

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Минеральные Воды

ПРИНЯТО
ученым советом
филиала РГУПС в г. Минеральные Воды

Протокол от 17. 11 .2017 г. № д



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора филиала РГУПС
в г. Минеральные Воды

Т.Н. Маслова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода студентов
в филиале РГУПС в г. Минеральные Воды

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы) в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г. Минеральные Воды (далее - Филиал) из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее исходная организация, организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (далее - Порядок перевода).

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО РГУПС от 26.05.2017 (далее – Положение РГУПС) и является его дополнением в части осуществления перевода обучающихся из других организаций для обучения в Филиале.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат

урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО РГУПС, положением о Филиале и иных локальными актами ФГБОУ ВО РГУПС и Филиала.

2. Порядок и сроки перевода обучающегося в филиал РГУПС в г. Минеральные Воды

2.1. Перевод в Филиал из исходной организации осуществляется на основании личного заявления о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

Заявление о переводе на бюджетное место подается в течение 10 дней с даты опубликования на сайте филиала и (или) досках объявления соответствующей кафедры информации о количестве вакантных мест для перевода. Приказ о переводе издается по истечении указанного срока.

Заявление о переводе на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами подается в течение трех месяцев с даты начала учебного года (семестра).

2.2 Перевод обучающегося может производиться как на места финансируемые из средств федерального бюджета, так и на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.3 Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест на очередной учебный год (семестр) публикуется на сайте филиала не позднее 1 сентября (1 февраля). Указанная информация обновляется в течение 10 рабочих дней с даты ее изменения.

2.4 Прием документов, необходимых для перевода в Филиал на вакантные места, проводится два раза в год в Учебном отделе филиала:

- на бюджетную форму обучения с 1 по 10 сентября и с 1 по 10 февраля;
- на договорную форму обучения с 1 сентября по 1 декабря и с 1 февраля по 1 мая.

Если первый или последний день приема документов приходится на нерабочий день, то днем начала или окончания срока приема считается соответственно ближайший следующий или предыдущий рабочий день.

2.5 Определяющим условием перевода является наличие вакантных мест на данном направлении подготовки (специальности), форме обучения и подготовленность обучающегося к продолжению освоения образовательной программы, определяемая аттестационной комиссией Филиала (далее - АКФ), формирование и деятельность которой регламентирована соответствующим приказом по Филиалу.

2.6 Решение о переводе обучающегося принимает АКФ на основании аттестации обучающегося, которая может проводиться без его участия путем

рассмотрения полученных документов при условии, что количество заявлений не превышает количества вакантных мест для перевода.

2.7 Ограничений при переводе, связанные с формой обучения не устанавливаются.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы). Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах) при переводе внутри филиала.

3. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора лиц, подавших заявление о переводе для обучения в филиале

3.1 Аттестационная комиссия филиала проводит конкурсный отбор и аттестацию обучающихся, представивших заявление о переводе, в течение 4 календарных дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

3.2 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

3.3 Конкурсный отбор кандидатов производится с соблюдением следующих критериев:

1) соответствие учебных планов специальностей и отсутствие академической задолженности в результате перевода (перехода);

2) результаты (оценки) аттестованных дисциплин. При отборе приоритетом пользуются лица, имеющие наибольший объем аттестованных дисциплин в соответствии с учебным планом специальности, на которую они переводятся (переходят). При равенстве этой категории приоритет отдается лицам, имеющим более высокий средний балл по аттестованным дисциплинам. В случае отсутствия у кандидатов, подавших заявление о переводе (переходе), аттестованных дисциплин (при переводе (переходе) на первый курс до прохождения первой промежуточной аттестации (экзаменационной сессии)), приоритетом пользуются студенты, набравшие более высокие баллы на вступительных экзаменах

3.4 В состав аттестационной комиссии, утвержденный распоряжением директора филиала, могут включаться: директора филиала, заместитель директора по учебной работе, заведующие кафедрами, ведущие преподаватели

кафедр, специалисты по учебно-методической работе.

Дата и время заседания аттестационной комиссии определяются председателем аттестационной комиссии. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется заключение (приложение 3). Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося является приложением к заключению аттестационной комиссии и предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы, формы отчетности и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.5 По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. При переводе обучающегося на заявленный курс основной профессиональной образовательной программы академическая задолженность, как правило, не должна превышать 5 (пяти) дисциплин. При этом в указанное число не входят дисциплины, отличающиеся только формой промежуточной аттестации (экзамен или зачет), либо частично наименованием при совпадении дисциплин полностью или частично по своему содержанию, исходя из их сути и наименования.

При переводе обучающегося в филиал на основную профессиональную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче, устанавливается аттестационной комиссией с указанием срока ликвидации академической задолженности.

3.6 При принятии аттестационной комиссией филиала решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении в Учебном отделе Филиала выдается справка о переводе (Приложение 4). Справка о переводе подписывается директором Филиала или исполняющим его обязанности. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с вносимыми изменениями в Положение РГУПС.

РАЗРАБОТАНО:
Зам. директора по УР



А.Д. Омарова

СОГЛАСОВАНО:
И.о. юрисконсульта



А.В. Рукалеев