

РОСЖЕЛДОР
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
ТЕХНИКУМ
(ТЕХНИКУМ ФГБОУ ВО РГУПС)

Согласовано:

Главный инженер железнодорожной
станции Ростов-Товарный
Ростовского центра организации
работы железнодорожных станций

А.Ф. Трегубенко

«25» _____ 06 _____ 2020г



**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

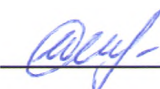
**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА
ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)**

Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Ростов на Дону
2020

Рассмотрена
Предметной (цикловой)
комиссией
Организация перевозок и
управление на транспорте
Протокол № 10 от 15.06. 2020г.

Рабочая учебная программа
производственной (преддипломной)
практики разработана на основе
программы подготовки специалистов
среднего звена специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

Председатель:
С.Н. Черкасова 

Заместитель директора по УР
Е.А. Богуславская 

16.06.2020

Заместитель директора по учебно-методической работе
техникума ФГБОУ ВО «ВГУЭС»
Е.А. Богуславская
по распоряжению ректора
от 27.11.2017 № 07/184-2017

Рабочая учебная программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе программы подготовки специалистов среднего звена специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Разработчик:

Харитонов С.М., преподаватель техникума ФГБОУ ВО РГУПС

Рекомендована объединенной методической комиссией техникума ФГБОУ ВО РГУПС.

Заключение ОМК № 10 от «26» 06 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	5
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	7
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	9
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	13
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	18

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая учебная программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

Преддипломная практика является одним из завершающих этапов подготовки специалистов по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Данная учебная программа разработана в соответствии с требованиями программа подготовки специалистов среднего звена специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики – требования к результатам освоения

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

- углубление практических умений и навыков по профессиональной деятельности;
- сбор материалов, необходимых для дипломного проектирования.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление знаний и умений студентов по специальности;
- формирование профессиональной компетентности специалиста;
- участие в производственной деятельности предприятия (организации), обработка и анализ полученных результатов;
- анализ литературы и документальных источников для дальнейшего использования в дипломном проектировании.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен иметь:

практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объекта практики;
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

умения:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- обеспечить управление движением на рабочем месте;
- анализировать работу железнодорожного транспорта;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;
- осуществлять прием и сдачу дежурства;
- готовить маршрутов следования поездов;
- осуществлять прием, отправление и пропуск поездов по железнодорожным путям;
- осуществлять руководство маневровой работой;
- выполнять регламент переговоров при приготовлении маршрутов следования поездов;
- осуществлять построение графика движения поездов;
- заполнять бланки поездных документов;
- оформлять предупреждения поезду;
- заполнять настольный журнал движения поездов, журнал диспетчерских распоряжений;
- передавать информацию ДСП, ДСЦ, ДНЦ, работникам станционного технологического центра (СТЦ);
- обрабатывать перевозочные документы;
- составлять натурный и сортировочный листки;
- проводить натурную проверку поездов по прибытию и отправлению;
- проводить учет наличия вагонов на путях железнодорожной станции;
- кодировать данные о вагонах, грузах и грузополучателях;
- составлять акты общей формы;
- разрабатывать графики исполненной работы маневрового диспетчера;
- осуществлять руководство расформированием – формированием поездов;
- осуществлять руководство подачей-уборкой вагонов со станции на места погрузки-выгрузки общего и необщего пользования;
- проводить анализ основных технико-эксплуатационных показателей работы станции (предприятия);
- вычерчивать схему станции (предприятия);
- осуществлять построение суточного плана – графика работы железнодорожной станции.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится после освоения студентом программы теоретического обучения – на последнем курсе очной и заочной форм обучения.

Продолжительность практики – 4 недели (144 часа).

