

РОСЖЕЛДОР  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)  
ТЕХНИКУМ  
(ТЕХНИКУМ ФГБОУ ВО РГУПС)

Согласовано:

Главный инженер железнодорожной  
станции Ростов-Товарный

Ростовского центра организации  
работы железнодорожных станций

А.Ф. Трегубенко

2023г



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)**

*Базовая подготовка среднего профессионального образования*

Ростов на Дону  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	5
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	19
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	23

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения видов деятельности (ВД):

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Рабочая программа разработана с учетом требований квалификационных характеристик «Сборника тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих, занятых на железнодорожном транспорте» и профессиональных стандартов.

## 1.2 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения

Задачей учебной практики по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» является:

- освоение видов деятельности;
- формирование у обучающихся практических умений в рамках профессиональных модулей ООП СПО по основным видам деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

ВД	Требования к навыкам, умениям, знаниям
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <p>ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;</p> <p>использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;</p> <p>расчета норм времени на выполнение операций;</p> <p>расчета показателей работы объектов транспорта.</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;</p> <p>использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;</p> <p>применять компьютерные средства.</p>

<p>Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i>  приложения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;  приложения действующих положений по организации пассажирских перевозок;  самостоятельного поиска необходимой информации;  <i>уметь:</i>  обеспечить управление движением;  анализировать работу транспорта.</p>
<p>Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i>  оформления перевозочных документов;  расчета платежей за перевозки;  <i>уметь:</i>  рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;  определять класс и степень опасности перевозимых грузов;  определять сроки доставки.</p>

### **1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

Всего – 216 часов, в том числе:

В рамках освоения

ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» - 36 часов;

ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)» - 108 часов;

ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» - 72 часа;

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися видами деятельности (ВД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Содержание учебных практик

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей (ПМ)	Всего часов по ПМ	Виды работ	Наименование разделов и тем практики	Количество часов
1			2	3	4
ПК 1.1-1.3; ОК 1 – 5, 9	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	36	<b>Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями вычислительного центра (ИВЦ) железнодорожной станции, дороги</b>	<b>Раздел 1</b>	<b>6</b>
			Практическая подготовка		
			Составление структурной схемы вычислительного центра предприятия железнодорожного транспорта. Определение задач и функций ИВЦ железнодорожной станции, дороги		
			<b>Информационно-управляющие системы на рабочих местах</b>	<b>Раздел 2</b>	<b>24</b>
			Практическая подготовка		
			Ввод сообщений в автоматизированную систему оперативного управления перевозками (АСОУП). Получение справок в автоматизированной системе пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК). Оформление проездных документов в автоматизированной системе управления пассажирскими перевозками «Экспресс-3». Выполнение работ по приему, отправлению и пропуску поездов на автоматизированном рабочем месте дежурного по станции, поездного диспетчера (АРМ ДСП/ДНЦ). Получение справок о поезде, поиск поезда на графике по номеру и индексу, локомотива по номеру и серии, просмотр графика исполненного движения в системе «ГИД-Урал»		
Дифференцированный зачет	Оформление материалов по практике и сдача отчетов	<b>6</b>			
ПК 2.1-2.3;	ПМ. 02 Организация	108	<b>Работа в должности дежурного по станции</b>	<b>Раздел 1</b>	<b>6</b>
			Практическая подготовка	Рабочее место ДСП	6

<b>ОК 1 – 5, 9</b>	<b>сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</b>	1.Ознакомление с целями и задачами практического обучения, оборудованием лаборатории. Инструктаж по правилам техники безопасности 2.Ознакомление с документацией, которую ведет ДСП, порядком её заполнения Освоение порядка приёма и сдачи дежурства.		
		3.Освоение порядка приготовления маршрутов приема и отправления поездов. Изучение назначения вспомогательных кнопок и порядка их пользования.		
		<b>Работа дежурного по станции по организации приема, отправления поездов и производству маневровой работы</b>	<b>Раздел 2</b>	<b>36</b>
		Практическая подготовка	Тема 2.1	2
		Ознакомление с работой имитационного тренажера: АРМ ДНЦ. Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ	Оборудование перегона односторонней автоблокировкой	
		Практическая подготовка	Тема 2.2	4
		Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ	Оборудование перегона двусторонней автоблокировкой	
		Практическая подготовка	Тема 2.3	6
		Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ	Оборудование перегона двусторонней полуавтоматической блокировкой	
		Практическая подготовка	Тема 2.4	18
		1. Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной занятости стрелочного участка, ложной занятости пути. 2. Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной свободности пути, стрелочного участка, отсутствии контроля положения стрелки. 3. Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов по станциям участка в случае невозможности перевода стрелки с пульта управления, неисправности светофора и др. нестандартных ситуациях	Нестандартные ситуации в движении поездов и маневровой работе	
		Практическая подготовка	Тема 2.5	6
		1. Освоение порядка перехода на телефонные средства связи при движении поездов. Прием дежурства. 2. Освоение порядка действий по приему и отправлению поездов по ТСС. Восстановление движения поездов по путевой блокировке.	Неисправности действия путевой блокировки	

