

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**филиал РГУПС в г.Туапсе**

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Туапсинского центра  
организации работы железнодорожных  
станций – структурного подразделения  
Северо-Кавказской дирекции управления  
движением – структурного  
подразделения Центральной дирекции  
управления движением – филиала ОАО  
«РЖД».

  
А.А. Щербаков  
« 29 » 06 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала  
РГУПС в г. Туапсе

  
Д.М. Вердиев  
« 29 » 06 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Ведущий инженер по обучению  
Вагонного участка Адлер структурного  
подразделения Северо-Кавказского  
филиала АО «Федеральная пассажирская  
компания»

  
Д.М. Шматкова  
« 29 » 06 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Специальность 43.03.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 N 4 70 (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2014 N 32767)

Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщений» в г. Туапсе (филиал РГУПС в г.Туапсе).

Разработчик:

Уфимцева Е.В., преподаватель филиала РГУПС в г. Туапсе

Маршалкин А.В., преподаватель филиала РГУПС в г. Туапсе

Рассмотрено на заседании ПЦК

Общеобразовательные и профессиональные дисциплины (модули)

Протокол № 12 от 29.06.2022 г.

# 1. ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## 1.1 Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 N 470 (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2014 N 32767): соответствующая основным и профессиональным компетенциям:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными

возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

Производственная (преддипломная) практика рассчитана на – 4 недели (144 часа)

## **1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики является:**

### **Целями производственной (преддипломной) практики являются:**

- углубление практических умений и навыков по профессиональной деятельности;
- сбор материалов необходимых для дипломного проектирования.

### **Задачами производственной (преддипломной) практики являются:**

- закрепление знаний и умений студентов по специальности;
- формирование профессиональной компетентности специалиста;
- проверка готовности специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- участие в производственной деятельности предприятия (организации), обработка и анализ полученных результатов;
- анализ литературы и документальных источников для дальнейшего их использования в дипломном проектировании.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен иметь:

### **практический опыт:**

- бронирования пассажирских мест на транспорте;
- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;
- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;
- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;
- информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;
- обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;
- оказания первой помощи;
- выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

**уметь:**

- работать с автоматизированными системами бронирования;
- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;
- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- осуществлять возврат и обмен билетов;
- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;
- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;
- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;
- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;
- вести кассовую отчетность;
- бронировать места в гостиницах;
- организовывать трансфер;
- бронировать аренду автомашин;
- работать с техническими средствами связи;
- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;
- осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;
- своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- обеспечивать безопасность пассажиров в пути следования;
- регулировать работу принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха, приборов освещения;
- обслуживать электрооборудование, кипятильник, СКНБ, СПС(система пожарной сигнализации);
- проверять работу ручного тормоза;
- обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и продукцией чайной торговли;
- производить влажную уборку вагона и туалетов;
- оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшему;
- ограждать хвост поезда при остановке.

## **знать:**

технологии работы в автоматизированных системах бронирования билетов;  
коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта; принципы составления расписания движения транспорта;  
методику расчета транспортных тарифов;  
правила и условия перевозок пассажиров и багажа;  
технологии электронного и автоматизированного билетооформления; особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;  
технологии возврата и обмена билетов;  
правила и условия перевозок грузов;  
международные соглашения перевозок транспортом;  
перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;  
технологии бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;  
порядок оформления (переоформления) перевозочной документации; технологию взаиморасчетов;  
технологии ведения кассовой отчетности;  
технологии бронирования гостиниц;  
технологии организации трансфера;  
технологии бронирования аренды машин.  
назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте;  
организацию связи на транспорте;  
технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте; технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;  
правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);  
перечень услуг комнаты матери и ребенка;  
технологии обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;  
перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.  
правила оказания первой помощи;  
понятие надежности и безопасности на транспорте;  
структуру и функции службы безопасности на транспорте; содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;  
понятие о терроризме на транспорте;  
классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;  
средства, используемые в диверсионно-террористических целях; методы выявления диверсионно-террористических устройств; порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте. устройство оборудования пассажирских вагонов всех типов, тележек пассажирских вагонов всех типов;  
тормозное оборудование;  
устройство и принцип работы автосцепки, подвагонного оборудования;

устройство СКНБ, СПС (система пожарной сигнализации), установок кондиционирования воздуха;

порядок обслуживания и регулирования приборов отопления, принудительной вентиляции, электрооборудования, холодильных установок;

правила пользования оборудованием, предназначенным для спасения пассажиров в аварийной ситуации;

инструкцию по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов;

правила и нормы охраны труда;

руководство по оказанию первой (доврачебной) помощи; географическое расположение важнейших станций железнодорожной сети;

порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов, должностную инструкцию проводника пассажирского вагона; применение форм учета и отчетности, порядок их ведения и составления;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Наименования разделов профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка (всего)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Форма контроля	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Консультации	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	Практика		Семестр
		Всего, часов	Лекции	Практические занятия	Курсовой проект					
<b>ПДП. Производственная практика(преддипломная)</b>	<b>144</b>	-	-	-	-	-	-	<b>144</b>	<b>6</b>	<b>Диф.зач</b>



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Наименование разделов практики	Объем часов	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1. Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда	20	<b>2-3</b>
2. Выполнение работ связанных с тематикой дипломной работы	124	
Итого	144	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

К прохождению практики допускаются студенты, успешно закончившие теоретическое обучение и выполнившие предыдущие виды практики. Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (отзыв, характеристика).

