

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Е.Н. Скорев

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТОВ

Учебно-методическое пособие
для выполнения контрольной работы

Ростов-на-Дону
2017

ББК 65.2/4я7 + 06

Рецензент – доктор экономических наук, профессор М.М. Скорев

Скорев, Е.Н.

Технико-экономическое обоснование проектов: учебно-методическое пособие для выполнения контрольной работы / Е.Н. Скорев; ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов н/Д, 2017. – 24 с.: прил. – Библиогр.: с. 15.

Учебно-методическое пособие предназначено для выполнения контрольной работы по дисциплине «Технико-экономическое обоснование проектов». Включает в себя требования к структуре и содержанию контрольной работы, правила ее оформления, тематику контрольных работ.

Учебно-методическое пособие предназначено для обучающихся по различным специальностям и направлениям подготовки магистратуры, бакалавриата, специалитета и аспирантуры.

Одобрено к изданию кафедрой «Экономика, учет и анализ».

© Скорев Е.Н., 2017

© ФГБОУ ВО РГУПС, 2017

Содержание

Введение.....	4
1 Структура контрольной работы.....	5
1.1 Требования к структуре контрольной работы.....	5
1.2 Содержание структурных элементов контрольной работы.....	5
1.3 Контрольная работа в форме тестирования.....	7
2 Этапы выполнения контрольной работы.....	11
3. Требования к оформлению контрольной работы.....	12
3.1 Общие требования.....	12
3.2 Оформление перечислений.....	13
3.3 Оформление таблиц.....	13
3.4 Оформление иллюстраций.....	14
3.5 Оформление формул.....	14
4 Подготовка к защите и защита контрольной работы.....	14
Библиографический список.....	15
Приложения.....	16

Введение

Контрольная работа относится к индивидуальному заданию, которое рассматривается как самостоятельный вид письменной работы. Индивидуальные задания выполняются самостоятельно. Их целью является закрепление изученного материала, систематизация теоретических знаний и выработка практических умений по наиболее важным темам изучаемой дисциплины. При подготовке контрольной работы обучающиеся изучают большое количество рекомендованной литературы, .

Выполнение контрольной работы является важным средством самоконтроля; прививает навыки организации самостоятельной работы; развивает мышление; служит основой глубокого усвоения учебного материала; способствует активной подготовке к зачетам и экзаменам; прививает навыки, необходимые для написания курсовых и дипломных работ.

Для заочной и дистанционной форм обучения контрольные работы являются основной формой контроля знаний. При этом обучающийся должен проявить:

- умение самостоятельно собирать материал, анализировать его и делать выводы;
- умение подбирать специальную литературу и другие источники, критически осмысливать их в сравнении с собственными данными;
- умение прилежно и грамотно оформить свой труд.

Содержание выполненной работы должно строго соответствовать заявленной теме.

Контрольная работа принимается к рассмотрению, если в процессе ее выполнения обучающийся учел и исполнил все предписания, касающиеся ее оформления и содержания.

Исходные данные по вариантам приведены в приложении 1 к данному учебно-методическому пособию. Порядковый номер темы соответствует номеру варианта.

1. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.1 Требования к структуре контрольной работы

Контрольная работа должна иметь четкую структуру. Структура контрольной работы должна содержать:

- титульный лист (титульный лист является первой страницей контрольной работы);
- содержание (отражает структуру контрольной работы);
- введение (вводный раздел контрольной работы);
- основная часть (состоит из нескольких разделов, в которых излагается суть контрольной работы);
- заключение (приводится оценка полученных результатов работы, предлагаются рекомендации);
- список использованной литературы (содержит перечень источников, на которые ссылаются в основной части контрольной работы);
- приложения (присутствует при необходимости включения в работу дополнительного материала, который не вошел в основные разделы работы).

Все структурные элементы контрольной работы начинаются с нового листа.

Рекомендуемый объем контрольной работы 20-25 страниц.

