РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тамбовский техникум железнодорожного транспорта
(ТаТЖТ – филиал РГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ А.В. Яковлев
«___» _____20___г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЕ

«29» 08 20 20 № 14

г. Тамбов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует действия по формированию организационной структуры управления ТаТЖТ – филиала РГУПС (далее – техникума) и его подразделений. Организационная структура рассматривается в качестве системообразующего элемента учебного заведения как целостного организма.

На основании Устава ФГБОУ ВО РГУПС, Положения о филиале и других нормативных документов, определен порядок согласования и утверждения изменений организационной структуры техникума.

В Положении перечислены и описаны основные составляющие элементы организационной структуры техникума.

II. ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ ТЕХНИКУМА

Структура управления техникумом построена по функциональному типу, обеспечивающему четкую вертикальную интеграцию и централизацию принятия ключевых решений. Структура имеет вертикальные связи (связи подчинения), а также горизонтальные связи, которые носят согласовательный характер и регламентированы в Положениях о структурных подразделениях и должностных инструкциях работников техникума.

Основными структурными подразделениями техникума являются:

1. <u>АДМИНИСТРАЦИЯ</u>:

1.1 Директор филиала – 1 единица
1.2 Заместитель директора по учебной и воспитательной работе – 1 единица
1.3 Заместитель директора по учебно-производственной работе – 1 единица
1.4 Заместитель директора – 1 единица
1.5 Заведующий отделением – 1 единица
1.6 Заведующий заочным отделением 0,5 единицы
1.7 Секретарь руководителя – 1 единица
1.8 Специалист по охране труда – 1 единица
1.9 Юрисконсульт - 1 единица

2. ОТДЕЛ КАДРОВ:

2.1 Начальник отдела кадров – 1 единица
2.2 Документовед – 1 единица
2.3 Архивариус – 0,5 единицы
2.4 Специалист – 1 единица

3. БИБЛИОТЕКА:

3.1 Заведующий библиотекой – 1 единица
3.2 Библиотекарь – 1 единица

4. БУХГАЛТЕРИЯ:

4.1 Главный бухгалтер филиала - 1 единица
4.2 Заместитель главного бухгалтера – 1 единица
4.3 Бухгалтер – 2 единицы
4.4 Программист – 1 единица

5. УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ:

5.1 Методист – 1 единица
5.2 Секретарь учебной части – 1 единица
5.3 Диспетчер – 1 единица
5.4 Секретарь – 2 единицы
5.5 Мастер производственного обучения – 1,5 единицы

6. ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ СЕТЕЙ:

6.1 Начальник отдела информационно – вычислительных сетей – 1 единица
6.2 Лаборант – 1,5 единицы
6.3 Программист – 1 единица

7. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ:

7.1 Уборщик служебных помещений – 6,75 единиц
7.2 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 2,5 единицы
7.3 Сторож (вахтер) - 5 единиц
7.4 Кладовщик – 0,5 единицы
7.5 Гардеробщик - 4 единицы

8. СТОЛОВАЯ:

8.1 Администратор - 1 единица
8.2 Уборщик служебных помещений - 1 единица
8.3 Кухонный рабочий - 1 единица

9. ОБЩЕЖИТИЕ:

9.1 Сторож (вахтер) - 4 единицы
9.2 Уборщик служебных помещений – 0,5 единицы

III. КОНЦЕПЦИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ

Основными направлениями совершенствования организационной структуры ТаТЖТ – филиал РГУПС являются:

· Оптимизация количества структурных подразделений филиалов – в соответствии с нормами управляемости.

· Построение эффективных вертикальных и горизонтальных связей между структурными подразделениями.

· Оптимизация численности персонала структурных подразделений – в соответствии с научно обоснованными нормами труда.

· Совершенствование Положений о структурных подразделениях и должностных инструкций.

· Совершенствование систем, форм и методов управления.

· Создание эффективной системы мотивации и стимулирования труда по достигнутым результатам деятельности.

IV. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ЧИСЛЕННОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Численность структурных подразделений ТаТЖТ – филиал РГУПС определяется в соответствии с отраслевыми нормативами численности, нормативами численности профильных функциональных подразделений, а также, численный состав подразделений техникума может определяться опытным путем.

При этом, необходимость увеличения штата любого структурного подразделения обоснована только при наличии хотя бы одного из ниже перечисленных условий:
увеличение численности персонала должно сопровождаться увеличением количества функций подразделения;
увеличение численности штата должно вызываться наличием соответствующих материалов нормирования труда сотрудников подразделения;
увеличение численности персонала должно сопровождаться увеличением объема работ подразделения;
увеличение численности персонала должно сопровождаться улучшением результатов (повышением качества) выполнения функций.

Таким образом, обоснование необходимости увеличения численности персонала структурного подразделения ТаТЖТ – филиал РГУПС необходимо осуществлять в следующем порядке:

1. Начальник отдела готовит:

· аргументированное обоснование увеличения численности штата своего отдела;

· проект изменений в Положение об отделе;

· проекты должностных инструкций для новых сотрудников, которых предполагается принять в отдел;

· другие документы необходимые для обоснования необходимости в приеме новых сотрудников.

2. Директор филиала согласовывает подготовленные руководителем отдела документы и выходит с предложением о приеме нового сотрудника в этот отдел к ректору университета.

3. Ректор университета, рассмотрев все представленные документы, принимает решение об увеличении численности отдела.