

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

И.В. Логвинова

СПЕЦКУРС 2
(УЧЕТ И АНАЛИЗ ПРИ АНТИКРИЗИСНОМ УПРАВЛЕНИИ)

Учебно-методическое пособие
для контрольной работы

Ростов-на-Дону
2017

Рецензент – доктор экономических наук, профессор М.М. Скорев

Логвинова, И.В.

Спецкурс 2 (Учет и анализ при антикризисном управлении): учебно-методическое пособие для контрольной работы / И.В. Логвинова; ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов н/Д, 2017. – 28 с.

Содержатся сведения, необходимые для выполнения контрольной работы по курсу «Спецкурс 2 (Учет и анализ при антикризисном управлении)».

Предназначено студентам заочной формы обучения, обучающимся по специальности «Экономическая безопасность», для формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, способствующих решению профессиональных задач.

Одобрено к изданию кафедрой «Экономика, учет и анализ».

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольная работа является частью образовательного процесса изучения студентами дисциплины «Спецкурс 2 (Учет и анализ при антикризисном управлении)» в соответствии с учебным планом подготовки специалистов по специальности 5.38.05.01 «Экономическая безопасность».

Контрольная работа представляет собой выполнение студентом индивидуального задания, способствующего развитию интереса к санации предприятия системе безопасности экономической деятельности, углубленному изучению дисциплины и приобретению навыков самостоятельной работы.

Целью контрольной работы является углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных в ходе практических занятий по изучаемой дисциплине. В результате выполнения контрольной работы студент закрепляет знания, проводит работу со специальной литературой и выполняет экономические расчеты. Навыки, полученные при выполнении контрольной работы, помогают студентам при написании выпускной квалификационной работы, повышают уровень их профессиональной подготовки.

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Спецкурс 2 (Учет и анализ при антикризисном управлении)» является фундаментальная подготовка в составе других базовых дисциплин блока «Блок 1 – Дисциплины (модули)» Образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (приказ Минобрнауки России от 16.01.2017 № 20) для формирования у выпускника профессиональных компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видом(ми) профессиональной деятельности: информационно-аналитическая.

Для достижения цели поставлены задачи ведения дисциплины:

- подготовка обучающегося по разработанной в университете Образовательной программе к успешной аттестации планируемых результатов освоения дисциплины;
- подготовка обучающегося к прохождению практик «Преддипломная»;
- подготовка обучающегося к защите выпускной квалификационной работы;
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Спецкурс 2 (Учет и анализ при антикризисном управлении)»

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-33 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения Образовательной программы

Планируемый результат освоения дисциплины	Планируемый результат освоения Образовательной программы
<p>Знает: методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации</p> <p>Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p> <p>Имеет навыки: использовать методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации</p>	ПК-33 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности

Данные методические указания составлены в полном соответствии с утвержденной рабочей программой для студентов специальности 5.38.05.01 «Экономическая безопасность», изучающих дисциплину «Спецкурс 2 (Учет и анализ при антикризисном управлении)».

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Таблица 2 – Тематический план и содержание дисциплины

Номер раздела данной дисциплины	Наименование (тематика) практических работ, семинаров	Трудоемкость аудиторной работы, часы
Семестр № 9		
Теоретические и правовые основы регулирования антикризисного управления	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства). Процедуры применяемые в деле о банкротстве. Антикризисное планирование.	8
Организация бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления	Учет операций процедур «наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение». Бухгалтерская финансовая отчетность в условиях антикризисного управления.	8
Анализ и диагностика деятельности организаций в условиях антикризисного управления (банкротства)	Анализ финансового состояния предприятия в условиях антикризисного управления (банкротства). Мероприятия по восстановлению платежеспособности предприятия и анализ их эффективности.	8
Аудит деятельности организаций в условиях банкротства	Анализ информационной базы, подлежащей аудиту в условиях несостоятельности (банкротства). Планирование аудита и определение аудиторского риска. Подготовка аудиторского заключения	8

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью данных методических указаний является оказание помощи в изучении курса «Спецкурс 2 (Учет и анализ при антикризисном управлении)» студентам заочной формы обучения. Выполнение студентами контрольных работ является одной из основных форм освоения курса «Спецкурс 2 (Учет и анализ при антикризисном управлении)» в вузе для студентов заочной формы обучения.

Данные методические указания для студентов специальности 5.38.05.01 «Экономическая безопасность», изучающих дисциплину «Спецкурс 2 (Учет и анализ при антикризисном управлении)» содержат:

- общие положения;
- методические указания по выполнению контрольной работы;
- примерный перечень тем контрольной работы;
- примерный перечень вопросов для подготовки к зачету;
- список основной и дополнительной литературы.

При написании контрольной работы студент обязан руководствоваться федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, а также другими правовыми актами, оформить работу в соответствии с требованиями данных методических рекомендаций.

