

РОСЖЕЛДОР  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)  
ТЕХНИКУМ  
(ТЕХНИКУМ ФГБОУ ВО РГУПС)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника  
Вагонного участка Ростов - структурного  
подразделения Северо-Кавказского филиала  
АО «ФПК» начальник резерва проводников  
\_\_\_\_\_ Р.С. Вацуева  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ

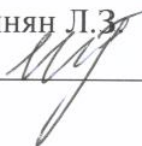
по специальности: 43.02.06 - Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Ростов-на-Дону  
2022

Рассмотрена  
Предметной (цикловой)  
комиссией  
«Экономика и сервис на  
транспорте»  
Протокол № 10  
от 25.06 2022 г.

Рабочая программа производственной  
практики разработана в соответствии  
с Федеральным государственным  
образовательным стандартом (далее  
— ФГОС) по специальности среднего  
профессионального образования  
(далее — СПО) 43.02.06 - Сервис на  
транспорте (по видам транспорта) и  
рабочих программ профессиональных  
модулей

Председатель ЦМК:  
Ширинян Л.З.



---

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

Богуславская Е.А. Зам. директора по учебной работе  
техникума ФГБОУ ВО РГУПС  
Е.А. Богуславская  
по доверенности ректора  
от 26.11.2020 № 07/58-33



---

27.06.2022

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее — СПО) 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) и рабочих программ профессиональных модулей.

**Разработчики:**

Титова Ю.В., преподаватель техникума ФГБОУ ВО РГУПС;

**Рекомендована** объединенной методической комиссией техникума ФГБОУ ВО РГУПС.

Заключение ОМК № 10 от «27» июня 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	22

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 - Сервис на транспорте (по видам транспорта) в части освоения основных видов деятельности (ВД):

1. Бронирование и продажа перевозок и услуг
2. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.
3. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Рабочая программа разработана с учетом требований квалификационных характеристик «Сборника тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих, занятых на железнодорожном транспорте».

## 1.2 Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики по специальности 43.02.06 - Сервис на транспорте (по видам транспорта) являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий.

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности обучающийся должен:

ВД	Требования к навыкам и умениям
Бронирование и продажа перевозок и услуг	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- бронирования пассажирских мест на транспорте;</li><li>- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;</li><li>- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;</li><li>- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;</li><li>- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;</li><li>- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин.</li></ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- работать с автоматизированными системами бронирования;</li><li>- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;</li><li>- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и</li></ul>

	<p>обратном направлениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять возврат и обмен билетов;</li> <li>- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;</li> <li>- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;</li> <li>- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;</li> <li>- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;</li> <li>- вести кассовую отчетность;</li> <li>- бронировать места в гостиницах;</li> <li>- организовывать трансфер;</li> <li>- бронировать аренду автомашин;</li> <li>- технологию бронирования аренды машин.</li> </ul>
<p>Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и предоставлять информационно-справочного обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;</li> <li>- организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.</li> <li>- организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта</li> <li>- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;</li> <li>- обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с техническими средствами связи;</li> <li>- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;</li> <li>- осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;</li> <li>- осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;</li> <li>- осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.</li> </ul>
<p>Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказания первой помощи;</li> <li>– выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;</li> <li>– выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;</li> <li>– выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;</li> <li>– выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;</li> </ul>
<p>Выполнение работ по профессии проводник</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать по инвентарной описи и накладным внутреннего</li> </ul>

