

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Минеральные Воды

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала РГУПС
в г. Минеральные Воды
С. В. Савченко
«26» декабря 2016 г.



ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ
в общежитии филиала РГУПС в г. Минеральные воды

Общежитие предназначено для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения, слушателей подготовительных отделений, факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов, обучающимся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, лиц, находящихся в командировке в филиале, а также другим гражданам.

1. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

1.1. Вселение проживающих в общежитии производится в соответствии с соблюдением установленных в Российской Федерации санитарных норм и правил (СанПиН 42-121-4719-88 и 3.6), жилая комната предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (и. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации) и на основании приказа директора филиала по личному заявлению; иностранных граждан - на основании приказа директора.

При вселении проживающих в обязательном порядке с каждым обучающимся заключается договор найма жилого помещения, по утвержденной форме в порядке, установленном жилищным законодательством и выдается разрешение на право вселения в общежитие, в котором указывается номер комнаты. Жилая комната закрепляется за проживающим на период обучения.

1.2. Заведующая хозяйством оформляет договор найма жилого помещения и разрешение на право вселения в общежитие.

Заведующая хозяйством согласовывает данный договор и передает на подпись директору филиала.

Договор найма жилого помещения и разрешение составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой - у заведующего хозяйством.

1.3. При заселении в общежитие лица обязаны ознакомиться с Правилами проживания в общежитии, инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития филиала, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами.

1.4. Заселение обучающихся в общежитие производится в период с 25 августа по 10 сентября, а далее - в конце каждого месяца до апреля месяца, при наличии свободных мест. Другие граждане при наличии свободных мест в любое время.

1.5. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Все процедуры по постановке на регистрационный учет проживающих в общежитии и снятие их с регистрационного учета осуществляет заведующая хозяйством, за исключением студентов, аспирантов и докторантов из числа иностранных граждан (далее — иностранные студенты, аспиранты и докторанты). Постановкой на миграционный учет иностранных студентов, аспирантов и докторантов, проживающих в общежитии, занимается заведующая хозяйством.

Студенты заочного отделения на период экзаменационных сессий, сдачи государственных экзаменов, защиты дипломных проектов, а также абитуриенты на период вступительных экзаменов могут размещаться, при наличии свободных мест, в общежитии по направлению ответственных структурных подразделений, с оплатой согласно утвержденным в филиале расценкам.

1.6. Пропуск на право входа в общежитие студентам очного отделения выдается заведующей хозяйством.

1.7. Проживающие в общежитии, в случае необходимости, могут быть переселены по решению администрации общежития из одной комнаты в другую, а также по личному заявлению.

Самостоятельное переселение проживающих категорически запрещается.

1.8. Обучающиеся, находящиеся в академических отпусках, не имеют права проживания в общежитии и должны освободить занимаемые жилые помещения. Последующее вселение, вышедших из академического отпуска обучающихся, происходит в общем порядке при наличии свободных мест.

2. Порядок пропуска в общежитие

2.1. Проживающим в общежитии студентам выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска, проживающие в общежитии, несут дисциплинарную ответственность.

2.2. При входе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск дежурному в развернутом виде и сдают его на вахту; при выходе из общежития проживающие получают пропуск на вахте.
- работники и посторонние лица предъявляют документ, удостоверяющий их личность.

2.3. Вход в общежитие проживающих осуществляется по пропускам установленного образца. С 23.00 до 06.00 часов в общежитии соблюдается

режим тишины.

2.4. Разрешается посещение общежития посторонними лицами по личному заявлению проживающих с 17 до 22 часов, в выходные дни с 15 до 22 часов. Один проживающий может провести в комнату не более одного гостя. Время посещения может быть ограничено администрацией Университета в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам.

2.5. Гости общежития и пригласившие их проживающие обязаны оставить документы, удостоверяющие личность, на вахте общежития для их регистрации в специальном журнале, а при выходе обязаны их получить.

2.6. Ответственность за своевременный вход и выход гостей и соблюдение ими Правил проживания в общежитии несут проживающие, пригласившие указанных лиц. В 22.00 все гости обязаны покинуть общежитие.

2.7. При выселении из общежития проживающий обязан сдать пропуск администрации общежития в день сдачи комнаты, имущества и ключей.

2.8. Внос и вынос крупногабаритных вещей происходит исключительно по письменному заявлению с разрешения заведующего хозяйством (предметы жесткого, мягкого инвентаря, бытовой техники, оргтехники и т.п.), с обязательной их регистрацией в личной карточке, хранящейся у заведующего хозяйством общежития.

