

РОСЖЕЛДОР
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Елецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ЕТЖТ – филиал РГУПС)

РАССМОТРЕНО

На заседании Первичной
профсоюзной организации
студентов

Протокол № 30
« 01 » августа 2017 г.



ТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
В.Г. Краснов
2017 г.

РАССМОТРЕНО

На Студенческом совете
общезития

Протокол № 1
« 04 » сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии ЕТЖТ - филиала РГУПС

1. Общие положения

1.1. Положение об общежитии ЕТЖТ - филиала РГУПС (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 декабря 2012 г. № ФЗ-2Э7 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения», Типовым положением о студенческом общежитии, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 31 мая 1995 г. №4.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность студенческого общежития ЕТЖТ – филиала РГУПС (далее - техникум).

1.3. Непосредственное руководство деятельностью общежития осуществляет заведующий общежитием, назначаемый на должность приказом директора ЕТЖТ – филиала РГУПС.

1.4. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития техникума возлагается на заместителя директора филиала по административно-хозяйственной работе.

1.5. Общее руководство за организацию и состояние воспитательной работы в общежитии техникума возлагается на заместителя директора филиала по воспитательной работе.

1.6. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания студентов, обучающихся по основным образовательным

программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения, слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также лиц, находящихся в командировке в ЕТЖТ – филиале РГУПС и иногородних сотрудников ФГБОУ ВО РГУПС на период трудовых отношений. Иностранцы граждане, принятые на обучение в техникум, размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими студентами, обучающимися в образовательной организации, в соответствии с утвержденными санитарными нормами.

1.7. Родственникам студентов, прибывшим в г. Елец могут быть предоставлены места в студенческом общежитии в установленном порядке на срок не более трех суток.

1.8. По желанию обучающихся им могут предоставляться места в жилых помещениях с повышенными комфортными условиями.

1.9. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях, в студенческом общежитии не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

2. Функции студенческого общежития

Студенческое общежитие осуществляет следующие функции:

- расселение иногородних обучающихся и командированных в ЕТЖТ – филиал РГУПС лиц в студенческом общежитии;
- организацию воспитательной и иной необходимой работы с проживающими в студенческом общежитии;
- организацию деятельности органов студенческого самоуправления в студенческом общежитии;
- обеспечение условий для учебной, научной работы обучающихся, проживающих в студенческом общежитии;
- хозяйственное обеспечение деятельности студенческого общежития;
- организацию культурно-массовой и просветительской работы;
- контроль за соблюдением в студенческом общежитии правил внутреннего распорядка обучающихся ЕТЖТ – филиала РГУПС, Правил проживания в студенческом общежитии;
- санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности, а также настоящего Положения;
- контроль за обеспечением пропускного режима в студенческом общежитии, иные функции, касающиеся обеспечения работы студенческого общежития.

3. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

3.1. Вселение проживающих в студенческое общежитие производится в соответствии с соблюдением установленных в Российской Федерации санитарных норм и правил (СанПиН 42-121-4719-88 п. 3.6) по личному заявлению, на основании приказа директора ЕТЖТ – филиала РГУПС, по представлению заместителей директора филиала, руководителей структурных подразделений.

3.2. При вселении проживающих в обязательном порядке с каждым заключается договор найма жилого помещения, по утвержденной форме в порядке, установленном жилищным законодательством. Жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения. Во всех случаях вселения в общежитие в договоре найма жилого помещения указывается основание для вселения, срок, на который заключается договор, и номер комнаты.

3.3. Проживание в общежитии обучающихся, находящихся в академических отпусках, запрещается. Последующее вселение обучающихся, вышедших из академического отпуска, происходит в общем порядке при наличии свободных мест.