1.2 Содержание структурных элементов контрольной работы

Титульный лист контрольной работы содержит следующую информацию. Сверху указывается наименование учебного заведения, ниже – название кафедры. По центру в середине листа – наименование работы – контрольная работа, на какую тему. Ниже указываются данные студента, выполнившего работу: группа, фамилия, имя, отчество. Ниже – данные преподавателя, проверившего работу. В нижней части титульного листа указывают город, в котором расположен вуз и год написания контрольной работы. Пример титульного листа приведен в приложении 2.

Содержание включает наименования всех структурных элементов работы: введение; название разделов, подразделов, пунктов и подпунктов основной части задания; заключение; список использованной литературы, приложения. В содержании указываются номера страниц, с которых начинаются структурные элементы контрольной работы. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте не допускается. Пример содержания приведен в приложении 3.

Во введении должна быть обоснована актуальность выбранной темы, четко сформулированы цель работы, задачи, предмет исследования, объект исследования. Цель контрольной работы – это желаемый конечный результат, который планирует достичь в итоге работы. Исходя из развития цели работы,

определяются задачи. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать..., разработать... и т.д. в соответствии с содержанием работы). Объект исследования – это то, что автор намерен изучать (например, такое явление как формирование управленческих команд), а предмет исследования – это указание на особую проблему, которую он собирается поставить и решить (например, распределение ролей в команде). Завершается введение кратким анализом использованной литературы. Рекомендуемый объем введения – 2–3 страницы

Основная часть контрольной работы как минимум должна состоять из двух разделов. Приводится обзор источников, в том числе нормативных. Характеристика взглядов различных авторов на освещаемую тему (история вопроса), характеристика предмета работы. Изложение собственных размышлений и умозаключений автора с попутным их анализом в сравнении с данными источников. Материал работы излагается в сочетании текста, таблиц, графиков. Каждый раздел должен содержать законченную информацию, раскрывающую содержание выбранной темы. Общий рекомендуемый объем для этой части работы – 12–15 страниц.

Заключение – это одна из форм подведения итогов работы, цельное обобщение труда, содержащее итоговые выводы. Заключение носит описательный характер. В заключении излагаются обобщенные теоретические и практические выводы и рекомендации, к которым пришел автор в результате проведенного исследования. Они должны быть краткими и четкими. Однако автор может избрать такую форму подведения итогов, как выводы. В Выводах в лаконичной форме отражаются итоговые соображения автора. Рекомендуемый объем – 2–3 страницы.

Список использованной литературы может содержать перечень правовых актов, источников статистических данных и иных документов и материалов, использованных при подготовке контрольной работы. Каждому источнику присваивается порядковый номер, и приводятся его выходные данные. Список располагается в алфавитном порядке. Количество источников должно быть не менее 10 наименований. Пример оформления списка литературы приведен в приложении 4.

Приложения являются факультативной частью контрольной работы, оформляются после списка использованной литературы и нумеруются отдельно. Приложения располагаются в том порядке, в каком на них были представлены ссылки в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовки, напечатанные прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком курсивом должно быть написано слово «*Приложение*» с указанием его порядкового номера. Приложения в объеме работы не учитываются.

1.3 Контрольная работа в форме тестирования

Контрольная работа может быть проведена в форме тестирования. Ниже приведет перечень примерных тестов для контрольной работы.

1. Основные черты инновации:

основана на использовании результатов интеллектуальной деятельности человека обязательным признаком является наличие положительного эффекта основана на использовании результатов материальной деятельности человека обязательным условием существования является производственный процесс

2. Оформленный результат интеллектуальной деятельности человека, который может быть представлен в идее открытий, изобретений патентов и т.д., называется ...

новшество

инновация

инвестиции

капитал

3. Совокупность действий, необходимых для последовательного превращения идеи в инновацию – это ...

инновационный процесс

новшество

инновационная деятельность

инновация

4. Метод, позволяющий оценить экономическую эффективность инженерных решений в условиях централизованного планирования и управления народным хозяйством называется ...

метод приведенных затрат

метод прямых затрат

метод дополнительных затрат

метод косвенных затрат

5. Метод, основанный на использовании показателей удельной себестоимости, т. е. себестоимости, приходящейся на единицу какого-либо параметра изделия, определяемой по данным о себестоимости изделий, однотипных с проектируемым – это ...

