

Утверждаю

Директор техникума ФГБОУ ВО РГУПС

А.В. Мазуренко

30.06.2017



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ростовский государственный университет путей сообщения"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП

2017

профиль получаемого профессионального образования

социально - экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 832

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен. - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт. - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек. - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв. - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев. - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар. - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр. - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн. - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл. - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31	
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																																																					
II																																																					
III																																																					

- Обозначения:**
- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
 - Промежуточная аттестация
 - Каникулы
 - 0 Учебная практика
 - 8 Производственная практика (по профилю специальности)
 - X Производственная практика (преддипломная)
 - D Подготовка к государственной итоговой аттестации
 - III Государственная итоговая аттестация
 - * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп		
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)						Подготовка	Проведение
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.	нед.	нед.				
I	39	1404	17	612	22	792														2		2	
II	36	1296	16	576	20	720	2	1	1	1			1	2	2			11	52	50	2		
III	23	828	14 1/2	522	8 1/2	306	1	1/2	1/2	1			1	6	4	2	4	4	2	2	43	50	2
Всего	98	3528		1710		1818	5			2			8					24	147				

Распределение по курсам и семестрам

Main data table with columns for course (Курс), semester (Семестр), and subject (Предмет). Rows include various subjects like 'Экономическая теория', 'Информационная экономика', and 'Английский язык'.

Summary rows at the bottom, including 'Всего по дисциплинам и МКД' and 'Всего по дисциплинам и МКД с консультационными в период обучения по плану'.

4320 922

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	ОГСЭ.01 Основы философии
				[3]	ОГСЭ.02 История
2	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	ЕН.01 Математика
				[3]	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОП.03 Менеджмент
				[3]	ОП.04 Документационное обеспечение управления
				[4]	ОП.01 Экономика организации
				[4]	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Общий курс железных дорог
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.04.03	Контроль хозяйственной деятельности субъекта
МДК.04.04	Автоматизированная форма бухгалтерского учета
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Кассовые операции
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Общий курс железных дорог
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности

Индекс	Содержание
МДК.04.03	Контроль хозяйственной деятельности субъекта
МДК.04.04	Автоматизированная форма бухгалтерского учета
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Кассовые операции
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Общий курс железных дорог
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.04.03	Контроль хозяйственной деятельности субъекта
МДК.04.04	Автоматизированная форма бухгалтерского учета
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Кассовые операции
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Общий курс железных дорог
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Индекс	Содержание
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.04.03	Контроль хозяйственной деятельности субъекта
МДК.04.04	Автоматизированная форма бухгалтерского учета
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Кассовые операции
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Общий курс железных дорог
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.04.03	Контроль хозяйственной деятельности субъекта
МДК.04.04	Автоматизированная форма бухгалтерского учета
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Кассовые операции
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент

Индекс	Содержание
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Общий курс железных дорог
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.04.03	Контроль хозяйственной деятельности субъекта
МДК.04.04	Автоматизированная форма бухгалтерского учета
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Кассовые операции
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Общий курс железных дорог
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.04.03	Контроль хозяйственной деятельности субъекта
МДК.04.04	Автоматизированная форма бухгалтерского учета
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Кассовые операции
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура

Индекс	Содержание
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Общий курс железных дорог
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.04.03	Контроль хозяйственной деятельности субъекта
МДК.04.04	Автоматизированная форма бухгалтерского учета
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Кассовые операции
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Общий курс железных дорог
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.04.03	Контроль хозяйственной деятельности субъекта
МДК.04.04	Автоматизированная форма бухгалтерского учета
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Кассовые операции
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика

Индекс	Содержание
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
ПП.02.01	Производственная практика

Индекс	Содержание
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

Индекс	Содержание
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности

Индекс	Содержание
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.04.03	Контроль хозяйственной деятельности субъекта
МДК.04.04	Автоматизированная форма бухгалтерского учета
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.04	Автоматизированная форма бухгалтерского учета
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.04	Автоматизированная форма бухгалтерского учета
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.04.03	Контроль хозяйственной деятельности субъекта
МДК.04.04	Автоматизированная форма бухгалтерского учета
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 5.1	Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы
МДК.05.01	Кассовые операции
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ПК 5.2	Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу
МДК.05.01	Кассовые операции

Индекс	Содержание
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ПК 5.3	Передавать денежные средства инкассаторам и составлять денежную отчетность
МДК.05.01	Кассовые операции
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ПК 5.4	Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах
МДК.05.01	Кассовые операции
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика

МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.4	
МДК.04.03	Контроль хозяйственной деятельности субъекта	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.4	
МДК.04.04	Автоматизированная форма бухгалтерского учета	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
УП.04.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1 ПК 5.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
МДК.05.01	Кассовые операции	ОК 1 ПК 5.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
УП.05.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 5.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
ПП.05.01	Производственная практика	ОК 1 ПК 5.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3