3.4. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты заочного отделения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов), а также слушатели отделения дополнительного образования и иные командированные лица могут размещаться в общежитии с оплатой на условиях, закрепленных в договоре найма жилого помещения. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в ЕТЖТ – филиал РГУПС – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

3.5. Вселяемые в общежитие техникума лица обязаны предоставить:

- копию паспорта;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- фото 3x4 – 3 шт.;
- копию документа, предоставляющего право на первоочередное вселение (ч.5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- справку о прохождении в текущем году флюорографического исследования.

3.6. Места в общежитии предоставляются нуждающимся в жилых помещениях в общежитии обучающимся исходя из наличия мест. Лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

3.7. При заселении в студенческое общежитие обучающиеся обязаны ознакомиться под подпись с Правилами проживания в общежитии, инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводится заведующим общежитием, о чем делается соответствующая отметка в журнале.

3.8. Заселение в общежитие техникума проводится в период с 28 августа по 10 сентября, а далее – в конце каждого месяца до апреля месяца, при наличии свободных мест.

3.9. Проживающие в комнате принимают по описи от заведующего общежитием имущество, находящееся в пользовании жильцов данной комнаты под роспись. Опись составляется в двух экземплярах – один хранится у заведующего общежитием, второй – в комнате у проживающих. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

3.10. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Процедуры по постановке на регистрационный учет проживающих в общежитии и снятие их с регистрационного учета производит паспортист, контролирует заведующий общежитием.

3.12. Студенты заочного отделения на период экзаменационных сессий, сдачи государственных экзаменов, защиты дипломных проектов, а так же слушатели курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения могут размещаться, при наличии свободных мест в студенческом общежитии, по их личному заявлению и направлению заведующего заочным отделением, заведующего отделением дополнительного профессионального образования, после согласования данного вопроса с администрацией ЕТЖТ – филиала РГУПС с оплатой согласно утвержденной смете.

3.13. Проживающие в студенческом общежитии, в случае необходимости, приказом директора филиала могут быть переселены по решению администрации ЕТЖТ – филиала РГУПС из одной комнаты в другую, из одного студенческого общежития в другое, а также по их личному заявлению.

3.14. Самостоятельное переселение проживающих категорически запрещается.

3.15. Места в общежитии не предоставляются в случаях, если обучающийся:

- не подал своевременно заявление на проживание в общежитии;
- был выселен из общежития без права дальнейшего проживания в нем;
- имеет задолженность по оплате проживания в общежитии за прошлые периоды;

- нарушил принятые на себя по договору найма жилого помещения (договору на оказание дополнительных услуг) обязательства;
- нарушил (систематически нарушал) Устав, Правила внутреннего распорядка, локальные правовые акты или настоящее Положение.

4. Порядок пропуска в студенческое общежитие

4.1. Проживающим в студенческом общежитии выдаются пропуска установленного образца на право входа в студенческое общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

4.2. За передачу пропуска проживающие в студенческом общежитии несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящим Положением.

4.3. При входе в студенческое общежитие:

- лица, проживающие в студенческом общежитии, предъявляют пропуск дежурному по общежитию в развернутом виде;
- посторонние лица предъявляют документ, удостоверяющий их личность, и оставляют его на вахте дежурному по общежитию для регистрации в журнале, при выходе из общежития – получают документ на вахте.

4.4. Вход в студенческое общежитие проживающих осуществляется по пропускам установленного образца. С 23.00 до 06.00 часов в студенческом общежитии соблюдается режим тишины. В 23.00 общежитие закрывается. Проживающим запрещается покидать помещение без причин, угрожающих их жизни и здоровья.

4.5. Разрешается посещение студенческого общежития посторонними лицами по личному заявлению проживающих с 17 до 20 часов, в выходные дни с 15 до 20 часов. Один проживающий может провести в комнату не более одного гостя. Время посещения может быть ограничено администрацией ЕТЖТ – филиала РГУПС в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам.

4.6. Ответственность за своевременный вход и выход гостей и соблюдение ими настоящего Положения и Правил проживания в студенческом общежитии несут проживающие, пригласившие указанных лиц. В 20.00 все гости обязаны покинуть студенческое общежитие.