<p>пассажирского вагона</p>	<p>оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации, автоматизированных систем управления и информационных систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка исправности отопительной системы, системы кондиционирования воздуха, освещения и электрооборудования, хвостовых сигнальных фонарей, систем контроля безопасности движения;</li> <li>- проверка салона, технических шкафов, ниш, рундуков, топки котла, туалета и подвагонного оборудования;</li> <li>- проверка снабжения топливом, водой, постельным бельем, чайной и печатной продукцией, инвентарем;</li> <li>- проверка санитарного состояния пассажирского вагона;</li> <li>- сдача по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации, автоматизированных систем управления и информационных систем пассажирского вагона;</li> <li>- контроль безопасной посадки (высадки) пассажиров в пассажирском вагоне поезда;</li> <li>- проверка у пассажиров наличия и правильности оформления проездных и перевозочных документов, документов, подтверждающих право на оформление бесплатных (льготных) проездных документов, документов, удостоверяющих личность пассажира;</li> <li>- проверка у пассажиров наличия электронных проездных и перевозочных документов, подтверждающих право проезда и провоза ручной клади;</li> <li>- размещение пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения;</li> <li>- оказание пассажирам оплаченных и дополнительных услуг в объеме, соответствующем типу, классу вагона и категории поезда;</li> <li>- своевременное уведомление о прибытии в пункт назначения пассажиров;</li> <li>- поддержание санитарного состояния;</li> <li>- поддержание температурного режима в пассажирском вагоне;</li> <li>- регулирование приборов отопления, освещения, вентиляции и кондиционирования воздуха для комфортного пребывания пассажиров;</li> <li>- очистка ото льда и снега подножек вагона, переходных площадок, подвагонного оборудования;</li> <li>- информирование руководителя о возникновении нештатной (конфликтной) ситуации при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне поезда;</li> <li>- ведение документации по обслуживанию пассажиров;</li> </ul>
-----------------------------	--

*уметь:*

- определять наличие и комплектность внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации;
- проверять наличие и исправность автоматизированных систем управления: контроля, диагностики и управления, контроля безопасности и связи пассажирского поезда, контроля и управления доступом, контроля посадки пассажиров, видеонаблюдения и регистрации в пассажирском вагоне;
- проверять наличие и исправность автоматизированных информационных систем: программно-технического устройства для приема к оплате платежных карт, информационных порталов и табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратуры, программно-аппаратного комплекса по оформлению проездных и перевозочных документов;
- оценивать санитарно-техническое состояние пассажирского вагона;
- применять средства индивидуальной защиты при приемке (сдаче);
- оформлять документацию при приемке (сдаче) пассажирского вагона;
- использовать информационно-коммуникационные технологии при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне;
- проверять работоспособность автоматизированных систем управления: контроля, диагностики и управления, контроля безопасности и связи пассажирского поезда, контроля и управления доступом, контроля посадки пассажиров, видеонаблюдения и регистрации в пассажирском вагоне;
- проверять работоспособность автоматизированных информационных систем и пользоваться автоматизированными информационными системами: программно-техническим устройством для приема к оплате платежных карт, информационным порталом и табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратурой, программно-аппаратным комплексом по оформлению проездных и перевозочных документов;
- оценивать санитарно-техническое состояние в пассажирском вагоне;
- принимать решения при возникновении нештатной (конфликтной) ситуации при обслуживании пассажиров;
- ограждать поезд в соответствии с локальными нормативными актами при вынужденной остановке поезда;
- проверять исправность в пути следования дневных и ночных сигналов, хвостовых сигнальных фонарей, систем контроля безопасности движения поезда;



	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять средства индивидуальной защиты при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне;</li><li>- оформлять документацию по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования.</li></ul>
--	---

### **1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**

Всего - **216 часов**, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 «Бронирование и продажа перевозок и услуг» – **36 часов**;

в рамках освоения ПМ.02 «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта» – **72 часа**;

в рамках освоения ПМ.03 «Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте» - **36 часов**;

в рамках освоения ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» - **72 часа**.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами деятельности (ВД):

Бронирование и продажа перевозок и услуг;

Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта;

Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;