		3. Переход на телефонные средства связи при перерыве действия поездной диспетчерской связи. Прием и отправление поездов по ТСС. Восстановление действия путевой блокировки. Сдача дежурства.		
		<b>Работа поездного диспетчера</b>	<b>Раздел 3</b>	<b>26</b>
		Практическая подготовка	Руководство движением поездов	26
		1. Ознакомление с работой имитационного тренажера: АРМ ДНЦ. Прием и сдача дежурства. Освоение порядка передачи приказов, ведения журнала диспетчерских распоряжений. 2. Руководство движением поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ на станциях 3. Руководство движением поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ. 4. Руководство движением поездов при неисправности действия блокировки. 5. Отправление восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов. 6. Отправление хозяйственных поездов и возвращение их с перегона.		
		<b>Организация движения поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи</b>	<b>Раздел 4</b>	<b>6</b>
		Практическая подготовка	Прием, отправление поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи	6
		1. Освоение порядка действий по отправлению поездов на однопутный перегон 2. Освоение порядка действий по отправлению поездов на двухпутный перегон. 3. Освоение порядка восстановления соответствующих средств сигнализации и связи		
		<b>Порядок организации движения восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов</b>	<b>Раздел 5</b>	<b>6</b>
		Практическая подготовка	Отправление восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	6
		1. Освоение порядка действий при получении сообщения о затребовании помощи. Оформление соответствующей документации на отправление восстановительного, пожарного поезда или вспомогательного локомотива. 2. Освоение порядка действий при возвращении поезда с перегона на станцию отправления. Прием поезда на станцию. 3. Освоение порядка действий при выводе поезда с перегона вспомогательным локомотивом, оказание помощи подталкиванием. Прием поездов на станцию		

			<b>Порядок организации движения хозяйственных поездов при производстве работ на железнодорожных путях и искусственных сооружениях</b>	<b>Раздел 6</b>	<b>6</b>	
			Практическая подготовка	Отправление хозяйственных поездов и возвращению их с перегона	6	
			1. Освоение порядка действий ДСП при получении заявки на производство работ. Отправление хозяйственных поездов с возвращением обратно. 2. Отправление хозяйственных поездов на закрытый перегон. 3. Отправление хозяйственных поездов по сигналам автоблокировки с последующим закрытием перегона.			
			<b>Решение ситуационных задач по приему, отправлению поездов в нестандартных (аварийных) ситуациях</b>		<b>Раздел 7</b>	<b>16</b>
			Практическая подготовка	Порядок действий ДСП и ДНЦ в нестандартных и аварийных ситуациях	16	
			1. Действия в случае осложнения эксплуатационной обстановки нарушением графика движения поездов. 2. Действия в случае пропуска пассажирского поезда по участку, не предусмотренному расписанием движения. 3. Действия в случае, когда поезд потерял управление тормозами. 4. Действия в случае вынужденной остановки поезда на перегоне из-за самопроизвольного срабатывания тормозов; при сходе вагонов на перегоне с выходом за габарит. 5. Действия в случае обнаружения неисправности («толчка») в пути. 6. Действия при повреждении контактной сети; при пропуске поездов по перегону, имеющему затяжной спуск.			
Дифференцированный зачет	Оформление материала по практике и сдача отчетов	<b>6</b>				
<b>ПК 3.1-3,3 ОК 1 – 5, 9</b>	<b>ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</b>	<b>72</b>	<b>Приобретение навыков таксировки грузовых перевозочных документов</b>		<b>Раздел 1</b>	<b>36</b>
			<b>Определение тарифных расстояний</b>		<b>Тема 1.1</b>	<b>18</b>
			Практическая подготовка	18		
			1. Общие положения и виды грузовых тарифов. Содержание Тарифных руководств №1 ч. 1,2, №2,3,4 кн.1,2,3. 2. Определение тарифных расстояний в местном сообщении. 3. Определение тарифных расстояний между транзитными пунктами. 4. Определение тарифных расстояний в прямом сообщении. 5. Расчет тарифных расстояний в системе ЭТРАН			
			<b>Определение плат за перевозку грузов и услуги инфраструктуры выполняемые РЖД</b>	<b>Тема 1.2</b>	<b>18</b>	
			Практическая подготовка		18	