4.7. При выселении из студенческого общежития проживающий обязан сдать пропуск заведующему общежитием в день сдачи комнаты, имущества и ключей.

4.8. Внос и вынос крупногабаритных вещей происходит с обязательной их регистрацией в личной карточке, хранящейся у заведующего общежитием.

5. Права и обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

5.1.1. Проживать в закрепленной жилой комнате при условии выполнения условий настоящего Положения и договора найма жилого помещения;

5.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

5.1.3. Расторгать досрочно договор найма жилого помещения при условии внесения платы за наем (платы за пользование жилым помещением) и платы за коммунальные услуги в общежитии (при наличии задолженности);

5.1.4. Переселяться из одной комнаты в другую только с разрешения администрации ЕТЖТ – филиала РГУПС и по приказу директора филиала;

5.1.5. Пользоваться бытовыми комнатами;

5.1.6. Обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря студенческого общежития, вышедшего из строя не по их вине, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

5.1.7. Избирать Студенческий совет общежития и быть избранными в его состав;

5.1.8. Участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы и др.;

5.1.9. Подавать жалобы заведующему общежитием на действия работников студенческого общежития.

5.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

5.2.1. Ознакомиться с Правилами проживания в студенческом общежитии, инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческого общежития, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами под роспись и четко соблюдать их;

5.2.2. Регистрировать крупногабаритные вещи в личной карточке, хранящейся у заведующего общежитием;

5.2.3. Предоставлять доступ в жилую комнату администрации ЕТЖТ – филиала РГУПС, членам Студенческого совета общежития, членам Первичной профсоюзной организации студентов, работникам паспортно-визовой службы, санитарно-эпидемиологических органов, пожарного надзора с целью контроля за соблюдением правил проживания в студенческом общежитии, проверки сохранности имущества студенческого общежития, санитарного состояния, проведения профилактических и инженерно-технических работ;

5.2.4. Бережно относиться к собственности образовательной организации, помещениям, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию и воду;

5.2.5. Своевременно вносить плату за проживание в студенческом общежитии в установленных размерах в установленные сроки;

5.2.6. Выполнять распоряжения администрации ЕТЖТ – филиала РГУПС, издаваемые в пределах их полномочий;

5.2.7. Выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения;

5.2.8. Незамедлительно ставить в известность об утере ключа от комнаты заведующего общежитием, при замене замка сдать дубликат ключа заведующему общежитием. Переделка замков или их замена производится только с разрешения заведующего общежитием;

5.2.9. При вселении в общежитие предоставить заведующему общежитием документы, необходимые для регистрации по месту пребывания;

5.2.10. По первому законному требованию администрации общежития предъявлять документы, удостоверяющие личность и подтверждающие законность нахождения в студенческом общежитии (пропуск в общежитие, студенческий билет);

5.2.11. Принимать посетителей исключительно в отведенное администрацией ЕТЖТ – филиала РГУПС время;

5.2.12. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.2.13. Соблюдать требования администрации ЕТЖТ - филиала РГУПС во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из студенческого общежития;

5.2.14. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, правила личной гигиены, производить влажную уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и местах общего пользования - по установленному графику дежурств;

5.2.15. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и договором найма жилого помещения;

5.2.16. Обеспечивать сохранность смонтированных систем противопожарной защиты;

5.2.17. Уходя из общежития сдавать ключ от комнаты дежурному по общежитию;

5.2.18. Уходя из комнаты закрывать окна, дверь, выключать свет, выключать из розеток личные электроприборы (зарядные устройства, ноутбуки, телефоны и т.п.);

5.2.19. При выбытии из студенческого общежития, а также при временном выезде, сделать отметку в соответствующем журнале с указанием срока отсутствия, сдать заведующему общежитием комнату в чистом виде; сдать полученное имущество в исправном состоянии, ключи от комнаты - заведующему общежитием или дежурному по общежитию;

5.2.20. На время каникул освободить занимаемую комнату для проведения санитарной обработки.

