

Филиал РГУПС в г. Воронеж

О.А. Лукин
« 26 » декабря 2018 г.

2.1 Осуществление организации и проведение подготовки, в том числе предаттестационной, по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по промышленной безопасности для специалистов ОАО «РЖД» и городских организаций.

3. Основные функции

3.1 Основные функции и задачи учебного отдела промышленной безопасности:

3.1.1 Организация работы по своевременному заключению договоров с предприятиями на проведение подготовки, в том числе предаттестационной, по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по промышленной безопасности.

3.1.2 Разработка учебных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации по промышленной безопасности на основе типовых программ, утверждаемым Ростехнадзором по согласованию с МЧС РФ, с учетом требований приказа Ростехнадзора от 29.12.2006г. № 1155. Учебные программы подготовки разрабатываются начальником УОПБ и утверждаются директором филиала РГУПС в г. Воронеж в соответствии с действующими требованиями Ростехнадзора.

3.1.3 Своевременная аттестация сотрудников УОПБ в территориальной аттестационной комиссии Верхне-Донского управления Ростехнадзора по всем заявленным областям аттестации в части проведения предаттестационной подготовки.

3.1.4 Разработка графика проведения предаттестационной подготовки, утверждение его в территориальном управлении Ростехнадзора.

3.1.5 В процессе проведения подготовки использовать современные компьютерные технологии, допущенные к применению Ростехнадзором. Ежегодно заключать договор с разработчиком программного обеспечения для актуализации материала учебных курсов.

3.1.6 По итогам проведенной подготовки выдать всем слушателям удостоверения о повышении квалификации и справки о прохождении соответствующего курса предаттестационной подготовки, подписанные директором филиала и заверенные печатью учреждения.

3.1.7 В случае необходимости организовать прохождение слушателями аттестации по промышленной безопасности в территориальной аттестационной комиссии Ростехнадзора, во всех остальных случаях организовать прохождение итогового тестирования слушателей в рамках аттестационной комиссии организации на базе филиала РГУПС в г. Воронеж.

3.1.8 Вести журналы учета и иную документацию, подтверждающую оказание услуг (на базе Центра дополнительного образования).

3.1.9 По окончании подготовки каждой группы своевременно формировать и выставлять для оплаты необходимую первичную документацию.

3.1.10 Вести для анализа поступлений учет дебиторской задолженности, а также составлять отчеты по промышленной безопасности по установленным формам и в установленные сроки.

4. Права

УОПБ в пределах своей компетенции вправе:

- запрашивать от структурных подразделений Филиала сведения, необходимые для работы;

- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности УОПБ.

5. Взаимодействия и связи с другими подразделениями

УОПБ в процессе работы взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала, организациями и учреждениями по вопросам деятельности, для решения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

6.1 Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

6.2 С приказом о внесении изменений (дополнений) в Положение знакомятся под подпись все работники структурного подразделения, на которых распространяется действие этого Положения.

РАЗРАБОТАНО

Начальник учебного отдела
промышленной безопасности



А.Ю. Саженов

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной и научной
работе



Д.Г. Жилияков