удельных показателей

прямых показателей

косвенных показателей

дополнительных показателей

6. Метод, который используется в тех случаях, когда структура себестоимости не имеет существенных различий для группы однотипных изделий – это ...
структурной аналогии
удельных показателей
косвенных затрат
дополнительных показателей

7. Инвестиционный проект характеризуется следующими рамками:
организационными
операционными
временными
социальными

8. Операционные рамки проекта характеризуются ...
составом действий, выполняемых участниками
составом участников
периодом реализации проекта
разбивкой проекта на отдельные интервалы времени

9. Отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов, называется ...
период реализации проекта
шаг расчетного периода
лаг реализации проекта
временной интервал проекта

10. Вложения капитала в форме денежных средств, целевых банковских вкладов, ценных бумаг, технологий, машин, оборудования, другого имущества, а также имущественных и неимущественных прав, имеющих денежную оценку, в объекты предпринимательской или иной деятельности для достижения стратегических целей инвестора – это ...
инвестиции
акции
облигации
капитал

11. Инвестиции в основной капитал, в т.ч. затраты на новое строительство, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты – это ...
капитальные вложения
реальные инвестиции
венчурные инвестиции

инновационные инвестиции

12. Вложение капитала в реальные активы, связанные с осуществлением операционной деятельности экономических субъектов, а также решением их социально-экономических проблем – это ...

реальные инвестиции

капитальные вложения

венчурные инвестиции

инновационные инвестиции

13. Предпринимательская деятельность, направленная на использование и коммерциализацию результатов научных исследований и разработок для расширения и обновления номенклатуры и улучшения качества выпускаемой продукции (работ, услуг), совершенствования технологий их изготовления с последующим внедрением и эффективной реализацией на рынке – это ... деятельность

14. Совокупность действий, необходимых для последовательного превращения идеи в инновацию, называется ... (в именительном падеже)

15. Деятельность, ориентированная на создание и/или внедрение нововведений, называется ... (в именительном падеже)

16. Метод, позволяющий сравнивать любое количество конструкторских решений проектируемых изделий, выявлять эффективные области их использования – это метод ... затрат

17. Метод ... основан на использовании показателей удельной себестоимости, т. е. себестоимости, приходящейся на единицу какого-либо параметра изделия, определяемой по данным о себестоимости изделий, однотипных с проектируемым.

18. Метод ... используется в тех случаях, когда структура себестоимости не имеет существенных различий для группы однотипных изделий.

19. Капитал в любой его форме, вкладываемый в объекты предпринимательской и иных видов деятельности с целью получения прибыли и/или достижения иного полезного эффекта называется ...

20. Процесс вложения капитала в любой его форме в объекты предпринимательской и иных видов деятельности с целью получения прибыли и/или достижения иного полезного эффекта называется ...

21. Инвестиции в основной капитал, в том числе затраты на новое строительство, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение действующих

предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты – это

22. Вложения капитала в форме денежных средств, целевых банковских вкладов, ценных бумаг, технологий, машин, оборудования, другого имущества, а также имущественных и неимущественных прав, имеющих денежную оценку, в объекты предпринимательской или иной деятельности для достижения стратегических целей инвестора – это ...

23. Инвестиции в основной капитал – это

24. Приобретения ценных бумаг; процентных облигаций федеральных, субфедеральных и муниципальных займов; долей в уставном капитале юридических лиц; займы другим юридическим лицам – это ... инвестиции

2 ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Выполнению контрольной работы должна предшествовать серьезная подготовка, которая включает следующие этапы:

1. Выбор темы.
2. Составление плана.
3. Подбор литературы и ее исследование.
4. Систематизация подготовленного материала согласно плану, уточнение цитат.
5. Составление содержания контрольной работы.
6. Написание и оформление контрольной работы

После выбора темы контрольной работы составляется ее план, который зависит от особенностей каждой темы и авторского взгляда на ее раскрытие. Тем не менее, следует придерживаться принятой в научной литературе последовательности изложения:

Важной начальной стадией является подбор источников и их изучение. Основным требованием к работе является использование специальной литературы. Автор не ограничен в количестве привлекаемых источников, однако для написания успешной работы целесообразно использовать не менее трех–четырёх научных изданий. Учебники и учебные пособия могут оказать помощь студенту в вопросах систематизации материала, но как основной, тем более единственный источник, использоваться не могут. Дополнительная литература, используемая для написания работы, должна быть тщательно отобрана автором согласно тематике его работы и проанализирована, так как предполагается, что на ее основе автор делает самостоятельные выводы.

Источниками к работе могут быть книги, в том числе монографии, сборники статей, статьи в периодических изданиях (журналы, газеты, альманахи). Источниками по библиографии могут служить отечественные реферативные журналы, отечественные и зарубежные профессиональные журналы, авторефераты диссертаций.

Можно использовать информацию из электронных источников, но с обязательной ссылкой на автора и издание.

После изучения литературных источников составляется содержание работы, по которому осуществляется изложение материала. При изложении работы следует строго разграничивать мысли свои и заимствованные, уже известные. Для точности и корректности следует делать в работе ссылки на источники.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1 Общие требования

К оформлению контрольных работ предъявляются следующие требования:

- контрольные работы оформляют на листах формата А4 (210x297), текст печатается на одной стороне листа через полтора интервала;
- параметры шрифта: гарнитура шрифта – Times New Roman, начертание – обычный, кегль шрифта – 14 пунктов, цвет текста – авто (черный);
- параметры абзаца: выравнивание текста – по ширине страницы без переносов, отступ первой строки – 12,5 мм, межстрочный интервал – полуторный;
- поля: верхнее и нижнее поля – 20 мм, размер левого поля 30 мм, правого – 15 мм;
- каждую структурную часть необходимо начинать с нового раздела со следующей страницы (Вставка/Разрыв/Новый раздел, со следующей страницы);
- страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Порядковый номер ставят вверху страницы, справа;
- нумерация страниц начинается с титульного листа, но на титульном листе и на странице «Содержание» номер страницы не указывается, нумерация указывается с цифры 3 (с третьей страницы);
- текст основной части разбивают на разделы, подразделы, пункты и подпункты;
- разделы, подразделы, пункты, подпункты нумеруют арабскими цифрами;
- разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах излагаемого материала и обозначаться арабскими цифрами, в конце номера раздела точку не ставят (например, 1);
- подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точку не ставят, например: «1.1»;
- пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядкового номера раздела, подраздела, пункта, между цифрами и в конце номера точку не ставят, например: «1.1.2»;
- подпункты нумеруют в пределах каждого пункта и в конце номера точку не ставят (например, 1.1.2.1);
- заголовки (заголовки 1 уровня) каждой структурной части индивидуального задания (например, содержание, введение и т.д.) и заголовки разделов основной части следует располагать в середине строки и печатать прописными буквами без подчеркивания и без точки в конце;
- заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами, кроме первой. Точка в конце заголовка не ставится

- иллюстрации (рисунки, схемы, графики) и таблицы, которые размещаются на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц;
- иллюстрации необходимо помещать непосредственно после первого упоминания о них в тексте или на следующей странице;
- графические материалы рекомендуется сохранять в форматах: .bmp, .dib, .tif, .gif;
- таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается в первый раз или на следующей странице;
- таблицы нумеруют арабскими цифрами по порядку в пределах раздела;
- примечания помещают в тексте при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации;
- пояснения к отдельным данным, приведенным в тексте или таблицах, допускается оформлять сносками;
- формулы и уравнения располагают непосредственно после их упоминания в тексте, посередине страницы;
- ссылки на источники следует указывать в квадратных скобках, например: [1–3], где 1–3 порядковый номер источников, указанных в списке источников информации.

