


РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Минеральные Воды

ПРИНЯТО

Ученым Советом
филиала РГУПС в г. Минеральные Воды
Протокол от «28» 08 2017 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора филиала РГУПС
в г. Минеральные Воды
 Т.Н. Маслова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за
пределами федеральных государственных образовательных стандартов и
(или) получающими платные образовательные услуги**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом филиала РГУПС в г. Минеральные Воды (далее—Филиал), определяющее порядок пользования учебниками, учебными пособиями, обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.3 ст.28, п.20 ч.1 ст.34, ст.35), с целью обеспечения прав обучающихся, осваивающих учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги использованием учебниками, учебными пособиями.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования обучающимися, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

1.4. Настоящего Положения распространяются на обучающихся, осваивающих учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78 - ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);
- Устав ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения»;
- Положение о филиале РГУПС в г. Минеральные Воды;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о библиотеке филиала РГУПС в г. Минеральные Воды;

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Согласно ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Филиал свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Образовательной организацией предоставляются академические права обучающимся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой.

3.3. Обучающимся, осваивающим образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов Филиалом бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы.

3.4. Обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги пользование учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами входит в стоимость образовательной услуги.

3.5. Обеспечение учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий Филиалом осуществляется за счет средств субсидий на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Права обучающихся:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг;

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки во временное пользование в читальных залах и на абонементных учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий;
- получать доступ к электронно-библиотечной системе Филиала;
- получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов;
- получать издания по межбиблиотечному абонементу;

4.2. Обязанности обучающихся:

- соблюдать правила этикета и культуру поведения;
- бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, учебно-методическим материалам и другим видам изданий, полученным из фондов библиотеки:
 - возвращать их в установленные сроки;
 - не делать подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы;
 - не нарушать расстановки в фондах открытого доступа;
 - не допускать порчи электронных носителей информации;
 - при получении учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий необходимо тщательно просматривать издания и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщать об этом библиотекарю.

5. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ

5.1. Для заказа и получения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий на абонементных обучающиеся предъявляют студенческий билет или зачетную книжку (для заочной формы обучения), заполняют читательское требование и расписываются в книжном формуляре.

5.2 Срок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими изданиями зависит от вида и наличия в фондах библиотеки:

- учебная литература выдается на учебный год или семестр. Учебная литература, имеющаяся на абонементе в ограниченном количестве, выдается на срок от 3 дней до 1 месяца;
- научная литература выдается на 20 дней. Научная литература, имеющаяся на абонементе в количестве более 2-х экземпляров и не используемая в учебном процессе, может быть выдана на более длительный срок (до 1 года);
- художественная литература выдается на 20 дней.

5.3. Количество выдаваемых документов:

- учебная литература - до 20 экземпляров;
- научная литература – до 5 экземпляров;
- художественная литература – до 5 экземпляров.

5.4. При необходимости, обучающиеся могут продлить срок пользования взятых учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, если на них нет повышенного спроса со стороны других обучающихся.

6. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ

6.1. Учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий, взятыми из фонда читального зала, разрешается пользоваться в течение рабочего дня читального зала.

6.2. Число учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, выдаваемых в читальных залах, как правило, не ограничивается.

6.3. При получении изданий читатели расписываются в книжных формулярах.

6.4. Выносить учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий из читального зала не разрешается, за исключением случаев, оговоренных с сотрудником библиотеки (для копирования, использования на практических, лабораторных занятиях и т.п.)

6.5. Энциклопедии, справочные издания, редкие, ценные и единичные издания, выдаются только для работы в читальных залах без права выноса.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Обучающиеся несут ответственность за утрату и порчу учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий (читатели обязаны заменить их точно такими же изданиями, или аналогичными, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость издания).

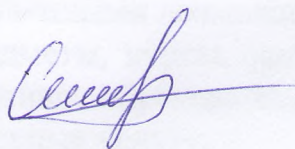
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его директором филиала РГУПС в г. Минеральные Воды.

8.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом директора филиала РГУПС в г. Минеральные Воды.

РАЗРАБОТАНО:

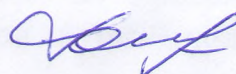
Специалист по образовательной
деятельности



И.А. Селезнева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР



А.Д. Омарова

Председатель УМС



И.Ю. Горохова