

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Филиал РГУПС в г. Минеральные Воды**

---


**ПРИНЯТО**

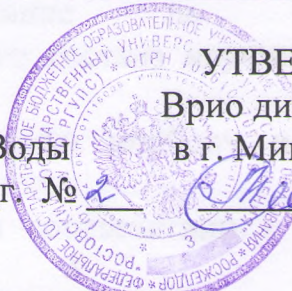
Ученым Советом  
филиала РГУПС в г. Минеральные Воды

Протокол от «17» ноября 2017 г. № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио директора филиала РГУПС  
в г. Минеральные Воды

 Т.Н. Маслова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии филиала федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения» в г.  
Минеральные Воды по проведению конкурса на замещение должностей  
научных работников**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и работы конкурсной комиссии филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г. Минеральные Воды (далее - филиал РГУПС в г. Минеральные Воды), по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия утверждается приказом директора филиала РГУПС в г. Минеральные Воды в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.4. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО РГУПС, положением о филиале РГУПС в г. Минеральные Воды, а также настоящим Положением.

### **2. Задачи и функции Конкурсной комиссии**

2.1. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников филиала РГУПС в г. Минеральные Воды (далее - конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки



Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников филиала РГУПС в г. Минеральные Воды от 30.03.2017 (далее - Положение о проведении конкурса);

- обеспечение равного доступа научных работников (далее - Претенденты) для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников филиала РГУПС в г. Минеральные Воды;

- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

- рассматривает поступившие заявления и документы, приложенные к ним, а также иные материалы, предоставленные Претендентом и характеризующие его;

- проводит оценку основных результатов, ранее полученных Претендентами, сведения о которых направляются ими в Университет (в соответствии с Положением о проведении конкурса) с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, публикуемыми филиалом РГУПС в г. Минеральные Воды в соответствии с Положением о проведении конкурса;

- проводит оценку квалификации и опыта Претендентов, а также собеседование с претендентом в случае принятия соответствующего решения;

- составляет рейтинг Претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, в случае его проведения. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому Претенденту;

- определяет победителя конкурса, которым считается Претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - Победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на Претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае равенства суммы баллов у Претендентов, занявших первые два места в рейтинге, Победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. Таким же образом открытым голосованием членов Конкурсной комиссии определяется Победитель в случае, когда на замещение должности имеется только один Претендент (в этом случае сумма балльной оценки Претендента не подсчитывается).

2.3. Решение Конкурсной комиссии о признании Претендента Победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.



### 3. Состав Конкурсной комиссии

3.1. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.2. В состав Конкурсной комиссии входят:

- директор филиала по должности;
- представитель выборного органа профсоюзной организации;
- представители организаций, являющихся получателями результатов (продукции) научной деятельности филиала РГУПС в г. Минеральные Воды и/или заинтересованными в этих результатах;

- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля;

- ведущие ученые ФГБОУ ВО РГУПС.

3.3. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом директора филиала РГУПС в г. Минеральные Воды. Председателем комиссии является директор филиала.

3.4. Члены Конкурсной комиссии оформляют обязательство о сохранении в тайне информации, полученной ими в связи с участием в Конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия формируется в составе 6-7 человек. Количество членов комиссии из числа представителей организаций, являющихся получателями или заинтересованными в результатах (продукции) научной деятельности университета и ведущих ученых, приглашенных из других организаций, не должно превышать 2-х человек.

3.6 Проект приказа о формировании Конкурсной комиссии вносит специалист по кадрам филиала РГУПС в г. Минеральные Воды.

3.7. Председатель Конкурсной комиссии:

- организует работу Конкурсной комиссии и председательствует на ее заседаниях;

- вносит предложения о кандидатурах заместителя председателя и секретаря Конкурсной комиссии;

- знакомит членов Конкурсной комиссии с заявлениями, поступившими на конкурс с приложенными к ним копиями документов, а также с дополнительно представленными Претендентом характеризующими его материалами, или определяет докладчика из числа членов Конкурсной комиссии;

- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии, представленного секретарем.

3.8. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя в период его временного отсутствия.

