

**Аннотации рабочих программ дисциплин , профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Общеобразовательная подготовка  
Базовая подготовка**

**Дисциплина БД.01 Русский язык**

**Цели и задачи дисциплины:**

Освоение содержания дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**личностных:**

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

**метапредметных:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

**предметных:**

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 117 часа, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося-78; самостоятельной работы обучающегося- 39.

## **Дисциплина БД.02 Иностранный язык**

**Цели и задачи дисциплины:**

Освоение содержания дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному

феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли иностранного языка и культуры в развитии мировой культуры;

- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на иностранном языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием иностранного языка, так и в сфере иностранного языка;

**метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

**предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и других стран;

- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из источников на этом языке в образовательных и самообразовательных целях.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 175 часов, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 117; самостоятельной работы обучающегося- 58.

## Дисциплина БД.03 История

### **Цели и задачи дисциплины:**

Освоение содержания дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

#### **личностных:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

#### **метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках

исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

**предметных:**

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 175 часов, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 117; самостоятельной работы обучающегося- 58.

## **Дисциплина БД.04 Физическая культура**

**Цели и задачи дисциплины:**

Освоение содержания дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- **личностным**, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

- **метапредметным**, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и

сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

- **предметным**, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приёмами.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 175 часов, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 117; самостоятельной работы обучающегося- 58.

## **Дисциплина БД.05 Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)**

### **Цели и задачи дисциплины:**

Освоение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

#### **личностных:**

- развитие духовных и физических качеств, обеспечивающих защищённость жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы ЗОЖ;
- исключение из своей жизни вредных привычек;
- воспитание ответственного отношения к сохранению природной среды и личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приёмов и действий в опасных и ЧС природного и техногенного характера;

#### **2. метапредметных:**

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности;
- анализировать причины возникновения опасных и ЧС;
- обобщать и сравнивать последствия ЧС;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в ЧС;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ЧС;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике;
- приобретение опыта локализации возможных опасных явлений;

#### **предметных:**

- сформированность представлений о культуре безопасности

жизнедеятельности;

получение знания основ государственной системы , российского законодательства ,направленного на защиту населения от ЧС;

- необходимость отрицания экстремизма ,терроризма;

- сформированность представлений о ЗОЖ

- освоение знания распространённых опасных и ЧС природного и техногенного характера;

развитие знания основных мер защиты в ЧС;

- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы, воинской обязанности ,обязанностей гражданина по призыву, уставных отношений ,воинских ритуалов и порядка несения службы

- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности;

- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи

пострадавшим при неотложных состояниях.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 110 часов, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 73; самостоятельной работы обучающегося- 37

## Дисциплина БД.06 Обществознание

### **Цели и задачи дисциплины:**

Освоение содержания дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

#### **личностных:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем

- взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;
- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
  - осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
  - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

**метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем;
- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

**предметных:**

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;



- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 117 часов, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 78; самостоятельной работы обучающегося- 39.

### **Дисциплина БД.07 Естествознание**

#### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате освоения содержания дисциплины Естествознание обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

#### **личностных:**

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

#### **метапредметных:**

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;
- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

#### **предметных:**

- сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
- сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;
- сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;
- владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;
- сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 150 часов, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 100; самостоятельной работы обучающегося- 50.

### **Дисциплина БД.08 География**

#### **Цели и задачи дисциплины:**

Освоение содержания дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**личностных:**

- сформированность ответственного отношения к обучению;
- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость;

**метапредметных:**

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития

современного мира;

- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

**предметных:**

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;

- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;

- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;

- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;

- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 59 часов, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 39; самостоятельной работы обучающегося- 20.

## **Дисциплина БД.09 Экология**

**Цели и задачи дисциплины:**

Освоение содержания дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**личностных:**

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;

- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;

- объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;
- умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;

**метапредметных:**

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;
- применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

**предметных:**

- сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связей в системе «человек—общество—природа»;
- сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
- владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
- владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;
- сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;
- сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 59 часов, в том

числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 39; самостоятельной работы обучающегося- 20.

### **Дисциплина БД.10 Введение в специальность**

#### **Цели и задачи дисциплины:**

Освоение содержания дисциплины «Введение в специальность» обеспечивает достижение обучающихся следующих **результатов:**

##### **личностных:**

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- заниматься самообразованием.

