

РОСЖЕЛДОР
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
ТЕХНИКУМ
(ТЕХНИКУМ ФГБОУ ВО РГУПС)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника

Вагонного участка Ростов - структурного
подразделения Северо-Кавказского филиала АО
«ФПК» - начальник резерва проводников

О.П. Башкирёва

«14» _____ 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

по специальности: 43.02.06 - Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Ростов-на-Дону

2021


Рассмотрена
Предметной (цикловой)
комиссией
«Экономика и сервис на
транспорте»
Протокол № 10
от 21.05 2021 г.

Рабочая программа производственной
практики разработана в соответствии
с Федеральным государственным
образовательным стандартом (далее
— ФГОС) по специальности среднего
профессионального образования
(далее — СПО) 43.02.06 - Сервис на
транспорте (по видам транспорта) и
рабочих программ профессиональных
модулей

Председатель ЦМК:
Ширинян Л.З.



Заместитель директора по УР
Богуславская Е.А.



Зам. директора по учебной работе
техникума ФГБОУ ВО РГУПС
Е.А. Богуславская
по доверенности ректора
от 26.11.2020 № 07.33.33

25.06.2021

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее — СПО) 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) и рабочих программ профессиональных модулей.

Разработчики:

Никоненко Ю.В., преподаватель техникума ФГБОУ ВО РГУПС;

Рекомендована объединенной методической комиссией техникума ФГБОУ ВО РГУПС.

Заключение ОМК № 10 от «25» 06 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	20

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 - Сервис на транспорте (по видам транспорта) в части освоения основных видов деятельности (ВД):

1. Бронирование и продажа перевозок и услуг
2. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.
3. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Рабочая программа разработана с учетом требований квалификационных характеристик «Сборника тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих, занятых на железнодорожном транспорте».

1.2 Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики по специальности 43.02.06 - Сервис на транспорте (по видам транспорта) являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий.

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности обучающийся должен:

ВД	Требования к навыкам и умениям
Бронирование и продажа перевозок и услуг	<i>иметь практический опыт:</i> <ul style="list-style-type: none">- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;- расчёта тарифов по оплате перевозок и услуг. <i>уметь:</i> <ul style="list-style-type: none">- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;- обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.
Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	<i>иметь практический опыт:</i> <ul style="list-style-type: none">- организовывать и предоставлять информационно-справочного обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;

	<p>- организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.</p> <p>- организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта</p> <p>- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;</p> <p>- обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>- работать с техническими средствами связи;</p> <p>- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;</p> <p>- осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;</p> <p>- осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;</p> <p>- осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.</p>
<p>Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; - выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте; - выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
<p>Выполнение работ по профессии проводник пассажирского вагона</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Принимать по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации, автоматизированных систем управления и информационных систем. <input type="checkbox"/> Проверка исправности отопительной системы, системы кондиционирования воздуха, освещения и электрооборудования, хвостовых сигнальных фонарей, систем контроля безопасности движения <input type="checkbox"/> Проверка салона, технических шкафов, ниш, рундуков, топки котла, туалета и подвагонного оборудования <input type="checkbox"/> Проверка снабжения топливом, водой, постельным бельем, чайной и печатной продукцией, инвентарем <input type="checkbox"/> Проверка санитарного состояния пассажирского вагона <input type="checkbox"/> Сдача по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации, автоматизированных систем управления и информационных систем пассажирского вагона <input type="checkbox"/> Контроль безопасной посадки (высадки) пассажиров в пассажирском вагоне поезда

- Проверка у пассажиров наличия и правильности оформления проездных и перевозочных документов, документов, подтверждающих право на оформление бесплатных (льготных) проездных документов, документов, удостоверяющих личность пассажира
- Проверка у пассажиров наличия электронных проездных и перевозочных документов, подтверждающих право проезда и провоза ручной клади
- Размещение пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения
- Оказание пассажирам оплаченных и дополнительных услуг в объеме, соответствующем типу, классу вагона и категории поезда
- Своевременное уведомление о прибытии в пункт назначения пассажиров
- Поддержание санитарного состояния
- Поддержание температурного режима в пассажирском вагоне
- Регулирование приборов отопления, освещения, вентиляции и кондиционирования воздуха для комфортного пребывания пассажиров
- Очистка ото льда и снега подножек вагона, переходных площадок, подвагонного оборудования
- Информирование руководителя о возникновении нештатной (конфликтной) ситуации при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне поезда
- Ведение документации по обслуживанию пассажиров
уметь:
- Определять наличие и комплектность внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации
- Проверять наличие и исправность автоматизированных систем управления: контроля, диагностики и управления, контроля безопасности и связи пассажирского поезда, контроля и управления доступом, контроля посадки пассажиров, видеонаблюдения и регистрации в пассажирском вагоне
- Проверять наличие и исправность автоматизированных информационных систем: программно-технического устройства для приема к оплате платежных карт, информационных порталов и табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратуры, программно-аппаратного комплекса по оформлению проездных и перевозочных документов
- Оценивать санитарно-техническое состояние пассажирского вагона
- Применять средства индивидуальной защиты при приемке (сдаче)
- Оформлять документацию при приемке (сдаче) пассажирского вагона
- Использовать информационно-коммуникационные технологии при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне
- Проверять работоспособность автоматизированных систем управления: контроля, диагностики и управления, контроля безопасности и связи пассажирского поезда, контроля и управления доступом, контроля посадки пассажиров, видеонаблюдения и регистрации в пассажирском вагоне