Выполнение работ по профессии проводник пассажирского вагона,

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями для базовой подготовки.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.
ПК 1.2	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном
ПК 1.3	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.4	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.
ПК 1.5	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.
ПК 1.6	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.
ПК 2.1	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта
ПК 2.2	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта
ПК 2.3	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта
ПК 3.1	Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях
ПК 3.2	Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.
ПК 3.3	Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.
ПК 4.1	Принимать (сдавать) пассажирский вагон поезда дальнего следования и местного сообщения
ПК 4.2	Обслуживать пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Содержание программы производственной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей (ПМ)	Всего часов по ПМ	Виды работ	Наименование разделов и тем практики	Количество часов
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1-1.6	ПМ 01. Бронирование и продажа перевозок и услуг	36	- ознакомление с технологией работы станций; - ознакомление с документационным обеспечением управления работы станции; - работа в АСУ «Экспресс»; - бронирование билетов; - электронная регистрация пассажиров;	Бронирование перевозок пассажиров на транспорте	6
			- оформление заявки на перевозку грузов; - оформление лизинга грузовых и багажных вагонов; - оформление лизинга контейнеров;	Бронирование багажных и грузовых перевозок	6
			- проработка бронирования мест в гостинице; - оформление аренды автомобиля;	Бронирование мест в гостиницах и аренда автомашин	6
			- определение платы за проезд пассажиров; - определение платы за перевозку багажа и грузобагажа; - расчет платы за проезд пассажира с изменением маршрута следования или условий проезда; - определение платы за проезд льготных категорий пассажиров; - расчет платы за перевозку грузобагажа в международных сообщениях; - расчет платы за перевозку пассажиров в международных сообщениях	Пассажирские тарифы	6
			- определение платы за пользование вагонами и контейнерами;	Грузовые тарифы	6

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение тарифных расстояний;</li> <li>- определение платы за перевозку грузов в вагонах;</li> <li>- определение платы за перевозку грузов в контейнерах;</li> <li>- определение скидок с тарифа;</li> <li>- расчет платы за транзитные перевозки;</li> <li>- определение платы за использование инфраструктуры.</li> </ul>		
			Дифференцированный зачет		<b>6</b>
ПК 2.1-2.3	ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	72	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с технологией работы пассажирского вокзального комплекса</li> <li>- ознакомление с технологией работы пассажирской станции;</li> </ul>	Техническое оснащение вокзала	<b>20</b>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в организации билетно-кассовой работы;</li> <li>- выдача информации на вокзале;</li> <li>- работа с документационным обеспечением управления работой пассажирского комплекса;</li> <li>- предоставление пассажирам информации о прибытии и отправлении поездов</li> </ul>	Сервис в транспортном обслуживании населения	<b>22</b>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление проездных документов особым категориям пассажиров;</li> <li>- работа с техническими средствами связи;</li> <li>- участие в технологическом процессе работы справочного бюро;</li> <li>- информационно-справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия поездов.</li> </ul>	Сервис на вокзалах	<b>24</b>
			Дифференцированный зачет		<b>6</b>
ПК 3.1-3.3	ПМ.03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте	36	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация безопасности при перевозке пассажиров железнодорожным транспортом;</li> <li>- организация безопасности при перевозке грузов железнодорожным транспортом;</li> <li>- организация мероприятий по предупреждению террористических актов на объектах транспортной инфраструктуры;</li> </ul>	Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на железнодорожном транспорте	<b>18</b>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление акта о несчастном случае;</li> <li>- составление порядка действий при возникновении пожаров на объектах транспортной инфраструктуры.</li> </ul>	Охрана труда на железнодорожном транспорте	<b>12</b>

			Дифференцированный зачет		<b>6</b>
ПК 4.1-4.2	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	72	- подготовка пассажирского вагона к рейсу; - получение и сдача белья, продуктов чайной торговли; - приемка пассажирского вагона перед рейсом и сдачей пассажирского вагона после рейса.	Прием и подготовка пассажирских вагонов к рейсу, сдача их после рейса.	<b>24</b>
			- проверка механического оборудования пассажирского вагона; - проверка схем расположения санитарно-технического оборудования пассажирского вагона и карт его неисправностей; - участие в осмотре и определении неисправностей тележек, ходовых частей, кузова, автосцепки; - проверка схем расположения автоматических и ручных тормозов; - осмотр тормозов, проверка правильности регулировки рычажной передачи. - осмотр и определение исправности ручных тормозов. - проверка наличия пломб на стоп-кранах; - контроль заполнения водой системы отопления и водоснабжения; - заправка топливом, растопка, техническое обслуживание котла отопления, поддержание режима отопления; - проверка электрической системы отопления в вагоне	Осмотр и техническая эксплуатация механического и электрического оборудования вагонов.	<b>22</b>
			- оповещение пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок; - выполнение соблюдения норм провоза ручной клади; - работа с различными видами пассажирских билетов и правилами их заполнения; - проверка соблюдения порядка оформления билетов (на соответствие направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне); - работа с учётными бланками.	Правила обслуживания и условия проезда пассажиров.	<b>20</b>
			Дифференцированный зачет		<b>6</b>
			<b>ВСЕГО</b>		<b>216</b>

