



**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Лискинский государственный университет путей сообщения»**  
**(РГУПС)**

**Лискинский техникум железнодорожного транспорта**  
**имени И.В. Ковалева – филиал РГУПС**  
**(ЛТЖТ – филиал РГУПС)**

ПРИНЯТО

Советом техникума

Протокол от 09.09.15 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЛТЖТ – филиала РГУПС

Ю.В. Медведев



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации учебного процесса**  
**на заочном отделении**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации учебного процесса на заочном отделении и разработано в соответствии с :

-Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Методическими рекомендациями Департамента государственной

Министерства образования и науки в РФ политики в сфере подготовки рабочих

кадров в ДПО от 20.07.2015 № 06-846 по организации учебного процесса по

очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях,

реализующих основные профессиональные образовательные программы

среднего профессионального образования

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (зарегистрирован в Минюсте России 14 июня 2013 г. №28785);

Данное Положение определяет требования к организации учебного процесса на заочном отделении.

1.2. Заочная форма обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

Заочная форма - форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором – преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, как правило, определяются соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы.

1.3. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.4. Нормативный срок освоения профессиональной образовательной программы по данным специальностям составляет на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев, на базе основного общего образования - 4 года 10 месяцев.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при

обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае разрабатываются индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК соответственно), определяемыми образовательной организацией самостоятельно на основе входного контроля.

1.5. Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36.

## **2. Организация учебного процесса**

2.1. Учебный план образовательной организации регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

2.2. Учебные планы специальностей и годовой календарный учебный график разрабатывается заместителем директора по учебной работе совместно с заведующим отделением и утверждается директором техникума.

2.3. Учебный план разрабатывается на основе:

ФГОС по программам среднего профессионального образования;

примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – ПМ);

рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

2.4 Учебный план определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

подлежащие освоению ОК и ПК;

объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;

сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);

формы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

объем каникул по годам обучения.

2.5. В соответствии письма Минобрнауки РФ от 20.10.2010г. №12-696«О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП» нумерация курсов обучения начинается с первого курса независимо от образовательной базы.

При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов;

в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов составляет до 70 % и 30 % от объема часов очной формы обучения для заочной форм соответственно;

программа дисциплины «Физическая культура» реализуется обучающимися самостоятельно. Для контроля ее выполнения запланировано проведение классной контрольной работы. В учебном плане предусмотрены по данной дисциплине занятия в количестве 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные;

Курсовой проект выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

В разделе рабочего учебного плана фиксируются все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

2.6. Учебный план включает: график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса.

### **3. Организация и проведение учебного процесса**

3.1. Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования для заочной формы обучения (далее - рабочий учебный план), разработанный техникумом.

3.2. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно - экзаменационных) сессий (далее сессия) в учебном году устанавливается в пределах 30 календарных дней на 1-2 курсах и 40 календарных дней - на каждом последующем курсе и разделена на 3 части (периода). Первая сессия, как правило, является установочной

Сессия включает: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, промежуточную аттестацию, дни отдыха.

- 3.3. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий.
- 3.4. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: 3 сессии общей продолжительностью 40 календарных дней, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (подготовка и защита дипломного проекта)- 8 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.
- 3.6. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.
- 3.6.1. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:
- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
  - сформированности ОК и ПК;
  - умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
  - наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами;
- 3.7. Как правило, проведение занятий и промежуточной аттестации студентов в воскресные и праздничные дни не планируются.
- 3.8. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на

консультации проводятся установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.9. Оценка качества освоения образовательной программы включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

3.10. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

3.11.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсового проекта.

3.11.2. Количество экзаменов в учебном году не более восьми. В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности.

3.12. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся сдавшие все домашние контрольные работы, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые проекты и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

3.12.1 К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и\или зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

3.12.2. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита проекта проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.12.3. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

3.13. По окончании сессии заведующий отделением составляет сводную ведомость итоговых оценок по группам, проводит анализ результатов, устанавливает причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей.

3.13.1. Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане.

3.13.2. Входной контроль проводится в случае формирования индивидуального учебного плана за счет времени, отведенного на вариативную часть. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить имеющиеся у обучающегося знания, умения и приобретенные ОК и ПК и позволяющие сформировать индивидуальный учебный план. Процедура организации и проведения входного контроля определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

3.14. В межсессионный период обучающимися выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

3.14.1. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

3.14.2. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов:



общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

3.14.3. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

3.14.4. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

3.14.5. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке, регулируемом локальными актами образовательной организации.

3.14.6. Допускается прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

3.15. В межсессионный период проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану.

3.16. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на

каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. По специальностям/профессиям среднего профессионального образования, связанным с сезонным характером работ, количество часов на консультации может быть увеличено, но не более 6 часов в год на каждого обучающегося.

3.17. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

При проведении производственной (профессиональной) практики следует руководствоваться приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" и «Положением о прохождении практики обучающимися по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования», принятым Ученым советом ФГБОУ ВПО РГУПС от 28 февраля 2014.

3.18. Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью<sup>1</sup>.

3.19. Видами практики являются:

Учебная практика;

Производственная практика (далее – практика)..

3.19.1. Учебная и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций

---

<sup>1</sup> Часть 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

в рамках профессиональных модулей.

3.19.2. Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.20. При заочной форме обучения в образовательных организациях практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

3.21. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики (на основании предоставленных с места работы справок) с предоставлением и последующей защитой отчета в форме дифференцированного зачета.

3.22. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более 4 недель.

3.22.1. Особенности проведения практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

3.23. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

3.23.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<sup>2</sup>, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, а также соответствующими локальными актами образовательной организации среднего профессионального образования.

3.24. Виды ГИА определены Федеральными Государственными требованиями. Для выполнения и защиты дипломного проекта графиком учебного процесса планируется 6 недель.

3.25. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

#### **4. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения в профессиональных образовательных организациях**

4.1. Учебный процесс по заочной форме обучения организован на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- рабочего учебного плана по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ;
- расписания учебных занятий в период сессий;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

4.2. Образовательной организацией разрабатывается учебный график, в

---

<sup>2</sup> Статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

котором указываются виды учебной деятельности и проведение сессии. Данный график выдается (высылается) обучающимся в начале каждого учебного года (семестра).

4.3. Обучающимся, выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка на основании справки-вызова установленного образца.

4.4. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368.

4.5. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

4.6. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, образовательная организация имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.7. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям за исключением сдачи по ним экзаменов.

4.8. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается заместителем директора по учебной

работе.

4.9. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.10. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа руководителя образовательной организации о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

4.10.1. Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательная организация имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

4.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании и о квалификации. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.<sup>3</sup>

4.11.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

### **Заключительные положения**

Настоящее Положение является локальным нормативно-правовым актом ЛТЖТ-филиала РГУПС.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится после их рассмотрения и утверждения Советом техникума.

---

<sup>3</sup> Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».