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Проверять работоспособность автоматизированных информационных систем и пользоваться автоматизированными информационными системами: программно-техническим устройством для приема к оплате платежных карт, информационным порталом и табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратурой, программно-аппаратным комплексом по оформлению проездных и перевозочных документов <input type="checkbox"/> Оценивать санитарно-техническое состояние в пассажирском вагоне <input type="checkbox"/> Принимать решения при возникновении нештатной (конфликтной) ситуации при обслуживании пассажиров <input type="checkbox"/> Ограждать поезд в соответствии с локальными нормативными актами при вынужденной остановке поезда <input type="checkbox"/> Проверять исправность в пути следования дневных и ночных сигналов, хвостовых сигнальных фонарей, систем контроля безопасности движения поезда <input type="checkbox"/> Применять средства индивидуальной защиты при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне <input type="checkbox"/> Оформлять документацию по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования
--	---

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего - **216 часов**, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 «Бронирование и продажа перевозок и услуг» – **36 часов**;

в рамках освоения ПМ.02 «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта» – **72 часа**;

в рамках освоения ПМ.03 «Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте» - **36 часов**;

в рамках освоения ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» - **72 часа**.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами деятельности (ВД):

Бронирование и продажа перевозок и услуг;

Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта;

Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;

Выполнение работ по профессии проводник пассажирского вагона,

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями для базовой подготовки.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.4.	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.
ПК 1.5.	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.
ПК 2.1	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта
ПК 2.2	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта
ПК 2.3	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта
ПК 3.2	Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.
ПК 3.3	Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.
ПК 4.1	Принимать (сдавать) пассажирский вагон поезда дальнего следования и местного сообщения
ПК 4.2	Обслуживать пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание программы производственной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей (ПМ)	Всего часов по ПМ	Виды работ	Наименование разделов и тем практики	Количество часов
1	2	3	4	5	6
ПК 1.3-1.5	ПМ 01. Бронирование и продажа перевозок и услуг	36	- оформление заявки на перевозку грузов; - оформление лизинга грузовых и багажных вагонов; - оформление лизинга контейнеров;	Бронирование багажных и грузовых перевозок	18
			- определение платы за пользование вагонами и контейнерами; - определение тарифных расстояний; - определение платы за перевозку грузов в вагонах; - определение платы за перевозку грузов в контейнерах; - определение скидок с тарифа; - расчет платы за транзитные перевозки; - определение платы за использование инфраструктуры;	Грузовые тарифы	10
			Дифференцированный зачет		8
ПК 2.1-2.3	ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	72	- ознакомление с технологией работы пассажирского вокзального комплекса - ознакомление с технологией работы вокзала;	Техническое оснащение вокзала	20
			- ознакомление с организацией билетно-кассовой работы; - ознакомление с технологией выдачи информации на вокзале; - ознакомление с документационным обеспечением управления работой пассажирского комплекса; - предоставление пассажирам информации о прибытии и отпавлении поездов	Сервис в транспортном обслуживании населения	22

			<ul style="list-style-type: none"> - оформление проездных документов особым категориям пассажиров; - работа с техническими средствами связи; - участие в технологическом процессе работы справочного бюро; - информационно-справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия поездов. 	Сервис на вокзалах	22
			Дифференцированный зачет		8
ПК 3.2-3.3	ПМ.03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте	36	- порядок действия персонала в чрезвычайных ситуациях на железнодорожном транспорте	Мероприятия, обеспечивающие безопасность на железнодорожном транспорте	18
			- выявление диверсионно-террористических устройств	Мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность железнодорожного транспорта.	10
			Дифференцированный зачет		8
ПК 4.1-4.2	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям	72	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с процессом подготовки пассажирского вагона к рейсу; - освоение порядка получения и сдачи белья, продуктов чайной торговли в соответствующие кладовые; - ознакомление с приемкой пассажирского вагона перед рейсом и сдачей пассажирского вагона после рейса. 	Прием и подготовка пассажирских вагонов к рейсу, сдача их после рейса.	24