##### **Предметных:**

- владение комплексом знаний об основных понятиях бухгалтерского учета;
- сформированность представлений об основных принципах аудиторской деятельности организации и принципах налогообложения.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 59 часов, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 39; самостоятельной работы обучающегося- 20.

### **Дисциплина БД. 11 Литература**

#### **Цели и задачи дисциплины**

Освоение содержания дисциплины БД.11 Литература обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

##### **личностных:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского

общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– эстетическое отношение к миру;

– совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

– использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

• **метапредметных:**

– умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

– умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

– умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

• **предметных:**

– сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

– сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

– знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

– владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 175 часов, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося-117; самостоятельной работы обучающегося- 58.

### **Профильные дисциплины:**

#### **Дисциплина ПД.01 Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия**

##### **Цели и задачи дисциплины:**

Освоение содержания дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

##### **личностных:**

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;

- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;

- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной



деятельности;

- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

**метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений;

- способность воспринимать красоту и гармонию мира;

**предметных:**

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;
- сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 351 час, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 234; самостоятельной работы обучающегося- 117.

### **Дисциплина ПД.02 Информатика**

#### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- владеть навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов;
- владеть знанием основных алгоритмических конструкций, анализировать алгоритмы;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;

- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

**использовать выработанные компетенции в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности;

**знать:**

- о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный, единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 150 часов, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 100; самостоятельной работы обучающегося- 50.

## **Дисциплина ПД.03 Экономика**

**Цели и задачи дисциплины:**

Освоение содержания дисциплины Экономика обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

**личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучающегося для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;

– воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

**метапредметных:**

– овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

– овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

– формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

– генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

**предметных:**

– сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

– понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

– сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать

экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

– сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

– умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

– способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

– понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 109 часов, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 73; самостоятельной работы обучающегося- 36.

### **Дисциплина ПД.04 Право**

Освоение содержания дисциплины Право обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

#### **личностных:**

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;

- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;

- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

**метапредметных:**

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

**предметных:**

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

- сформированность основ правового мышления;

- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;

- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 125 часов, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 83; самостоятельной работы обучающегося- 42.

**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл:**

### **Дисциплина ОГСЕ.01 Основы философии**

**Цели и задачи дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

**знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 70 часов, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 51; самостоятельной работы обучающегося- 19.

Результатом освоения дисциплины является освоение обучающимся общих компетенций: ОК1 - ОК9.

### **Дисциплина ОГСЕ.02 История**

**Цели и задачи дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 70 часов, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 51; самостоятельной работы обучающегося- 19.

Результатом освоения дисциплины является освоение обучающимся общих компетенций: ОК1 - ОК9.

### **Дисциплина ОГСЕ.03 Иностранный язык**

**Цели и задачи дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**знать:**

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 159 часов, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 118; самостоятельной работы обучающегося- 41.

Результатом освоения дисциплины является освоение обучающимся общих компетенций: ОК1 - ОК9.



## Дисциплина ОГСЕ.04 Физическая культура

### Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

#### знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 236 часов, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 118; самостоятельной работы обучающегося- 118.

Результатом освоения дисциплины является освоение обучающимся общих компетенций: ОК2; ОК6; ОК8.

## Дисциплина ОГСЕ. 05 Русский язык и культура речи

### Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль;

- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

**знать:**

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, современный русский литературный язык, формы существования русского национального языка, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

**Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 47 часов, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 34; самостоятельной работы обучающегося- 13.

Результатом освоения дисциплины является освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций: ОК 1- ОК9; ПК 1.1-ПК1.4; ПК2.1- ПК2.4; ПК3.1-ПК3.4; ПК4.1-ПК4.4.

**Дисциплина ОГСЕ. 06 Психология и этика деловых отношений**

**Цели и задачи дисциплины:**

- приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области психологии и этики деловых отношений.

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для профессиональной деятельности;
- научить использовать знания в области психологии деловых отношений в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 48 часов, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 38; самостоятельной работы обучающегося- 10.

Результатом освоения дисциплины является освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций: ОК 1- ОК9.

**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл (ЕН):**

**Дисциплина ЕН.01 Математика**

**Цели и задачи дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. **знать:**
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении

ППССЗ;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 77 часов, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 51; самостоятельной работы обучающегося- 26.

Результатом освоения дисциплины является освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций: ОК2; ОК4; ОК5; ОК8; ПК1.1-ПК1.4; ПК2.1-ПК2.4; ПК3.1-ПК3.4; ПК4.1-ПК4.4.