6. Права и обязанности администрации ЕТЖТ – филиала РГУПС

6.1. Администрация ЕТЖТ – филиала РГУПС обязана:

6.1.1. После заключения договора найма жилого помещения обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в студенческом общежитии;

6.1.2. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

6.1.3. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

6.1.4. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

6.1.5. Укомплектовывать штаты сотрудников студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

6.1.6. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

6.1.7. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

6.1.8. Содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

6.1.9. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

6.1.10. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

6.1.11. Обеспечивать в студенческом общежитии охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

6.1.12. Организовать пропускную систему в студенческом общежитии;

6.1.13. Контролировать соблюдение проживающими правил пожарной безопасности;

6.1.14. Обеспечить своевременную и быструю эвакуацию проживающих при чрезвычайных ситуациях.

6.2. Заведующий общежитием обязан:

6.2.1. Вести учет замечаний и предложений проживающих по содержанию студенческого общежития и улучшению в них жилищно-

бытовых условий и доводить их до сведения администрации ЕТЖТ – филиала РУПС;

6.2.2.Требовать от проживающих соблюдения Правил проживания в студенческом общежитии, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческого общежития, правил техники безопасности и пожарной безопасности;

6.2.3.Информировать администрацию ЕТЖТ – филиала РУПС о положении дел в студенческом общежитии;

6.2.4.Совместно с воспитателями общежития проводить воспитательную работу с проживающими;

6.2.5.Контролировать своевременную регистрацию проживающих по месту, их пребывание и снятие проживающих с регистрационного учета

6.2.6. Обеспечивать беспрепятственное предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

6.2.8.Оперативно сообщать заместителю директора по административно-хозяйственной части о необходимости устранения неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения студенческого общежития;

6.2.9.Контролировать чистоту и порядок в студенческом общежитии и на территории, проведение генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

6.2.10. Обеспечивать ежедневный обход всех помещений студенческого общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

6.2.11. При вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческого общежития и вносимых в них изменениях;

6.2.12. При выселении принять комнату, имущество и ключи по соответствующему акту;

6.2.13. Контролировать смену постельного белья согласно санитарным правилам;

6.2.14. Проводить инструктаж, принимать меры и контролировать соблюдение проживающими Правил проживания в студенческом общежитии, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческого общежития, правил техники безопасности и пожарной безопасности;

6.2.15. Осуществлять контроль за выездом проживающих из общежития.

6.3.Заведующий общежитием имеет право:

6.3.1.Вносить на рассмотрение заместителя директора филиала по воспитательной работе предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении студентов, проживающих в студенческом общежитии;

6.3.2.Вносить на рассмотрение заместителя директора по административно-хозяйственной части предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

6.3.3. Доступа в любые помещения студенческого общежития, в том числе жилые помещения студенческого общежития;

6.3.4. В случае острого заболевания проживающих принимать решение о переселении их в резервную комнату на основании рекомендации медицинских работников;

6.3.5. В необходимых случаях, на основании приказа директора ЕТЖТ – филиала РГУПС ограничить доступ посторонних лиц в студенческое общежитие.

6.4. Заведующий студенческим общежитием совместно со Студенческим Советом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

6.5. Заведующий общежитием осуществляет контроль за исполнением графиков дежурств по общежитию.

6.6. Старший воспитатель, воспитатель общежития имеют право:

6.6.1. Организовать выполнение студентами режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывает им помощь в учении, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам;

6.6.2. С учетом возраста обучающихся техникума организовать работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, участие в общественно полезном труде;

6.6.3. Проводить работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у обучающихся техникума, проживающих в общежитии.

6.6.4. Оказывать помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива студентов проживающих в общежитии, присутствовать на заседаниях Студенческого совета общежития.

6.6.5. В пределах своей компетенции сообщать заведующему общежитием, заместителю директора филиала по воспитательной работе, заведующим отделениями о выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей нарушения условий проживания обучающимися техникума и вносить предложения по их устранению.