рабочих,
должностям
служащих

- ознакомление с устройством механического оборудования пассажирского вагона;
- практическое ознакомление с порядком обнаружения и устранения неисправностей санитарно-технического оборудования;
- ознакомление со схемами расположения санитарно-технического оборудования пассажирского вагона и карт его неисправностей;
- участие в осмотре и определении неисправностей тележек, ходовых частей, кузова, автосцепки;
- ознакомление со схемами расположения автоматических и ручных тормозов;
- осмотр тормозов, проверка правильности регулировки рычажной передачи.
- осмотр и определение исправности ручных тормозов.
- проверка наличия пломб на стоп-кранах;
- контроль заполнения водой системы отопления и водоснабжения;
- заправка топливом, растопка, техническое обслуживание котла отопления, поддержание режима отопления;
- отопление вагона одной стороной и в переходные периоды путем подачи подогретого воздуха через вентиляционную установку.
- практическое ознакомление с электрической системой пассажирских вагонов и с правилами ее технической эксплуатации.

Осмотр и техническая
эксплуатация механического и
электрического оборудования
вагонов.

20

		<ul style="list-style-type: none"> - выполнение оповещения пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок; - контроль за соблюдением норм провоза ручной клади; - ознакомление с различными видами пассажирских билетов и правилами их заполнения; - освоение порядка оформления билетов (проверка на соответствие направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне); - освоение правил провоза ручной клади и её размещения в вагоне; - освоение порядка работы с различными видами проездных документов, контроль, хранение проездных документов; - освоение навыков работы с учётными бланками; - ознакомление с действиями проводника в нестандартных ситуациях. 	Правила обслуживания и условия проезда пассажиров.	20
		Дифференцированный зачет		8
		ВСЕГО		216

3.2 Тематический план программы производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 01. Бронирование и продажа перевозок и услуг			3
ПП.01.01 Производственная практика	<i>Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности.</i> Содержание	36	
Тема 1. Бронирование багажных и грузовых перевозок	Оформление заявки на перевозку грузов	18	
	Оформление лизинга контейнеров		
	Оформление лизинга грузовых и багажных вагонов		
Тема 2. Грузовые тарифы	Изучение заявки на перевозку грузов и порядок ее заполнения	10	
	Определение платы за пользование вагонами и контейнерами		
	Определение тарифных расстояний		
	Определение платы за перевозку грузов в вагонах		
	Определение платы за перевозку грузов в контейнерах		
	Порядок исчисления сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов		
	Определение скидок с тарифа		
	Изучение особых тарифных правил		
	Расчет платы за транзитные перевозки		
Исчисление провозных платежей за повагонные и мелкие отправки			
Дифференцированный зачет		8	
ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта			3
ПП.02.01 Производственная практика	<i>Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности.</i> Содержание	72	
Тема 1. Техническое оснащение вокзала	Изучение и описание технологического процесса работы вокзального комплекса	20	
	Изучение и описание технологического процесса работы вокзала		
Тема 2. Сервис в транспортном обслуживании населения	Пассажирыские поезда. Композиции составов. Железнодорожные туристические перевозки	22	
	Организация билетно-кассовой работы		
	Эксплуатация пригородного (межобластного) поезда с различными классами вагонов		

	Взаимодействие магистральных и городских пассажирских видов транспорта		
Тема 3. Обслуживание пассажиров на вокзале	Изучение организации работы камер хранения ручной клади	22	
	Изучение организации работы багажного отделения		
	Суточное планирование работы вокзала		
	Изучение организации работы справочно-информационной службы		
Дифференцированный зачет		8	
ПМ.03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте			
ПП.03.01 Производственная практика	<i>Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности.</i> Содержание	36	
Тема 3.1. Мероприятия, обеспечивающие безопасность на железнодорожном транспорте.	Ознакомление с требованиями безопасности при перевозке пассажиров железнодорожным транспортом.	18	
	Документальное обеспечение мер по организации тушения пожаров на объектах железнодорожного транспорта.		
	Проработка плана установленных мероприятий по обеспечению безопасности на железнодорожном транспорте.		
	Оформление акта о несчастном случае.		
Тема 3.2 Мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность железнодорожного транспорта.	Решение ситуационных задач (кейс-заданий) по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность железнодорожного транспорта.	10	
Дифференцированный зачет		8	
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			
ПП.04.01 Производственная практика	<i>Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности.</i> Содержание	72	
Тема 1 Прием и подготовка пассажирских вагонов к рейсу, сдача их после рейса.	Ознакомление с процессом подготовки пассажирского вагона к рейсу;	24	
	Освоение порядка получения и сдачи белья, продуктов чайной торговли в соответствующие кладовые;		
	Ознакомление с приемкой пассажирского вагона перед рейсом и сдачей пассажирского вагона после рейса;		