Результатом освоения программы практики является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями для базовой подготовки.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в

	профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план практики

Виды работ	Количество часов
1 Ознакомление с предприятием и его основными подразделениями	12
2 Работа с основными документами, регламентирующими работу предприятия	36
3 Работа на рабочих местах, выполнение в качестве дублера обязанностей дежурного по железнодорожной станции, оператора при дежурном по железнодорожной станции, оператора станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов, оператора при маневровом диспетчере железнодорожной станции, приемосдатчика груза и багажа	90
4.Оформление отчета по практике	6
Итого:	144

3.2 Содержание практики

Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций	
			ОК	ПК
1.Ознакомление с предприятием и его основными подразделениями	Ознакомление с функциями, целями и задачами, структурой управления предприятием и всех его подразделений, их взаимосвязью. Изучение техники личной безопасности при нахождении на станционных путях, общих правил безопасности нахождения и работы на станционных путях, путевого развития железнодорожной станции, маршрутов безопасного прохода	12	ОК 1 ОК 4 ОК 6 ОК 8	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
2.Работа с основными документами, регламентирующими работу предприятия	Ознакомление с основными документами, регламентирующими работу станции (технологический процесс и технико-распорядительный акт). Анализ основных технико-эксплуатационных показателей работы станции (предприятия). Вычерчивание схемы станции (предприятия). Разработка графика движения поездов. Разработка суточного плана – графика работы железнодорожной станции	36	ОК 1 ОК 4 ОК 8	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3
3. Работа на рабочих местах, выполнение в качестве дублера обязанностей дежурного по железнодорожной станции, оператора при дежурном по железнодорожной станции, оператора станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов, оператора при маневровом диспетчере железнодорожной станции, приемосдатчика груза и багажа, агента системы фирменного транспортного	Ознакомление с основным оборудованием на рабочем месте. Осуществление приема и сдачи дежурства, приема, отправления и пропуска поездов и руководства маневровой работы. Выполнение регламента переговоров при приготовлении маршрутов следования поездов. Выполнение плана формирования поездов. Построение графика движения поездов. Заполнение бланков поездных документов, оформление предупреждений. Заполнение настольного журнала движения поездов, журнала диспетчерских распоряжений. Передача информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, работникам станционного технологического центра (СТЦ).	90	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2

<p>обслуживания (СФТО); оператора диспетчерской службы</p>	<p>Обработка информации и перевозочных документов. Составление натурального и сортировочного листков. Натурная проверка поездов по прибытию и отправлению. Непрерывный учет наличия вагонов на путях станции. Кодирование данных о вагонах, грузах и грузополучателях. Составление актов общей формы в СТЦ.</p> <p>Прием и передача информации о плане и фактическом прибытии и отправлении поездов с указанием количества вагонов и их назначения. сбор оперативных сведений о погруженных, выгруженных и готовых к отправлению вагонах, запись в график маневрового диспетчера сведения о прибывших и отправленных поездах и вагонах, осуществление контроля времени простоя поездных локомотивов на станции.</p> <p>Прием и выдача груза в контейнерах или вагонах на станциях отправления и назначения в РФ соответственно. Осуществление сортировки контейнерных или мелких отправок по пути следования. Хранение груза и его учет. Осуществление замера массы груза на станциях назначения или отправления и в пути следования. Учет и передача грузов, контейнеров, вагонов. Полное оформление документации по перевозке, контроль правильного оформления. Оформление и составление вагонных листов при выдаче и приемке. Составление общих актов, рапортов на оформление коммерческих актов. Работник вправе самостоятельно оформить коммерческий акт, но только при условии, если будут соблюдены требования ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ» и должностной инструкции. Проведение розыска грузов. Рассмотрение и составление данных расследования по несохранным перевозкам. Коммерческий осмотр вагонов или контейнеров. Контроль за соблюдением требований по обеспечении сохранности грузов.</p> <p>Осуществление информирования клиента о правилах и условиях перевозок груза, оформления контрактов (договоров) и перевозочных документов, о порядке оплаты перевозок и дополнительных услуг, о правилах расчетов и санкциях при несоблюдении условий контракта (договора), прием заказа на</p>		<p>ОК 9</p>	<p>ПК 3.3</p>
------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------	---------------

	<p>перевозку грузов, предоставление рекомендаций грузоотправителям по выбору железнодорожных экспедиторских и страховых организаций, оформление установленным порядком контракта (договора) на перевозку грузов, согласование условий выполнения заключаемых контрактов (договоров) при необходимости с причастными подразделениями, оформление перевозочных документов, информирование клиентов о месте нахождения груза, выполнение маркетинговых исследований, формирование необходимой отчетности.</p> <p>Проведение оперативного учета хода перевозочного процесса, сопоставление полученных данных со сменно-суточными заданиями, календарными планами, ведение технической документации, принятие необходимых мер по использованию в работе современных технических средств</p>			
4. Оформление отчета по практике	Оформление отчета, подготовка презентации для выступления на конференции по итогам практики	6	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 8	ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3
	Итого	144		

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

К прохождению производственной (преддипломной) практики допускаются студенты, успешно закончившие теоретическое обучение и выполнившие предыдущие виды практики.