7. Общественные органы управления студенческим общежитием

7.1. В студенческом общежитии студентами избирается орган самоуправления – Студенческий совет общежития, представляющий их интересы.

7.2. На каждом этаже студенческого общежития путем открытого голосования проживающих на этаже избирается староста.

7.3. Староста обязан требовать от проживающих соблюдения графика дежурств, а так же участия проживающих во внеучебное время в работах по самообслуживанию, благоустройству, проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, закреплённой территории.

7.4. Студенческий совет общежития в своей деятельности руководствуется Положением о Студенческом совете общежития, координирует деятельность старост, организует работу по самообслуживанию, благоустройству общежитий, помогает администрации ЕТЖТ – филиала РГУПС в организации контроля за сохранностью имущества, закрепленного за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

7.5. Указания старосты, председателя Студенческого совета общежития и администрации ЕТЖТ – филиала РГУПС по соблюдению Правил проживания в студенческом общежитии и санитарных правил являются обязательными для всех лиц, проживающих в студенческом общежитии.

7.6. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются Студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

7.7. Культурно-массовые мероприятия в помещениях студенческого общежития проводятся в соответствии с утвержденными планами, согласованными в установленном порядке.

8. Ответственность за нарушение настоящего Положения и выселение проживающих из студенческого общежития

8.1. Проживающие в студенческом общежитии несут персональную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВО РГУПС, Правил проживания в студенческом общежитии, настоящего Положения, а также техники и правил противопожарной безопасности.

8.2. За нарушение проживающими Правил проживания в студенческом общежитии к ним могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГУПС, настоящим Положением:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения;
- г) отчисление из образовательной организации.

8.3. Взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на проживающего студента после получения от него объяснения в письменной форме.

8.4. Взыскания оформляются приказом директора ЕТЖТ – филиала РГУПС по представлению заместителя директора по воспитательной работе,

заведующего общежитием на основании протокола заседания Комиссии профилактики правонарушений.

8.5. Систематическим нарушением Правил проживания в студенческом общежитии признается совершение нарушения дважды и более в течение одного учебного года.

8.6. Грубым нарушением в студенческом общежитии, признаются следующие нарушения:

8.6.1. Появление в студенческом общежитии и на территории общежития в нетрезвом состоянии, в том числе в состоянии наркотического опьянения, проносить, употреблять (распивать), изготавливать, хранить, распространять наркотические средства, спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, а также организовывать и участвовать в азартных играх (карты, тотализатор, домашнее казино и т.д.), нецензурно выражаться, организовывать и участвовать в драках и потасовках;

8.6.2. Курение в помещениях и на территории общежития;

8.6.3. Пронос, хранение и использование химически опасных веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (ЛВЖ и ГЖ), взрывчатых и взрывоопасных, ядовитых и других подобных веществ, баллонов с газами, огнестрельное и травматическое оружие;

8.6.4. Использование в жилых комнатах электронагревательных и нагревательных приборов (утюг, чайник, кипятильник и т.п.) в неисправном состоянии;

8.6.5. Оставление без присмотра включенные в сеть электроприборы, зарядные устройства;

8.6.6. Загромождение путей эвакуации (коридоры, холлы и запасные выходы личными вещами);

8.6.7. Самовольный монтаж, переделка и ремонт электропроводки;

8.6.8. Выполнение в помещении работы или совершение других действий, создающих повышенный шум и вибрацию, нарушающих нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

8.6.9. С 23.00 до 7.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другой шумопродуцирующей аппаратурой на высокой громкости;

8.6.10. С 23.00 до 6.00 находиться не в своей комнате, а также петь, шуметь, кричать, громко разговаривать;

8.6.11. Иметь задолженность по оплате за проживание в студенческом общежитии;

8.6.12. Заниматься коммерческой и другими видами производственной деятельности на территории студенческого общежития;