Тема 2 Осмотр и техническая эксплуатация механического и электрического оборудования вагонов.	Ознакомление с устройством механического оборудования пассажирского вагона.	20	
	Практическое ознакомление с порядком обнаружения и устранения неисправностей санитарно-технического оборудования;		
	Ознакомление со схемами расположения санитарно-технического оборудования пассажирского вагона и карт его неисправностей;		
	Участие в осмотре и определении неисправностей тележек, ходовых частей, кузова, автосцепки;		
	Ознакомление со схемами расположения автоматических и ручных тормозов;		
	Осмотр тормозов, проверка правильности регулировки рычажной передачи.		
	Осмотр и определение исправности ручных тормозов.		
	Проверка наличия пломб на стоп-кранах;		
	Контроль заполнения водой системы отопления и водоснабжения;		
	Заправка топливом, растопка, техническое обслуживание котла отопления, поддержание режима отопления;		
	Отопление вагона одной стороной и в переходные периоды путем подачи подогретого воздуха через вентиляционную установку.		
	Практическое ознакомление с электрической системой пассажирских вагонов и с правилами ее технической эксплуатации;		
Тема 3 Правила обслуживания и условия проезда пассажиров.	Выполнение оповещения пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок;	20	
	Контроль за соблюдением норм провоза ручной клади;		
	Ознакомление с различными видами пассажирских билетов и правилами их заполнения;		
	Освоение порядка оформления билетов (проверка на соответствие направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне);		
	Освоение правил провоза ручной клади и её размещения в вагоне;		
	Освоение порядка работы с различными видами проездных документов, контроль, хранение проездных документов;		
	Освоение навыков работы с учётными бланками;		
	Ознакомление с действиями проводника в нестандартных ситуациях.		
Дифференцированный зачет		8	
	ВСЕГО	216	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает ее проведение на профильных предприятиях.

Реализация программы практики предполагает наличие:

- технических средств весового хозяйства, погрузочно-разгрузочные машины и механизмы;
- АРМ товарного (грузового) кассира, приемосдатчика, билетного кассира и др.

4.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров: учебное пособие / А. А. Морозова. - Ростов н/Д: ФГБОУ ВО РГУПС, 2017.
2. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учеб. пособие. / Клименко Е.Н. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 125 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/ekspluatatsiya-zheleznikh-dorog/obespechenie-gruzovykh-perevozok-na-zheleznodorozhnom-transporte/>
3. Организация интермодальных перевозок [Электронный ресурс]: конспект лекций / Г.Г. Левкин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 177 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31696.html>
4. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта): учебник. / Зоркова Е.М. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 188 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/ekspluatatsiya-zheleznikh-dorog/organizatsiya-passazhirskikh-perevozok-i-obsluzhivanie-passazhirov-po-vidam-transporta/>
5. Сервисная деятельность: учебное пособие для СПО / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — <https://biblio-online.ru/book/79981BF1-7F38-4187-9C2E-FAE62FB5B14D/>

Дополнительные источники:

1. Организация железнодорожных пассажирских перевозок : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Авдовский А. А., Бадаев А.С., Белов К.А. и др. ред.: В. А. Кудрявцев. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2014
2. Организация перевозок грузов : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. М. Семенова, Кустов В. Н. Боллотин В.А.; ред.: В. М. Семенов. - 8-е изд., стер. - М.: Академия, 2015
3. Правила технической эксплуатации железных дорог РФ: нормативные документы. - М: Минтранс, МПС РФ, 2016.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Практика проводится после изучения общепрофессиональных дисциплин, ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг, ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта, ПМ.03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте, ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Руководство производственной практикой осуществляется руководителем практической подготовки по практике от структурного подразделения ФГБОУ ВО РГУПС и руководителем практической подготовки по практике от профильной организации.

Производственная практика проводится концентрированно.