### 3.2 Тематический план программы производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 01. Бронирование и продажа перевозок и услуг			3
ПП.01.01 Производственная практика	<i>Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности.</i> <b>Содержание</b>	36	
Тема 1. Бронирование перевозок пассажиров на транспорте	Изучение структуры проездного документа АСУ «Экспресс»	6	
	Оформление проездных документов по ручной технологии»		
	Бронирование билетов с использованием АСУ «Экспресс»		
	On-Line бронирование билетов на поезда дальнего следования		
	Электронная регистрация пассажиров		
Тема 2. Бронирование багажных и грузовых перевозок	Оформление заявки на перевозку грузов	6	
	Оформление лизинга контейнеров		
	Оформление лизинга грузовых и багажных вагонов		
Тема 3. Бронирование мест в гостиницах и аренда автомашин	Анализ современной системы классификации гостиниц	6	
	Проработка бронирования мест в гостинице и оформления аренды автомобиля		
Тема 4. Пассажирские тарифы	Определение платы за проезд пассажиров	6	
	Определение платы за перевозку багажа и грузобагажа		
	Расчет платы за проезд пассажира с изменением маршрута следования или условий проезда		
	Порядок взыскания сборов при возврате проездных документов. Определение платы за проезд льготных категорий пассажиров		
	Расчет платы за перевозку пассажиров в международных сообщениях		
	Расчет платы за перевозку грузобагажа в международных сообщениях		
Тема 5. Грузовые тарифы	Изучение заявки на перевозку грузов и порядок ее заполнения	6	
	Определение платы за пользование вагонами и контейнерами		
	Определение тарифных расстояний		
	Определение платы за перевозку грузов в вагонах		
	Определение платы за перевозку грузов в контейнерах		

	Порядок исчисления сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов		
	Определение скидок с тарифа		
	Изучение особых тарифных правил		
	Расчет платы за транзитные перевозки		
	Исчисление провозных платежей за повагонные и мелкие отправки		
	<b>Дифференцированный зачет</b>	6	
<b>ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта</b>			
ПП.02.01 Производственная практика	<i>Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности.</i> <b>Содержание</b>	<b>72</b>	3
Тема 1. Техническое оснащение вокзала	Изучение и описание технологического процесса работы вокзального комплекса	20	
	Изучение и описание технологического процесса работы вокзала		
Тема 2. Сервис в транспортном обслуживании населения	Пассажиры поездов. Составы поездов. Железнодорожные туристические перевозки	22	
	Организация билетно-кассовой работы		
	Эксплуатация пригородного (межобластного) поезда с различными классами вагонов		
Тема 3. Обслуживание пассажиров на вокзале	Взаимодействие магистральных и городских пассажирских видов транспорта	24	
	Организация работы камер хранения ручной клади		
	Организация работы багажного отделения		
	Суточное планирование работы вокзала		
	Организация работы справочно-информационной службы		
	<b>Дифференцированный зачет</b>	6	
<b>ПМ.03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте</b>			
ПП.03.01 Производственная практика	<i>Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности.</i> <b>Содержание</b>	<b>36</b>	3
Тема 3.1 Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на железнодорожном транспорте	Требования безопасности при перевозке пассажиров железнодорожным транспортом.	18	
	Проработка плана установленных мероприятий по обеспечению безопасности на железнодорожном транспорте.		
Тема 3.2 Охрана труда на железнодорожном	Оформление акта о несчастном случае.	12	