8.6.13. Использовать не по назначению первичные средства пожаротушения, системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре;

8.6.14. Вносить и выносить из студенческого общежития мебель, электроприборы, радио и телеаппаратуру, другие вещи и инвентарь без разрешения заведующим общежитием;

8.6.15. Размещать (наклеивать) на стенах, дверях и мебели жилой комнаты и в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этого мест) объявления, вырезки из журналов, фотографии, рекламу, наклейки, информацию и другие тексты, рисунки и изображения, противоречащие нормам морали и законодательству РФ;

8.6.16. Самовольно переселяться из комнаты в комнату, переносить инвентарь, мебель из одной комнаты в другую, производить замену и врезку дверных замков;

8.6.17. Передавать другим лицам пропуск в общежитие, ключи от жилой комнаты;

8.6.18. Содержать и разводить домашних животных, птиц, рыб и рептилий в жилых комнатах и в местах общего пользования;

8.6.18. Проявлять грубость, применять нецензурную лексику, угрозы и насилие к проживающим и персоналу студенческого общежития;

8.6.19. Предоставлять жилую площадь для проживания посторонним лицам, в том числе проживающим в других комнатах студенческого общежития;

8.6.20. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

8.6.21. Препятствовать администрации ЕТЖТ – филиала РГУПС в осуществлении контроля по соблюдению проживающими правил регистрационного учета, санитарного состояния и правил пожарной безопасности жилых комнат и мест общего пользования студенческого общежития;

8.6.22. Сидеть на подоконниках, высовываться из окон, выбрасывать что-либо из окон, вешивать из окон сумки (пакеты);

8.6.23. Мусорить на территории студенческого общежития, в комнатах проживания, местах общего пользования в студенческом общежитии (бросать бумагу, стеклянную и пластиковую тару, мусор, использованную жвачку, пищевые отходы и т.д.);

8.6.24. Отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;

8.6.25. Отсутствие проживающих в общежитии без письменного предупреждения более одного месяца.

Нарушения рассматриваются на заседаниях Студенческого совета общежития под протокол с вынесением решения о наложении наказания проживающему.

8.7. Процедура вынесения дисциплинарного взыскания:

8.7.1. Заведующий общежитием, воспитатели (по согласованию) организуют сбор письменных объяснений с проживающих, причастных к происшествию, по фактам, изложенным в должностной (служебной) записке должностного лица (дежурный по общежитию, охранник, воспитатель, старший воспитатель) либо пострадавшего;

8.7.2. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение проживающим не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление проживающим письменного объяснения по истечении трех учебных дней не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания;

8.7.3. Письменные объяснения проживающих (акт) предоставляются заместителю директора по воспитательной работе;

8.7.4. Заместитель директора по воспитательной работе подает протокол заседания Комиссии профилактики правонарушений директору ЕТЖТ – филиала РГУПС о применении дисциплинарного взыскания, на основании которого формируется приказ о наложении дисциплинарного взыскания. Проживающий должен быть ознакомлен с приказом под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Если проживающий отказывается ознакомиться с приказом под роспись, то комиссией из трех человек составляется соответствующий акт.

8.8. При обнаружении факта выезда из студенческого общежития или длительного отсутствия проживающего (без уведомления администрации и без сдачи имущества) по инициативе заведующего общежитием создается комиссия по описи имущества в комнате проживающего, оформляется акт (с подписями представителей администрации ЕТЖТ – филиала РГУПС, заведующего отделением).

8.9. Снятию с регистрационного учета из студенческого общежития подлежат лица, которые получили комнату в студенческом общежитии, зарегистрировались, но фактически не проживают в нем месяц и более по неуважительным причинам. К уважительным причинам следует относить отпуска всех видов, каникулы, командировки, практику и болезнь.

