

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Ростовский государственный университет путей сообщения
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Лискинский техникум железнодорожного транспорта имени И.В. Ковалева
(ЛТЖТ – филиал РГУПС)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
(железнодорожный транспорт)

Лиски
2018

Согласовано
Заместитель начальника станции Лиски по
технической работе



С.В. Мазурин

Утверждаю
Составлена в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

Директор
ЛТЖТ – филиала РГУПС  П.В. Филиппов



Рассмотрено

на заседании цикловой комиссии общепро-
фессиональных дисциплин и
профессиональных модулей 23.02.01
Протокол № 1 от «31» августа 2018 г

Председатель  Н.В. Дрогальцева

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт)

Организация-разработчик: Лискинский техникум железнодорожного транспорта имени И.В. Ковалева - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Разработчики: Дрогальцева Н.В., преподаватель ЛТЖТ – филиала РГУПС

Рекомендована методическим советом ЛТЖТ – филиала РГУПС

Протокол № 1 от «01» сентября 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	4
2. РЕЗУЛЬТАТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) .	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	13
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм. Является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт).

1.2 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный учебный цикл

ПДП Производственная практика (преддипломная)

1.3 Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики: производственная практика (преддипломная) направлена на углубление обучающегося первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Целью данной практики является помощь обучающемуся в сборе необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Основной целью производственной практики (преддипломной) является приобретение опыта работы по избранной специальности.

Задачи производственной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение практических навыков работы по направлению;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения дипломного проекта;
- подготовка отчета о производственной практике (преддипломной).

В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающиеся должны:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;
- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки.

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки.

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам);
- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;

- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной):

учебной нагрузки обучающегося 144 часа (4 недели).

2. РЕЗУЛЬТАТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Объем производственной практики

Вид практики	Количество часов
Обязательная нагрузка (всего)	144
в том числе:	
сбор материала по теме дипломного проекта	52
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