3.2 Оформление перечислений

В тексте контрольной работы могут присутствовать перечисления. Запись перечислений производится с абзацного отступа. Перед каждой позицией перечисления следует ставить тире (–) или строчную букву, после которой ставится закрывающая скобка, а далее через пробел – текст со строчной буквы. Если текст пункта перечисления занимает более одной строчки, то первую строку следует начинать с абзацного отступа, последующие строки – без абзацного отступа. Каждый пункт перечисления разделяют точкой с запятой; после последнего предложения ставится точка.

3.3 Оформление таблиц

Таблица располагается в тексте работы через одну строку после абзаца, в котором содержится ссылка на данную таблицу. Возможно расположение таблицы на странице, следующей за той, на которой есть ссылка на таблицу. Таблица оформляется следующим образом: в правом верхнем углу записывается курсивом слово «Таблица» и указывается арабскими цифрами ее порядковый номер. На следующей строке помещается название таблицы без абзацного отступа. Нумерация таблиц может быть сквозная по всему тексту контрольной работы, либо сквозная внутри каждого раздела. Пример оформления таблицы приведен в приложении 5.

3.4 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки – в общем случае – рисунки) следует располагать через одну строку после текста, в котором они упоминаются, на странице, следующей за той, на которой есть ссылка на рисунок. Иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами. Номер и наименование помещаются ниже иллюстрации. Пример оформления рисунка приведен в приложении 6.

3.5 Оформление формул

Формулы набирают в «Редакторе формул». Формулы следует выделять в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна пустая строка. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Пример оформления формул приведен в приложении 7.

4 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Защита контрольной работы важная часть процесса ее подготовки и сдачи. Мало написать работу и сдать ее руководителю, ее нужно еще и защитить.

Критерии оценки контрольной работы:

- соответствие содержания теме;
- глубина, полнота раскрытия темы;
- логика изложения материала;
- терминологическая четкость;
- уровень навыков самостоятельной работы с литературой;
- соблюдение требований к оформлению контрольной работы.

Контрольная работа не может быть оценена положительно, если в ней поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, а также при условии механически переписанного материала из учебников или другой литературы. В случае неудовлетворительной оценки контрольная работа направляется студенту для повторного выполнения. К повторно выполненной работе необходимо приложить первую редакцию.

Библиографический список

1. Лимитовский, М. А. Инвестиционные проекты и реальные опционы на развивающихся рынках : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. А. Лимитовский. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 486 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-02878-2. ЭБС "ЮРАЙТ".
2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01003-9. ЭБС "ЮРАЙТ".
3. От идеи до проекта к составлению бизнес-плана : учеб.-метод пособие /Л.В. Бронская, Л.Н. Дубенко, В.Н. Еременко; ФГБОУ ВПО РГУПС. - Ростов н/Д, 2013 - 40с..
4. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 298 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04586-4. ЭБС "ЮРАЙТ".
5. Инвестиционное проектирование : учебник / Р.С. Голов, К.В. Балдин, И.И. Перердеряев, А.В. Рукосуев. - 4-е изд. - М. : Дашков и К, 2014. - 368 с.ЭБС "Консультант студента"

ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Планирование трудоемкости и длительности выполнения работ по НИР
2. Обоснование затрат на проведение научных исследований
3. Оценка эффективности научных исследований
4. Особенности отражения вопросов экономической эффективности новой техники в научных исследованиях
5. Обоснование себестоимости и цены проектируемых изделий
6. Расчет производительности техники и эксплуатационных затрат
7. Эффективность проектируемой техники и ее конкурентоспособность
8. Показатели качества и технического уровня продукции
9. Методы оценки конкурентоспособности техники
10. Особенности отражения нормативного и вероятностного метода планирования опытно-конструкторских работ в научных исследованиях
11. Разработка, анализ и оптимизация сетевого графика выполнения опытно-конструкторских работ
12. Обоснование сметы затрат на выполнение опытно-конструкторских работ
13. Особенности метода функционально-стоимостного анализа и его отражение
14. Типовая последовательность функционально-стоимостного анализа конструкторских решений
15. Инвестиции и инвестиционные проекты. Эффективность инвестиционных проектов
16. Статические методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов
17. Динамические методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов
18. Обоснование себестоимости и цены производственно-технологических систем, единовременных затрат при их использовании
19. Расчет производительности производственно-технологических систем
20. Расчет эксплуатационных (текущих) расходов при использовании производственно-технологических систем
21. Денежные потоки инвестиционного проекта и принципы их формирования

