

РОСЖЕЛДОР
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
ТЕХНИКУМ
(ТЕХНИКУМ ФГБОУ ВО РГУПС)

Согласовано:

Главный инженер железнодорожной
станции Ростов-Товарный

Ростовского центра организации
работы железнодорожных станций

А.Ф. Трегубенко



_____ 20__ г

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПП.01.01; ПП.02.01; ПП.03.01; ПП.04.01.**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ)**

Базовая подготовка среднего профессионального образования

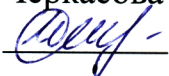
Ростов на Дону
2019

Рассмотрена
Предметной (цикловой)
комиссией специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по
видам)

Протокол № 10
от «14» 06 2019г.

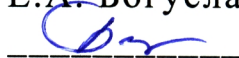
Рабочая учебная программа
производственной практики (по профилю
специальности) разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта (далее —
ФГОС) по специальности среднего
профессионального образования (далее
— СПО) 23.02.01 Организация перевозок
и управление на транспорте (по видам)

Председатель:
Черкасова С.Н.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель
директора по УР
Е.А. Богуславская



15.06.2016

Зам. директора по учебной работе
техникума ФГБОУ ВО РПНТ
Е.А. Богуславская
по доверенности ректора
от 27.11.2017 № 07/134-33

Рабочая учебная программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее — СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и рабочих программ профессиональных модулей.

Разработчик: Черкасова С.Н., преподаватель техникума ФГБОУ ВО РГУПС

Рекомендована объединенной методической комиссией техникума ФГБОУ ВО РГУПС.

Заключение ОМК № 10 от «25» 06 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	26

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая учебная программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов деятельности (ВД): «Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте», «Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте», «Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте», «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Рабочая учебная программа разработана с учетом требований квалификационных характеристик «Сборника тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих, занятых на железнодорожном транспорте».

Рабочая учебная программа производственной (по профилю специальности) практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессиям:

- 17244 Приемосдатчик груза и багажа
- 18401 Сигналист

1.2 Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видов деятельности.

Задачами производственной практики по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемых профессий;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий.

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

ВД	Требования к навыкам и умениям
<p>Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i> ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объекта практики; управления стрелками и сигналами; роспуска составов на сортировочной горке; приготовления маршрутов приема, отправления и пропуска поездов</p> <p><i>уметь:</i> анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; осуществлять перевод стрелок; переключать сигналы на пульте управления; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства.</p>
<p>Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i> применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации;</p> <p><i>уметь:</i> обеспечить управление движением на рабочем месте; анализировать работу транспорта.</p>
<p>Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i> оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки;</p> <p><i>уметь:</i> рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки.</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i> выполнение обязанностей приемосдатчика груза и</p>

профессиям рабочих, должностям служащих	багажа. <i>уметь:</i> самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой; выполнять операции в багажном отделении вокзала (пассажирской станции); выполнение операций по приему и погрузке грузов; выполнение операций, производимых на станциях и в пути следования грузов; выполнения операций по прибытию и выдачи грузов; оформление документов по грузовым перевозкам на автоматизированном рабочем месте приемосдатчика (АРМ ПС); таможенное оформление грузов, багажа и грузобагажа.
--	---

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего – 684 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01 «Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте» - 144 часа;

ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте» - 252 часов;

ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте» - 216 часов;

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» - 72 часа.

Форма итоговой аттестации: дифференцированный зачёт.

1.4 Места проведения производственной практики в структуре ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Предлагаемая рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов деятельности (ВД): «Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте», «Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте»,

«Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте», «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Производственная (по профилю специальности) практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.

Сроки и продолжительность проведения производственной (по профилю специальности) практики определяются рабочими учебными планами и календарным учебным графиком.

Обучающиеся проходят производственную практику на базовых предприятиях компании ОАО «РЖД».

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей учебной программой производственной практики под контролем руководителей производственной практики от техникума ФГБОУ ВО РГУПС (ведущими преподавателями) и руководителей практики на рабочих местах (операторов по обработке перевозочных документов; операторов сортировочной горки; операторов при дежурном по станции; приемосдатчиков груза и багажа; операторов поста централизации; сигналистов; составителей поездов).

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы является овладение обучающимися видами деятельности (ВД): «Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте», «Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте», «Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте», «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями для базовой подготовки.

