

**РОСЖЕЛДОР**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)  
Тамбовский техникум железнодорожного транспорта  
(ТаТЖТ-филиал РГУПС)

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам директора УВР



*[Signature]* /О.И. Тарасова

*06* /2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного  
состава железных дорог (для студентов заочного отделения)

Тамбов

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (для студентов заочного отделения)

Организация разработчик: Тамбовский техникум железнодорожного транспорта (ТаТЖТ- филиал РГУПС)

Разработчик:

Шишкина Тамара Владимировна, преподаватель высшей категории Тамбовского техникума железнодорожного транспорта– филиала РГУПС

Рецензенты:

**Калинина Е.А.** – педагог-психолог ТОГБОУ « Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»

**Евсигнеева И.В** - преподаватель высшей категории Тамбовского техникума железнодорожного транспорта– филиала РГУПС

Рекомендована цикловой комиссией общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 10 от 18.06.2021 г.

ПЦК  Э.Ю. Мироненко

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология и этика деловых отношений»</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология и этика деловых отношений»</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология и этика деловых отношений»</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология и этика деловых отношений»</b>	<b>10</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **«Психология и этика деловых отношений»**

## **1.1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих по профессиям:

15859 Оператор по обслуживанию и ремонту вагонов и контейнеров;

17334 Проводник пассажирских вагонов

11241 Бригадир (освобожденный) по текущему содержанию и ремонту пути и искусственных сооружений

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина входит в цикл, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и является дисциплиной, входящей в вариативную часть ППСЗ

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:** В результате изучения дисциплины студент должен

### ***Уметь:***

- применять эффективные технологии общения приемы отгораживания, технику невербального общения.
  - учитывать личностные особенности людей;
- бороться с вредными привычками;
- пользоваться правилами поведения в конфликте; находить пути выхода из конфликтной ситуации,
- работать с деловой корреспонденцией. Вести деловые переговоры по телефону.
- Уметь активно слушать и вести деловые переговоры  
проводить социометрические исследования

### ***Знать:***

- функции, структуру, средства общения. Правила построения деловых бесед и деловых отношений
- этикет делового человека
- эффективные технологии общения; правила вербального общения,
- типы личности, темперамента, акцентуации характера, влиянии типов личности, темперамента, акцентуаций характера на поведение человека;
- влиянии типов личности, темперамента, акцентуаций характера на поведение человека; - влиянии типов личности, темперамента, акцентуаций характера на поведение человека;

- Классификация конфликтов, пути выхода, генеральная стратегия. Правила поведения в конфликте. Пути выхода из конфликта и управление конфликтной ситуацией.
- вредные привычки и способы борьбы с ними;
- функции, виды и психологию труда руководителя первого уровня;

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 57 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 38 часов; самостоятельной работы обучающегося — 19 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>57</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>38</b>
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия:	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>19</b>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология и этика деловых отношений»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет изучения. Термины и определения: этика, деловая этика, профессиональная этика, управленческая этика, служебный этикет. Этические принципы и нормы деловых людей. Кодекс деловой этики ОАО РЖД.	1	2
<b>Раздел 1. Психология общения</b>		<b>15</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Виды, функции общения. Общение как восприятие людьми друг друга. Структура и средства общения. Коммуникационный процесс. Общение как взаимодействие. Виды и техника слушания. Этапы общения. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловые совещания. Деловые дискуссии. Публичная (ораторская) речь.	9	3
	<b>Самостоятельная работа</b> а) проделать тест «трансактный анализ общения» ( по Э. Берну) б) проанализировать тест, сделать выводы в) подготовить план публичного выступления	6	
<b>Раздел 2. Психологические основы деловых отношений</b>		<b>17</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Поведение человека в организации и типы сотрудников. Психологические типы людей и их проявление в работе, бизнесе, общении. Тип темперамента: холерики, флегматики, сангвиники, меланхолики. Типы личности: мыслители, собеседники, практики. Типология акцентуации характеров по Леонгарду. Характеристика психосоциотипов. Вредные привычки: табакокурение, алкоголизм, наркомания, токсикомания. Их профилактика. Инстинкты. Их влияние на поведение человека.	6	2
	<b>Практические занятия</b> Изучение психологических сторон темперамента Изучение акцентуации характеров по Леонгарду Исследование коэффициента умственного развития	6	

