

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Волгоградский техникум железнодорожного транспорта
(ВТЖТ – филиал РГУПС)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для специальности**

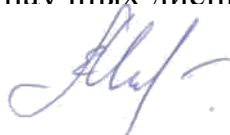
**23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(Вагоны)**

2017

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Цикловой комиссией
математических и естественно -
научных дисциплин



А. В. Собиной
2017 г.

Заместитель директора
 Е.В. Собиной
«01» сентября 2017 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования 23.02.06
Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Организация-разработчик: Волгоградский техникум железнодорожного
транспорта – филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Ростовский
государственный университет путей сообщений».

Разработчик:

Ю.А. Чеботарева - преподаватель ВТЖТ – филиала РГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.2 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

1.3 Место дисциплины в структуре подготовки специалистов среднего звена.

профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

1.4 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:	OK1-9 ПК3.1
-выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	
-использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	
-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	
-обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	
-применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	
-применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	
знать:	
-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);	
-методы и средства сбора, обработки, хранения,	

передачи и накопления информации;	
-общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;	
-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	
-основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;	
-основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	

Обучающийся должен овладеть следующими общими/профессиональными компетенциями:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 3.1.	Оформлять техническую и технологическую документацию.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **74 часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **50 часов**;
самостоятельной работы обучающегося **20 часов**;
консультаций **2 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины/профессионального модуля и виды учебной работы.

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
<i>Теоретические занятия</i>	<i>20</i>
<i>Практические и лабораторные занятия</i>	<i>30</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Консультации	4
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированные рабочие места, их локальные и отраслевые сети		16	
Тема 1.1. Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий, их эффективность	Основные понятия обработки информации. Средства реализации информационных технологий.	2	2
	Схемы информационных процессов. Характеристики и показатели качества информационных процессов.	2	2
	Практические занятия		
	1 Составление схемы информационного процесса.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу «Этапы развития информационных технологий» Проработка учебного материала, заполнение таблиц, работа с источниками информации, подготовка к практическим занятиям.	2	
Тема 1.2 Автоматизированные рабочие места	АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ.	2	2
	Контрольная работа по темам раздела 1	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебного материала, заполнение таблиц, работа с источниками информации, подготовка к практическим занятиям.	3	

1	2	3	4
Раздел 2. Информационные ресурсы в профессиональной деятельности		18	
Тема 2.1. Сети передачи данных на железнодорожном транспорте	Современные системы телекоммуникации и способы передачи данных по ним. Сети передачи данных предприятий, дорожного и межрегионального уровня.	2	
	Локальные и глобальные компьютерные сети. Информационные ресурсы. Поиск информации.	2	
	Практические занятия		
	2 Поисковые системы сети Интернет. Поиск информации по ключевым словам, по рубрикатору поисковой системы, профессиональный поиск.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебного материала, заполнение таблиц, работа с источниками информации, подготовка к практическим занятиям.	4	
Тема 2.2 Информационная безопасность компьютерных коммуникаций. Поиск информации	Информационная безопасность сетевой технологии работы. Сетевые фильтры, антивирусные программы, достоверность информации Интернет-ресурсов .	2	2
	Практические занятия		
	3 Антивирусная защита. Работа с программой - антивирусом	2	2
	Контрольная работа по темам раздела 2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебного материала, заполнение таблиц, работа с источниками информации, подготовка к практическим занятиям	3	
Раздел 3. Прикладное программное обеспечение. Технология создания информационных объектов различного типа			

1	2	3	4
Тема 3.1. Технология подготовки технической документации	Текстовые редакторы. Microsoft Word. Создание технических текстовых документов: вставка специальных символов, формул, графических объектов пути.	2	
	Практические занятия		
	4 Набор и форматирование технического текста в текстовом редакторе Microsoft Word.	2	
	5 Работа с многостраничным документом: разделение на разделы и подразделы, вставка номеров страниц, создание оглавления	2	
	6 Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе Microsoft Word.	2	
	7 Создание и форматирование схем и организационных диаграмм в текстовом редакторе Microsoft Word.	2	
	8 Работа с редактором формул	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебного материала, заполнение таблиц, работа с источниками информации, подготовка к практическим занятиям	3	
Тема 3.2. Технология обработки числовой информации.	Табличный редактор Microsoft Excel. Адресация ячеек, формулы, абсолютные и относительные ссылки, многостраничные электронные книги.	2	
	Практические занятия		
	9 Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы на примере натурального листа поезда.	2	
	10 Построение и редактирование графиков и диаграмм в электронных таблицах.	2	
	11 Комплексное использование возможностей электронных таблиц для создания документов	2	
	12 Проведение расчетов с использованием формул		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебного материала, заполнение таблиц, работа с источниками информации, подготовка к практическим занятиям	2	
Тема 3.3 Общие приемы работы в графическом редакторе. Ввод и вывод изображений	Виды графических редакторов. Выполнение работ в графических редакторах. Создание, редактирование, форматирование изображений. Программы создания презентаций. Использование графического редактора при испытаниях, регулировке и наладке узлов и механизмов подвижного состава.	2	
	Практические занятия		
	13 Выполнение работ в растровом и векторном графических редакторах.	2	
	14 Создание, редактирование, форматирование изображений.	2	
	15 Работа с программами создания презентаций.	2	
	Консультации	4	
	Всего	74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета.

Рабочие места по количеству обучающихся.

Учебно-методический комплекс.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением -14 шт.

- сканер Epson;

- локальная сеть с выходом в Internet.

Электронные плакаты по темам курса

Для самостоятельной работы:

кабинет самостоятельной подготовки обучающегося, оборудованный компьютерной техникой, локальной сетью с выходом в Internet.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 7 ;

Microsoft Office ProPlus 2013;

Dr.Web Security Space 9.0.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная:

1. Ключко, И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие/ И.А. Ключко.— Саратов : Вузовское образование, 2014.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

2. Куприянов, Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/ Д.В. Куприянов. — М.: Юрайт, 2017. — 255 с.- Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

3. Седышев, В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ В.В. Седышев.- М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2013.- 262 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>

4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 383 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>.

5. Корпоративные информационные системы на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учеб. / / М.Г. Борчанинов, Э.К. Лецкий, И.В. Маркова и др.; под ред. Э.К. Лецкого и В.В. Яковлева. - М. : УМЦ ЖДТ, 2013. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>

Дополнительная:

1.ОП 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: методическое пособие по проведению практических занятий спец. 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство / авт. И. В. Корякина. - М.: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2016. - 46 с.

2.ОП 07 Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: методическое пособие по проведению практических занятий спец. 23.02.04 (190629) Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (для железнодорожного транспорта) / авт. С. В. Вильман. - М.: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2016. - 80 с.

3.Гришин, В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. для студ. СПО/ В.Н.Гришин, Е.Е. Панфилова. - М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2013.- 416 с.

4.Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебник/ Е.В. Михеева. – М.: Академия, 2017.

5.Синаторов, С.В. Информационные технологии [Текст]: учеб. пособие/ С.В. Синаторов.- М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. - 336 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения	
-выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях экспертное наблюдение, оценка на практических занятиях, тестирование, выполнение индивидуальных заданий
-использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	
-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	
-обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	
-применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	
-применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	
знания	
-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, результаты тестирования, защита индивидуальных заданий
-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	

-общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;	
-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	
-основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;	
-основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	