Контрольная работа выполняется и передается для рецензирования до вызова студента на сессию. Если работа не зачтена, студент обязан ее переработать с учетом замечаний преподавателя.

Контрольные работы, выполняемые с отклонениями от требований данных методических указаний, к просмотру и защите не допускается и возвращаются студенту для внесения соответствующих изменений.

3.1 Рекомендации по выполнению контрольной работы

Выбор темы исследования

Выбор темы происходит на основе тематики контрольных работ, разработанной кафедрой и требований к выбору варианта контрольной работы. Тема может быть предложена и самим студентом с учетом его научно-практических интересов. Обязательным является предварительное согласование темы с руководителем контрольной работы от кафедры. Тема должна быть актуальной, практически значимой.

После получения темы контрольной работы студент осуществляет поиск литературных источников. Ими могут быть:

- 1) законодательные и другие нормативные акты;
- 2) словари, статистические сборники, справочники и энциклопедии;
- 3) учебники, учебно-методические пособия (по рассматриваемой проблеме);

- 4) монографические издания;
- 5) интернет – источники.
- 6) публикации в журналах;
- 7) статистические и научные отчеты.

Общие правила выбора источников – соответствие теме работы и актуальность (новизна).

В контрольной работе необходимо избегать плагиата (заимствования из литературных источников без соответствующих ссылок) и компиляции (использования отдельных положений различных работ без критической оценки).

Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке в соответствии со стандартами научных работ (сначала нормативно-правовая литература, а затем специальная).

Ссылки на литературные источники по тексту контрольной работы делаются в соответствии со стандартами. Например [10, с. 8], где первая цифра указывает номер источника по списку использованной литературы, а вторая – номер страницы в источнике. Ссылки на источники даются после каждой цитаты, использования цифрового или иного материала.

Выполнение контрольной работы

Выполнение контрольной работы предполагает:

- изучение и анализ учебной, методической и научной литературы в объеме, необходимом для раскрытия темы работы;
- проведение расчетных и других работ в рамках целей и задач полученного задания;
- обобщение результатов и оформление выводов экономических расчетов;
- выработку практических рекомендаций по применению результатов и выводов работы;
- оформление текста работы в соответствии с требованиями;
- подготовку к защите контрольной работы.

Выполнение контрольной работы предполагает, что все ее стадии осуществляются студентом самостоятельно.

Контрольная работа в своем составе имеет следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист (Приложение 1);
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) теоретическую часть;
- 5) заключение;
- 6) список литературы;
- 7) приложения.

Введение является кратким описанием контрольной работы, в котором раскрываются:

- значение (актуальность) выбранной теоретической темы;

- оценка современного состояния решаемой проблемы;
- цели и задачи исследования.

Объем введения составляет примерно 1–3 страницы.

Теоретическая часть посвящается исследованиям по изучаемой теме. Текст работы должен быть структурирован в виде отдельных вопросов по исследуемой теме. Желательно подтверждать тезисы, представленные в контрольной работе, ссылками на нормативные источники, научные или учебные издания.

Теоретическая часть может состоять из структурных компонентов, имеющих персональные заголовки и являющихся законченным решением конкретной задачи. Теоретическая часть должна содержать не только теоретический материал, но и расчеты, формулы, подтверждающие теорию, практические примеры по выбранной теме, статистические данные.

Выполняя теоретическую часть, студент должен продемонстрировать умения:

- систематизировать и обобщать фактический материал;
- самостоятельно обосновывать полученные результаты (в форме выводов);
- четко проводить аргументацию и доказательства.

В ходе исследования студенту следует провести детальный обзор научной, статистической и учебной литературы по теме работы, содержащий критический анализ и авторскую оценку степени разработанности проблемы. В работе необходимо проанализировать факторы, влияющие на функционирование или результаты деятельности, оценить степень их влияния с помощью различных методов, привести сравнительные характеристики показателей за несколько предшествующих лет, экономически оценивая объект исследования по времени и содержанию. Также поощряется указание автором ограничений или, наоборот, расширений темы, нетрадиционного подхода студента к рассматриваемой теме.

При написании дальнейшего текста следует придерживаться логической последовательности и взаимосвязи между подразделами работы. Приводимые цитаты, факты и примеры не должны прерывать нить рассуждений автора. Однако, с другой стороны, работа не должна быть перегружена большим количеством фактических данных.

В работе может быть приведена апробация результатов исследования, даны практические рекомендации по использованию полученных теоретических направлений для выработки управленческих решений.

Отдельные разделы рекомендуется завершать краткими выводами, причем выводы предыдущего раздела должны логически подводить к восприятию последующего материала.

Объем контрольной работы должен составлять 20–25 страниц (без учета приложений).

В *заключении* контрольной работы должен быть представлен материал, подтверждающий собой подведение итогов всей проведенной работы, делаются общие выводы и рекомендации. Объем раздела 1–3 листов. Далее студент должен кратко сообщить о собственной точке зрения по выбранной теме, привести основные выводы по результатам выполненной работы, указать возможность их практического применения.