№	Наименование
	КАБИНЕТЫ
1	"Социально – экономических дисциплин"
2	"Иностранного языка"
3	"Математики"
4	"Экономики организации"
5	"Статистики"
6	"Менеджмента"
7	"Документационного обеспечения управления"
8	"Правового обеспечения профессиональной деятельности"
9	"Бухгалтерского учета, налогообложения и кредитов"
10	"Финансов, денежного обращения и кредитов"
11	"Экономической теории"
12	"Теории бухгалтерского учета"
13	"Анализа финансово – хозяйственной деятельности"
14	"Безопасности жизнедеятельности и охраны труда"
	Лаборатории
1	"Информационных технологий в профессиональной деятельности"
2	"Учебная бухгалтерия"
	Спортивный комплекс
1	"Спортивный зал"
2	"Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий"
3	"Стрелковый тир"
	Залы
1	"Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет"
2	"Актовый зал"

Пояснения

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 20.07.2014 г. специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Отрасль экономики - транспорт. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован на основе ФГОС среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 №413, Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413" и Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки РФ от 17.03.2015 №06-259). Срок обучения по ППССЗ увеличен на 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы. В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению ППССЗ по специальности. Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла соответствующего специальности профиля, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения за счет изучения дисциплин таких циклов ППССЗ, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального учебного цикла. При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется студентами самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов: история, обществознание, право, экономика, география, экология. Индивидуальный проект выполняется студентами в течение года в рамках самостоятельной работы по учебным дисциплинам, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Организация учебного процесса и режим занятий: - продолжительность учебной недели – шестидневная; - учебные занятия по 45 мин. группируются парами; - текущий контроль: контрольные работы по дисциплинам, машинное тестирование с использованием оценочных средств разработанных преподавателями, рассмотренных на ЦК и утвержденных заместителем директора по УР; - консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год; - учебная практика 1 неделя в 4 семестре, 1 неделя в 6 семестре; производственная практика 2 недели - 4 семестр, 4 недели - 5 семестр, 2 недели - 6 семестр; преддипломная практика 4 недели – 6 семестр; - система оценок: «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»; - объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию 2 недели во 2 семестре, 1 неделя - 3 семестр, 1 неделя - 4 семестр и по 0,5 недели в 5 и 6 семестрах.

Вариативная часть распределена следующим образом:
увеличен цикл ОГСЭ на 24 часа: добавлены часы на дисциплины "Основы философии" - 5 часов, "История" - 5 часов, "Иностранный язык" - 14 часов;
ЕН на 18 часов: добавлены часы на дисциплины "Математика" - 9 часов, "Информационные технологии в профессиональной деятельности" - 9 часов;
увеличен цикл ОП на 403 часа: добавлена дисциплина «Общий курс железных дорог» - 96 часов, добавлены часы на дисциплины "Экономика организации" - 48, "Статистика" - 10 часов, "Менеджмент" - 30 часов, "Документационное обеспечение управления" - 30 часов "Проановое обеспечение профессиональной деятельности" - 2 часа, "Финансы, денежное обращение и кредит" - 48 часов, "Налоги и налогообложение" - 38 часов, "Основы бухгалтерского учета" - 17 часов, "Аудит" - 44 часа, "Безопасность жизнедеятельности" - 40 часов;

- добавлены часы на изучение профессиональных модулей в количестве 527 часов: в ПМ.
01 - добавлены часы на МДК.01.01 - 86 часов, в ПМ.02 -
добавлены часы на МДК.02.01 - 46 часов, МДК.02.02 - 20 часов, в ПМ.03 -
добавлены часы на МДК.03.01 - 58 часов, в ПМ.04 -
добавлены часы на МДК.04.01 - 20 часов, на МДК.04.02 - 65 часов, добавлены МДК.04.03 – 87 часов, МДК.04.04 – 122 часа, в ПМ.05 -
добавлены часы на МДК.05.01 - 23 часа
– 972 часа. Всего распределено

Промежуточная аттестация проходит в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Общее количество экзаменов не превышает 8 в год, суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов- 10 (без учета аттестации по дисциплине физическая культура). Профессиональные модули заканчиваются квалификационными экзаменами.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на втором курсе (4 семестр – 2 недели) и третьем курсе (5 семестр – 4 недели, 8 семестр – 2 недели) на базе предприятий железнодорожного транспорта и других отраслей промышленности. По результатам изучения ПМ "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих" студентам присваивается (после сдачи экзамена) квалификация по профессии кассир. На третьем курсе (6 семестр – 4 недели) студенты проходят преддипломную практику на базовом предприятии, в период которой собирают материал для дипломной работы. Государственная итоговая аттестация включает подготовку (4 недели) и защиту дипломной работы (2 недели).

Согласовано

Заместитель директора по учебной работе

Е.А. Богуславская

Код

Наименование ЦМК