Обучающиеся, не соответствующие (с предоставлением подтверждений) по возрасту, медицинским или иным показаниям для прохождения практики, могут представить документы о демонстрации ими необходимых компетенций. Список и форма предоставляемых документов утверждается учебным заведением.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации руководителя практической подготовки по практике от структурного подразделения ФГБОУ ВО РГУПС:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требования к квалификации руководителя практической подготовки по практике от профильной организации:

дипломированные специалисты – руководящий, инженерно-технический персонал, цеховые мастера предприятий железнодорожного транспорта, имеющие стаж эксплуатационной работы не менее 3 лет.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценку результатов освоения производственной практики осуществляет руководитель практической подготовки по практике от структурного подразделения ФГБОУ ВО РГУПС и руководитель практической подготовки по практике от профильной организации в процессе прохождения этапов практики, самостоятельного выполнения обучающимися заданий наставников и составления отчета по итогам практики.

По окончании производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
ВД.1 Бронирование и продажа перевозок и услуг	
<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - бронирования (резервирования) багажных и грузовых; - оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации; - расчёта тарифов по оплате перевозок и услуг. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; -оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию - обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики</p>
ВД.2 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия	
<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и предоставлять информационно-справочного обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; - организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта. - организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта - определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров; 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики</p>

- обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

уметь:

- работать с техническими средствами связи;
- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;
- осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ВД.3 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте

- выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики

ВД.4 Выполнение работ по профессии проводник пассажирского вагона

иметь практический опыт:

- Принимать по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации, автоматизированных систем управления и информационных систем.
- Проверка исправности отопительной системы, системы кондиционирования воздуха, освещения и электрооборудования, хвостовых сигнальных фонарей, систем контроля безопасности движения
- Проверка салона, технических шкафов, ниш, рундуков, топки котла, туалета и подвагонного оборудования
- Проверка снабжения топливом, водой, постельным бельем, чайной и печатной продукцией, инвентарем
- Проверка санитарного состояния пассажирского вагона
- Сдача по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации, автоматизированных систем управления и информационных систем пассажирского вагона
- Контроль безопасной посадки (высадки) пассажиров в пассажирском вагоне поезда

Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики

- Проверка у пассажиров наличия и правильности оформления проездных и перевозочных документов, документов, подтверждающих право на оформление бесплатных (льготных) проездных документов, документов, удостоверяющих личность пассажира
 - Проверка у пассажиров наличия электронных проездных и перевозочных документов, подтверждающих право проезда и провоза ручной клади
 - Размещение пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения
 - Оказание пассажирам оплаченных и дополнительных услуг в объеме, соответствующем типу, классу вагона и категории поезда
 - Своевременное уведомление о прибытии в пункт назначения пассажиров
 - Поддержание санитарного состояния
 - Поддержание температурного режима в пассажирском вагоне
 - Регулирование приборов отопления, освещения, вентиляции и кондиционирования воздуха для комфортного пребывания пассажиров
 - Очистка ото льда и снега подножек вагона, переходных площадок, подвагонного оборудования
 - Информирование руководителя о возникновении нештатной (конфликтной) ситуации при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне поезда
 - Ведение документации по обслуживанию пассажиров
- уметь:*
- Определять наличие и комплектность внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации
 - Проверять наличие и исправность автоматизированных систем управления: контроля, диагностики и управления, контроля безопасности и связи пассажирского поезда, контроля и управления доступом, контроля посадки пассажиров, видеонаблюдения и регистрации в пассажирском вагоне
 - Проверять наличие и исправность автоматизированных информационных систем: программно-технического устройства для приема к оплате платежных карт, информационных порталов и табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратуры, программно-аппаратного комплекса по оформлению проездных и перевозочных документов
 - Оценивать санитарно-техническое состояние пассажирского вагона
 - Применять средства индивидуальной защиты при приемке (сдаче)

- Оформлять документацию при приемке (сдаче) пассажирского вагона
- Использовать информационно-коммуникационные технологии при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне
- Проверять работоспособность автоматизированных систем управления: контроля, диагностики и управления, контроля безопасности и связи пассажирского поезда, контроля и управления доступом, контроля посадки пассажиров, видеонаблюдения и регистрации в пассажирском вагоне
- Проверять работоспособность автоматизированных информационных систем и пользоваться автоматизированными информационными системами: программно-техническим устройством для приема к оплате платежных карт, информационным порталом и табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратурой, программно-аппаратным комплексом по оформлению проездных и перевозочных документов
- Оценивать санитарно-техническое состояние в пассажирском вагоне
- Принимать решения при возникновении нештатной (конфликтной) ситуации при обслуживании пассажиров
- Ограждать поезд в соответствии с локальными нормативными актами при вынужденной остановке поезда
- Проверять исправность в пути следования дневных и ночных сигналов, хвостовых сигнальных фонарей, систем контроля безопасности движения поезда
- Применять средства индивидуальной защиты при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне
- Оформлять документацию по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования