

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Тамбовский техникум железнодорожного транспорта**  
**(ТаТЖТ – филиал РГУПС)**



**УТВЕРЖДЕНА**  
**Зам.директора по УВР**  
**О.И.Тарасова**  
**2021 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.11. МЕНЕДЖМЕНТ**  
**для специальности**  
**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по**  
**видам)**

**Тамбов**  
**2021**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее — СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Организация разработчик: Тамбовский техникум железнодорожного транспорта – филиал ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Разработчик:

Евсигнеева И.В. – преподаватель Тамбовского техникума железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения»

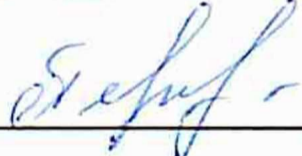
Рецензенты:

Авдошина Н.А. – преподаватель Тамбовского техникума железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Рыжов А.А. – зам начальника ж.д.станции Тамбов 1

Рекомендована цикловой комиссией специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол от 07.06.21 года № 8

Председатель цикловой комиссии  Е.И.Першина

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины  
«Менеджмент» ,  
разработанную преподавателем  
Евсигнеевой И.В.

Рецензируемая рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО к базовой подготовке выпускников по специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) .

Дисциплина реализуется за счет вариативной части учебной нагрузки и распределение объема часов по видам учебной работы соответствует учебному плану специальности .

Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности .

В паспорте рабочей программы отражены:

1. Цели дисциплины и требования к уровню освоения содержания дисциплины.
2. Результаты освоения учебной дисциплины.
3. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.
4. Межпредметные связи, которые просматриваются в структуре курса, в содержании дисциплины и деятельности студентов.
5. Вопросы, связанные с профессиональной деятельностью будущего специалиста.
6. Различные формы контроля для установления уровня обученности по данной дисциплине.
7. Виды организации самостоятельной работы студентов и контроля знаний, которые соответствуют общей логике образовательного процесса.

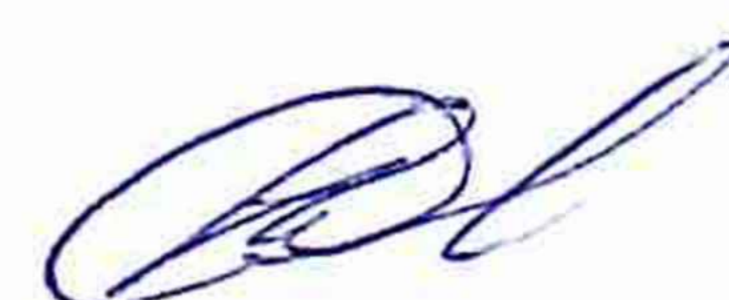
В рабочей программе рационально распределено учебное время по темам и видам учебных занятий. Материал систематизирован, аргументирован и раскрывает основное содержание знаний в области управления персоналом, психологии управления. В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса. Предусмотрен итоговый контроль знаний студентов в форме контрольной работы.

Рабочая программа ориентирована на результаты обучения, выраженные в форме компетенций.

Таким образом, представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Менеджмент» отвечает обязательным требованиям ФГОС СПО и может быть рекомендована для планирования работы в среднем профессиональном учебном заведении по специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рецензент:

Зам начальника ж.д. станции.Тамбов 1



Рыжов А.А.

ст. Тамбов 1 Ю-В ж.д. 601407

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины  
«Менеджмент» ,  
разработанную преподавателем  
ТаТЖТ – филиала РГУПС  
Евсигнеевой И.В.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) .

В паспорте рабочей программы определено место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Цели освоения дисциплины соотнесены с общими целями освоения основной профессиональной образовательной программы . Данная дисциплина реализуется за счет вариативной части учебной нагрузки и распределение объема часов по видам учебной работы соответствует учебному плану специальности .

Структура и оформление программы соответствует требованиям Положения о рабочей программе учебной дисциплины .

Программой определены область применения, место, роль дисциплины в овладении студентами знаний и умений , вытекающих из ФГОС СПО по специальности . Установлены и конкретизированы цели и задачи дисциплины, сформулированы требования к уровню освоения содержания дисциплины в соответствии с квалификационными требованиями ФГОС СПО.

Содержание учебного материала рецензируемой рабочей программы опирается на современные методы управления персоналом, самоменеджмента, психологию управления.

Содержание учебной дисциплины разбито на логически завершенные единицы которые содержат элементы контроля и самоконтроля знаний.

Рабочая программа направлена на формирование у обучающихся основных компетенций, т.е. поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, коммуникативной и учебно-познавательной деятельности.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, включая перечень основной и дополнительной литературы, соответствует требованиям ФГОС СПО.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Менеджмент» отвечает обязательным требованиям ФГОС СПО к ООП нового поколения и может быть рекомендована для планирования работы в среднем профессиональном учебном заведении по специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) .



Преподаватель  
ТаТЖТ – филиала РГУПС

Н.А.Авдошина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>Стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих по профессиям:

- 25337 Оператор по обработке перевозочных документов;
- 15894 Оператор поста централизации;
- 18401 Сигналист;
- 18726 Составитель поездов;
- 17244 Приемосдатчик груза и багажа;
- 16033 Оператор сортировочной горки;
- 25354 Оператор при дежурном по станции.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

общеобразовательная дисциплина.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- определять внутреннюю и внешнюю среду организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы управления;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

Формируемые компетенции: ОК 1 – 9, ПК 1.2, ПК 2.1 .