В *списке использованных источников* студент должен привести правильно оформленный перечень литературы, ссылки на которую присутствуют в теоретической части контрольной работы. Список литературы оформляется как нумерованный перечень и должен включать не менее десяти наименований. Источники размещаются в алфавитном порядке.

Приложения в нормируемый объем не включаются и могут использоваться студентом по его усмотрению.

3.2 Оценка контрольной работы преподавателем

Представленная на проверку контрольная работа рецензируется преподавателем, на основе чего и оценивается.

При оценке выполненной студентом контрольной работы преподаватель учитывает:

- полноту изложения работы;
- глубина проработки поставленных задач в зависимости от уровня раскрытия проблемы;
- современность проанализированных источников, соответствие источников выбранной теме;
- соответствие требованиям к содержанию компонентов работы: обоснование актуальности, соответствие целей и задач поставленной проблеме, самостоятельность проведенного анализа, обоснованность выводов;
- правильность выполненных расчетов;
- соответствие культуре письменной речи и требованиям к оформлению работы.

В случае если контрольная работа не соответствует представленным требованиям, то работа с замечаниями преподавателя возвращается студенту на доработку.

После того, как студент доработает задания с учетом замечаний преподавателя, работа предоставляется преподавателю на повторную проверку.

Зачтенная работа является обязательным условием допуска студента к сдаче зачета по дисциплине «Спецкурс 1 (Санация предприятия в системе экономической безопасности)».

3.3 Требования к оформлению контрольной работы

Представленные в настоящем учебном пособии требования к оформлению контрольной работы составлены в соответствии с системой государственных стандартов по информации, издательскому и библиотечному делу. В частности:

– ГОСТ 7.32–2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов;

– ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ Р 7.0.5–2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

– ГОСТ Р 7.0.3–2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения.

Общие форматные требования:

- начертание шрифта Times New Roman;
- размер шрифта по высоте строчных букв – 14 pt;
- расстояние между строками равно полуторному интервалу;
- пробел между словами является одним символом;
- абзацный отступ равен пяти знакам – 1,25 см;
- заголовки разделов должны начинаться с нового листа, пишутся строчными буквами обычным начертанием без отступа с начала строки без точки в конце, без переносов;

- расстояние между названием раздела и текстом должно быть не менее одной строки;

- размеры полей составляют: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм;

- нумерация страниц – в правом нижнем углу страницы арабскими цифрами, сквозная по всему тексту.

Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Библиографический список и приложения включаются в общую нумерацию страниц контрольной работы.

Рубрикация работы ведется по следующим правилам. Теоретическая часть контрольной работы делится на подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами. Содержание и список использованных источников не нумеруются.

Иллюстрации должны быть расположены по ходу текста. На все иллюстрации в работе должны быть даны сноски. Иллюстрация обозначается

словом «Рис.», нумерация арабскими цифрами, сквозная. Название иллюстрации и записи, поясняющие её, помещают под рисунком (Приложение 2).

Терминология, наименования, обозначения и понятия должны быть едиными на протяжении всего текста. Сокращения слов допускается только в общепринятых формах, например: с. – страница, г. – год, гг. – годы, сек. – секунды, мин. – минуты, час. – часы, т.е. – то есть, т.д. – так далее, т.п. – тому подобное, и др. – и другие, пр. прочее, см. – смотри, табл. – таблица. Сокращение словосочетаний во всей работе должно быть одинаковым.

Внутри отдельных абзацев иногда приходится делать перечисления каких-то объектов или положений. В таком случае перед перечислением ставится двоеточие, а перед названием объекта, помещаемого в новой строке, дефис или буквы, арабские цифры со скобкой.

Пример:

Под критерием экономической безопасности, как правило, понимается оценка состояния экономики с точки зрения обеспечения экономической безопасности, а именно оценка:

- ресурсного потенциала и возможностей его развития;
- уровня эффективности использования факторов производства (труда, капитала, природных ресурсов);
- конкурентоспособности экономики; целостности экономического пространства;
- экономического суверенитета, независимости, социальной стабильности.

Весь *цифровой материал* оформляется в виде таблиц, выравнивается в каждой графе таблицы по правому краю и имеет одинаковое количество знаков после запятой.

В зависимости от размера таблицы её следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Громоздкие таблицы с исходными и расчётными показателями целесообразно помещать в приложение, а по тексту работы давать только таблицы с обобщающими показателями. Малые таблицы надо целиком располагать на одной странице, т. е. без их переноса и продолжений. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами. Нумерация может быть сплошной по всей работе или в пределах каждого раздела. Если принимается последнее, то номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой: таблица 3 (при сквозной нумерации), таблица 4.3 (третья таблица четвёртого раздела).

На все таблицы, помещённые в работу, должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» сопровождается её номером, например: «По данным таблицы 4 можно сделать вывод о высокой эффективности производства», «Структура товарной продукции в предприятии значительно изменилась (таблица 2.2)».