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование груза, округление массы груза, плат за перевозку.</li> <li>2. Определение плат за перевозку груза повагонными, мелкими и контейнерными отправлениями в универсальных и специализированных вагонах.</li> <li>3. Плата за перевозку в рефрижераторах скоропортящихся грузов большой скоростью.</li> <li>4. Определение платы за перевозку негабаритных грузов.</li> <li>5. Определение платы за проезд проводников, и за переадресовку грузов</li> <li>6. Определение сборов за дополнительные операции, расчет штрафов</li> <li>7. Оформление заявки и комплекта перевозочных документов в системе АРМ ППД ЭТРАН</li> </ol>		
		<b>Комплексная таксировка «Деловые игры» по теме «Оформление приема груза к перевозке и выдачи его получателю»</b>	<b>Раздел 2</b>	<b>30</b>
		<b>Обязанности агента СФТО</b> Практическая подготовка	<b>Тема 2.1</b>	<b>18</b> 18
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление заявки на перевозку грузов (ф. ГУ-12, ГУ-12ВЦ) в системе ЭТРАН;</li> <li>2. Оформление в системе АРМ ППД ЭТРАН комплекта перевозочных документов;</li> <li>3. Расчет по памятке приемосдатчика ведомости подачи/уборки вагонов (ф. ГУ-46ВЦ);</li> <li>4. Ведение и закрытие учетной карточки контроля по выполнению заявки (ф. ГУ-1);</li> </ol>		
		<b>Обязанности приемосдатчика груза и багажа</b> Практическая подготовка	<b>Тема 2.2</b>	<b>12</b> <b>12</b>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление вагонного листа;</li> <li>2. Ведение книг ВУ-14, ГУ-2, ГУ-2а, ГУ-34, ГУ-44, ГУ-48;</li> <li>3. Учет простоя вагонов на подъездных путях, памятка приемосдатчика (ф. ГУ-45 ВЦ);</li> <li>4. Правила наложения ЗПУ, типы ЗПУ;</li> <li>5. Оформление накладной. Заполнение аварийной карточки.</li> </ol>		
		Дифференцированный зачет	Оформление материала по практике и сдача отчетов	<b>6</b>

### 3.2 Тематический план рабочей программы учебной практики по МДК.01.03 (36 ч)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
<b>УП. 01.01 Учебная практика</b>		<b>36</b>	
<b>Раздел 1 Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями вычислительного центра (ИВЦ) железнодорожной станции, дороги</b>	<b>Практическая подготовка</b>	<b>6</b>	
	Техническое оснащение железнодорожных вычислительных центров. Определение задач и функций ВЦ железнодорожной станции, дороги Составление структурной схемы вычислительного центра предприятия железнодорожного транспорта Определение задач и функций ВЦ железнодорожной станции, дороги	6	3
<b>Раздел 2 Информационно-управляющие системы на рабочих местах</b>	<b>Практическая подготовка</b>	<b>24</b>	
	Ввод сообщений в автоматизированную систему оперативного управления перевозками (АСОУП)	2	3
	Получение справок в автоматизированной системе пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК)	4	3
	Оформление проездных документов в автоматизированной системе управления пассажирскими перевозками «Экспресс-3»	4	3
	Выполнение работ по приему, отправлению и пропуску поездов на автоматизированном рабочем месте дежурного по станции, поездного диспетчера (АРМ ДСП/ДНЦ)	10	3
	Получение справок о поезде, поиск поезда на графике по номеру и индексу, локомотива по номеру и серии, просмотр графика исполненного движения в системе «ГИД-Урал»	4	3
<b>Итоговое занятие</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>6</b>	