## **Дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию,
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

#### **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 102 часа, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 68; самостоятельной работы обучающегося- 34.

Результатом освоения дисциплины является освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций: ОК1-ОК9; ПК1.1-ПК1.4; ПК2.1-ПК2.4; ПК3.1-ПК3.4; ПК4.1-ПК4.4.

## **Профессиональный учебный цикл Общепрофессиональные дисциплины**

### **Дисциплина ОП.01 Экономика организации**

#### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

#### **знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

показатели их эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

- механизмы ценообразования;

- формы оплаты труда;

- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 142 часа, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 95; самостоятельной работы обучающегося- 47.

Результатом освоения дисциплины является освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций: ОК1 – ОК9; ПК2.2 - ПК2.4; ПК4.1- ПК4.4.

## Дисциплина ОП.02 Статистика

### Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;

- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

#### знать:

- предмет, метод и задачи статистики;

– общие основы статистической науки;

– принципы организации государственной статистики;

– современные тенденции развития статистического учёта;

– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

– основные формы и виды действующей статистической отчётности;

– технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

– **2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 104 часа, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 76;

самостоятельной работы обучающегося- 28.

Результатом освоения дисциплины является освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций: ОК1–ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК2.2; ПК4.1; ПК4.4.

### **Дисциплина ОП.03 Менеджмент**

#### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

#### **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решения

– стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 85 часов, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 57; самостоятельной работы обучающегося- 28.

Результатом освоения дисциплины является освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций: ОК1–ОК9; ПК2.2 - ПК2.4.

## **Дисциплина ОП.04 Документационное обеспечение управления**

### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;

– осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

– использовать унифицированные формы документов;

– осуществлять хранение и поиск документов;

– использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

– **знать:**

– понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

– основные понятия документационного обеспечения управления;

– системы документационного обеспечения управления;

– классификацию документов;

– требования к составлению и оформлению документов;

– организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 76 часов, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 51; самостоятельной работы обучающегося- 25.

Результатом освоения дисциплины является освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций: ОК1– ОК9; ПК 1.1-1.4, ПК2.1-2.4; ПК 3.1-ПК3.4; ПК4.1-ПК4.4.



## **Дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

#### **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 85 часов, в том

числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 57; самостоятельной работы обучающегося- 28.

Результатом освоения дисциплины является освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций: ОК1 –ОК 9; ПК1.1-ПК1.4; ПК2.1-2.4; ПК 3.1-ПК3.4; ПК4.1-ПК4.4.

### **Дисциплина ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит**

#### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

#### **знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуры кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в

условиях рыночной экономики;

– особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 63 часа, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 42; самостоятельной работы обучающегося- 21.

Результатом освоения дисциплины является освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций: ОК2-ОК6; ПК1.3; ПК2.4; ПК4.4.

### **Дисциплина ОП.07 Налоги и налогообложение**

#### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

#### **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 114 часов, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 76; самостоятельной работы обучающегося- 38.

Результатом освоения дисциплины является освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций: ОК2-ОК5; ПК3.1-ПК3.4.

### **Дисциплина ОП.08 Основы бухгалтерского учета**

#### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 153 часа, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 102; самостоятельной работы обучающегося- 51.

Результатом освоения дисциплины является освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций: ОК1-ОК9, ПК1.1-ПК1.4; ПК2.1-ПК2.4; ПК3.1-ПК3.4; ПК4.1-ПК4.4.

## **Дисциплина ОП.09 Аудит**

**Цели и задачи дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

**знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 79 часов, в том

числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 56; самостоятельной работы обучающегося- 23.

Результатом освоения дисциплины является освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций: ОК 1-ОК9; ПК 1.1-ПК1.4; ПК2.1-ПК2.4; ПК3.1-ПК3.4; ПК4.1-ПК4.4.

## **Дисциплина ОП.10 Безопасность жизнедеятельности**

### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

#### **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 102 часа, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 68; самостоятельной работы обучающегося- 34.

Результатом освоения дисциплины является освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций: ОК1-ОК9; ПК1.1-ПК.4; ПК2.1-ПК2.4; ПК3.1-ПК3.4; ПК4.1-ПК4.4.

## **Дисциплина ОП.11 Технология отрасли**

### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

Использовать нормативную документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- суть производственных и технологических процессов на предприятии ж.д. транспорта;

- назначение и содержание технологической документации;

- основы организации труда на предприятиях ж.д. транспорта;

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 102 часа, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 68; самостоятельной работы обучающегося- 34.