Заголовки граф и строк в таблице пишутся с заглавных букв, а подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Если же они имеют самостоятельное значение, то их следует писать с заглавной буквы.

Заголовки и подзаголовки граф даются в единственном числе. Их, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицы со всех сторон и внутри следует ограничить линиями.

Диагональное деление головки таблицы не допускается. Головка таблицы должна быть обязательно отделена от остальной части таблицы линией. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы, можно не проводить, если их отсутствие не затрудняет чтение таблицы.

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её порядковый номер и заголовок даются только один раз над первой частью. Над последующими частями пишутся слова «Продолжение таблицы» с её номером. В таком случае первая часть должна даваться без нижней ограничительной линии, а вторая – начинаться с ограничительной линии. Графу «Номер по порядку» в таблицу не включается. Но если есть необходимость делать ссылки на отдельные конкретные показатели строк, то в боковике перед наименованием показателя можно ставить их цифровые номера без точки.

Если цифровые данные в таблице соответствуют одной единице измерения, название последней пишется над верхней линией таблицы справа с заглавной буквы: «В тыс. руб.».

Если же единицы измерения разнятся только по строкам, они пишутся через запятую в каждой строке после наименования показателя. Если они разнятся по графам, то пишутся через запятую после заголовка графы.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если такой текст состоит из двух и более слов, то при повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические формулы и знаки, знаки процента и номера, обозначения марок машин, материалов и изделий, обозначения нормативных документов не допускается.

Числовое значение показателя проставляется на уровне последней строки наименования показателя. Обозначение показателя, приведённое в виде текста, записывается на уровне первой строки.

Цифры в графах располагают так, чтобы классы чисел по всей графе находились точно один под другим. Числовые значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков после запятой.

При отсутствии цифровых показателей в той или иной клетке таблицы следует ставить прочерк (тире) или знак «х», когда цифр в принципе не может быть.

Формулы в контрольной работе следует нумеровать арабскими цифрами, используя сквозную нумерацию. Номер помещают в круглых скобках с правой стороны листа на уровне формулы (например, (1) или (1.1) – первая формула первого раздела).

В тексте ссылка на формулу может выглядеть следующим образом: «...в формуле (1) ...». Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в курсовой работе одна только формула, то она не нумеруется.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Оформление ссылок на литературные источники.

Ссылки на литературные источники должны делаться как в случае их цитирования, так и в тех случаях, когда отдельные используемые положения и высказывания излагаются косвенно. Ссылки на литературные источники даются в конце излагаемого материала посредством написания в квадратных скобках порядкового номера литературного источника в прилагаемом списке. Например: [2, с. 15], что означает: цитата или заимствованное положение взяты из источника под номером 2 (в списке использованной литературы), со страницы 15. При ссылке на нормативную базу необходимо указывать подпункт, пункт, статью, часть или раздел, название, дату принятия и номер нормативного документа.

Оформление списка использованной литературы

Список использованной литературы составляется с нового листа. Ему даётся обычно стандартное заглавие: «Список использованной литературы».

Он включает книги, статьи из журналов, сборников научных трудов и других периодических изданий, авторефераты, патентные материалы, отчёты о научно-исследовательской работе и др.

Источники в списке литературы располагаются в порядке значимости: законы, акты, постановления, инструкции, литературные источники. Литературные источники указываются в алфавитном порядке.

Алфавитное построение списка означает, что все источники располагаются в соответствие с первой буквой фамилии автора или названия работы, если автора нет или их более трёх (их фамилии в таком случае показываются после названия работы).

Сведения об источниках необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

В списке использованной литературы перед фамилией автора или названием работы проставляется арабскими цифрами порядковый номер без точки. Нумерация позиций упрощает связь ссылок, сделанных по тексту работы, с местом источника в списке, с его библиографическим описанием.

При описании ссылок на научную и учебную литературу, описание начинают с фамилии инициалов автора, которые указываются полужирным шрифтом. После фамилии ставят запятую и пробел, затем печатают инициалы без пробела. Если авторов несколько, то указывается только первый автор. Далее с заглавной буквы следует указать название книги. После названия через пробел ставится одна косая черта (/), снова пробел и перечисление всех авторов. Причем после косой черты сначала указываются инициалы, затем фамилия автора, используя обычный шрифт (не полужирный).

При описании ссылок на книжное издание после указания фамилий всех авторов (после косой черты) ставят точку, пробел, тире, снова пробел и с заглавной буквы указывают выходные данные издания (см. прил. 5, п. 4–7). При описании ссылок на периодическое издание (газета, журнал) после указания фамилий всех авторов и названия публикации ставят две косые черты (//) и указывают выходные данные издания (наименование. – год. – № п. – С. т-х .) (см. прил. 5, п. 8–10).