### 3.3 Тематический план рабочей программы учебной практики МДК.02.01 (108 ч)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b>	<b>Работа в должности дежурного по станции</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 1.1 Рабочее место ДСП</b>	<b>Практическая подготовка</b>	2	3
	1.Ознакомление с целями и задачами практического обучения, оборудованием лаборатории. Инструктаж по правилам техники безопасности		
	1.Ознакомление с документацией, которую ведет ДСП, порядком её заполнения Освоение порядка приёма и сдачи дежурства.	2	3
	2.Освоение порядка приготовления маршрутов приема и отправления поездов. Изучение назначения вспомогательных кнопок и порядка их пользования.	2	3
<b>Раздел 2</b>	<b>Работа дежурного по станции по организации приема, отправления поездов и производству маневровой работы</b>	<b>36</b>	
<b>Тема 2.1 Оборудование перегона односторонней автоблокировкой</b>	<b>Практическая подготовка</b>	2	3
	1.Изучение работы имитационного тренажера: АРМ ДНЦ. Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ.		
<b>Тема 2.2 Оборудование перегона двусторонней автоблокировкой</b>	<b>Практическая подготовка</b>	4	3
	1.Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ.		
<b>Тема 2.3 Оборудование перегона двусторонней полуавтоматической блокировкой</b>	<b>Практическая подготовка</b>	6	3
	1.Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ		
<b>Тема 2.4 Нестандартные ситуации в движении поездов и маневровой работе</b>	<b>Практическая подготовка</b>	18	
	1. Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной занятости стрелочного участка, ложной занятости пути.	6	3
	2. Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной свободности пути, стрелочного участка, отсутствии контроля положения стрелки.	6	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	3. Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов по станциям участка в случае невозможности перевода стрелки с пульта управления, неисправности светофора и др. нестандартных ситуациях.	6	3
<b>Тема 2.5</b> <b>Неисправности действия</b> <b>путевой блокировки</b>	<b>Практическая подготовка</b>	6	
	1. Отработка действий при переходе на телефонные средства связи при движении поездов. Прием дежурства.	2	3
	2. Отработка действий по приему и отправлению поездов по ТСС. Восстановление движения поездов по путевой блокировке.	2	3
	3. Переход на телефонные средства связи при перерыве действия поездной диспетчерской связи. Прием и отправление поездов по ТСС. Восстановление действия путевой блокировки. Сдача дежурства.	2	3
<b>Раздел 3</b>	<b>Работа поездного диспетчера</b>	<b>26</b>	
<b>Руководство движением поездов</b>	<b>Практическая подготовка</b>	26	
	1. Изучение работы имитационного тренажера: АРМ ДНЦ. Прием и сдача дежурства. Освоение порядка передачи приказов, ведения журнала диспетчерских распоряжений.	4	3
	2. Руководство движением поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ на станциях	4	3
	3. Руководство движением поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ	4	3
	4. Руководство движением поездов при неисправности действия блокировки.	6	3
	5. Отправление восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	4	3
	6. Отправление хозяйственных поездов и возвращение их с перегона	4	3
<b>Раздел 4</b>	<b>Организация движения поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи</b>	<b>6</b>	
<b>Прием, отправление поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи</b>	<b>Практическая подготовка</b>	6	
	1. Отработка действий по отправлению поездов на однопутный перегон	2	3
	2. Отработка действий по отправлению поездов на двухпутный перегон.	2	3
	3. Отработка действий по восстановлению соответствующих средств сигнализации и связи.	2	3
<b>Раздел 5</b>	<b>Порядок организации движения восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов</b>	<b>6</b>	
<b>Отправление восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных</b>	<b>Практическая подготовка</b>	6	
	1. Отработка действий при получении сообщения о затребовании помощи. Оформление соответствующей документации на отправление восстановительного, пожарного поезда или вспомогательного локомотива.	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
локомотивов	2. Отработка действий при возвращении поезда с перегона на станцию отправления. Прием поезда на станцию.	2	3
	3. Отработка действий при выводе поезда с перегона вспомогательным локомотивом, оказание помощи подталкиванием. Прием поездов на станцию	2	3
<b>Раздел 6</b>	<b>Порядок организации движения хозяйственных поездов при производстве работ на железнодорожных путях и искусственных сооружениях</b>	<b>6</b>	
<b>Отправление хозяйственных поездов и возвращению их с перегона</b>	<b>Практическая подготовка</b>	6	
	1. Отработка действий ДСП при получении заявки на производство работ. Отправление хозяйственных поездов с возвращением обратно.	2	3
	2. Отработка действий при отправлении хозяйственных поездов на закрытый перегон.	2	3
	3. Отработка действий при отправлении хозяйственных поездов по сигналам автоблокировки с последующим закрытием перегона.	2	3
<b>Раздел 7</b>	<b>Решение ситуационных задач по приему, отправлению поездов в нестандартных (аварийных) ситуациях</b>	<b>16</b>	
<b>Порядок действий ДСП и ДНЦ в нестандартных и аварийных ситуациях</b>	<b>Практическая подготовка</b>	16	
	1. Отработка действий в случае осложнения эксплуатационной обстановки нарушением графика движения поездов.	4	3
	2. Отработка действий в случае пропуска пассажирского поезда по участку, не предусмотренному расписанием движения.	2	3
	3. Отработка действий в случае, когда поезд потерял управление тормозами.	4	3
	4. Отработка действий в случае вынужденной остановки поезда на перегоне из-за самопроизвольного срабатывания тормозов; при сходе вагонов на перегоне с выходом за габарит.	2	3
	5. Отработка действий в случае обнаружения неисправности («толчка») в пути.	2	3
	6. Отработка действий при повреждении контактной сети; при пропуске поездов по перегону, имеющему затяжной спуск.	2	3
<b>Итоговое занятие</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>6</b>	