транспорте	Составление порядка действий при возникновении пожаров на объектах транспортной инфраструктуры.		3
	<i>Дифференцированный зачет</i>	6	
<b>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>			
ПП.04.01 Производственная практика	<i>Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности.</i> <b>Содержание</b>	<b>72</b>	
Тема 1 Прием и подготовка пассажирских вагонов к рейсу, сдача их после рейса.	Подготовка пассажирского вагона к рейсу;	24	
	Получение и сдача белья, продуктов чайной торговли;		
	Приемка пассажирского вагона перед рейсом и сдачей пассажирского вагона после рейса.		
Тема 2 Осмотр и техническая эксплуатация механического и электрического оборудования вагонов.	Проверка механического оборудования пассажирского вагона.	22	
	Порядок обнаружения и устранения неисправностей санитарно-технического оборудования;		
	Проверка схем расположения санитарно-технического оборудования пассажирского вагона и карт его неисправностей;		
	Участие в осмотре и определении неисправностей тележек, ходовых частей, кузова, автосцепки;		
	Проверка схем расположения автоматических и ручных тормозов;		
	Осмотр тормозов, проверка правильности регулировки рычажной передачи.		
	Осмотр и определение исправности ручных тормозов.		
	Проверка наличия пломб на стоп-кранах;		
	Контроль заполнения водой системы отопления и водоснабжения;		
	Заправка топливом, растопка, техническое обслуживание котла отопления, поддержание режима отопления;		
	Отопление вагона одной стороной и в переходные периоды путем подачи подогретого воздуха через вентиляционную установку.		
Практическое ознакомление с электрической системой пассажирских вагонов и с правилами ее технической эксплуатации;			
Тема 3 Правила обслуживания и условия проезда пассажиров.	Выполнение оповещения пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок;	20	
	Контроль за соблюдением норм провоза ручной клади;		
	Работа с различными видами пассажирских билетов и правилами их заполнения;		

	Проверка соблюдения порядка оформления билетов (на соответствие направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне);		
	Проверка провоза ручной клади и её размещения в вагоне;		
	Работа с учётными бланками.		
	<i>Дифференцированный зачет</i>	6	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>216</b>	

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В процессе проведения производственной практики используются формы учебной документации, утвержденной ЦМК специальности 43.02.06 - Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Организацию практики осуществляет руководитель практической подготовки по практике от техникума ФГБОУ ВО РГУПС из числа педагогических работников. Руководитель практической подготовки по практике назначается соответствующим приказом о направлении обучающихся на практику.

Для руководства практикой от профильной организации назначается ответственное лицо (руководитель практической подготовки по практике от профильной организации) из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию практики в форме практической подготовки.

Руководитель практической подготовки по практике от техникума ФГБОУ ВО РГУПС:

- осуществляет руководство практической подготовкой при прохождении практики, составляет рабочий план (график) проведения практики во взаимодействии с руководителем практической подготовки по практике от профильной организации;

- осуществляет контроль реализации программы практики, условий и сроков ее прохождения в профильных организациях и структурных подразделениях РГУПС во взаимодействии с руководителем практической подготовки по практике от профильной организации;

- обеспечивает заключение договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями;

- осуществляет проверки проведения практики в профильных организациях;

- разрабатывает и выдает задания на практику;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- осуществляет контроль за проведением с обучающимися инструктажей по охране труда, обеспечением безопасных условий реализации программы практики, выполнением правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими задания на практику, определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью, а также при сборе в ходе практики необходимых материалов для курсового и дипломного проектирования (при необходимости);

- несет ответственность совместно с руководителем практической подготовки по практике от профильной организации за полноту реализации программы практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарноэпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практической подготовки по практике от профильной организации:

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- принимает участие в согласовании вопросов проведения практической подготовки при прохождении практики во взаимодействии с руководителем практической подготовки по практике от техникума ФГБОУ ВО РГУПС;

- осуществляет контроль посещаемости обучающихся; - участвует в оценке результатов прохождения практики;

- обеспечивает безопасные условия реализации программы практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- обеспечивает проведение инструктажей по охране труда и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил охраны труда, техники безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка.

*Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.*

При проведении производственной практики в Профильных организациях на основании заключенных договоров, Профильная организация обязана назначить ответственное лицо (руководителя практической подготовки по практике), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию и реализацию практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой от техникума ФГБОУ ВО РГУПС.