Обязательно надо указывать общее количество страниц в издании, либо диапазон страниц, на которые указывает ссылка. Если в ссылке приводится общее количество страниц, то необходимо сначала указать общее число страниц, через пробел поставить строчную букву «с» и поставить точку. Например, в приложении 5 пункты 4, 5, 7. Если ссылка указывает на диапазон страниц, то сначала печатают заглавную букву «С», ставят точку, пробел и затем указывают страницы. После чего ставится точка. Например, в приложении 5 пункты 8–10.

Ссылки на электронные ресурсы составляются с учетом следующих особенностей. В примечании приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса.

Примеры описания литературных источников представлены в приложении 3.

Оформление приложений.

Материалы, дополняющие текст документа, следует помещать в приложениях. Приложениями могут быть вспомогательные материалы, таблицы большого формата, расчёты, описания схем и рисунков, карты, фотографии, акты, уставы и пр.

Приложения могут быть обязательными, без которых невозможно уяснить суть тех или иных положений, информационными и справочными. В одно приложение могут включаться несколько таблиц, рисунков, или других

материалов, схожих по характеру оформления или относящихся к одному подразделу.

Приложения оформляются как продолжение основной части работы на последующих её страницах и размещаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Ссылки на приложения обязательны. При этом показываются их номера и страница, при повторных ссылках только номера.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с написанием наверху справа страницы курсивным шрифтом слова «Приложение» и на следующей строке по центру жирным шрифтом – его заголовок (названия). Заголовок пишется с отдельной строки и симметрично к тексту, начинается с заглавной буквы.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (но исключаются буквы Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь) либо нумеруются. Буква или цифра, обозначающая последовательность приложений, пишется после слова «Приложение».

Приложения, как правило, выполняются на листах формата А4, но допускаются форматы А3, А2, А1.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделён на разделы, подразделы и пункты, которые нумеруются в пределах каждого отдельного приложения. Все приложения должны иметь отражение на листе «Оглавление» с их номерами, названиями и номерами страницами, на которых они начинаются.

Нумерация страниц приложений является продолжением страниц всего текста работы.

3.4 Требования к выбору варианта контрольной работы

Контрольная работа составлена в 50 вариантах. Чтобы определить тему контрольной работы, необходимо знать шифр зачетной книжки, т.к. номер варианта контрольной работы – это две последние цифры зачетной книжки студента-заочника и воспользоваться помощью таблицы 1.

По вертикали «А» данной таблицы размещены цифры 1-9, каждая из которых соответствует предпоследней цифре шифра, а по горизонтали «Б» размещены цифры от 0 до 9, соответствующие последней цифре шифра. Пересечение вертикальной и горизонтальной линий определяют клетку с номерами тем контрольной работы. Например, шифр зачетной книжки студента-заочника 28: эти две последние цифры определяют вариант контрольной работы. Пересечение 1-ой строки (цифра 2) и столбца (цифра 8) определяют клетку с номерами тем контрольной работы (29 и 8). Студент выбирает один из вариантов (29 или 8).

Таблица 3 – Распределение тем контрольной работы по вариантам

		Последняя цифра зачетной книжки студента (Б)									
Б	→ ↓	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предпоследняя цифра зачетной книжки студента (А)	0	1 16	2 24	3 48	4 13	5 25	6 45	7 18	8 33	9 50	10 27
	1	11 4	12 36	13 48	14 2	15 29	16 32	17 1	18 41	19 23	20 3
	2	21 46	22 5	23 1	24 14	25 3	26 46	27 38	28 4	29 8	30 12
	3	31 14	32 50	33 8	34 39	35 2	36 19	37 5	38 20	39 3	40 27
	4	41 13	42 7	43 1	44 3	45 27	46 9	47 10	48 2	49 30	50 4
	5	33 20	11 50	21 9	34 49	37 6	1 15	46 9	6 48	37 12	33 19
	6	2 44	26 7	50 6	33 5	16 30	4 47	25 8	11 49	14 2	46 4
	7	7 24	31 3	1 36	44 11	50 2	45 11	33 17	10 40	28 50	41 12
	8	19 47	34 39	19 6	32 2	19 45	7 28	46 4	26 9	33 18	15 42
	9	50 38	33 7	46 4	14 28	33 10	9 37	1 45	43 20	30 3	11 45