Результатом освоения дисциплины является освоение обучающимся общих и

профессиональных компетенций: ОК1-ОК9; ПК2.2-ПК2.4; ПК4.1-ПК4.4

## **Дисциплина ОП.12 Международные стандарты финансовой отчетности**

### **Цели и задачи дисциплины:**

Дисциплина нацелена на подготовку обучающихся к:

- проектно-экономической деятельности в области учета, анализа и аудита, привитие навыков к разработке нормативной учетной и отчетной документации, создания и внедрения новых программ учета и аудита, участия в разработке текущих и стратегических планов предприятий;
- аналитической деятельности с целью выявления основных факторов ускоренного развития субъектов рынка, эффективности их деятельности, соблюдения налогового и учетного законодательства на основе внутреннего и внешнего аудита, комплексного анализа;
- организационно-управленческой деятельности, привитие навыков управления экономическими подразделениями и службами фирмы, организации их деятельности для решения стратегических и тактических задач по развитию и совершенствованию учетной и налоговой политики, применения внутреннего и внешнего аудита в организациях различной организационно-правовой формы.

При правила и принципы МСФО в практической деятельности, уметь читать финансовую отчетность по МСФО, а также иметь представление о составлении консолидированной финансовой отчетности, а также трансформации финансовой отчетности в формат МСФО.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 83 часа, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 56; самостоятельной работы обучающегося- 27.

Результатом освоения дисциплины является освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций: ОК1-ОК9; ПК1.1-ПК1.4; ПК2.1-ПК2.4; ПК3.1-ПК3.4; ПК4.1 - ПК4.4.

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**  
**МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации**

## **1. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  
**иметь практический опыт:**

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

**уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;



- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использование прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

**знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;

- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькуляция себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 354 часа, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 242; самостоятельной работы обучающегося- 112.

Результатом освоения профессионального модуля является освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций: ОК1-ОК9; ПК 1.1-ПК1.4.; ПК2.1-ПК2.4; ПК3.1-ПК3.4; ПК4.1-ПК4.4.

## Содержание учебной практики УП.01.01

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
  - составление, проверка и бухгалтерская обработка произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на её проведение;
  - составление, проверка и бухгалтерская обработка первичных документов обязательных реквизитов ;
  - формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка;
  - группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
  - таксировка и котировка первичных бухгалтерских документов;
  - организация документооборота;
  - умение разбираться в номенклатуре дел;
  - заполнение ведомостей учета затрат (расходов) – учетные регистры по сгруппированным документам;
  - передача первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив;
  - передача ;первичных бухгалтерских документов в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправление ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимание и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности организаций;
  - обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
  - поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
  - проведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
  - проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах;
  - учет особенностей кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
  - оформление денежных и кассовых документов;
  - заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию;
  - проведение учета основных средств;
  - проведение учета нематериальных активов;
  - проведение учета долгосрочных инвестиций;

- проведение учета финансовых вложений и ценных бумаг;
- проведение учета материально-производственных запасов;
- проведение учета затрат на производство калькуляция себестоимости;
- \_ проведение учета готовой продукции и её реализации;
- проведение учета текущих операций и расчетов;
- проведение учета труда и заработной платы;
- проведение учета финансовых результатов и использования прибыли;
- проведение учета собственного капитала;
- проведение учета кредитов и займов.

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций : ПК 1.1-ПК1.4; ПК2.1-ПК2.4; ПК3.1-ПК3.4; ПК4.1-ПК4.4; ОК1 – ОК 9.

**ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

**МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников финансирования имущества организации**

**МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

**уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет уставного капитала;
  - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
  - проводить учет кредитов и займов;
  - определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
  - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
  - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
  - давать характеристику имущества организации;
  - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
  - составлять инвентаризационные описи;
  - проводить физический подсчет имущества;
  - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
  - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
  - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
  - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
  - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
  - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
  - составлять акт по результатам инвентаризации;
  - проводить выверку финансовых обязательств;
  - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
  - проводить инвентаризацию расчетов;
  - определять реальное состояние расчетов;
  - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
  - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- знать:**
- учет труда и заработной платы;
  - учет труда и его оплаты;
  - учет удержаний из заработной платы работников;
  - учет финансовых результатов и использования прибыли;

- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 368 часов, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 239; самостоятельной работы обучающегося -129

Результатом освоения МДК 02.02 является освоение обучающимся следующих общих и профессиональных компетенций: ОК1-ОК 9; ПК2.1 – ПК2.4.