8.10. При отчислении из ЕТЖТ – филиала РГУПС (в том числе в связи с завершением обучения), нахождении в академическом отпуске, проживающие освобождают комнату в студенческом общежитии в течение трех дней со дня издания соответствующего приказа. По истечении трехдневного срока у проживающего изымается пропуск на вход в студенческое общежитие.

8.11. Проживающий в течение трех дней с момента издания приказа об отчислении с расторжением договора найма жилого помещения обязан:

8.11.1. Сдать заведующему общежитием все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования;

8.11.2. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб. Стоимость ремонта взыскивается с виновных на основании сметы; стоимость утраченного и испорченного имущества взыскивается в размере полной его стоимости на основании расчетов бухгалтерии техникума. О фактах причиненного материального ущерба и испорченного имущества составляется соответствующий акт;

8.11.3. Внести плату за пользование жилым помещением и плату за коммунальные услуги на момент выселения, чем подтвердить отсутствие задолженности перед ЕТЖТ – филиалом РГУПС;

8.11.4. Освободить комнату от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии;

8.11.5. Сдать пропуск заведующему общежитием;

8.11.6. Сняться с регистрационного учета;

8.11.7. Освободить общежитие не позднее 10 дней после издания приказа директора.

9. Плата за проживание в студенческом общежитии

9.1. Размер платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии для обучающихся устанавливается ЕТЖТ – филиалом РГУПС, в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в студенческом общежитии.

9.2. Размер платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии для обучающихся утверждается приказом директора ЕТЖТ – филиала РГУПС. Размер платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителями.

9.3. Данная плата взимается с обучающихся очной формы обучения за первый семестр учебного года – до 10 сентября, за второй семестр – до 10 февраля (за весь период проживания). Для слушателей отделения дополнительного образования и заочного отделения, а так же других командированных лиц предусмотрена 100% предоплата за проживание.

9.4. В случае временного отсутствия обучающегося, в том числе в каникулярное время, взимание коммунальной платы за коммунальные услуги не допускается.

9.5. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии.

9.6. Об изменении размера платы (на основании законодательных актов, тарифов на коммунальные услуги) за проживание в общежитии администрация образовательной организации информирует в письменной форме проживающих в нем лиц путем размещения информации на специально установленных стендах.

9.7. По согласованию с Первичной профсоюзной организацией студентов администрация ЕТЖТ – филиала РГУПС вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем и качество дополнительных услуг, размер оплаты и порядок их оказания определяются отдельным договором с проживающим.

9.8. Дополнительными услугами считаются услуги, которые могут быть предоставлены проживающим свыше установленных законодательством обязательных требований и норм для проживания в общежитии, в том числе: пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой (по заявлению проживающего); обеспечение охраны общежития путем выставления поста охраны и оснащением общежития системами видеонаблюдения и речевого оповещения; предоставление места для проживания в комнате повышенной комфортности с наличием напольного коврового покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора и т.д.

9.9. Внесение платы Проживающим за проживание в общежитии (оказание дополнительных услуг) производится в соответствии с заключенными договорами.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором ЕТЖТ – филиала РГУПС при рассмотрении на заседаниях Студенческого совета общежития, Первичной профсоюзной организации студентов.

10.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке приказом директора по согласованию с Первичной профсоюзной организацией студентов и доводятся до сведения проживающих.


10.3. Настоящее Положение подлежит обязательному хранению в общежитии ЕТЖТ – филиал РГУПС. Ответственность за несоблюдение данного требования несет заведующий общежитием.

10.4. Делопроизводство в общежитии осуществляется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ФГБОУ ВО РГУПС и утвержденной номенклатурой дел. Сотрудники общежития в пределах закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют надлежащие ведение, учет, хранение и своевременную передачу соответствующей документации и несут ответственность за ее виновную утерю.

10.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

.Согласовано:

Юрисконсульт 1 категории
Заместитель директора филиала по АХР
Заместитель директора филиала по ВР
Заведующий общежитием

 Г.А. Антипина
А.А. Стюшин
Ю.В. Божанова
Г.В. Свиридова