3. Права и обязанности проживающих

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате при условии выполнения условий настоящего Положения и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- расторгать досрочно договор найма жилого помещения при условии оплаты филиалу всех фактически понесенных им расходов;
- переселяться исключительно с разрешения администрации общежития и

директора из одной комнаты в другую,

- пользоваться бытовыми комнатами;
- обращаться к заведующей хозяйством с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития, вышедшего из строя не по их вине, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- избирать советы общежития (студенческий совет и бытовой совет) и быть избранными в их состав (выборы проводятся ежегодно в октябре месяце на общем собрании проживающих в общежитии);
- участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы и др.
- подавать жалобы директору филиала на действия работников общежития.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- ознакомиться с Правилами проживания в общежитии, инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития Университета, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, под роспись и четко соблюдать их;
- предоставлять доступ в жилую комнату администрации филиала, органов студенческого самоуправления, паспортно-визовой службы, санитарно-эпидемиологических органов, пожарного надзора с целью контроля за соблюдением правил проживания в общежитии, проверки сохранности имущества общежития, санитарного состояния, проведения профилактических и инженерно-технических работ;
- бережно относиться к собственности филиала, помещениям, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии в установленных

размерах до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, а также за все виды дополнительных услуг;

- выполнять распоряжения администрации общежития, издаваемые в пределах их полномочий;
- выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения;
- сдавать в камеру хранения громоздкие и ценные личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования (за вещи, не сданные на хранение, администрация общежития ответственности не несет);
- незамедлительно ставить в известность об утере ключа от комнаты администрацию общежития, при замене замка сдать дубликат ключа заведующему хозяйством. Переделка замков или их замена производится только с разрешения заведующего хозяйством;
- в течение месяца с даты получения пропуска зарегистрироваться у заведующего хозяйством и предоставить документы, необходимые для регистрации по месту пребывания;
- по первому законному требованию сотрудников дежурной службы и администрации общежития предъявлять документы, удостоверяющие личность и подтверждающие законность нахождения в общежитии филиала (пропуск в общежитие, студенческий билет);
- принимать посетителей исключительно в отведенное администрацией общежития время;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать требования администрации филиала во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, правила личной гигиены;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с

действующим законодательством РФ и договором найма жилого помещения;

- обеспечивать сохранность смонтированных систем противопожарной защиты;
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде предупреждать заведующего хозяйством за три дня до выбытия, делать отметку в журнале выезда студентов и сдавать комнату в чистом виде; сдавать личные вещи в камеру хранения, полученное имущество (в исправном состоянии), ключи от комнаты - заведующему студенческим общежитием или дежурному коменданту под расписку;
- на время каникул освободить занимаемые комнаты для проведения санитарной обработки.

3.3 Проживающим в общежитии запрещается:

- появляться в общежитии и на территории филиала в нетрезвом состоянии, в том числе в состоянии наркотического опьянения, проносить, употреблять (распивать), изготавливать, хранить, распространять наркотические средства, спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, а также организовывать и участвовать в азартных играх (карты, тотализатор, домашнее казино и т.д.), нецензурно выражаться, организовывать и участвовать в драках и потасовках;
- курить в помещениях и на территории филиала;
- приносить, хранить и использовать химически опасные вещества, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (ЛВЖ и ГЖ), взрывчатые и взрывоопасные, ядовитые и другие подобные вещества, баллоны с газами; огнестрельное и травматическое оружие;
- пользоваться электронагревательными и нагревательными приборами (утюг, электропечь, чайник, электрокамин, кипятильник, примус, керосинка, свечи и т.п.);
- оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы, зарядные устройства;
- загромождать пути эвакуации (коридоры, холлы и запасные выходы

личными вещами);

- проживать в общежитии более месяца без регистрации по месту пребывания;
- самовольно производить монтаж, коммутацию, переделку и ремонт электропроводки, подключаться к интернету без разрешения соответствующих служб;
- закрывать бумагой и другими горючими материалами лампы электросветильников;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- с 23.00 до 7.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другой шумопродуводящей аппаратурой;
- с 23.00 до 6.00 находиться не в своей комнате, а также петь, шуметь, кричать, громко разговаривать;
- иметь задолженность по оплате за проживание в общежитии;
- заниматься коммерческой и другими видами производственной деятельности на территории филиала;
- использовать не по назначению первичные средства пожаротушения, системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре;
- вносить и выносить из общежития мебель, электроприборы, радио и телеаппаратуру, другие вещи и инвентарь без разрешения, выданного заведующим хозяйством;
- размещать (наклеивать) на стенах, дверях и мебели жилой комнаты и в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этого мест) объявления, расписания, вырезки из журналов, фотографии, рекламу, наклейки, информацию и другие тексты, рисунки и изображения, делать надписи и т. п.;
- самовольно переселяться из комнаты в комнату, переносить инвентарь, мебель из одной комнаты в другую, производить замену и врезку дверных замков без уведомления администрации;