**3. Результаты освоения профессионального модуля: ОК 1-ОК9; ПК 1.1-ПК1.4; ПК 2.1-ПК2.4; ПК 3.1-ПК3.4; ПК4.1-ПК4.4.**

### **Содержание учебной практики УП.02.01**

#### **Цель и задачи учебной практики:**

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

- закрепить и углубить теоретические знания;
- приобрести практические навыки хозяйственной деятельности;
- ознакомиться с деятельностью бухгалтерии.

#### **Уметь:**

- организовать рабочее место;
- анализировать и оценивать собственную деятельность;
- ознакомиться с планом экономического и социального развития предприятия.
- документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации;
- составление, проверка и бухгалтерская обработка произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на её проведение;
- составление, проверка и бухгалтерская обработка первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей;
- правильное распределение источников формирования имущества организации на собственные и заемные средства
- проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- формальная проверка документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- умение разбираться в номенклатуре дел;

- заполнение ведомостей учета затрат (расходов) - учетные регистры по сгруппированным документам;
  - передача первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив;
- понимание и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- проведение учета труда и заработной платы;
- проведение учета финансовых результатов и использования прибыли;
- проведение учета собственного капитала;
- проведение учета кредитов и займов;

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций : ПК 1.1-ПК1.4; ПК2.1-ПК2.4; ПК3.1-ПК3.4; ПК4.1-ПК4.4; ОК1 – ОК 9.

### **Содержание ПП 02.01 производственной практики (по профилю специальности)**

#### **Цели освоения производственной (по профилю специальности) практики:**

Закрепление теоретических знаний, полученных обучающимся; приобретение практических производственных, инженерных и организационных навыков в технологии и технологическом оснащении объектов станции.

#### **Знать:**

- расчет заработной платы работников;
- расчет суммы удержаний из заработной платы работников;
- исчисление финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности;
- исчисление финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проведение учета нераспределенной прибыли;
- проведение учета собственного капитала;
- проведение учета уставного капитала;



- проведение учета резервного капитала и целевого финансирования;
- проведение учета кредитов и займов;
- определение целей и периодичности проведения инвентаризации;
- использование нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества;

**Уметь:**

- владение специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- умение охарактеризовать имущество организации;
- составление и оформление регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составление инвентаризационных описей;
- выполнение фактического подсчета имущества;
- составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных
  - о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
  - выполнение работы по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- выполнение работы по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- выполнение работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- составление бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- составление бухгалтерских проводок по списанию недостач

в зависимости

от причин их возникновения;

- составление акт по результатам инвентаризации;
- проведение выверки финансовых обязательств;
- принятие участия в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности

организации;

- проведение инвентаризации расчетов;
- определение реального состояния расчетов;
- выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия

мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- проведение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94),

целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Результатом освоения программы ПП.02.01 производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций : ПК1.1-ПК1.4; ПК2.1-2.4; ПК3.1-ПК3.4; ПК4.1-ПК4.4; ОК1 – ОК 9.

### **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** **МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

#### **Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  
**иметь практический опыт:**

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов,

штрафов и пени;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
  - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
  - определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов;
  - применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
  - применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
  - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
  - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
  - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
  - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
  - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
  - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
  - \- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
  - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
  - заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее – КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее – ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
  - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
  - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- знать:**
- виды и порядок налогообложения;
  - систему налогов Российской Федерации;
  - элементы налогообложения;
  - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 192 часа, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 128; самостоятельной работы обучающегося- 64.

Результатом освоения МДК.03.01 является освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций: ОК 1-ОК9; ПК1.1-1.4; ПК2.1-ПК2.4; ПК3.1-ПК3.4; ПК4.1-4.3.

## **Содержание ПП 03.01 производственной практики (по профилю специальности)**

Результатом освоения является освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций: ОК 1-ОК9; ПК1.1-ПК1.4; ПК2.1-ПК2.4; ПК3.1- ПК3.4; ПК4.1-4.3.

### **Профессиональный модуль ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

#### **МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности**

#### **МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

**Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования её для анализа финансового состояния организации;

- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности;

**- уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**- знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период;

- требования к бухгалтерской отчётности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчётности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчётности;
- методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчётности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по страховым взносам и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчётности и инструкцию по её заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приёмы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедура анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося- 275 часов, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 182; самостоятельной работы обучающегося- 93.