3.5 Примерный перечень тем контрольной работы

1. История возникновения и развития института банкротства в России и за рубежом.
2. Адаптация зарубежного опыта восстановления платежеспособности предприятий к условиям российской экономики.
3. Особенности несостоятельности (банкротства) сельскохозяйственных организаций.
4. Особенности несостоятельности (банкротства) кредитных организаций.
5. Особенности несостоятельности (банкротства) финансовых организаций (кроме кредитных организаций).
6. Особенности несостоятельности (банкротства) индивидуальных предпринимателей.
7. Управление риском в условиях неопределенности функционирования предприятия.
8. Особенности формирования антикризисного инвестиционного плана.
9. Учет рисков как элемент антикризисного планирования на предприятии (на примере)
10. Бухгалтерский учет коммерческой организации в условиях банкротства.
11. Инновационный механизм повышения антикризисной устойчивости.
12. Упрощенные процедуры несостоятельности (банкротства).
13. Особенности бухгалтерского учета в процедурах банкротства.
14. Учет и анализ оборотного капитала для предотвращения кризиса и в период кризиса.
15. Учет и анализ оборотного капитала, инвестиций и инноваций в период ухудшения финансового состояния предприятия и возможности банкротства.
16. Организация работы по учету и анализу банкротств и финансовому оздоровлению предприятия.
17. Анализ финансовых потерь владельцев предприятия и путей повышения их благосостояния.
18. Учет и анализ банкротств в системе государственного антикризисного управления.
19. Контроллинг в системе антикризисного управления.
20. Бухгалтерский учет как источник информации для оценки кризисного состояния предприятия.
21. Мониторинг финансового состояния и анализ возможности банкротства предприятия.
22. Учет и анализ деятельности предприятия в предкризисной и кризисной ситуации.
23. Российские и зарубежные методы прогнозирования банкротства.
24. Основные отличия промежуточного ликвидационного баланса от обычного.
25. Внутрифирменный анализ финансового состояния предприятия и его место в диагностике банкротства.

26. Диагностика причин возникновения кризисной ситуации на предприятии.
27. Мероприятия по восстановлению платежеспособности и поддержке эффективной хозяйственной деятельности.
28. Система финансовых показателей в экспресс-диагностике несостоятельности и в анализе потенциального банкротства.
29. Современные технологии реализации антикризисного управления на предприятиях малого и среднего бизнеса.
30. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основная составляющая информационной базы анализа и диагностики банкротства.
31. Количественные и качественные методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организаций.
32. Процедура наблюдения и порядок ее реализации.
33. Финансовое оздоровление и последствия его введения.
34. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях при оказании финансовой помощи.
35. Методологические подходы к составлению ликвидационного баланса.
36. Оценка финансового состояния предприятия по критериям банкротства (несостоятельности).
37. Финансовый анализ и аудит в процедуре банкротства предприятия.
38. Бухгалтерский учет и отчетность при добровольной ликвидации хозяйствующих субъектов.
39. Составление и анализ промежуточного ликвидационного баланса организации-банкрота.
40. Организация аудита при применении различных процедур банкротства.
41. Планирование аудита, его назначение и принципы.
42. Искажения в бухгалтерской отчетности, их виды и факторы влияющие на степень риска их появления.
43. Основные методики оценки финансового состояния российских предприятий и прогнозирование возможного банкротства по данным бухгалтерской отчетности.
44. Планирование аудиторской проверки деятельности несостоятельности организаций: цели, задачи, оценка уровня существенности и определения аудиторского риска.
45. Организация и методика проведения комплексной аудиторской проверки.
46. Нормативное регулирование банкротства и аудит ликвидационного баланса предприятия.
47. Разработка бизнес-плана финансового оздоровления кризисного предприятия.
48. Особенности налогового учета и расчетов с бюджетом в период внешнего управления.
49. Выбор критерия несостоятельности (банкротства) организаций при проведении финансового анализа.
50. Финансовое оздоровление как процедура банкротства в целях восстановления его платежеспособности.

4 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

Вопросы для оценки результата освоения «Знать»:

- 1) Сущность и основные характеристики антикризисного управления;
- 2) Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития; потребность и необходимость в антикризисном управлении;
- 3) Признаки и особенности антикризисного управления;
- 4) Основы антикризисного управления организацией;
- 5) Процесс антикризисного управления;
- 6) Нормативные документы, регулирующие процедуры несостоятельности в Российской Федерации;
- 7) Признаки и порядок установления банкротства предприятия;
- 8) Роль и деятельность арбитражного суда;
- 9) Формы санации предприятия и их эффективность;
- 10) Пути и методы финансового оздоровления (санации) предприятия;
- 11) Этапы проведения процедур несостоятельности, их характеристика, основные цели и задачи, преследуемые на каждом этапе, порядок и сроки проведения;
- 12) Российские и зарубежные подходы к анализу финансовой устойчивости отчетности;
- 13) Систему финансовых показателей в экспресс-диагностике несостоятельности и в анализе потенциального банкротства;
- 14) Критерии оценки неудовлетворительной структуры баланса;
- 15) Экономическую сущность ликвидационных и нулевых балансов;
- 16) Механизм составления промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- 17) Особенности учета мер по предупреждению банкротства;
- 18) Назначение и область деятельности менеджера в антикризисном управлении, его функции;
- 19) Содержание и порядок бухгалтерского учета процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- 20) Очередность удовлетворения требований кредиторов;
- 21) Учет безвозмездно полученных ценностей, займов и кредитов при предоставлении финансовой помощи в рамках досудебной санации;
- 22) Порядок применения отсрочки и рассрочки налогов при угрозе банкротства в случае единовременной выплаты налога налогоплательщиком;
- 23) Порядок проведения инвентаризации при угрозе банкротства;
- 24) Учет отсрочки и рассрочки платежа, предусмотренных графиком погашения задолженности в рамках финансового оздоровления;
- 25) Учет прекращения деятельности экономического субъекта;
- 26) Учет уступки прав требований должника, предусмотренной планом внешнего управления;