Во время производственной (преддипломной) практики студенты выполняют обязанности в соответствии с должностями, определенными квалификационными требованиями специалиста.

Руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляется руководителями от техникума и базового предприятия.

Обязанности руководителя производственной (преддипломной) практики от техникума:

- согласовывать с руководителем практики от предприятия графики прохождения практики;
- своевременно выдавать студентам индивидуальные задания;
- организовывать совместно с работниками предприятия инструктаж по охране труда;
- поддерживать постоянную связь с производством;
- корректировать содержание учебного материала;
- контролировать условия труда студентов, их работу и выполнение программы практики;
- консультировать по вопросам оформления отчетов, дневников;
- консультировать по сбору материалов для выполнения дипломного проекта.

Руководитель производственной (преддипломной) практики от предприятия должен:

- обеспечивать условия для прохождения практики;
- контролировать соблюдение студентами правил техники безопасности и внутреннего распорядка;
- консультировать практикантов по возникающим вопросам;
- просматривать накапливаемый материал для выполнения дипломного проекта.

4.1 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Технология перевозочного процесса: учеб. пособие. / Ермакова Т.А. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230310/>

2 Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебник. / Боровикова М.С. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр

по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 412 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/352/234336/>

3 Основы организации и управления перевозочным процессом: учебное пособие / И. А. Колобов, В. А. Чеботников, М. В. Бакалов. — Ростов-на-Дону: РГУПС, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-88814-905-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140604>

4 Организация железнодорожных пассажирских перевозок: учебное пособие / В. И. Солдаткин, Е. В. Покацкая, Т. А. Филатова, Н. А. Муковнина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Самара : СамГУПС, 2019. — 99 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130456>

5 Информационные технологии на магистральном транспорте: учебник / В.Н. Морозов и др. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 405 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/42/225479/>

6 Технические средства автоматизации и управления : учебник для СПО / В. А. Рогов, А. Д. Чудаков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 404 с. — <https://biblio-online.ru/bcode/415597>

7 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: учебное пособие / Лавренюк И.В. - М.: УМЦ ЖДТ, 2017 – 242с. Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/44/18669/>

8 Повышение эффективности перевозочного процесса на железнодорожных направлениях: учебное пособие / В. Н. Зубков, И. А. Солоп, Е. А. Чеботарева, О. И. Веревкина. — Ростов-на-Дону: РГУПС, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-88814-826-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129329>

9 Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте (примеры, задачи, модели, методы и решения) [Электронный ресурс]: учеб. пособие. / Пазойский Ю.О., Шубко В.Г., Вакуленко С.П.— М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016.— 364 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/39302/>

10 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта): учебник. / Зоркова Е.М. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 188 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/18708/>

11 Технология и организация перевозок на железнодорожном транспорте: учебник / Гоманков Ф.С. и др. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 404 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/225467/>

12 Организация железнодорожных пассажирских перевозок: учебное пособие / В. И. Солдаткин, Е. В. Покацкая, Т. А. Филатова, Н. А. Муковнина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Самара : СамГУПС, 2019. — 99 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130456>

13 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров [Текст]: учебное пособие / А. А. Морозова. - Ростов н/Д: ФГБОУ ВО РГУПС, 2017. - 200 с.

14 Организация железнодорожных пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров [Текст]: учебное пособие / А. А. Морозова. - Ростов н/Д : ФГБОУ ВО РГУПС, 2017. - 180 с.