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 63 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 42 часов;
- самостоятельной работы обучающегося — 21 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>63</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе: практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>21</b>
в том числе: подготовка сообщений, рефератов, презентаций подготовка к ответам на контрольные вопросы, зачетам по темам, практическим занятиям	
<b>Итоговая аттестация в форме контрольной работы</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы организационного управления</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 1.1. Современный менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Задачи и содержание дисциплины, связь с другими дисциплинами. Цели и задачи управления. Объект и субъект менеджмента. Менеджер и предприниматель.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий . Подготовка сообщений или презентаций по теме: Становление и развитие менеджмента	2	
<b>Тема 1.2. Принципы, функции и методы управления.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Принципы управления. Функции и методы менеджмента. Содержание основных управленческих функций	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий, учебных изданий . Подготовка доклада по теме :Частные функции управления	2	
<b>Тема 1.3. Организация и ее среда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Коммерческие и некоммерческие организации. Внутренняя среда организации. Факторы внешней среды. Организационные структуры управления: линейные, функциональные, дивизионные, адаптивные.	2	2
	<b>Практические занятия</b> Разработка структуры управления предприятием	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспекта занятия, учебных изданий . Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчета по практическому занятию, подготовка к защите.	2	



1	2	3	4
<b>Тема 1.4. Принятие решений в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность управленческих решений. Классификация управленческих решений. Проблемы как предпосылки принятия решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.	2	2
	<b>Практические занятия</b> Выбор оптимального решения в стандартных и нестандартных ситуациях	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий, учебных изданий . Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. Подготовка докладов по индивидуальным заданиям.	2	
<b>Раздел 2. Управление человеческими ресурсами</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 2.1. Основы управления персоналом</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Персонал организации. Сущность кадрового менеджмента. Сущность мотивации. Теории содержания мотивации.	1	2
	<b>Практические занятия</b> Мотивация работников	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий, учебных изданий . Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. Подготовка докладов по индивидуальным заданиям.	2	
<b>Тема 2.2. Личность, авторитет менеджера.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Требования к менеджерам. Характеры и темпераменты. Имидж менеджера. Авторитет. Самоменеджмент.	1	
	<b>Практические занятия</b> Определение типа темперамента личности Оценка психологии личности в качестве подчиненного и руководителя Личностная оценка	6	

1	2	3	4
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>            Проработка конспектов занятий, учебных изданий .            Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите.            Подготовка докладов по индивидуальным заданиям.</p>	3	
<p><b>Тема 2.3.</b>  <b>Лидерство, власть менеджера</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>            Основные теории лидерства. Формальный, неформальный лидер. Формы власти. Стили управления.</p>	2	2
	<p><b>Практические занятия</b>            Определение стиля руководства            Исследование основ власти по различным должностям</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>            Проработка конспектов занятий, учебных изданий .            Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите.            Подготовка докладов по индивидуальным заданиям.</p>	2	
<p><b>Тема 2.4.</b>  <b>Этика делового общения</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>            Формирование психологического климата в коллективе. Деловое , телефонное общение менеджера. Деловые совещания.</p>	2	
	<p><b>Практические занятия</b>            Определение стиля общения            Определение личной коммуникабельности</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>            Проработка конспектов занятий, учебных изданий .            Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите.            Подготовка презентаций по теме.</p>	3	

Продолжение

1	2	3	4
<b>Раздел 3. Основы конфликтологии</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 3.1. Стрессы и конфликты</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Типы и причины конфликтов, пути их разрешения	2	
	<b>Практические занятия</b> Анализ конфликтных ситуаций	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. Выполнение упражнений по образцу	2	
<b>Раздел 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 4.1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Задачи кадровых служб на железнодорожном транспорте. Подбор, обучение персонала. Карьера. Контрольная работа	2	
	<b>Практические занятия</b> Подготовка и составление резюме	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка ответов на контрольные вопросы по темам	1	
	<b>Всего</b>	<b>63</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект плакатов-7 шт;
- методические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### Основные источники:

1. **Менеджмент** [Электронный ресурс]: учебник для СПО /под ред. Л.С. Леонтьевой. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 287 с. - <https://biblio-online.ru/book/>
2. **Менеджмент** [Электронный ресурс]: учебник для СПО /Ю.В. Кузнецов [и др.]; под.ред. Ю.В. Кузнецова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 448 с. - <https://biblio-online.ru/book/>

##### Дополнительные источники:

1. **Иванова, И.А.** Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО /И.А. Иванова, А.М. Сергеев. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 305 с. - <https://biblio-online.ru/book/>
2. **Астахова, Н.И.** Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО /Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 422 с. - <https://biblio-online.ru/book/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, зачета, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>умения:</b> использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
анализировать управленческие решения	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
<b>знания:</b> функций, видов менеджмента	текущий контроль в форме устного опроса по темам, оценка презентаций или сообщений, рефератов, ответов на контрольные вопросы
методов управления	текущий контроль в форме устного опроса по темам, оценка презентаций или сообщений, рефератов, ответов на контрольные вопросы
основ организации работы коллектива исполнителей	текущий контроль в форме устного опроса по темам, защиты отчетов по практическим занятиям, оценка презентаций или сообщений, ответов на контрольные вопросы
принципов делового общения	текущий контроль в форме устного опроса по темам, защиты отчетов по практическим занятиям, оценка презентаций или сообщений, ответов на контрольные вопросы
особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности	текущий контроль в форме устного опроса по теме оценка презентаций или сообщений, ответов на контрольные вопросы