### 3.4 Тематический план рабочей программы учебной практики по МДК.03.02 (72 ч)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
<b>УП. 03.02 Учебная практика</b>			
<b>Раздел 1</b>	<b>Приобретение навыков таксировки грузовых перевозочных документов</b>	<b>36</b>	
<b>Тема 1.1 Определение тарифных расстояний</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	
	Общие положения и виды грузовых тарифов. Содержание Тарифных руководств №1 ч. 1,2, №2,3,4 кн.1,2,3.	2	3
	<b>Практическая подготовка</b> Определение тарифных расстояний в местном сообщении.	4	3
	<b>Практическая подготовка</b> Определение тарифных расстояний между транзитными пунктами.	4	3
	<b>Практическая подготовка</b> Определение тарифных расстояний в прямом сообщении.	4	3
	<b>Практическая подготовка</b> Расчет тарифных расстояний в системе ЭТРАН	4	3
<b>Тема 1.2. Определение плат за перевозку грузов и услуги инфраструктуры выполняемые РЖД</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	
	Наименование груза, округление массы груза, плат за перевозку.	2	3
	<b>Практическая подготовка</b> Определение плат за перевозку груза повагонными, мелкими и контейнерными отправлениями в универсальных и специализированных вагонах.	2	3
	<b>Практическая подготовка</b> Плата за перевозку в рефрижераторах скоропортящихся грузов большой скоростью.	2	3
	<b>Практическая подготовка</b> Определение платы за перевозку негабаритных грузов.	2	3
	<b>Практическая подготовка</b> Определение платы за проезд проводников, и за переадресовку грузов	2	3
	<b>Практическая подготовка</b> Определение сборов за дополнительные операции, расчет штрафов.	2	3
	<b>Практическая подготовка</b> Оформление заявки и комплекта перевозочных документов в системе АРМ ППД ЭТРАН	6	3
<b>Раздел 2</b>	<b>Комплексная таксировка «Деловые игры» по теме «Оформление приема груза к перевозке и выдачи его получателю»</b>	<b>36</b>	
<b>Тема 2.1 Обязанности агента СФТО</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	
	<b>Практическая подготовка</b> Оформление заявки на перевозку грузов (ф. ГУ-12, ГУ-	4	3

	12ВЦ) в системе ЭТРАН;		
	<b>Практическая подготовка</b> Оформление в системе АРМ ППД ЭТРАН комплекта перевозочных документов по приему груза к перевозке	6	3
	<b>Практическая подготовка</b> Расчет по памятке приемосдатчика ведомости подачи/уборки вагонов (ф. ГУ-46);	4	3
	<b>Практическая подготовка</b> Раскредитование документов на станции назначения груза.	4	3
<b>Тема 2.2 Обязанности приемосдатчика груза и багажа</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическая подготовка</b> Действия приемосдатчика при приеме груза к перевозке. Составление вагонного листа ГУ-38.	2	3
	<b>Практическая подготовка</b> Ведение книг ВУ-14, ГУ-2, ГУ-2а, ГУ-34, ГУ-44, ГУ-48.	2	3
	<b>Практическая подготовка</b> Учет простоя вагонов на подъездных путях, памятка приемосдатчика (ф. ГУ-45 ВЦ).	2	3
	<b>Практическая подготовка</b> Действия приемосдатчика по прибытию груза на станцию назначения.	2	3
	<b>Практическая подготовка</b> Оформление накладной. Заполнение аварийной карточки.	4	3
<b>Итоговое занятие</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>6</b>	

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебных практик предполагает наличие учебных кабинетов: «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»; «Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)»; «Организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» и лабораторий: «Автоматизированных систем управления»; «Управления движением».