15 Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453737>

16 Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учеб. пособие. / Клименко Е.Н. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 125 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/39296/>

17 Логистика: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437321>

18 Логистическое управление перевозками: учебное пособие / Э. А. Мамаев. — Ростов-на-Дону: РГУПС, 2016. — 114 с. — ISBN 978-5-88814-482-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129312>

19 Организация перевозок грузов, пассажиров и багажа [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Шалягина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67684.html>

20 Обеспечение грузовых перевозок [Текст] : учебное пособие / В. Н. Козак. - Ростов н/Д : ФГБОУ ВО РГУПС, 2017. - 344 с.

21 Перевозка грузов на особых условиях: учебник / Ильюшенкова Ж.В. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 173 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/62158/>

22 Перевозка грузов на особых условиях [Электронный ресурс]: учеб. пособие. / Глызина И.В. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 107 с. Режим доступа:

<http://umczdt.ru/books/40/39295/>

23 Перевозки опасных грузов: учеб. пособие. / Андросюк В.В., Андросюк В.Н. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 459 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/46/18694/>

24 Приемосдатчик груза и багажа [Текст] : учебное пособие / С. Н. Черкасова. - Ростов н/Д : ФГБОУ ВО РГУПС, 2017. - 112 с.

Дополнительные источники:

1 Технология перевозочного процесса: учеб. пособие / Харитоновна С.М. - ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов-на-Дону, 2017 – 72с.

2 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: учебное пособие / И. В. Лавренюк. - М. : ФГБУ ДПО "УМЦО ЖДТ", 2017. - 242 с.

3 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров: учебное пособие / А. А. Морозова. - Ростов н/Д : ФГБОУ ВО РГУПС, 2017. - 132 с. : ил.

4 Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учебное пособие / В. Н. Козак. - Ростов н/Д: ФГБОУ ВО РГУПС, 2017. - 228 с.

5 Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учебное пособие / Е. Н. Клименко. - М. : ФГБУ ДПО "УМЦО ЖДТ", 2017.

6 Управление грузовой и эксплуатационной работой станции [Текст]: учебное пособие / Д. С. Безусов. - Ростов н/Д : ФГБОУ ВО РГУПС, 2017. - 60 с.

7 Перевозка грузов на особых условиях: учебное пособие / И. В. Глызина. - М. : ФГБУ ДПО "УМЦО ЖДТ", 2017. - 107 с.

8 Перевозка грузов на особых условиях: учебное пособие / Ж. В. Ильюшенкова. - М.: ФГБУ ДПО "УМ-ЦО ЖДТ", 2017. - 173 с.

9 Перевозка грузов на особых условиях [Текст]: учебное пособие / И. С. Сорочкина. - Ростов н/Д: ФГБОУ ВО РГУПС, 2017. - 71 с.: ил.

10 Приемосдатчик груза и багажа [Текст]: учебное пособие / С. Н. Черкасова. - Ростов н/Д : ФГБОУ ВО РГУПС, 2017. - 76 с.

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Практика проводится после изучения и аттестации по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям: ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта); ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)»; ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам

транспорта)»; ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Производственная практика проводится под контролем преподавателей профессионального цикла техникума и наставников от предприятия – базы практики.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требования к квалификации специалистов от предприятия, осуществляющих руководство производственной практикой: дипломированные специалисты, имеющие высшее образование соответствующего профиля и стаж работы не менее 3 лет.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики от предприятия и техникума в процессе прохождения этапов практики, самостоятельного выполнения обучающимися заданий наставников и составления отчета по итогам практики.

По окончании производственной практики обучающиеся проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: при выполнении работ на различных этапах производственной практики, дифференцированный зачет по разделу практики
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	- организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок; - выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	- оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	
ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.	- осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	- обеспечивать безопасность движения; - решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	образовательной программы: при выполнении работ на различных этапах производственной практики, дифференцированный зачет по разделу практики
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	- организовывать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса	
ПК 3.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	- выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: при выполнении работ на различных этапах производственной практики, дифференцированный зачет по разделу практики
ПК 3.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	-организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок; - выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	
ПК 3.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	- оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации перевозочного процесса	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>- выполнение самоанализа и коррекция результатов собственной работы и работы членов команды</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- определение задачи профессионального и личного развития; - занятие самообразованием, планирование повышения квалификации</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- ориентирование в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>