1	2	3	4
	<b>Самостоятельная работа</b> а) Разобрать по учебнику психологические типы личности, предложенные К. Юнгом.. б) Законспектировать любую «Игру, в которую играют люди» Э. Берна	5	
<b>Раздел 3.</b> Этика и этикет деловых отношений		8	
	<b>Содержание учебного материала</b> Этикет и культура поведения делового человека. Культура общения по телефону. Работа с деловой корреспонденцией. Основные заповеди делового человека	4	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Прочитать в книге Дейла Карнеги часть вторую «Шесть правил, соблюдение которых позволяет понравиться людям». Законспектировать: п. 2. «Простой способ произвести хорошее впечатление» и п.5 «Как заинтересовать людей»	4	
<b>Раздел 4.</b> Руководство и лидерство		2	
	<b>Содержание учебного материала</b> Управление коллективом, стили управления. Теории и типы лидерства. Мышление руководителя и принятие решений.	2	2
<b>Раздел 5.</b> Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией		12	
	<b>Содержание учебного материала</b> Конфликт. Определение. Классификация конфликтов, пути выхода, генеральная стратегия. Методика Томаса. Правила поведения в конфликте. Пути выхода из конфликта и управление конфликтной ситуацией.	4	3
	<b>Практические занятия</b> Изучение степени агрессивности Определение генеральной стратегии с помощью методики Томаса	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Прочитать в книге Дейла Карнеги часть четвертую «Десять правил, соблюдение которых позволяет воздействовать на людей, не оскорбляя их и не вызывая у них чувства обиды». Законспектировать: п. «Никто не любит, когда ему приказывают» и п. 2 «Как критиковать, не возбуждая при этом ненависти к себе»	4	

<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Итого</b>		<b>57</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению** Оборудование лаборатории и рабочих мест в лаборатории:

Системный блок P4-2,40 – 1 шт.

Плазменный телевизор «SAMSUNG PS-42B451B2WX» – 1 шт.

Оверхед-проектор Braun Raхilux 2501 1-линзовый - 1 шт.

Плакаты по дисциплине «Психология и этика деловых отношений» - 8 шт.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

##### **Основная:**

1. Лавриненко В.Н. Психология общения (Электронный ресурс):учебник и практикум / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова. – М.: Издательство Юрайт 2017. – <https://biblio-online.ru/book/>

##### **Дополнительная:**

1. Лавриненко В.Н. Психология общения (электронный ресурс): Учебник и практикум.-М: Издательство Юрайт, 2017 – <https://biblio-onlin.ru/book>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, защиты рефератов или презентаций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p style="text-align: center;"><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять эффективные технологии общения приемы отгораживания, технику невербального общения.</li> <li>• учитывать личностные особенности людей;</li> <li>• бороться с вредными привычками;</li> <li>• пользоваться правилами поведения в конфликте; находить пути выхода из конфликтной ситуации,</li> <li>• работать с деловой корреспонденцией. Вести деловые переговоры по телефону. Уметь активно слушать и вести деловые переговоры</li> <li>• проводить социометрические исследования коллектива</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• функции, структуру, средства общения. Правила построения деловых бесед и деловых отношений</li> <li>• этикет делового человека</li> <li>• эффективные технологии общения; правила вербального общения,</li> <li>• типы личности, темперамента, акцентуации характера, влияния типов личности, темперамента, акцентуаций характера на поведение человека;</li> </ul>	<p style="text-align: center;">экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p> <p style="text-align: center;">Контрольные, самостоятельные работы, устные ответы студентов, рефераты, доклады</p>

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• влиянии типов личности, темперамента, акцентуаций характера на поведение человека; - влиянии типов личности, темперамента, акцентуаций характера на поведение человека;</li><li>• Классификация конфликтов, пути выхода, генеральная стратегия. Правила поведения в конфликте. Пути выхода из конфликта и управление конфликтной ситуацией.</li><li>• вредные привычки и способы борьбы с ними;</li><li>• функции, виды и психологию труда руководителя первого уровня;</li></ul> |  |
|---|--|

## РЕЦЕНЗИЯ

### НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ РАЗРАБОТАННУЮ ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ВЫСШЕЙ КАТЕГОРИИ ШИШКИНОЙ Т.В.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями основе Федерального государственного образовательного стандарта третьего поколения по содержанию и уровню подготовки выпускников средних учебных заведений.

Программой предусмотрено изучение психологических основ поведения человека в обществе, рассматриваются вопросы, связанные с функциями руководителя среднего звена и личностными особенностями человека, необходимыми для выполнения этих функций; с поведением человека в группе; исследуются индивидуальные особенности студентов.

Программа состоит из 5 разделов, в которых рассматриваются как общетеоретические вопросы, так и практические занятия, направленные на изучение и знание своих особенностей личности, без чего нельзя строить отношения с другими людьми.

Главными задачами дисциплины являются: формирование профессиональной культуры и социальной активности студентов, получение ими специальных знаний, необходимых для будущей трудовой деятельности на железнодорожном транспорте.

Программа рассматривает такие вопросы, как эффективные технологии общения, изучает тактику поведения в конфликтных ситуациях.

Особое внимание в программе уделяется практическим занятиям, которые проводятся с применением компьютерных программ или с использованием опробированных тестов.

Изучение дисциплины заканчивается дифференцированным зачетом.

Программа рекомендуется к использованию.

Преподаватель высшей категории Тамбовского техникума железнодорожного транспорта (филиала РГУПС)

Евсигнеева И.В.