Результатом освоения ПМ.04 является освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций: ОК1-ОК9; ПК1.1-ПК1.4; ПК2.1-ПК2.4;

ПК3.1-ПК3.4; ПК 4.1-ПК4.4.

**Содержание ПП 04.01 производственной практики (по профилю специальности)**

Результатом освоения является освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций: ОК1-ОК9; ПК1.1-ПК1.4; ПК2.1-ПК2.4; ПК3.1- ПК3.4; ПК4.1-4.3.

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих  
УП 05.01 Учебная практика по профессии 20336 «Бухгалтер»**

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам  
освоения профессионального модуля:**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

**уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники;
- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- применять антивирусные средства защиты информации.

Реализация программы профессионального модуля предполагает учебную практику после изучения определенного раздела. Производственная практика проводится в организациях концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля.

**ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК**

**Учебные практики**

**Содержание учебной практики УП.01.01**

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;



- составление, проверка и бухгалтерская обработка произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на её проведение;
  - составление, проверка и бухгалтерская обработка первичных документов обязательных реквизитов ;
  - формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка;
  - группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
  - таксировка и котировка первичных бухгалтерских документов;
  - организация документооборота;
  - умение разбираться в номенклатуре дел;
  - заполнение ведомостей учета затрат (расходов) – учетные регистры по сгруппированным документам;
  - передача первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив;
  - передача ;первичных бухгалтерских документов в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправление ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимание и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности организаций;
  - обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
  - поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
  - проведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
  - проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах;
  - учет особенностей кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
  - оформление денежных и кассовых документов;
  - заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию;
  - проведение учета основных средств;
  - проведение учета нематериальных активов;
  - проведение учета долгосрочных инвестиций;
  - проведение учета финансовых вложений и ценных бумаг;
  - проведение учета материально-производственных запасов;

- проведение учета затрат на производство калькуляция себестоимости;
- \_ проведение учета готовой продукции и её реализации;
- проведение учета текущих операций и расчетов;
- проведение учета труда и заработной платы;
- проведение учета финансовых результатов и использования прибыли;
- проведение учета собственного капитала;
- проведение учета кредитов и займов.

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций : ПК 1.1-ПК1.4; ПК2.1-ПК2.4; ПК3.1-ПК3.4; ПК4.1-ПК4.4; ОК1 – ОК 9.

### **Содержание учебной практики УП.02.01**

#### **Цель и задачи учебной практики:**

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

- закрепить и углубить теоретические знания;
- приобрести практические навыки хозяйственной деятельности;
- ознакомиться с деятельностью бухгалтерии.

#### **Уметь:**

- организовать рабочее место;
- анализировать и оценивать собственную деятельность;
- ознакомиться с планом экономического и социального развития предприятия.
- документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации;
- составление, проверка и бухгалтерская обработка произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на её проведение;
- составление, проверка и бухгалтерская обработка первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей;
- правильное распределение источников формирования имущества организации на собственные и заемные средства
- проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- формальная проверка документов, проверку по существу, арифметическую

проверку;

- группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- умение разбираться в номенклатуре дел;
- заполнение ведомостей учета затрат (расходов) - учетные регистры по сгруппированным документам;
  - передача первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив;
- понимание и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- проведение учета труда и заработной платы;
- проведение учета финансовых результатов и использования прибыли;
- проведение учета собственного капитала;
- проведение учета кредитов и займов;

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций : ПК 1.1-ПК1.4; ПК2.1-ПК2.4; ПК3.1-ПК3.4; ПК4.1-ПК4.4; ОК1 – ОК 9.

### **Содержание ПП 02.01 производственной практики (по профилю специальности)**

#### **Цели освоения производственной практики(по профилю специальности):**

Закрепление теоретических знаний, полученных обучающимся; приобретение практических производственных, инженерных и организационных навыков в технологии и технологическом оснащении объектов станции.

#### **Знать:**

- расчет заработной платы работников;
- расчет суммы удержаний из заработной платы работников;
- исчисление финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности;
- исчисление финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проведение учета нераспределенной прибыли;
- проведение учета собственного капитала;

- проведение учета уставного капитала;
- проведение учета резервного капитала и целевого финансирования;
- проведение учета кредитов и займов;
- определение целей и периодичности проведения инвентаризации;
- использование нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества;

**Уметь:**

- владение специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- умение охарактеризовать имущество организации;
- составление и оформление регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составление инвентаризационных описей;
- выполнение фактического подсчета имущества;
- составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнение работы по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- выполнение работы по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- выполнение работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- составление бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- составление бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составление акта по результатам инвентаризации;

- проведение выверки финансовых обязательств;
  - принятие участия в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
  - проведение инвентаризации расчетов;
  - определение реального состояния расчетов;
  - выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
  - проведение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
- Результатом освоения программы ПП.02.01 производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций : ПК1.1-ПК1.4; ПК2.1-2.4; ПК3.1-ПК3.4; ПК4.1-ПК4.4; ОК1 – ОК 9.