Преподаватель. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и

педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

#### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики предполагает ее проведение на профильных предприятиях.

Реализация программы практики предполагает наличие:

- технических средств весового хозяйства, погрузочно-разгрузочные машины и механизмы;
- АРМ товарного (грузового) кассира, приемосдатчика, билетного кассира и др.

#### **4.2 Информационное обеспечение обучения.**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы.

##### **Основные источники:**

1. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров: учебное пособие / А. А. Морозова. - Ростов н/Д: ФГБОУ ВО РГУПС, 2017.
2. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учеб. пособие. / Клименко Е.Н. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 125 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/ekspluatatsiya-zheleznykh-dorog/obespechenie-gruzovykh-perevozok-na-zheleznodorozhnom-transporte/>
3. Организация интермодальных перевозок [Электронный ресурс]: конспект лекций / Г.Г. Левкин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 177 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31696.html>
4. Сервисная деятельность: учебное пособие для СПО / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — <https://biblio-online.ru/book/79981BF1-7F38-4187-9C2E-FAE62FB5B14D/>

##### **Дополнительные источники:**

1. Организация железнодорожных пассажирских перевозок : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Авдовский А. А., Бадаев А.С., Белов К.А. и др. ред.: В. А. Кудрявцев. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2014

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценку результатов освоения производственной практики осуществляет руководитель практической подготовки по практике от структурного подразделения ФГБОУ ВО РГУПС и руководитель практической подготовки по практике от профильной организации в процессе прохождения этапов практики, самостоятельного выполнения обучающимися заданий наставников и составления отчета по итогам практики.

По окончании производственной практики обучающиеся проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p><b>ВД.1 Бронирование и продажа перевозок и услуг</b></p> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бронирования пассажирских мест на транспорте;</li> <li>- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;</li> <li>- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;</li> <li>- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;</li> <li>- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;</li> <li>- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин.</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с автоматизированными системами бронирования;</li> <li>- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;</li> <li>- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;</li> <li>- осуществлять возврат и обмен билетов;</li> <li>- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;</li> <li>- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;</li> <li>- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;</li> <li>- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;</li> <li>- вести кассовую отчетность;</li> <li>- бронировать места в гостиницах;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать трансфер;</li> <li>- бронировать аренду автомашин;</li> <li>- технологию бронирования аренды машин.</li> </ul>	
<p><b>ВД.2 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта</b></p>	
<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;</li> <li>- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;</li> <li>- обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;</li> <li>- проектирования информационных систем объектов железнодорожного транспорта;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с техническими средствами связи;</li> <li>- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отпавлении транспорта;</li> <li>- осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;</li> <li>- осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;</li> <li>- осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;</li> <li>- выполнять анализ и синтез информационных систем;</li> <li>- решать вопросы организации и функционирования автоматизированных информационно-управляющих систем объектов железнодорожного транспорта;</li> <li>- организовать грузовую и коммерческую работу на станции на основе прогрессивных технологий, автоматизированных систем управления и комплексной механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных работ;</li> <li>- осуществлять мероприятия по обеспечению сохранности перевозок различных категорий грузов;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики</p>
<p><b>ВД.3 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте</b></p>	<p>Экспертная оценка результатов</p>

<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказания первой помощи;</li> <li>– выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;</li> <li>– выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;</li> <li>– выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;</li> <li>– выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;</li> </ul>	<p>деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики</p>
<p><b>ВД.4 Выполнение работ по профессии проводник пассажирского вагона</b></p>	
<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы в должности проводника;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять действующие методики при обслуживании вагонов в парках отстоя вагонов;</li> <li>- применять действующие методики при обслуживании пассажиров в поездах местного сообщения и дальнего следования;</li> <li>- применять действующие методики при обслуживании маломобильных пассажиров в поездах дальнего сообщения;</li> <li>- оказывать первую помощь пассажирам;</li> <li>- пользоваться оборудованием, предназначенным для спасения пассажиров, в нештатных и аварийных ситуациях.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики</p>