Код	Наименование результата обучения
Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте	
ПК 2.1	Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте	
ПК 3.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 3.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 3.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию

	перевозочного процесса
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
ПК 4.1	Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях
ПК 4.2	Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения
ПК 4.3	Оформлять сопроводительные документы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1 Содержание производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей (ПМ)	Всего часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем практики	Количество часов
1			2	3	4
ПК 1.1 – 1.3; ОК 1 - 9	ПМ.01 Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	144	Ознакомление с предприятием и его основными подразделениями: с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью, режимом работы и правилами внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, меры противопожарной безопасности.	Изучение объекта практики	10
			Работа с основными документами, регламентирующими работу предприятия. Участие в процессе обработки перевозочных документов. Перевод централизованных стрелок с пульта поста централизации или пульта местного управления. Участие в осуществлении контроля правильности приготовления маршрутов приема, отправления, пропуска поездов и выполнения маневровой работы. Работа по установке и снятию сигналов ограждения подвижного состава, закреплению, стоящих на пути вагонов и составов тормозными башмаками. Выполнение взаимодействия с машинистом маневрового локомотива, дежурным по станции, маневровым диспетчером, дежурным по сортировочной горке при маневровой работе, согласно регламенту	Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	62
			Выполнение ввода информации о произведенных операциях в ЭВМ. Проведение анализа входной и выходной информации. Проведение логического и форматного контроля натуральных листов.	Информационное обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	21

			<p>Выполнение перевода централизованной стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления. Управление роспуском составов на сортировочной горке. Приготовление маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов. Управление маневровыми сигналами. Регулирование скорости движения вагонов. Приготовление маршрутов приема, отправления и пропуска поездов.</p> <p>Участие в осуществлении контроля правильности использования технического оборудования и маршрута следования поезда.</p>	Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте.	45
			Оформление материала по практике и сдача отчетов	Дифференцированный зачет	6
			Всего		144
ПК 2.1 – 2.3; ОК 1 - 9	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте	252	Получать предварительную информацию о подходе поездов, предварительной телеграммой натурным - листом (ТГНЛ). Вести натурную проверку поезда и корректировку телеграммы натурального-листа (ТГНЛ) по результатам натурной проверки и проверки перевозочных документов.	Организация движения на железнодорожном транспорте	216
			Управлять сигналами с пульта централизации или местного управления. Контролировать ход движения отцепов при производстве маневровой работы.		
			Снимать и убирать тормозные башмаки (тормозные устройства). Вести переговоры с дежурным по станции (ДСП) и другими работниками, участвующих в приёме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.		
			Расформировывать составы поездов и группы вагонов. Производить отцепку и прицепку вагонов к поездам. Производить подачу и уборку вагонов на погрузочно - разгрузочные и другие специализированные пути.		
			Перевод централизованных стрелок и управление сигналами при производстве маневровых передвижений в горловине сортировочного парка.		

			Осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц. Принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов.		
			Оформлять продажу билетов вручную и с использованием автоматизированных систем. Вести учет оформленных документов. Принимать проездные и другие документы от граждан в случаях отказа их от поездки	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на железнодорожном транспорте	30
			Оформление материал по практике и сдача отчетов	Дифференцированный зачет	6
			Всего		252
ПК 3.1 - 3.3. ОК 1 - 9	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте	216	Предоставление транспортного и экспедиторского сервиса, организация и технология транспортно-экспедиционных операций. СФТО ОАО «РЖД» РФ как логистическая система; ее роль в обеспечении устойчивого функционирования железных дорог на рынке транспортных услуг	Транспортно-логистическая деятельность на железнодорожном транспорте	108
			Ознакомление с составлением рапортов на оформление коммерческих актов и актов общей формы. Организация розыска грузов. Изучение технологии работы с таможенными грузами. Взаимодействие в работе с логистическим центром		
		Подготовка вагонов и контейнеров под погрузку основной номенклатуры грузов. Оформление перевозочных документов на различные виды отправок на станции отправления, в пути следования, на станции назначения.	Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте	72	
		Контроль соблюдения Технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах при отправлении груза со станции. Коммерческий осмотр транзитных поездов и вагонов. Выполнение ввода информации о произведенных операциях в ЭВМ.			
			Классификация опасных грузов, порядок работы станции с опасными грузами. Подготовка вагонов и контейнеров под	Перевозка грузов на особых условиях	30