Оборудование учебных кабинетов и лабораторий:

#### 1) «Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта)»

Оборудование учебного кабинета:

Парта на два посадочных места-19, Стулья-38, Доска меловая-магнитная-1, Экран-1

Лицензионное программное обеспечение:

Средства обеспечения технологических процессов перевозки грузов (обучающая программа) 2005610514 от 30.12.2014.

Организация движения на железнодорожном транспорте (обучающая программа) 684163 от 27.11.2005

#### 2) «Кабинет организации сервисного обслуживания (по видам транспорта)»

Оборудование учебного кабинета:

Конференц-стол-32, Доска меловая-1, Доска маркерная-1, Мультимедийный проектор-1, Экран-1, Компьютер-1, Пульт ДСП-4, АРМ ДНЦ «Сетунь»-1;

Лицензионное программное обеспечение: Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте (обучающая программа) 684270 от 27.11.2012

#### 3) «Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)»

Оборудование учебного кабинета:

Парта на 2 посадочных места-12, Стул мягкий-1, Стул ученический-25, Стол-1;

Макеты:

- запорно-пломбировочное устройство-1
- платформа для перевозки легковых автомобилей-1
- козлового крана-1
- 8-ми осного полувагона-2
- мостового крана-1
- 4-х осного полувагона-2

Лицензионное программное обеспечение: Себестоимость железнодорожных перевозок (обучающая программа) 2011619444 от 13.12.2011;

Организация перевозок грузов (обучающая программа) 684050 от 27.11.2005.

#### 4) «Лаборатория управления движением»

Оборудование учебного кабинета:

Стол на одно посадочное место-18, Стул-18, Мультимедийный проектор-3, Экран-3, Звукоусиливающая аппаратура-1, Компьютер-17, Принтер-1

Лицензионное программное обеспечение:

Движение поездов при телефонных средствах связи (обучающая программа) 2003612241 от 01.10.2003

Операционная система ОС Microsoft Windows (Open Value Subscription/ подписка Microsoft), V6220107 от 26/12/2016 № 02/16/226-ЭА;

Пакет программ Acrobat Reader, свободное распространяемое;

Антивирусная программа Антивирус Касперского (Kaspersky Endpoint Security для Windows), 22/15-ЭА от 15.09.2015;

Имитационные тренажер ДСП ДНЦ двухпутного участка с автоблокировкой на перегоне для нужд ФГБОУ ВО РГУПС, № РГУПС-04/16 от 28.12.2016;

Имитационный тренажер ДСП/ДНЦ однопутного участка с полуавтоблокировкой на перегоне для нужд ФГБОУ ВО РГУПС, № РГУПС-03/16 от 28.12.2016;

Имитационный тренажер ДСП/ДНЦ железнодорожной станции Струнино, № РГУПС-01/16 от 28.12.2016;

Имитационный тренажер ДСП/ДНЦ однопутного участка с автоблокировкой на перегоне для нужд ФГБОУ ВО РГУПС, № РГУПС-02/16 от 28.12.2016

#### 5) «Лаборатория автоматизированных систем управления»

Оборудование учебной лаборатории:

Конференц-стол на 24 места-1, Стул-24, Доска маркерная-меловая-1, Интерактивная доска-1, Мультифункциональное устройство «Хотунок»-1, Компьютер-13, Пульты ДСП, Лабораторный стенд «Оператор горочного поста»-1, Тренажер ДСП «Хотунок»-1;

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система ОС Microsoft Windows (Open Value Subscription/ подписка Microsoft), V6220107 26/12/2016 № 02/16/226-ЭА; АРМ «Логистика», АРМ ДСП, Тренажер ДСП «Хотунок», Тренажер «Оператор сортировочной горки», РГУПС.