3.9. Секретарь комиссии:

- согласовывает дату, время и место заседания Конкурсной комиссии с управлением кадров и извещает в установленном порядке членов Конкурсной



комиссии;

- ведет протокол заседания по установленной форме (Приложение 3), оформляет протокол в окончательной форме, обеспечивает его подписание;
- регистрирует членов Конкурсной комиссии, явившихся на заседание;
- обеспечивает членов Конкурсной комиссии материалами, подлежащими рассмотрению на заседании;
- изготавливает бюллетени для голосования, обеспечивает их обработку и хранение;

подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии для представления в течение 3-х дней подготавливает выписку из протокола, которая должна храниться в личном деле победителя;

- передает материалы решения о Победителе конкурса в течение 3 рабочих дней в управление информатизации для размещения на официальном сайте филиала РГУПС в г. Минеральные Воды ([www.mvrgups.ru](http://www.mvrgups.ru));

- размещает материалы решения о Победителе конкурса в течение 3 рабочих дней на портале вакансий («<http://ученые-исследователи.рф>»);

- обеспечивает хранение документов, в том числе бюллетеней для голосования, комплекта рабочих материалов, находившихся на рассмотрении Конкурсной комиссии и подписанных протоколов заседания Конкурсной комиссии;

- обеспечивает уничтожение рабочих материалов, не подлежащих хранению;

- по истечению полномочий Конкурсной комиссии секретарь Конкурсной комиссии передает документы в архив университета.

#### **4. Порядок работы Конкурсной комиссии**

- Председатель Конкурсной комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней с момента получения информации от специалиста по кадрам о наличии заявок на объявление конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

- Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) - заместитель председателя Конкурсной комиссии.

- Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

- Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

- Председатель Конкурсной комиссии или по его поручению докладчик доводит до сведения членов Конкурсной комиссии информацию об объявлении конкурса, поступивших заявлениях Претендентов и характеризующие их материалы персонально.

- Информация, полученная членами Конкурсной комиссии в ходе заседания, кроме сведений, имеющих в свободном доступе, включая сеть



Интернет, является конфиденциальной и разглашению не подлежит, в том числе о ходе обсуждения Претендентов, высказанных суждениях и ходе голосования.

- Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие Претендентов простым большинством голосов открытым голосованием на основе суммарной бальной оценки Претендента. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

- Оценка Претендентов на соответствие вакантной должности членами Конкурсной комиссии проводится на основании утвержденных критериев (Приложение 1.1).

В случае альтернативного конкурса, оценка Претендентов проводится на основании утвержденных критериев в соответствии с 10-бальной шкалой (Приложение 1.2). Баллы (от 0,5 до 10) выставляются по всем критериям и суммируются по каждому Претенденту. Члены Конкурсной комиссии оценивают каждого Претендента путем проставления баллов в бюллетене для голосования (форма - в Приложении 2).

По решению Конкурсной комиссии с претендентами, участвующими в конкурсе, может быть проведено собеседование по проблематике научного направления (проекта), для реализации которого объявлен конкурс.

4.9. Ход обсуждения, результаты работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса, включая решение Конкурсной комиссии, заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии (Приложение 3).

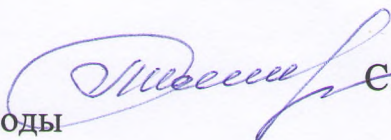
## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, приказ о составе Конкурсной комиссии и порядок ее работы размещаются на официальном сайте филиала РГУПС в г. Минеральные Воды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменном виде и утверждаются директором филиала РГУПС в г. Минеральные Воды.

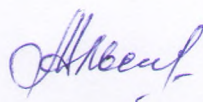
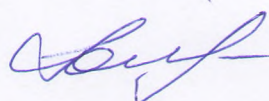
РАЗРАБОТАНО:

Руководитель по научной работе  
филиала РГУПС в г. Минеральные Воды

 С.М. Ветвицкая

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Заместитель директора по УР

 Н.А. Альмяшева  
 А.Д. Омарова



**Критерии соответствия претендентов научным должностям (по квалификационным группам)**

Должность	Квалификационные требования	Публикационная активность	Научно-исследовательская и деятельность (НИР)	Участие в конференциях и выставках	Руководство научно-исследовательской работой студентов, магистрантов, аспирантов
1	2	4	5	6	
<b>НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК</b>	Квалификация специалиста или ученая степень кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований.	Число публикаций претендента, индексируемых в РИНЦ - не менее 2 за последние 5 лет Общее количество научных публикаций - не менее 5	Исполнитель профильной хоздоговорной научной работы (темы) или научного гранта - не менее 1 за последние 5 лет	Число научных конференций, участие в которых принял претендент	Число лиц (студентов), у которых претендент руководил научно-исследовательской работой за последние 5 лет не менее 1.