- 27) Пути и методы финансового оздоровления (санации) предприятия;
- 28) Роль бухгалтерской службы при проведении процедур банкротства;
- 29) Содержание этапов досудебной санации;
- 30) Основные принципы бухгалтерского учета их роль и назначение в условиях несостоятельности хозяйствующих субъектов;
- 31) Организацию системы учета расчетов с кредиторами на базе очередности удовлетворения исков;
- 32) Законодательные и правовые основы в области санации и банкротства предприятия;
- 33) Отечественные и зарубежные методики проведения аналитических расчётов на базе финансовой отчетности предприятия;
- 34) Цель и задачи аудита в условиях банкротства;
- 35) Информационная база, подлежащая аудиту в условиях банкротства;
- 36) Роль, значение и задачи экономического анализа как информационной базы в условиях антикризисного управления.

Вопросы для оценки результата освоения «Уметь»:

- 1) Выбрать пути и методы финансового оздоровления (санации) предприятия;
- 2) Проводить анализ вероятности банкротства в РФ по официальной методике;
- 3) Принять решения о ликвидации юридического лица и формирование ликвидационной комиссии;
- 4) Оценить значение опыта антикризисного управления зарубежных стран;
- 5) Составить промежуточный и заключительный ликвидационный баланс;
- 6) Разработать и реализовать комплексную программу вывода предприятия из финансового кризиса;
- 7) Проводить диагностику банкротства как часть политики антикризисного финансового управления;
- 8) Проводить анализ ликвидности бухгалтерского баланса;
- 9) Проводить анализ показателей платежеспособности организации.
- 10) Осуществлять расчеты с кредиторами;
- 11) Проводить анализ финансового состояния неплатежеспособного предприятия;
- 12) Проводить анализ основных показателей финансового состояния предприятия-банкрота;
- 13) Оценить качество информации представленной в финансовой отчетности;
- 14) Проводить сравнение эффективности различных форм санации и порядок отражения процедур санации в бухгалтерском учете;
- 15) Составить краткий обзор плана финансового оздоровления;
- 16) Проводить мероприятия по восстановлению платежеспособности и анализ их эффективности;

17) Проводить планирование аудита организаций, находящихся в условиях банкротства;

18) Оценивать уровень существенности и определение аудиторского риска;

19) Выявлять признаки фиктивного и преднамеренного банкротства;

20) Проводить учет операций процедуры «наблюдение»;

21) Проводить учет операций процедуры «финансовое оздоровление»;

22) Проводить учет операций процедуры «внешнее управление»;

23) Проводить учет операций процедуры «конкурсное производство»;

24) Проводить учет операций процедуры «мировое соглашение»;

25) Проводить учет операций при реорганизации и ликвидации предприятий.

Вопросы для оценки результата освоения «Иметь навыки»:

1) Анализа и диагностики деятельности организаций при процедуре «наблюдение».

2) Анализа и диагностики деятельности организаций при процедуре «финансовое оздоровление».

3) Проведения анализа финансового состояния неплатежеспособного предприятия.

4) Анализа и диагностики деятельности организаций при процедуре «внешнее управление».

5) Анализа и диагностики деятельности организаций при процедуре «конкурсное производство».

6) Анализа и диагностики деятельности организаций при процедуре «мировое соглашение».

5 СПИСОК ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф, год	Библ	Каф
1	Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Э. Керимов [и др.].– Электрон. текстовые данные.– М.: Дашков и К, 2016.– 324 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60389.html .– ЭБС «IPRbooks»	ДУО 2016	60	
2	Ларионов И.К. Антикризисное управление. М.: Дашков и К, 2015.– 380 с.– Режим доступа: (ЭБС «IPR-books»)	ДУО 2015	60	2

Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф, год	Библ	Каф	ЭИОС
1	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп.)// СПС «Консультант+»	2016	10	1	
2	Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О несостоятельности (банкротстве)» (с изм. и доп.) // СПС «Консультант+»	2016	20	1	
3	Журнал «Бухучет» / СПС «Консультант+»		10	1	
4	Журнал «Главбух» / СПС «Консультант+»		10	1	
5	Журнал «Безопасность бизнеса» / СПС «Консультант+»		10	1	

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Адрес в Интернете, наименование, назначение
1	www.rgups.ru . Ресурс ЭИОС РГУПС «Образовательный портал». Личный кабинет обучающегося (режим доступа – персонифицированный). ФОС: типовые задания.
2	http://www.yandex.ru – поисковая система
3	http://www.urait.ru – ЭБС «Юрайт»

№ п/п	Наименование и назначение
1	Информационная база «Консультант плюс»

Образец оформления титульного листа

РОСЖЕЛДОР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Контрольная работа

на тему « »

Выполнил(а):
студент(ка) гр.

