

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
филиал РГУПС в г.Туапсе

СОГЛАСОВАНО

Начальник Туапсинского центра
организации работы железнодорожных
станций – структурного подразделения
Северо-Кавказской дирекции управления
движением – структурного
подразделения Центральной дирекции
управления движением – филиала ОАО
«РЖД».


А.А. Щербаков
« 28 » 06 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Ведущий инженер по обучению
Вагонного участка Адлер структурного
подразделения Северо-Кавказского
филиала АО «Федеральная пассажирская
компания»


Д.М. Шматкова
« 28 » 06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
РГУПС в г. Туапсе


Д.М. Вердиев
« 29 » 06 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 БРОНИРОВАНИЕ И ПРОДАЖА ПЕРЕВОЗОК И УСЛУГ

Специальность 43.03.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.1 Бронирование и продажа перевозок и услуг, является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 N 470 (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2014N 32767)

Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщений» в г.Туапсе (Филиал РГУПС в г.Туапсе).

Разработчик:

Уфимцева Е.В., преподаватель филиала РГУПС в г. Туапсе

Рассмотрено на заседании ПЦК

Общеобразовательные и профессиональные дисциплины (модули)

Протокол № 12 от 29.06.2022 г.

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг, является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 N 470 (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2014 N 32767), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Бронирование и продажа перевозок и услуг и соответствующая основным и профессиональным компетенциям:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

Профессиональный модуль включает себя:

- Производственную практику -36 часов

2.Цели и задачи производственной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения практики профессионального модуля. В результате освоения обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- бронирования пассажирских мест на транспорте;
- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;
- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;
- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;

уметь:

- работать с автоматизированными системами бронирования;
- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;
- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- осуществлять возврат и обмен билетов;
- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;
- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;
- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;
- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;
- вести кассовую отчетность;
- бронировать места в гостиницах;
- организовывать трансфер;
- бронировать аренду автомашин;

знать:

- технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;
- коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;
- принципы составления расписания движения транспорта;
- методику расчета транспортных тарифов;
- правила и условия перевозок пассажиров и багажа;
- технологию электронного и автоматизированного билетооформления;
- особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;
- технологию возврата и обмена билетов;
- правила и условия перевозок грузов;
- международные соглашения перевозок транспортом;
- перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;
- технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и

- грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;
- порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;
 - технологию взаиморасчетов;
 - технологию ведения кассовой отчетности;
 - технологию бронирования гостиниц;
 - технологию организации трансфера;
 - технологию бронирования аренды машин.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименования разделов профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка (всего)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Форма контроля	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Консультации	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	Практика		Семестр
		Всего, часов	Лекции	Практические занятия	Курсовой проект					
ПП.01.01 Производственная практика	36	-	-	-	-	-	-	36	6	Диф.зач

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование разделов практики	Содержание разделов	Объем часов	Уровень освоения
1		2	3
1. Бронирование перевозок пассажиров на транспорте	Ознакомление с технологией работы структурного подразделения. Структура проездного документа АСУ «Экспресс». Оформление проездных документов по ручной технологии. Бронирование билетов с использованием АСУ «Экспресс» Он-лайн, бронирование билетов на поезда дальнего следования. Электронная регистрация пассажиров. Оформление заявки на перевозку грузов. Оформление лизинга грузовых и багажных вагонов.	10	1-3
2. Пассажирские тарифы.	Расчет платы за проезд пассажира с изменением маршрута следования или условий проезда. Порядок взыскания сборов при возврате проездных документов. Определение платы за проезд льготных категорий пассажиров. Расчет платы за перевозку пассажиров в международных сообщениях.	10	
3. Грузовые тарифы.	Изучение заявки на перевозку грузов и порядок её заполнения. Определение платы за пользование вагонами и контейнерами. Определение платы за перевозку грузов в вагонах. Определение тарифных расстояний. Порядок исчисления сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов. Расчет платы за транзитные перевозки. Исчисление провозных платежей за повагонные и мелкие отправки. Определение платы за использование инфраструктуры	10	
4. Бронирование мест в гостиницах и аренда автомашин	Проработка бронирования мест в гостинице; оформление аренды автомобиля;	6	
Итого		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (отзыв, характеристика).

4.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная

1. <http://www.iprbookshop.ru/45325.html> Демина Н.В. Транспортные характеристики и условия перевозок грузов на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демина Н.В., Куклева Н.В., Дороничев А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45325>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. <http://www.iprbookshop.ru/44191.html> Жданова Т.С. Технологии продаж и продвижения турпродукта [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Т.С. Жданова, В.О. Корионова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44191.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

- 1 Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: уч. пос. для студ. учрежд. средн. проф. образов./ Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер.- М.: Изд. центр «Академия», 2015
- 3 <http://www.iprbookshop.ru/52309.html> Романович Ж.А. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Романович Ж.А., Калачев С.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 284 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52309>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 4 <http://www.iprbookshop.ru/45292.html> Медведев В.И. Перевозка опасных грузов железнодорожным транспортом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Медведев, И.О. Тесленко— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45292.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 5 <http://www.iprbookshop.ru/36868.html> Касаткин Ф.П. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие для высшей школы/ Ф.П. Касаткин, С.И. Коновалов, Э.Ф. Касаткина— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2015.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36868.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 8 **Нормативные документы**
Постановление Правительства Российской Федерации от 2 марта 2005г. №111 «Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности»
Приказ МПС России от 26 июля 2002г. №30 «Правила перевозок пассажиров, багажа

и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте»
 Постановление ФЭК от 17 июня 2003г. №47-т/5 «Тарифное руководство №1. Тарифы на перевозку грузов и услуг инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами».
 Федеральный закон от 17 июля 1999г. №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ».
<http://www.consultant.ru/>
 Электронный ресурс «Железнодорожная информационно- справочная система».
 Форма доступа:<http://www.railsystem.info/doclist.aspx?type=14>
 Федеральный закон от 10 января 2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ». <http://www.consultant.ru/>
 Федеральный закон от 9 февраля 2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (с изменениями от 23 июля 2008г., 19 июля 2009г). http://sklad-zakonov.ru/transp/FZ_16_otb.htm
 Правительство Российской Федерации. Распоряжение 1734-р от 22.11.2008г. «Транспортная стратегия РФ на период до 2030г». <http://www.consultant.ru/>
 Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.92 №621 «Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта РФ» (в редакции Постановлений Правительства РФ от 25.12.1993 №1341, от 23.04.1996 №536, от 08.02.1999 №134, от14.07.2001№535). <http://www.consultant.ru/>
 Приказ МПС от 11.11.1992г. «Об утверждении Правил пожарной безопасности на железнодорожном транспорте (ППБО -109-92) (с изменениями на 6 декабря 2001г.). <http://www.consultant.ru/>

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды проверяемых результатов ПК,ОК.	Наименование результата обучения	Уровень освоения
ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.	Высокий, средний , низкий . Выставление оценки по дифференцированному зачету.
ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях	
ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.	
ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.	
ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.	
ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость	Понимать сущность и социальную значимость своей	

своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	