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

РОСЖЕЛДОР

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

Кафедра «Экономика, учет и анализ»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

на тему « »

Выполнил(а)
ст. гр. _____

ФИО студента

Проверил(а)

ФИО преподавателя

Ростов-на-Дону
2017

ПРИМЕР СОДЕРЖАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Основные элементы и правила построения сетевого графика	6
2 Выявление и описание событий и работ, необходимых для достижения конечной цели.....	10
3 Построение сетевого графика по результатам выявления и описания событий и работ.....	14
4 Расчет продолжительности работ сетевого графика.....	18
Заключение.....	22
Список использованной литературы.....	25
Приложения.....	26

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

1 Фамилия, инициалы автора. Основной заголовок работы. Место издания: Издательство, Год издания. – Количество страниц.

2 Основной заголовок / Фамилия инициалы Автора 1, Фамилия инициалы Автора 2, Фамилия инициалы Автора 3, Фамилия инициалы Автора 4 и др. Место издания: Издательство, Год издания. – Количество страниц.

3 Основной заголовок / Фамилия инициалы Автора 1, Фамилия инициалы Автора 2, Фамилия инициалы Автора 3, Фамилия инициалы Автора 4 и др.; Отв. ред. Инициалы фамилия. Место издания: Издательство, Год издания. – Количество страниц.

4 Основной заголовок: Сб. ст.: Перевод с англ. и фр. / под ред. Инициалы фамилия. Место издания: Издательство, Год издания. – Количество страниц.

5 Фамилия инициалы Автора. Основной заголовок : Учебник. для вузов. 2- е вид., перераб. и доп. Место издания: Издательство, Год издания. – Количество страниц.

6 Фамилия, инициалы Автора. Название статьи // Название журнала. – Год издания. – Номер (например, № 3). – Страницы (например, С.23–24).

7 Фамилия, инициалы Автора. Название статьи // Название газеты. – Год издания. – Дата выхода (например, 15 окт.) – Страницы (например, С. 10–11).

8 Фамилия инициалы Автора. Название: Автореферат дис. к.э.н. Место издания, Год издания. – Количество страниц.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦЫ

Таблица 1

Отличие мотивации от стимулирования труда (фрагмент таблицы)

Фактор	Мотивация	Стимулирование
Направленность.	внутренняя заинтересованность, свойственная конкретному человеку	внешнее воздействие, направленное на круг субъектов
Содержание.	может носить только позитивный характер	является позитивным или негативным толчком к действию

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ИЛЛЮСТРАЦИИ



Рис. 1. Иерархия менеджмента

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ФОРМУЛЫ

Определение экономической эффективности управленческих решений, в результате исполнения которых возрос объем продукции, и, следовательно, увеличилась прибыль, можно осуществить по следующей формуле:

$$\text{Эф} = \text{П} * \text{Т} = \text{П} * (\text{Тф} - \text{Тпл}), \quad (1)$$

где Эф – экономическая эффективность, тыс. руб.;

П – прибыль в расчете на 1 млн. рублей продукции, тыс. руб.;

Т – прирост объема продукции, млн. руб.;

Тф – фактический объем продукции, который имеет место после внедрения данного управленческого решения;

Тпл – плановый объем продукции (или объем продукции за сопоставимый период до внедрения данного управленческого решения).

Учебное издание

Скорев Евгений Николаевич

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТОВ

Печатается в авторской редакции

Технический редактор Т.В. Бродская

Подписано в печать 24.10.17. Формат 60×84/16.

Бумага газетная. Ризография. Усл. печ. л. 1,39.

Тираж экз. Изд. № 90311. Заказ

Редакционно-издательский центр ФГБОУ ВО РГУПС.

Адрес университета:
344038, Ростов н/Д, пл. Ростовского Стрелкового Полка
Народного Ополчения, д. 2.