

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Филиал РГУПС в г. Минеральные Воды**

Принято  
Ученым советом  
филиала РГУПС  
в г. Минеральные Воды  
протокол от 30.01.2018 № 4

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала РГУПС  
в г. Минеральные Воды  
 Т.Н. Маслова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**В ФИЛИАЛЕ РГУПС В Г. МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее Положение), определяет виды, порядок организации и проведение практики обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения.

Настоящее Положение распространяется на реализуемые по ОПОП ВО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) в филиале РГУПС в г. Минеральные Воды (далее – филиал).

1.2. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных настоящим Положением, утверждается директором филиала РГУПС в г. Минеральные Воды и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

1.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических или астрономических часах;



- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Кафедра, реализующая практику, может включать в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

1.4. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. Виды практики, формы и способы ее организации**

2.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе практики).

2.2. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.3. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается образовательной организацией в соответствии с ФГОС ВО в учебных планах.

2.4. Проведение практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется филиалом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Примерная форма договора об организации и проведении практики утверждается приказом ректора РГУПС или иного уполномоченного им должностного лица. Практика может быть проведена непосредственно в образовательной организации.

## **3. Организация практики**

3.1. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.



Стационарной является практика, которая проводится в филиале либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен филиал.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен филиал. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме, в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработано на основе стандарта, устанавливается образовательной организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО в программах практики.

3.2. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.3. Период учебного времени для проведения практик включает в себя время, затрачиваемое обучающимся на: проезд к месту проведения практики; освоение программы практики; проезд в филиал для проведения промежуточной аттестации по практике и промежуточную аттестацию по практике.

4. Контроль прохождения практики, отчетность по итогам практики

4.1. Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики от филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала, организующего проведение практики (далее - руководитель практики от образовательной организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4.2. Руководитель практики от образовательной организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;



- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.3. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.5. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.6. Направление на практику оформляется приказом (распоряжением) директора филиала РГУПС в г. Минеральные Воды или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **5. Обязанности обучающихся при прохождении практики**

5.1. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.2. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства



здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

5.3. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживание их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется на условиях и в порядке, установленных приказом директора филиала РГУПС в г. Минеральные Воды или иного уполномоченного лица.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

## **6. Порядок оценивания и учета результатов прохождения практики**

6.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики проводится в процессе защиты отчета о прохождении практики с использованием дифференцированной оценки. Для оценки результатов практики определены следующие оцениваемые позиции:

- качество оформления отчетной документации и своевременность представления на проверку;

- качество выполнения всех предусмотренных программой видов деятельности (индивидуального задания), с учетом отзыва (характеристики) с места прохождения практики;

- качество доклада и ответов на вопросы при защите отчета по практике.

6.3. После прохождения практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от образовательной организации одновременно с заполненной и подписанной аттестационной книжкой (дневником) по практике. Примерная форма аттестационной книжки (дневника) по практике утверждается приказом директора филиала РГУПС г. Минеральные Воды или иного уполномоченного им должностного лица. Конкретные формы и виды отчетности обучающихся о прохождении практики определяются программой практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки или специальности.

6.4. Промежуточная аттестация по практике при организации ее в дискретной форме по периодам проведения практик (рассредоточенная) проводится в течение периода очередной сессии. Промежуточная аттестация по



практике при организации ее в дискретной форме по видам проведения практик (кроме преддипломной практики) проводится в последний день практики или в течение 30 дней с начала следующего учебного семестра.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в последний день практики в РГУПС или не позднее следующего учебного дня после дня окончания срока практики на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО РГУПС (протокол № 6 от 26.01.2018 г.).

6.5. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, может быть повторно направлен на практику (не пройденную часть практики) при условии наличия такой возможности с учетом календарного учебного графика.

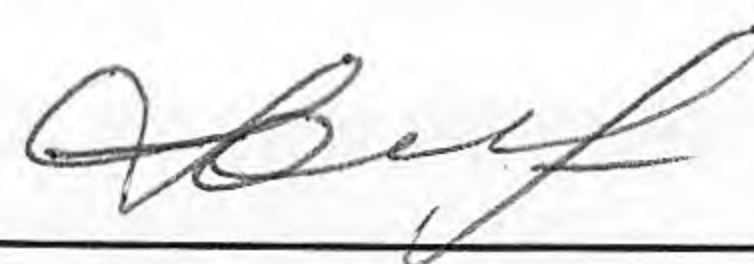
## 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по решению Ученого совета филиала и утверждаются директором филиала РГУПС в г. Минеральные Воды.

7.2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в филиале РГУПС в г. Минеральные Воды, принятое ученым советом 28.08.2017 (протокол № 8) и утвержденное директором филиала РГУПС в г. Минеральные Воды, признать утратившим силу.

Согласовано

Заместитель директора по УР



А.Д. Омарова

Врио зав.кафедрой ГСЭД



С.В. Беляева

Согласовано:

Председатель студенческого совета

М. В. Зайченко

(протокол № 6 от 08.01.2018 г.)