			погрузку опасных грузов. Передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении. Прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами. Предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру при перевозке опасных грузов.		
			Оформление материала по практике и сдача отчетов	Дифференцированный зачет	6
			Всего		216
ПК 4.1 – 4.3. ОК 1 - 9	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	72	Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего распорядка, требованиями охраны труда.	Выполнение обязанностей приемосдатчика груза и багажа.	66
			Работа на рабочих местах, выполнение обязанностей приемосдатчика груза и багажа. Проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе, проверять подвижной состав перед началом грузовых операций, проверка готовности подвижного состава для погрузки-выгрузки, контролировать состояние весовых приборов.		
			Работа по оформлению документации по грузовым перевозкам на автоматизированном рабочем месте приемосдатчика (АРМПС); оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности, организация розыска грузов и оформление соответствующей документации.		
			Оформление материала по практике и сдача отчетов	Дифференцированный зачет	6
			Всего		72

3.2 Тематический план программы производственной (по профилю специальности) практики

Наименование профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте		144	
Тема 01.01 Изучение объекта практики	<p>Содержание</p> <p>Ознакомление с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью. Цели и задачи производственной практики. Режимы работы и правила внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности, меры противопожарной безопасности.</p>	10	3
Тема 01.02 Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	<p>Содержание</p> <p>Изучение технологического процесса работы железнодорожной станции и техническо-распорядительного акта. Оформление и проверка документации по приему, отправлению и пропуску поездов.</p> <p>Осуществление перевода централизованных стрелок с пульта поста централизации или пульта местного управления. Контролировать правильность приготовления маршрута. Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. Осуществление проверки свободность пути, практическое обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе.</p> <p>Установка и снятие сигналов ограждения подвижного состава. Закрепление стоящих на пути вагонов и составов тормозными башмаками. Контроль исправности тормозных башмаков. Подача звуковые и видимые сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. Осуществление проверки свободность пути.</p> <p>Изучение характеристик парка станции, обслуживаемого сигнальщиками, наличия негабаритных мест, путевого развития, специализации, вместимости и профиля путей и стрелочных переводов.</p> <p>Взаимодействие с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы, с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке). Применение звуковых и ручных сигналов. Использование в работе переносной радиосвязи.</p>	62	3

	<p>Осуществление перевода нецентрализованных стрелок. Осуществление обеспечения безопасности движения, сохранности подвижного состава и груза.</p> <p>Осуществление закрепления, ограждения составов и вагонов тормозными башмаками и изъятие их из-под вагонов.</p>		
Тема 01.03 Информационное обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	<p>Содержание</p> <p>Ведение процесса обработки перевозочных документов.</p> <p>Выполнение ввода информации о произведенных операциях в ЭВМ.</p> <p>Проведение анализа входной и выходной информации. Проведение логического и форматного контроля натуральных листов.</p>	21	3
Тема 01.04 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте.	<p>Содержание</p> <p>Управление роспуском составов на сортировочных горках.</p> <p>Осуществление перевода централизованных стрелок и управление сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов.</p> <p>Осуществление регулирования скорости движения вагонов.</p> <p>Контроль правильности использования технического оборудования. Ведение технической документации. Ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ.</p> <p>Приготовление и контроль маршрута следования поезда. Выполнение регламента при ведении переговоров о движении поездов. Передача информации ДНЦ. Участие в осуществлении контроля правильности использования технического оборудования и маршрута следования поезда. Выполнение работ с использованием автоматизированных систем управления на железнодорожной станции.</p>	45	3
Тема 01.05 Оформление материала по практике и сдача отчетов	<p>Содержание</p> <p>Оформление отчета по производственной практике. Сдача зачета.</p>	6	
	Всего	144	
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте		252	
Тема 02.01 Организация движения на железнодорожном транспорте	<p>Содержание</p> <p>Получать предварительную информацию о подходе поездов, предварительной телеграммой натурным - листом (ТГНЛ).</p> <p>Вести натурную проверку поезда и корректировку телеграммы натурального-листа (ТГНЛ) по результатам натурной проверки и проверки перевозочных документов.</p> <p>Размечать телеграмму натурального-листа (ТГНЛ) и передавать информацию согласно технологии станционного технологического центра обработки поездной информации и</p>	216	3