- передавать другим лицам пропуск в общежитие, ключи от жилых комнат;
- содержать и разводить домашних животных и рептилий в жилых комнатах и в местах общего пользования;
- проявлять грубость, применять нецензурную лексику, угрозы и насилие к проживающим и персоналу студенческого общежития;
- предоставлять жилую площадь для проживания посторонним лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- препятствовать администрации Университета в осуществлении контроля соблюдения проживающими правил регистрационного учета, санитарного состояния и правил пожарной безопасности жилых комнат и мест общего пользования общежития;
- сидеть на подоконниках, высовываться из окон и балконов, выбрасывать что-либо из окон, вешивать из окон сумки (авоськи);
- мусорить на территории филиала, в комнатах проживания, местах общего пользования в студенческих общежитиях (бросать окурки, бумагу, стеклянную и пластиковую тару, мусор, использованную жвачку, пищевые отходы и т.д.);

4. Ответственность за нарушение правил проживания и выселения проживающих из общежития

4.1. Проживающие в общежитии несут персональную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, Положения о филиале РГУПС в г. Минеральные Воды, Правил проживания в общежитии филиала, а также техники и правил противопожарной безопасности.

За нарушение проживающими Правил проживания в общежитии к ним могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением:

- а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из филиала с расторжением договора найма жилого помещения.

4.2. Взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на проживающего студента после получения от него объяснения в письменной форме.

4.3. Взыскания оформляются приказом директора филиала, по представлению заведующего хозяйством.

4.4. Комиссия по воспитательной работе, состав которой утверждается директором, является коллегиальным органом, разрешающим спорные вопросы, связанные с нарушением проживающими Правил проживания в общежитии. Контроль за работой комиссии по воспитательной работе осуществляет специалист по воспитательной работе и социальному развитию.

4.5. Систематическим нарушением Правил проживания в общежитии признается совершение нарушения дважды и более в течение одного учебного года. Грубым нарушением признается следующее нарушение:

- курение на территории и в помещениях филиала, появление в студенческом общежитии и на территории филиала в нетрезвом состоянии, в том числе в состоянии наркотического опьянения, проносить, употреблять (распивать), изготавливать, распространять и хранить наркотические средства, спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, а также организовывать и участвовать в азартных играх (карты, тотализатор, домашнее казино и т.д.), нецензурно выражаться, организовывать и участвовать в драках и потасовках;

4.6. Процедура вынесения дисциплинарного взыскания осуществляется следующим образом:

- директор филиала организует комиссию по проверке фактов, изложенных в заявлении (служебной записке) должностного лица либо пострадавшего. В состав комиссии в обязательном порядке входят представители первичной профсоюзной организации студентов и Студсовета

общежития;

- комиссия требует от проживающего (виновника происшествия) письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение проживающий не представил, то комиссия составляет соответствующий акт. Непредставление проживающим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания;

- по результатам проверки комиссия представляет директору в установленные сроки материалы и заключение (акт);

- на основании заключения (акта) комиссии принимает решение о применении дисциплинарного взыскания, на основании которого формируется приказ о наложении дисциплинарного взыскания. Проживающий должен быть ознакомлен с приказом под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Если проживающий отказывается ознакомиться с приказом под подпись, то комиссией из трех человек составляется соответствующий акт.

4.7. При обнаружении факта выезда из общежития или длительного отсутствия проживающего (без уведомления администрации и без сдачи имущества) по инициативе директора создается комиссия по описи имущества, в комнате проживающего, оформляется акт (с подписями представителей администрации, деканата, охраны).

Подлежат снятию с регистрационного учета из общежития лица, которые получили место (комнату) в общежитии, зарегистрировались, но фактически не проживают в нем месяц и более по неуважительным причинам. К уважительным причинам следует относить отпуска всех видов, каникулы, командировки, практику и болезнь.

4.8. При отчислении из филиала (в том числе в связи с завершением обучения) проживающие освобождают комнату в общежитии в течение трех дней со дня издания соответствующего приказа. По истечении трехдневного срока у проживающего изымается пропуск на вход в общежитие.

4.9. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительном испытании, освобождают место в общежитии в течение трех

дней со дня объявления результата экзамена; подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки. Абитуриенты, не прошедшие в Университет по конкурсу обязаны освободить

общежитие в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.10. Проживающий в течение трех дней с момента издания приказа об отчислении с расторжением договора найма жилого помещения обязан:

- сдать заведующему хозяйством все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования;

- в случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб филиалу. Стоимость ремонта взыскивается с виновных на основании сметы, подготовленной ОКСиР головного вуза; стоимость утраченного и испорченного имущества взыскивается в размере полной его стоимости на основании расчетов ФЭО. О фактах причиненного материального ущерба и испорченного имущества составляется соответствующий акт;

- внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения, чем подтвердить отсутствие задолженности перед филиалом;

- освободить комнату от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему хозяйством в надлежащем состоянии.

- сдать пропуск и ключ от комнаты заведующему студенческим общежитием.

- сняться с регистрационного учета.

- оформить и сдать заведующему хозяйством обходной лист.