Во время производственной (преддипломной) практикой студенты выполняют обязанности в соответствии с должностями, определенными квалификационными требованиями специалиста.

Руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляется руководителями от Филиала и базового предприятия.

Обязанности руководителя практики от Филиала:

- согласовывать с руководителем практики от предприятия графики прохождения практики;
- своевременно выдавать студентам индивидуальные задания;
- организовывать совместно с работниками предприятия инструктаж по охране труда;
- поддерживать постоянную связь с производством;
- корректировать содержание учебного материала;
- контролировать условия труда студентов, их работу и выполнение программы практики;
- консультировать по вопросам оформления отчетов, дневников;
- консультировать по сбору материалов для выполнения дипломной работы.

Руководитель практики от предприятия должен:

- обеспечивать условия для прохождения практики;
- контролировать соблюдение студентами правил техники безопасности и внутреннего распорядка;
- консультирование практикантов по возникающим вопросам;
- просмотр накапливаемого материала для выполнения дипломной работы.

### **4.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная**

1. <http://www.iprbookshop.ru/45325.html> Демина Н.В. Транспортные характеристики и условия перевозок грузов на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демина Н.В., Куклева Н.В., Дороничев А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45325>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. <http://www.iprbookshop.ru/44191.html> Жданова Т.С. Технологии продаж и

- продвижения турпродукта [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Т.С. Жданова, В.О. Корионова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44191.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. <http://www.iprbookshop.ru/45328.html> Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. Том 1: Технология работы станций [Электронный ресурс]: учебник/ В.И. Бадах [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45328>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
  4. <https://www.biblio-online.ru/viewer/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD#page/1> Казакевич Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: уч. пос. для вузов/ Т.А.Казакевич. -2-е изд., испр.- М.: Изд-во Юрайт, 2017.- 186с.
  5. <http://www.iprbookshop.ru/57976.html> Якушев А.Я. Автоматизированные системы управления электрическим подвижным составом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Якушев А.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57976>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### Дополнительная

6. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: уч. пос. для студ. учреждений средн. проф. образов./ Е.В.Михеева. – 15-е изд., стер.- М.: Изд. центр «Академия», 2015
7. <http://www.iprbookshop.ru/46491.html> Исаева А.А. Организация и технология перевозок пассажиров, туристов и багажа на транспорте [Электронный ресурс]: методические рекомендации/ Исаева А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014.— 29 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46491>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. <http://www.iprbookshop.ru/52309.html> Романович Ж.А. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Романович Ж.А., Калачев С.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 284 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52309>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. <http://www.iprbookshop.ru/45292.html> Медведев В.И. Перевозка опасных грузов железнодорожным транспортом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Медведев, И.О. Тесленко— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45292.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. <http://www.iprbookshop.ru/36868.html> Касаткин Ф.П. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие для высшей школы/ Ф.П. Касаткин, С.И. Коновалов, Э.Ф. Касаткина— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2015.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36868.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Железнодорожный транспорт: ежемесячный научно –теоретический технико – экономический журнал 2010-2016
12. Транспорт России: еженедельная газета / учредитель Министерство транспорта РФ
13. **Нормативные документы**
14. Федеральный закон от 17 июля 1999г. №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ». <http://www.consultant.ru/>
15. Электронный ресурс «Железнодорожная информационно- справочная система». Форма доступа: <http://www.railsystem.info/doclist.aspx?type=14>

16. Федеральный закон от 10 января 2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ». <http://www.consultant.ru/>
17. Федеральный закон от 9 февраля 2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (с изменениями от 23 июля 2008г., 19 июля 2009г). [http://sklad-zakonov.ru/transp/FZ\\_16\\_otb.htm](http://sklad-zakonov.ru/transp/FZ_16_otb.htm)
18. Правительство Российской Федерации. Распоряжение 1734-р от 22.11.2008г. «Транспортная стратегия РФ на период до 2030г». <http://www.consultant.ru/>
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.92 №621 «Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта РФ» (в редакции Постановлений Правительства РФ от 25.12.1993 №1341, от 23.04.1996 №536, от 08.02.1999 №134, от 14.07.2001 №535). <http://www.consultant.ru/>
20. Приказ МПС от 11.11.1992г. «Об утверждении Правил пожарной безопасности на железнодорожном транспорте (ППБО -109-92) (с изменениями на 6 декабря 2001г.). <http://www.consultant.ru/>
21. <http://www.iprbookshop.ru/45243.html> Автоматизированные системы управления электроподвижным составом. Часть 1: Теория автоматического управления [Электронный ресурс]: учебник/ Л.А. Баранов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2014.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45243>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
22. <http://www.iprbookshop.ru/47964.html> Шепелин Г.И. Управление качеством работ и услуг на водном транспорте [Электронный ресурс]/ Г.И. Шепелин— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47964.html>.— ЭБС «IPRbooks»
23. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта: метод. указ. и задания на контр. работу. – М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2015
24. <http://www.iprbookshop.ru/15712.html> Виноградова С.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Виноградова, Н.В. Сорокина, Т.С. Жданова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15712.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Коды проверяемых результатов ПК, ОК.	Наименование результата обучения	Уровень освоения
ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.	Высокий, средний, низкий. Выставление оценки по дифференцированному зачету.
ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях	

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.
ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.
ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.
ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.
ПК 3.1. Оказывать первую	Оказывать первую помощь

помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.	пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.	
ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.	Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.	
ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.	Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	