## Критерии оценки соответствия Претендента научной должности при проведении альтернативного конкурса

<b>Критерий</b>	<b>Инструкция по осуществлению балльной оценки</b>
Ученая степень или квалификация	Квалификация специалиста - 2 балла; Степень кандидата наук - 5 баллов; Степень доктора наук - 10 баллов
Повышение квалификации	Краткосрочное, среднесрочное - 0,5 балла; Стажировка, профессиональная переподготовка — 1 балл
Количество научных публикаций, подготовленных Претендентом	За каждую публикацию по: - 0,5 балла; - 1 балл, индексируемую в РИНЦ; 2 балла, индексируемую в Scopus / Web of Science
Число научных конференций, в которых принял участие Претендент	По 1 баллу за каждую конференцию за последние 5 лет
Число выставок, в которых принял участие Претендент	По 0,5 балла за каждую выставку за последние 5 лет
Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации	По 0,5 балла за каждый комплект выпущенной конструкторской и технологической документации.
Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах или отнесенных к секретам производства «ноу-хау»	По 1 баллу за каждый РИД



<p>Влияние Претендента на привлечение финансовых ресурсов в университет</p>	<p>Баллы по данному критерию рассчитываются по следующей формуле:  <math display="block">Sum</math> * = - 5 0</p>
<p>(руководство, ответственный исполнитель, исполнитель хозяйственной научной работы (темы) или научного гранта)</p>	<p>где:  X- итоговый балл претендента, для которого производится расчет;  Sum — суммарное значение привлеченных в организацию финансовых ресурсов претендентом, для которого производится расчет, тыс. руб.</p>
<p>Защитившие под руководством Претендента научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук</p>	<p>По 10 баллов за каждого защитившегося</p>
<p>Руководство научно-исследовательской работой студентов, магистрантов, аспирантов</p>	<p>За каждое руководство научно-исследовательской работой за последние 5 лет по:  - 0,5 балла - студентом;  - 1 балл - магистрантом;  - 2 балла - аспирантом.</p>



Бюллетень

для голосования на заседании Конкурсной комиссии филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г. Минеральные Воды по проведению конкурса на замещение должностей научных работников

«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

по рассмотрению конкурсного дела

(Ф.И.О. \_\_\_\_\_)

Показатель	Балл
Всего баллов:	

Член Конкурсной комиссии

Ф.И.О.



Протокол № \_\_\_\_\_  
 заседания Конкурсной комиссии филиала федерального государственного  
 бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
 «Ростовский государственный университет путей сообщения» в  
 г. Минеральные Воды по проведению конкурса на замещение должностей  
 научных работников от «    »    20    г.

Списочный состав Конкурсной комиссии человек

Присутствовало членов Конкурсной комиссии человек

Председатель (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

Секретарь (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

На заседании Конкурсной комиссии рассматривалось конкурсное дело

(Фамилия, имя, отчество претендента)

Степень, звание претендента: \_\_\_\_\_.

Должность претендента \_\_\_\_\_

Должность, на которую претендует \_\_\_\_\_

На рассмотрение представлены следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

В результате рассмотрения конкурсного дела и в соответствии с  
 установленными

критериями претендент набрал \_\_\_\_\_ баллов, что соответствует месту в  
 рейтинге претендентов на замещение вакантной должности

(должность, структурное подразделение)

Решение Конкурсной комиссии

Председатель Конкурсной комиссии:

Заместитель председателя Конкурсной  
 комиссии:

Члены постоянно действующей Конкурсной  
 комиссии:

Секретарь Конкурсной комиссии