3.2 Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Общие сведения о Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО «РЖД»	16	
Тема 1.1 Организационная структура Центральной дирекции	Организационная структура Центральной дирекции. Руководство. Управление движения. Управление коммерческой работы в сфере грузовых перевозок. Отделы и сектора. Службы. Структурные подразделения (сформированные на каждой железной дороге - Дирекции). Структурные подразделения дорог, находящихся в оперативном подчинении.	8	1
Тема 1.2 Основные задачи и функции Центральной дирекции	Организация и управление перевозочным процессом, коммерческой работой в сфере грузовых перевозок. Формирование и проведение единой технической политики в области организации перевозок грузов и пассажиров, коммерческой работы в сфере грузовых перевозок. Руководство Дирекцией. Компетенция и условия деятельности начальника Дирекции.	8	1
Раздел 2	Технико-экономическая характеристика Юго-Восточной железной дороги – филиала ОАО «РЖД»	16	
Тема 2.1 Общие сведения о Юго-Восточной железной дороге – филиала ОАО «РЖД»	Назначение Юго-Восточной железной дороги в экономике страны. Переработка массовых грузов. Предприятия, которые обслуживает Юго-Восточная железной дорога.	8	1
Тема 2.2 Организационная структура Дирекции управления движением	Назначение Дирекции управления движением (ДУД). Оптимальное модели управления перевозками. Технологический процесс работы ДУД. Взаимодействие ДУД с ДЦФТО и другими предприятиями и организациями. Современных методов оперативного планирования работы дороги и ее Опорных центров на основе увеличения глубины планирования поездной и грузовой работы подразделений магистрали, повышения качества информации о текущем и прогнозировании. Совершенствование методов диспетчерского руководства перевозками на базе оперативного планирования работы диспетчерского аппарата с использованием информационных технологий. Внедрение новых методов управления поездами и вагонами. Обеспечение безопасности движения и повышения производительности труда работников ДУД и других подразделений железной дороги.	8	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 3	Информационное обеспечение технологии перевозочного процесса	16	
Тема 3.1 Виды автоматизированных систем управления. Информационные потоки	Работа по развитию и внедрению автоматизированных систем управления. АСУ СТ (Автоматизированная система управления железнодорожными станциями). Система АСОУП. АРМ ВЧД (автоматизированное рабочее место оператора вагонного депо). АРМ ТВК (автоматизированное рабочее место работника товарной конторы). АСОУП ИВЦ (Информационно-вычислительный центр). Значение технологического сопровождения систем АСДК, АСОУП и контроль работы информационных органов железной дороги (АРМ ДСП, АРМ ТВК, АРМ ВЧД, АСУСС и др.) по вводу информации в системы.	8	1
Тема 3.2 АРМ ДНЦ (Автоматизированное рабочее место поездного диспетчера)	Изображение схем железнодорожных станций в АРМе ДНЦ. Функции в режиме АСОУП. Табло диспетчерского контроля. Формирование на рабочем месте ДСП сообщений для АСОУП об операциях с поездами. Автоматизированное ведение рабочей документации.	4	2
Тема 3.3 ПТК АРМ (ИНФО)	Информационный программно-технический комплекс автоматизированного рабочего места поездного диспетчера (АРМ ДНЦ-Инфо). Информационные системы (АСОУП, ДИСКОР, ДИСПАРК и др.). Функции АРМ ДНЦ-Инфо. График исполненного движения (на основе системы АСОУП). Возможность просмотра отдельных нормативных документов, регламентирующих деятельность поездного диспетчера.	4	2
Раздел 4	Центр организации работы железнодорожных станций	26	
Тема 4.1 Структура управления Центра организации работы железнодорожных станций	Начальник центра ДЦС Первый заместитель начальника центра ДЦСЗ-1 Заместитель начальника центра ДЦСЗ Заместитель начальника центра (по кадрам и социальным вопросам) ДЦСЗК Отдел безопасности движения и охраны труда ДЦСРБ Отдел по работе со станциями ДЦСДС Отдел коммерческой работы в сфере грузовых перевозок ДЦСМ Отдел (сектор) управления персоналом ДЦСК	4	2
Тема 4.3 Изучение технологии работы железнодорожной станции	Обработка транзитных поездов. Специализация транзитных парков и их путей. Технология обработки транзитных поездов, графики, маршруты приёма и отправления угловых транзитных поездов. Выделение путей в сортировочных парках для накопления угловых вагонопотоков.	4	2
Тема 4.4 Взаимодействие элементов станционной тех-	Условия рационального взаимодействия в работе парков и сортировочных устройств между собой и графиком движения поездов на прилегающих участках. Ознакомление с устройствами	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
нологии	АСУ и операциями, выполняемыми с её помощью. Технология обработки поездов и вагонов с помощью АСУ.		
Тема 4.5 Организация работы станционного технологического центра и информационного центра	Размещение СТЦ на железнодорожной станции и его оборудование. Штат СТЦ и его расстановка. Технология работы СТЦ и информационного центра. Применение новой техники в работе СТЦ.	2	2
Тема 4.6 Работа маневрового диспетчера	Ознакомление с обязанностями маневрового диспетчера. Диспетчерское руководство расформированием-формированием поездов и местной работой станции. Станционный диспетчерский график. Подведение итогов работы за смену.	2	2
Тема 4.7 Отдел (сектор) управления персоналом	Организация комплексных бригад и данных смен. Оперативное управление железнодорожной станцией. Расчёт поездообразования. Использование ЭВМ для составления оперативных планов.	2	2
Тема 4.8 Сектор бюджетирования и финансирования	Показатели хозрасчёта. Сменный хозрасчёт. Доходы, расходы, прибыль. Себестоимость. Система премирования. Материальное поощрение работников за выполнение и перевыполнение показателей работы смен и станции.	2	2
Тема 4.9 Отдел по работе с железнодорожными станциями	Основные функции отдела. Система показателей работы железнодорожной станции. Анализ работы железнодорожной станции и техническая отчётность.	2	2
Тема 4.10 Меры по обеспечению безопасности движения и охране труда на железнодорожной станции	Мероприятия по обеспечению безопасности движения, по охране труда: оборудование железнодорожной станции устройствами автоматического оповещения о приближении поезда, механизация и автоматизация работ; улучшение содержания производственных помещений, условий труда; установка и реконструкция санитарно-бытовых помещений; установка на территории знаков безопасности; доведение оснащения до установленных норм.	2	2
Тема 4.11 Передовые методы работы железнодорожной станции	По обработке поездов в парке приёма и отправления. В маневровой работе по расформированию составов на горке, по формированию поездов на вытяжных путях, по подаче и уборке местных вагонов в работе СТЦ. В работе пунктов коммерческого осмотра.	2	2
Тема 4.12 Изучение технологии работы железнодорожной станции	Обработка транзитных поездов. Специализация транзитных парков и их путей. Технология обработки транзитных поездов, графики, маршруты приёма и отправления угловых транзитных поездов. Выделение путей в сортировочных парках для накопления угловых вагонопотоков.	2	2
Раздел 5	Юго-Восточный филиал ОАО «ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПАССАЖИРСКАЯ КОМПАНИЯ»	18	
Тема 5.1 Ознакомление с работой железнодорожного вокзала	Специализация залов. Билетно-кассовый цех, организация работы камер хранения и других цехов, связанных с обслуживанием пассажиров.	6	1
Тема 5.2 Организация рабо-	Организация работы багажного отделения	6	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
ты багажного отделения			
Тема 5.3 Организация уборки вокзальных и привокзальных помещений	Виды уборок.	6	1
Раздел 6	Сбор материала по теме дипломного проекта	52	3
Всего		144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

В организации и проведении производственной практики участвуют образовательные учреждения и организации.