## **4.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

### **Основные источники:**

1 Технология перевозочного процесса: учеб. пособие. / Ермакова Т.А. – М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. – 334 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230310/>

2 Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебник. / Боровикова М.С. – М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. – 412 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/352/234336/>

3 Основы организации и управления перевозочным процессом: учебное пособие / И. А. Колобов, В. А. Чеботников, М. В. Бакалов. – Ростов-на-Дону: РГУПС, 2019. – 104 с. – ISBN 978-5-88814-905-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/140604>

4 Информационные технологии на магистральном транспорте: учебник / В.Н. Морозов и др. – М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 405 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/42/225479/>

5 Технические средства автоматизации и управления: учебник для СПО / В. А. Рогов, А. Д. Чудаков. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 404 с. – <https://biblio-online.ru/bcode/415597>

6 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: учебное пособие / Лавренюк И.В. - М.: УМЦ ЖДТ, 2017 – 242с. Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/44/18669/>

7 Информационные технологии на магистральном транспорте: учебник / В.Н. Морозов и др. – М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 405 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/42/225479/>

8 Информационные технологии на транспорте: учебное пособие / В. М. Погосян, С. И. Костылев, С. Г. Руднев. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 76 с. – ISBN 978-5-8114-3502-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/113403>

9 Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учеб. пособие. / Клименко Е.Н – М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. – 125 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/39296/>

10 Обеспечение грузовых перевозок [Текст]: учебное пособие / В. Н. Козак. - Ростов н/Д: ФГБОУ ВО РГУПС, 2017. - 344 с.

11 Приемосдатчик груза и багажа [Текст]: учебное пособие / С. Н. Черкасова. - Ростов н/Д: ФГБОУ ВО РГУПС, 2017. - 112 с.

#### **Дополнительные источники:**

1 Технология перевозочного процесса: учеб. пособие / Харитоновна С.М. - ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов-на-Дону, 2017 – 72с.

2 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: учебное пособие / И. В. Лавренюк. - М.: ФГБУ ДПО "УМЦО ЖДТ", 2017. - 242 с.

3 Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учебное пособие / В. Н. Козак. - Ростов н/Д: ФГБОУ ВО РГУПС, 2017. - 228 с.

4 Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учебное пособие / Е. Н. Клименко. - М.: ФГБУ ДПО "УМЦО ЖДТ", 2017.

5 Управление грузовой и эксплуатационной работой станции [Текст]: учебное пособие / Д. С. Безусов. - Ростов н/Д: ФГБОУ ВО РГУПС, 2017. - 60 с.

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится до производственной (по профилю специальности) практики. При необходимости учебная практика может проводиться в профильной организации производственной (по профилю специальности) практики.

Организацию практики осуществляет руководитель практической подготовки по практике от структурного подразделения ФГБОУ ВО РГУПС из числа педагогических работников. Руководитель практической подготовки по практике назначается соответствующим приказом о направлении обучающихся на практику.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практической подготовки по практике структурного подразделения ФГБОУ ВО РГУПС в процессе проведения аудиторных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий и выполнения практических и лабораторных работ.

В результате освоения программы учебной практики, в рамках профессиональных модулей, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Профессиональные компетенции	Критерии оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение в организации перевозочного процесса информационных технологий для обработки оперативной информации;</li> <li>- использование программного обеспечения для решения транспортных задач;</li> <li>- использование автоматизированных систем управления на железнодорожном транспорте</li> </ul>	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах учебной практики. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка порядка действий персонала в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</li> </ul>	
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документации, регламентирующей организацию перевозочного процесса;</li> <li>- анализ документов, определяющих работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности</li> </ul>	

<p>ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление оперативного планирования работы на железнодорожном транспорте;</li> <li>- разработка структуры управления перевозочным процессом</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах учебной практики. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.</p>
<p>ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка требований к работникам по обеспечению безопасности движения;</li> <li>- разработка мероприятий по обеспечению безопасности перевозок;</li> <li>- применение нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач</li> </ul>	
<p>ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка технологии перевозочного процесса;</li> <li>- разработка порядка действий персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса</li> </ul>	
<p>ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка перевозочных документов;</li> <li>- осуществление расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах учебной практики. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.</p>

<p>ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и совершенствование схем доставки грузов;</li> <li>- осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции;</li> <li>- осуществление рациональной переработки грузов</li> </ul>
<p>ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Общие компетенции	Критерии оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- применять актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.</p>

	<p>с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	
<p>ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>	
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	
<p>ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, детьми в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности.</li> </ul>	
<p>ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>	

<p>ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--