<p>перевозочных документов (СТЦ). Составлять сортировочный лист и пересылать их составителю, оператору поста электрической централизации (ЭЦ), (оператору сортировочной горки). Управлять сигналами с пульта централизации или местного управления; Переводить централизованные стрелки курбелем; Контролировать ход движения отцепов при производстве маневровой работы; Подавать команды составителю; Извещать маневрового диспетчера о выполнении работ. Снимать и убирать тормозные башмаки (тормозные устройства); Переводить курбелем централизованные стрелки; вести переговоры с дежурным по станции (ДСП) и другими работниками, участвующих в приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; Расформировывать составы поездов и группы вагонов; Формировать однопутные и многопутные составы; Производить отцепку и прицепку вагонов к поездам; Производить подачу вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные пути; Производить уборку вагонов с погрузочно-разгрузочных и других специализированных путей; Производить перестановку вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передача их с одной станции на другую; Расцеплять вагоны при роспуске составов с сортировочных горок; Регулировать скорости надвига в процессе роспуска составов в зависимости от ходовых качеств и массы отцепа Контролировать правильность работы горочных устройств. Наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка. Передавать информацию о порядке роспуска состава. Перевод централизованных стрелок и управление сигналами при производстве маневровых передвижений в горловине сортировочного парка. Осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц. Принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов. Вести: - журнал движения поездов и локомотивов;</p>		
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - книгу записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции; - журнал диспетчерских распоряжений; - поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи. 		
Тема 02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на железнодорожном транспорте	Содержание	30	3
	Оформлять продажу билетов вручную и с использованием автоматизированных систем. Вести учет оформленных документов. Принимать проездные и другие документы от граждан в случаях отказа их от поездки. Выполнять инструкцию по охране труда и технике безопасности.		
Тема 02.03 Оформление материала по практике и сдача отчетов	Содержание	6	
	Оформление отчета по производственной практике. Сдача зачета.		
	Всего	252	
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте		216	
Тема 03.01 Транспортно - логистическая деятельность на железнодорожном транспорте	Содержание	108	3
	Проведение розыска грузов по поступившим претензиям. Оформление соответствующих документов. Кодирование и оформление перевозочных документов. Прием и обработка коммерческих актов и актов общей формы. - сортировка документов по ячейкам шкафа. Ведение номерного учета наличия и распределения вагонов на станции; Оформление натурального листа на поезд своего формирования; Передача документов по пневмопочте; Подборка и конвертирование документов на формируемые составы. Производство маневров по расформированию и формированию поездов с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки. Прием и сдача грузовых документов. Регулирование скорости движения вагонов. Обеспечение сохранности грузов. Снятие ограждения и уборка тормозных башмаков из - под вагонов. Производство маневровой работы с транзитными поездами и транзитными с частичной переработкой; Производство маневровой работы с разрядными и опасными грузами; Перевод при маневрах централизованных стрелок, переданных на местное управление.		
Тема 03.02 Обеспечение	Содержание	72	3

грузовых перевозок на железнодорожном транспорте	<p>Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции.</p> <p>Регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами.</p> <p>Регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке.</p> <p>Передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении;</p> <p>Производить торможение вагонными замедлителями для обеспечения необходимых интервалов между отцепами и допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке.</p> <p>Изменение направления следования отцепов и наличия вагонов с грузами, требующих при торможении особой осторожности.</p> <p>Закрепление вагонов с негабаритным грузом;</p> <p>Ведение учёта тормозных башмаков.</p>		
Тема 03.03 Перевозка грузов на особых условиях	<p>Содержание</p> <p>Прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами.</p> <p>Предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру;</p> <p>Передача и приём информации от операторов станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ);</p> <p>Передача и приём информации от дежурного по станции (ДСП) соседних станций и из дорожно-вычислительного центра (ДВЦ) о движении поездов;</p> <p>Извещение маневрового диспетчера о выполнении работ.</p>	30	3
Тема 03.04 Оформление материал по практике и сдача отчетов	<p>Содержание</p> <p>Оформление отчета по производственной практике. Сдача зачета.</p>	6	
	Всего	216	
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		72	
Тема 04.01 Выполнение обязанностей приемосдатчика груза и багажа	<p>Содержание</p> <p>Ознакомиться с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью. Инструктаж по технике безопасности.</p>	66	
		8	3

	Изучить правила внутреннего распорядка и режима работы предприятия, основную нормативно-техническую документацию подразделения – места прохождения практики.		
	Прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления. Выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения. Организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования. Определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения. Проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенная операция). Обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования.	28	3
	Оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления. Оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправлениями. Оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов. Оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности. Организация розыска грузов. Составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам.	30	3
Тема 04.02 Оформление материала по практике и сдача отчетов	Содержание	6	
	Дифференцированный зачет		
	Всего	72	
	Итого	684	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

К практике допускаются студенты, освоившие теоретическую подготовку по дисциплинам и модулям.