### **Содержание ПП 03.01 производственной практики (по профилю специальности)**

#### **Виды работ :**

- формирование системы налогообложения для конкретной организации;
- оптимизация системы налогообложения организации;
- проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения;
- определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот;
- начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней;
- начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;
- оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым операциям.

Результатом освоения программы ПП 03.01 производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций: ОК 1-ОК9; ПК1.1-ПК1.4; ПК2.1-ПК2.4; ПК3.1- ПК3.4; ПК4.1-4.3.

## **Содержание ПП 04.01 производственной практики (по профилю специальности)**

### **Виды работ:**

- составление оборотной ведомости по синтетическим счетам;
- заполнение формы №1 – бухгалтерский баланс;
- рассмотрение методики определения деловой репутации;
- нормативная база финансового контроля в Российской Федерации, классификация ревизий, отличие ревизий от других форм проверки;
- сделать выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации;
- проверка мер по обеспечению сохранности денежных средств;
- оценка эффективности работы с наличными денежными средствами;
- ознакомление с организацией финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы, обеспечения своевременных расчетов с поставщиками;
- изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация;
- ознакомление с размерами уставного капитала организациями и источниками его образования;
- уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов;
- уточнение оценки имущества по неотфактурированным поставкам до даты представления бухгалтерской отчетности;
- проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности;
- перерасчет в рубли на дату оставления бухгалтерской отчетности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте;
- отражение финансового результата деятельности организации: отражение доходов и расходов, относящихся к отчетному периоду, по которым отсутствуют первичные документы;
- закрытие субсчетов к счету 90;
- закрытие субсчетов к счету 91;
- списание чистой прибыли (убытка отчетного года на счет 84);
- проверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности;
- оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации;
- анализ ликвидности баланса, платежеспособности кредитоспособности организации;
- оценка финансовой устойчивости организации;
- анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции;

- изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки;
  - анализ доходов организации;
  - изучение методики планирования прибыли от реализации . Анализ прибыли от продажи продукции;
  - ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии, с порядком ведения кассовых операций;
  - оценка преимуществ и недостатков применяемых форм безналичных расчетов;
  - ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием;
  - изучение документации по финансированию капитальных вложений;
  - анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность;
  - расчет показателей движения и использования основных средств;
  - ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии;
  - расчет совокупной потребности по оборотным средствам;
  - выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности.
- Результатом освоения является освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций: ОК1-ОК9; ПК1.1-ПК1.4; ПК2.1-ПК2.4; ПК3.1- ПК3.4; ПК4.1-4.3.

### **Содержание УП 05.01 учебной практики по профессии 20336 «Бухгалтер»**

#### **Цель и задачи:**

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

- закрепить и углубить знания;
- применять теоретические знания в области хозяйственной деятельности;
- ознакомиться с деятельностью бухгалтерии.

#### **Уметь:**

- организовать рабочее место;
- анализировать и оценивать собственную деятельность;
- ознакомиться с планом экономического и социального развития предприятия.

Результатом освоения учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций : ПК 1.1-1.4; ПК2.1-2.4; ПК3.1-ПК3.4; ПК1.4-ПК4.4; ОК1 – ОК9.

## **ПДП Преддипломная практика**

### **Цели и задачи преддипломной практики:**

- закрепление и углубление знаний;
- приобретение практических навыков хозяйственной деятельности с обязательным использованием межпредметных связей, глубоких знаний предметов учебной программы;
- овладение практическими навыками и ознакомления с деятельностью бухгалтерии;
- умение самостоятельно принимать решения, организовать рабочее место, анализировать и оценивать собственную деятельность;
- ознакомление с планом экономического и социального развития предприятия.
- иметь практический опыт бухгалтера.
- обобщение и совершенствование умений и практических навыков обучающихся по будущей специальности в соответствии с темой дипломной работы;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условия конкретного производства.



