозочного процесса	<p style="text-align: center;"><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Виды работ:</p> <p>Оператор по обработке перевозочных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести процесс обработки перевозочных и проездных документов; – составлять отчеты; – пользоваться необходимой документацией; – уметь оформлять и проверять документы по приему; – уметь оформлять документы на погрузку груза; – уметь оформлять документы на выдачу грузов и багажа; – уметь оформлять переадресовку; – вести учет погрузки по учетным карточкам; – вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги; – вести кассовую книгу; – уметь составлять отчет; – уметь вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета; – выполнять операции по страхованию грузов; – начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета; – вести книгу приказов по переадресовке грузов; – проверять документы на право получения грузов; – работать на АРМ ТВК. <p>Оператор поста централизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления; – контролировать правильность приготовления маршрута; – подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; – проверять свободу пути; – обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе. <p>Сигналист:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава; – закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками; – контролировать исправность тормозных башмаков; – подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; – проверять свободу пути; – знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигнаристами; – знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализация, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы. 	180	3

<p>Составитель поездов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы; – взаимодействовать с дежурным по станции и манерным диспетчером (дежурным по сортировочной горке); применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью; – переводить нецентрализованные стрелки; – обеспечивать безопасность движения, сохранности подвижного состава и груза; – закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов; – участвовать в опробовании автоматических тормозов. <p>Приемосдатчик груза и багажа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; – анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; – вводить информацию о произведенных грузовых операциях в ЭВМ; – контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; – проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе; – проверять подвижной состав перед началом грузовых операций; – контролировать состояние весовых приборов; – вести документацию по учету простоя местных вагонов; – проверять готовность П/С для погрузки-выгрузки. <p>Оператор сортировочной горки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять роспуском составов на сортировочных горках; – переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов; – регулировать скорость движения вагонов; – контролировать правильность работы горочных устройств; – наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка; – передавать информацию о порядке роспуска состава. <p>Оператор при дежурном по железнодорожной станции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контролировать правильность использования технического оборудования; – вести техническую документацию; – вводить информацию о произведенных операциях в ЭВМ; – готовить и контролировать маршрут следования поезда; – выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов; <p>передавать информацию ДНЦ</p>		
<p>ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте</p>	<p>216</p>	<p>3</p>
<p style="text-align: center;"><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:</p> <p>Оператор по обработке перевозочных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести процесс обработки перевозочных и проездных документов; – составлять отчеты; – пользоваться необходимой документацией; – оформлять и проверять документы по приему; – оформлять документы на погрузку груза; – оформлять документы на выдачу грузов и багажа; – оформлять переадресовку; 		

- вести учет погрузки по учетным карточкам;
- вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги;
- вести кассовую книгу;
- составлять отчет;
- вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета;
- выполнять операций по страхованию грузов;
- начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета;
- вести книгу приказов по пересадковке грузов;
- проверять документы на право получения грузов;
- работать на АРМ ТВК.

Оператор поста централизации:

- переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления;
- контролировать правильность приготовления маршрута;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободность пути;
- обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе.

Сигналист:

- устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава;
- закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками;
- контролировать исправность тормозных башмаков;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободность пути;
- знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигналистами;
- знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализацию, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы.

Составитель поездов:

- взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы;
- взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке);
- применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью;
- переводить нецентрализованные стрелки;
- обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза;
- закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов;
- участвовать в опробовании автоматических тормозов.

Приемосдатчик груза и багажа:

- контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;
- анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;
- вводить информацию о произведенных грузовых операциях в ЭВМ;
- контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;
- анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;

	<ul style="list-style-type: none"> – вводить информацию и произведенные грузовые операции в ЭВМ; – проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе; – проверять подвижной состав перед началом грузовых операций; – контролировать состояние весовых приборов; – вести документацию по учету простоя местных вагонов; – проверять готовность П/С для погрузки-выгрузки. <p>Оператор сортировочной горки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять роспуском составов на сортировочных горках; – переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов; – регулировать скорость движения вагонов; – контролировать правильность работы горочных устройств; – наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов данным сортировочного листа; – передавать информацию о порядке роспуска состава. <p>Оператор при дежурном по железнодорожной станции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц; – принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов; – вести журнал движения поездов и локомотивов, книгу записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции, журнал диспетчерских распоряжений; – подготавливать поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи; – контролировать правильность использования технического оборудования; – вести техническую документацию; – вводить информацию о произведенных операциях в ЭВМ; – готовить и контролировать маршрут следования поездов; – выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов; – передавать информацию ДНЦ 		
<p>ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности</p>	<p style="text-align: center;"><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Профессия: Оператор по обработке перевозочных документов Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение розыска грузов по поступившим претензиям, оформление соответствующих документов; – кодирование и оформление перевозочных документов; – прием и обработка коммерческих актов и актов общей формы. <p>Профессия: Составитель поездов Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производство маневров по расформированию и формированию поездов с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки. – прием и сдача грузовых документов. – регулирование скорости движения вагонов. 	216	3