Ф.И.О.

Проверила:

к.э.н., доц. Логвинова И.В.

Ростов-на-Дону
2016

Образец оформления иллюстраций к тексту

.....(текст контрольной работы).....

Таким образом, в структуре национальной безопасности (рисунок 1) экономическая безопасность занимает особое место. Это обусловлено тем, что все виды безопасности так или иначе не могут быть в достаточной степени реализованы без экономического обеспечения[12, с.56].

Оставить одну пустую строку



Оставить одну пустую строку

Рис. 1. Структура национальной безопасности

Оставить одну пустую строку

.....(текст работы).....

Примеры библиографического описания

Пример оформления нормативных источников:

1 Постановление Правительства РФ от 13.01.2006 № 10 «Об утверждении Положения о Российской части Межгосударственной комиссии по военно-экономическому сотрудничеству Организации Договора о коллективной безопасности и ее состава и признании утратившими силу актов Правительства Российской Федерации»

2 Обращение СФ ФС РФ от 24.01.2007 № 15-СФ «К парламентам государств, входивших в состав СССР, парламентам государств, которые входили в антигитлеровскую коалицию, Межпарламентскому союзу, Европейскому парламенту, Парламентской Ассамблее Совета Европы, Парламентской Ассамблее Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе, Парламентской Ассамблее НАТО, Парламентской Ассамблее черноморского экономического сотрудничества, Парламентской конференции Балтийского моря, к ветеранским и правозащитным организациям Европы и США в связи с принятием парламентом Эстонской Республики Закона «Об охране воинских захоронений»

3 Указ Президента РФ от 29.01.2009 № 102 «Об утверждении состава Межведомственной комиссии Совета Безопасности Российской Федерации по безопасности в экономической и социальной сфере по должностям и об изменении и признании утратившими силу отдельных актов Президента Российской Федерации»

Пример оформления фрагментов и статей из книг:

Один автор:

4 **Алле, И.** Глобализация: разрушение условий занятости и экономического роста. Эмпирическая очевидность: пер. с франц. / И. Алле. – М.: ТЕИС, 2009.

Два и более авторов:

5 Экономическая безопасность России. Общий курс / В.К. Сенчагов [и др.]; под ред. академика РАН В.К. Сенчагова. – М.: Изд-во «Дело», 2009.

6 **Гончаренко, Л.П.** Управление безопасностью: учеб. пособие / Л.П. Гончаренко, Е.С. Куценко. – М.: КНОРУС, 2009.

Пример оформления статей из сборников научных трудов:

7 **Маликов, О.Б.** Безопасность складирования тарно-штучных грузов на складах железнодорожных станций с применением стеллажей / О.Б. Маликов, В.М. Семенов, А.Н. Филимонов // Железнодорожный транспорт – пути развития и совершенствования его работы: Межвуз. сб. науч. тр. / под общ. ред. А.А. Шестакова; Всесоюз. заоч. ин-т инж. ж.-д. трансп. – М., 2008. – С. 104-112.

Пример оформления статей из журналов:

9 **Бендиков М.А.** Наукоемкие производства и экономическая безопасность / М.А. Бендиков, Е.Ю. Хрусталева // ЭКО. – 2004. – № 8.

Пример оформления ссылок на электронные ресурсы:

10 Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOSIS.RU: ежедн. интернет-изд. – 2006. – 25 янв. – URL: <http://prognosis.ru/print.html?id=6464> (дата обращения: 19.03.2014).

11 Российская государственная библиотека [электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т.В. Власенко; Web-мастер Н.В. Козлова. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – URL: <http://www.rs1.ru>, свободный. – Яз. рус., англ.

Пример оформления содержания контрольной работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Проблемы охраны интеллектуальной собственности и инструменты ее защиты в системе экономической безопасности.....	5
1.1 Защита интересов посредством авторского, изобретательного права	9
1.2 Причины компьютерных преступлений и их виды	16
1.3 Перспективы юридической защиты интеллектуальной собственности в компьютерной сфере территории России	21
1.4 Компьютерные угрозы извне и меры противодействия	24
Заключение	27
Список литературы	29
Приложения	30

Учебное издание

Логвинова Ирина Васильевна

**СПЕЦКУРС 2 (УЧЕТ И АНАЛИЗ
ПРИ АНТИКРИЗИСНОМ УПРАВЛЕНИИ)**

Печатается в авторской редакции
Технический редактор Т.И. Исаева

Подписано в печать 20.10.17. Формат 60×84/16.
Бумага газетная. Ризография. Усл. печ. л. 1,63.
Тираж экз. Изд. № 90270. Заказ .

Редакционно-издательский центр ФГБОУ ВО РГУПС.
Адрес университета: 344038, Ростов н/Д, пл. Ростовского Стрелкового Полка
Народного Ополчения, д. 2.