


РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Минеральные Воды

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГУПС
в г. Минеральные Воды
С.В. Савченко



Инструкция

**для сотрудников, ответственных за сопровождение инвалидов,
обучающихся в филиале РГУПС в г. Минеральные Воды.**

1. Общие положения

1.1. Лица, ответственные за сопровождение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды), обучающихся в филиале РГУПС в г. Минеральные Воды, назначаются приказом или распоряжением директора филиала.

1.2. Сотрудник филиала, ответственный за сопровождение инвалидов (далее - сопровождающий), должен знать:

- основы комплексной (медицинской, профессиональной и социальной) реабилитации инвалидов первой группы инвалидности;
 - способы оказания первой помощи;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности.
- локальные акты филиала РГУПС в г. Минеральные Воды по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Сопровождающий в своей деятельности руководствуется:

- Уставом филиала РГУПС в г. Минеральные Воды;
- настоящей инструкцией;
- локальными актами филиала РГУПС в г. Минеральные Воды.

1.5. Сопровождающий подчиняется непосредственно директору филиала.

1.6. В период отсутствия сопровождающего в филиале его обязанности исполняет работник, назначенный приказом или распоряжением директора филиала, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящей инструкцией.

2. Функции

2.1. Сопровождение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды), обучающихся в филиале РГУПС в г. Минеральные Воды.

2.2. Оказание помощи инвалидам во время обучения в филиале, обеспечение безопасного передвижения инвалидов по филиалу.

3. Обязанности

Сопровождающий исполняет следующие обязанности:

3.1. Обеспечивает сопровождение обучающихся-инвалидов первой группы инвалидности (с тяжелой формой поражения опорно-двигательного аппарата, зрения).

3.2. Постоянно находится с ними во время занятий (при необходимости), оказывает помощь в пересаживании на коляску (с коляски), в перемещении по университету, в том числе, с использованием лестничного подъемника, сопровождает во время медицинского осмотра (обследования), участия в других мероприятиях, связанных с обучением в университете.

3.3. Обеспечивает транспортировку и безопасность в пути обучающегося-инвалида, оказывает ему помощь в соблюдении санитарно-гигиенических требований, содействует доступу к информации, к объектам инфраструктуры филиала.

3.4. При осуществлении сопровождения обучающегося-инвалида сотрудничает с врачами консультативно-диагностической поликлиники (при необходимости), психологом.

3.5. Соблюдает правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.6. При необходимости перемещения обучающихся-инвалидов с помощью лестничного подъемника обращается к сотрудникам дежурной службы филиала.

4. Права

Сопровождающий имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства филиала в части, касающейся обучения инвалидов.

4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

4.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию.

4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Сопровождающий обучающихся-инвалидов привлекается к ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен (ФИО, должность, дата):

доцент кафедры ТСОД Ветвицкая С.М. Мясной