	<p>– обеспечение сохранности грузов.</p> <p>Профессия: Оператор поста централизации Виды работ: – обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции; – регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами; – регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке; – передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении;</p> <p>Профессия: Оператор сортировочной горки Виды работ: – управление роспуском составов на горке с учетом особенностей свойств грузов; – регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами; – регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке; – передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении;</p> <p>Профессия: Сигналист Виды работ: – закрепление вагонов с негабаритным грузом;</p> <p>Профессия: Оператор при дежурном по станции Виды работ: – прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами; предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру</p>		
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, рабочим, должностям, служащих	<i>Содержание учебного материала</i>	36	
	<p>Профессия: Приемосдатчик груза и багажа Виды работ: – прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления; – выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения; – организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования; – определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения; – оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления; – оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправками; – оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов; – оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, возвращении вагонов (контейнеров), проведении коммерческого осмотра вагонов или контейнеров); – проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенная операция); – организация розыска грузов;</p>		

	– составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам; обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонно- го парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования.		
Дифференцированный зачет			
		Итого:	648

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. . Ермакова, Т.А. Технология перевозочного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО /Т.А. Ермакова – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 334 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>
2. .Технология и организация перевозок на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебник для ВО /Ф.С. Гоманнов [и др.]. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. – 404 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>
3. О транспортной безопасности. Федеральный закон. – Екатеринбург: ИД «УРАЛ Юр Издат», 2016г.
4. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации -(с Приложениями № 1 - № 10) [Электронный ресурс]. – 2021. – Режим доступа: <http://myrail.ru>
5. Кондратьева Л.А. Система регулирования движения на железнодорожном транспорте. – М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ» 2016 г.
с. - <http://studentlibrary.ru/book/>
6. Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте (примеры, задачи, модели, методы и решения): учебное пособие / Ю.О. Пазойский, В.Г. Шубко, С.П. Вакуленко. – М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2016. – 364с. - <http://library.miit.ru>
7. Боровикова, М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебник для СПО /М.С. Боровикова – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 412 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>
8. Организация перевозок грузов [Электронный ресурс]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [В.М. Семенов, В.А. Болотин, В.Н. Кустов и др.]; под ред. В.М. Семенова. – 5-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2020. – 304 с. – <http://academia-moskow.ru/book/>
9. Войтова, М.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО /М.В. Войтова. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 128 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>
- 10.Клименко, Е.Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Клименко. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. – 125 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>

Дополнительная:

1. Зубков В.Н. Технология и управление работой станций и узлов [Текст]: учебное пособие /В.Н. Зубков, Н.Н. Мусиенко. – М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2016. – 416 с.– М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2016. – 416 с.

2. Лёвин Д.Ю. Организация местной работы [Электронный ресурс]: монография / Лёвин Д.Ю. – М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2013.- 612 с. - <http://studentlibrary.ru/book/>
3. Голов А.Н. Железнодорожные перевозки в вопросах и ответах [Текст]: учебно-методическое пособие /А.Н. Голов. – Тамбов: Принт-Сервис, 2016. – 87 с.
4. Бородин, А.Ф. Технология работы железнодорожных направлений и система организации вагонопотоков [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО /А.Ф. Бородин, А.П. Батулин, В.В. Панин; под ред. А.Ф. Бородина. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. – 366 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>

Нормативные документы:

1. АОС-Д – электронный учебник «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».2021 г
2. АОС-Д – электронный учебник 286 «Об утверждении правил технической эксплуатации железных дорог РФ». 2021 г
3. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (с Приложениями № 1 - № 10) [Электронный ресурс]. – 2021. – Режим доступа: <http://myrail.ru>
4. О транспортной безопасности. Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ в ред. ФЗ от 02.12.2019 № 415-ФЗ [Электронный ресурс]. – Информационно-правовой портал Гарант.ру, 2019. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
5. АОС-Д – электронный учебник № ЦП-485 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ».2021 г.
6. АОС-Д – электронный учебник № ЦШ-530 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ».2021 г.
7. АОС-Д – электронный учебник. № ЦРБ-757 «Инструкция по сигнализации на железных дорогах РФ».2021 г.
8. АОС-Д – электронный учебник «Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте».2021.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи отчета по практике и аттестационного листа.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	построение суточного плана-графика работы станции; определение показателей суточного плана-графика работы станции; определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций; использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических лабораторных занятий), защита курсового проекта, рефератов
ПК 1.2. Выполнять требования обеспечения безопасности перевозок и выбирать оптимальные решения при организации работ в условиях нестандартных ситуаций	точность и правильность оформления технологической документации; выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических лабораторных занятий), защита курсового проекта, рефератов
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	ведение технической документации; выполнение графиков обработки поездов различных категорий	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических лабораторных занятий), рефератов

<p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса</p>	<p>самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита курсового проекта, реферата</p>
<p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</p>	<p>применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита курсового проекта, реферата</p>
<p>ПК2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесс</p>	<p>оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита курсового проекта, реферата</p>
<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными ор-</p>	<p>выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, курсового проектирования, устного опроса)</p>
<p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</p>	<p>определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, курсового проектирования, устного опроса)</p>

<p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	<p>выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, курсового проектирования, устного опроса)</p>
--	--	---