

**Аннотация на рабочую программу профессионального модуля  
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА  
(НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)**

по специальности:

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа профессионального модуля (далее — рабочая программа) является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы и составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

25337 - оператор по обработке перевозочных документов;

15894 - оператор поста централизации;

18401 - сигналист;

18726 - составитель поездов;

17244 - приемосдатчик груза и багажа;

16033 - оператор сортировочной горки;

25354 - оператор при дежурном по станции

### **2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объекта практики;

**уметь:**

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

**знать:**

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (на железнодорожном транспорте);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (на железнодорожном транспорте);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

**3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

| Вид учебной работы                               | Объем часов             |                           |                           |                           |                             |
|--|-------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------|
|  | всего по учебному плану | в т.ч. в 4-м семестре     | в т.ч. в 5-м семестре     | в т.ч. в 6-м семестре     | в т.ч. в 8-м семестре       |
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | 453                     | 99                        | 168                       | 103                       | 81                          |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 302 (70)                | 66(10)                    | 112 (31)                  | 68(25)                    | 56(4)                       |
| в том числе:                                     |                         |                           |                           |                           |                             |
| Лекция   | 126 (18)                | 36 (6)                    | 42(4)                     | 26(4)                     | 22(4)                       |
| Практические занятия                             | 78 (14)                 | 30 (6)                    | 34(4)                     | 14(2)                     | (2)                         |
| Лабораторные работы                              | 68                      |                           | 6                         | 28                        | 34                          |
| Самостоятельная работа обучающегося              | 149 (359)               | 33 (32)                   | 55(180)                   | 35(89)                    | 26(58)                      |
| Консультации                                     | 2 (24)                  | - (2)                     | 1(8)                      | 1(8)                      | - (6)                       |
| Курсовое проектирование                          | 30 (18)                 |                           | 30                        | (14)                      | (4)                         |
| Промежуточный контроль по МДК 01.01 в форме      |                         | контроль<br>ная<br>работа | экзамен                   |                           |                             |
| Промежуточный контроль по МДК 01.02 в форме      |                         |                           | контроль<br>ная<br>работа | диф.<br>зачет             |                             |
| Промежуточный контроль по МДК 01.03 в форме      |                         |                           |                           | контроль<br>ная<br>работа | диф.<br>зачет               |
| Промежуточная аттестация по ПМ.01 в форме        |                         |                           |                           |                           | экзамен<br>квалификационный |

()\* - количество часов по заочной форме обучения