В процессе проведения производственной практики используются формы отчетно-организационной документации, утвержденной ЦМК специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Руководство производственной практикой осуществляется руководителями от техникума и базового предприятия.

Обязанности руководителя практики от техникума:

- участвовать в проведении собраний с обучающимися по вопросам организации производственной практики;

- ознакомить обучающихся с программой практики;

- ознакомить руководителя производственной практики от базовых предприятий с целями и задачами практики, содержанием рабочей программы, а также с их обязанностями по руководству практикой;

- составлять совместно с руководителем практики базового предприятия (до начала практики) графики работы и перемещения, обучающихся по рабочим местам в соответствии с программой практики;

- оказывать методическую помощь руководителям практики базового предприятия в организации и проведении практики;

- сопровождать обучающихся при распределении на рабочие места и осуществлять контроль за соблюдением условий для выполнения обучающимися программы практики, графика работы;

- регулярно следить за дисциплиной и выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися;

- регулярно контролировать ведение дневников производственной практики;

- оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений;

- участвовать в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;

- вести журнал руководителя производственной практики;

- регулярно информировать заведующего отделением, заместителя директора по производственному обучению о ходе практики;

- по окончании практики составить аналитический отчет и принять участие в конференции – отчете по итогам практики.

Обязанности руководителя производственной практики от базового предприятия:

- создавать условия для прохождения производственной практики обучающимися согласно требованиям рабочей программы производственной практики;
- совместно с руководителем практики от техникума составлять (до начала практики) графики перемещения обучающихся по рабочим местам в соответствии с программой практики;
- распределить прибывших на практику обучающихся по рабочим местам;
- ознакомить обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка предприятия;
- организовывать проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- осуществлять контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных видов работ, совместно с руководителем практики от техникума;
- участвовать в ходе проведения аттестации обучающихся после прохождения производственной практики;
- контролировать выполнение графика работы обучающихся и обеспечивать занятость обучающихся в течение рабочего дня;
- ежедневно проверять дневники производственной практики обучающихся и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;
- ежедневно оценивать работу обучающихся, выставлять оценку в дневнике производственной практики;
- составлять заключение на выполнение пробной работы для получения квалификационного разряда.

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает ее проведение в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Реализация программы практики предполагает наличие:

- базы железнодорожных предприятий;
- автоматизированные рабочие места (АРМ);
- пульт - табло ДСП;
- комплект бланков технической документации;

- действующие нормы и типовые материалы по ведению технической документации в ОАО «РЖД».

4.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Технология перевозочного процесса: учеб. пособие / Харитонова С.М. - ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов-на-Дону, 2017-<https://rgups.ru:8087/jirbis2>.
2. Технические средства автоматизации и управления: учебник для СПО / В. А. Рогов, А. Д. Чудаков. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — <https://biblio-online.ru/book/>.
3. Информационные технологии на магистральном транспорте: учебник / В.Н. Морозов и др. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 405 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/informatika-i-vychislitel'naya-tekhnika/informatsionnye-tekhnologii-na-magistralnom-transporte/>
4. Технические средства автоматизации и управления: учебник для СПО / В. А. Рогов, А. Д. Чудаков. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — <https://biblio-online.ru/book/>
5. 1. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: учебное пособие / Лавренюк И.В. - М. : УМЦ ЖДТ, 2017 – 242с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/elektronika-i-svyaz/avtomatizirovannye-sistemy-upravleniya-na-zheleznodorozhnom-transporte/>
6. Организация интермодальных перевозок [Электронный ресурс] : конспект лекций / Г.Г. Левкин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 177 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31696.html>
7. Организация пригородных ж.-д. перевозок : учеб. пособие / Под ред. Ю.О. Пазойского – М.: ФГБОУ УМЦ, 2015. – www.library.miit.ru
8. Организация перевозок грузов, пассажиров и багажа [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Шалягина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 272 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67684.html>
9. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров: учебное пособие / А. А. Морозова. - Ростов н/Д : ФГБОУ ВО РГУПС, 2017. - 200 с.
10. Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте (примеры, задачи, модели, методы и решения) [Электронный ресурс]: учеб. пособие. / Пазойский Ю.О., Шубко В.Г., Вакуленко С.П.— М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016.— 364 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/ekspluatatsiya-zheleznykh-dorog/passazhirskie-perevozki-na-zheleznodorozhnom-transporte-primery-zadachi->