Образовательные учреждения:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО, с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в организации и проведении производственной практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Зубков В.Н., Мусиенко Н.Н. Технология и управление работой станций и узлов [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. — 416 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/39300/>
2. Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте: учебник: в 2 т. / В.И. Ковалев и др.; под ред. В.И. Ковалева. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. Т. 1: Технология работы станций. — 264 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/47/225940/>
3. Медведев В.И., Тесленко И.О. Перевозка опасных грузов железнодорожным транспортом [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 151 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/46/225594/>
4. Организация пригородных железнодорожных перевозок: учеб. пособие / Ю.О. Пазойский и др.; под ред. Ю.О. Пазойского. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 270 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/62155/>— ЭБ «УМЦ ЖДТ»
5. Талдыкин В.П. Экономика отрасли: учеб. пособие. — М., 2015. — 544 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/62148/>— ЭБ «УМЦ ЖДТ»
6. Демина Н.В., Куклева Н.В., Дороничев А.В. Транспортные характеристики и условия перевозок грузов на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 163 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/39304/>

Дополнительные источники:

1. Оплата труда персонала: методология и расчеты. [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов М.: Издательство Юрайт , 2017 – 412с- Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/ADCBB35F-34AA-479C-8103-951511EEB1D8>
2. Организация пригородных ж.-д. перевозок: учеб. пособие /Под ред. Ю.О. Пазойского. – М.: ФГБОУ УМЦ, 2015. –270 с.
3. Симонова Л.А. Транспортно-экспедиционная деятельность на железнодорожном транспорте: Сборник программно-методической документации № 4. -М., 2014

Нормативно- правовые источники:

1. Федеральный закон от 10.01.03 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» [Электронный ресурс] :(в ред. от 06.04.2015). - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40444/
2. Федеральный закон от 10.01.2003 N 17-ФЗ (ред. от 26.07.2017) "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации"). - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40443/.
3. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (утв. приказом Минтранса РФ от 21 декабря 2010 г. N 286) (с изменениями и дополнениями от: 4 июня 2012 г., 30 марта, 9 ноября, 25 декабря 2015 г., 3 июня 2016 г.)
4. Постановление Госгортехнадзора России от 16.08.1994г. №50 «Правила безопасности при перевозке опасных грузов железнодорожным транспортом».

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Выполнять операции, по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	<ul style="list-style-type: none"> - построение суточного плана- графика работы станции; - определение показателей суточного плана- графика работы станции; - определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций; - использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач, - определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе; 	<p style="text-align: center;">Экспертная оценка деятельности на практике.</p> <p style="text-align: center;">Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p style="text-align: center;">Текущий контроль в форме: -защиты отчета; -заполнения дневника практики</p> <p style="text-align: center;">Промежуточный контроль в форме - дифференцированного зачета</p>
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	<ul style="list-style-type: none"> - точность и правильность оформления технологической документации; - выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; - демонстрация умения использования документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте. 	
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - ведение технической документации; - выполнение графиков обработки поездов различных категорий; 	
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	<ul style="list-style-type: none"> -самостоятельный поиск необходимой информации; -определение количественных и качественных показатели работы железнодорожного транспорта; -выполнение построения графика движения поездов; -определять оптимальный вариант плана формирования грузовых поездов; -расчет показателей плана формирования грузовых поездов 	
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	<ul style="list-style-type: none"> - применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; - применение требований безопасности при построении графика движения поездов 	
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение документального оформления перевозок пассажиров и багажа; - умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; - выполнение анализа эксплуатационной работы; 	

	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов. 	
<p>ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки – Демонстрация заполнения перевозочных документов – Использование программного обеспечения для оформления перевозки 	
<p>ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Определение условий перевозки грузов – Обоснование выбора средств и способов крепления грузов – Определение характера опасности перевозимых грузов – Обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов 	
<p>ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки – Определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок – Выполнение анализа причин несохранных перевозок – Демонстрация навыков пользования документами регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии,	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Текущий контроль в форме: -защиты отчета; -заполнения дневника практики Промежуточный контроль в форме - дифференцированного зачета
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; – правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса.	