[modeli-metody-resheniya/](#)

11. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для СПО / Е. В. Будрина [и др.] ; под ред. Е. В. Будриной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — <https://biblio-online.ru/book/F5732677-4D90-477F-98D6-FBF1B541D9E3/transportno-ekspedicionnaya-deyatelnost>

12. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учеб. пособие. / Клименко Е.Н. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 125 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/ekspluatatsiya-zheleznykh-dorog/obespechenie-gruzovykh-perevozok-na-zheleznodorozhnom-transporte/>

13. Логистика - планирование и управление материальными потоками [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.И. Палагин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Политехника, 2016. — 290 с. — 978-5-7325-1084-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59721.html>

14. Логистика: учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — <https://biblio-online.ru/book/190297CB-E963-48B9-AF07-65F6AE1C8C4E/logistika>

15 Обеспечение грузовых перевозок : учеб. пособие / Козак В.Н. ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов-на-Дону, 2017 - <https://rgups.ru:8087/jirbis2>

16 Перевозка грузов на особых условиях: учеб. пособие / Сорочкина И.С. ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов-на-Дону, 2017 - <https://rgups.ru:8087/jirbis2>

17. Перевозка грузов на особых условиях: учебник / Ильюшенкова Ж.В. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 173 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/ekspluatatsiya-zheleznykh-dorog/perevozka-gruzov-na-osobykh-usloviyakh/>

18. Перевозка грузов на особых условиях [Электронный ресурс]: учеб. пособие. / Глызина И.В. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 107 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/ekspluatatsiya-zheleznykh-dorog/perevozka-gruzov-na-osobykh-usloviyakh/>

19. Приемосдатчик груза и багажа: учеб. пособие / Черкасова С.Н. - ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов-на-Дону, 2017 - <https://rgups.ru:8087/jirbis2>

Дополнительные источники:

1..История развития системы управления перевозочным процессом на железнодорожном транспорте./ Д. Ю. Левин; учебное пособие. – 2014

2 Грузоведение: учебник / Н. Е. Лысенко, Т. В. Демянкова, Т. И. Каширцева. - М. : УМЦ ЖДТ, 2013

3. Организация перевозок грузов: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. М. Семенова, Кустов В. Н. Боллотин В.А. ; ред. : В. М. Семенов. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2015.

4. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте : учебное пособие / Е. Н. Клименко. - М. : ФГБУ ДПО "УМЦО ЖДТ", 2017.

5. Перевозки и складирование товаров в цепях поставок: монография / О. Б. Маликов. - М : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2014

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Практика проводится после изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей: ПМ.01 «Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте», ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте», ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте», ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Производственная практика проводится под контролем преподавателей профессионального цикла техникума и наставников от предприятия – базы практики.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится концентрированно.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требования к квалификации специалистов от предприятия, осуществляющих руководство производственной практикой: дипломированные специалисты, имеющие высшее образование соответствующего профиля и стаж работы.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики от предприятия и техникума в процессе прохождения этапов практики, самостоятельного выполнения обучающимися заданий наставников и составления отчета по итогам практики.

По окончании производственной практики обучающиеся проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.01 Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте		
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: при выполнении работ на различных этапах производственной практики, дифференцированный зачет по каждому разделу практики
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	- организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок; - выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	- оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте		
ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.	- осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: при выполнении работ на различных этапах производственной практики, дифференцированный зачет по каждому разделу практики
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	- обеспечивать безопасность движения; - решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	- организовывать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса	
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте		
ПК 3.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	- выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: при выполнении работ на различных этапах производственной практики, дифференцированный зачет по каждому разделу практики
ПК 3.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	-организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок; - выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	
ПК 3.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	- оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
ПК 4.1. Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях	- осуществление контроля выполнения технических требований; - выполнение требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: при выполнении работ на различных этапах производственной практики, дифференцированный зачет по каждому разделу практики
ПК 4.2. Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.	- осуществление проверки правильности размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения	
ПК 4.3. Оформлять сопроводительные документы	- оформление сопроводительных документов	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации перевозочного процесса	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- выполнение самоанализа и коррекция результатов собственной работы и работы членов команды	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- определение задачи профессионального и личного развития; - занятие самообразованием, планирование повышения квалификации	

ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- ориентирование в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
---	---