

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тамбовский техникум железнодорожного транспорта
(ТаТЖТ – филиал РГУПС)

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
ТаТЖТ-филиала РГУПС
председатель профкома
М.В.Борисова



Протокол от 21.01.2020 № 64



УТВЕРЖДАЮ
Директор ТаТЖТ-филиала РГУПС
А.В. Яковлев

Протокол Совета филиала

от 23.01.2020 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Тамбов
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

1.2. Очное отделение является структурным подразделением техникума и в своей деятельности руководствуется Уставом РГУПС, организуя свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании лицензий, выданных филиалу.

1.3. Очное отделение открывается, реорганизуется и ликвидируется учредителем.

1.4. Очное отделение открывается только при наличии материальной базы и преподавательского состава, необходимых для подготовки высококвалифицированных специалистов.

1.5. Деятельность отделения направлена на обучение высококвалифицированных специалистов железнодорожного транспорта и осуществляется по учебным планам и программам, разработанным филиалом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2. Структура и руководство очного отделения

2.1. Очное отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Очное отделение открывается только при наличии не менее 200 студентов.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается приказом директора филиала из числа лиц, имеющих высшее образование и опыт практической и учебно-методической работы.

2.4. Заведующий отделением работает под руководством заместителя директора по учебной и воспитательной работе и учебно-производственной работе, в тесном контакте с кураторами и преподавателями филиала. Отвечает за своевременное и качественное выполнение плана подготовки специалистов.

2.5. *На заведующего отделением возлагается:*

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- контроль за выполнением расписания;
- организация работы старостата;
- организация учета успеваемости студентов;

- контроль за состоянием дисциплины студентов;
- контроль за качеством преподавания учебных дисциплин и проведения лабораторно-

практических работ;

• участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом и методическом советах;

- участие в подготовке материалов по распределению студентов;
- контроль за работой студентов в период курсового и дипломного проектирования;
- участие в установлении связи с предприятиями, учреждениями и общественными организациями в целях создания условий для нормальной производственной и учебной

работы студентов;

• участие в работе стипендиальной комиссии;

- организация связи с выпускниками и изучение вопросов, связанных с использованием их

их

на производстве;

- учет работы по отделению и представление отчетности.

2.6. Учебные группы на очном отделении при финансировании подготовки за счет бюджетных средств комплектуются численностью не более 25 человек. В число студентов группы могут быть зачислены студенты с полным возмещением затрат на обучение. При проведении лабораторных практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определен филиалом, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) и производственном обучении в мастерских учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 13 человек при наличии финансовых средств.

2.7. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется кураторами.

2.8. Работа отделения проводится по планам, утвержденным заместителем директора по учебной и воспитательной работе.

2.9. Заведующий отделением несет ответственность за всю работу отделения и отчетывается в своей деятельности перед директором филиала и его заместителем по учебной работе.

2.10. Штат отделения утверждается директором филиала.

3. Учебно-материальная база

3.1. Очное отделение проводит обучение студентов на базе существующих учебных кабинетов, лабораторий, а также на предприятиях железнодорожного транспорта.

4. Организация учебной работы

4.1. Учебный процесс на отделении проводится по образовательным программам среднего профессионального образования или по углубленным образовательным программам среднего профессионального образования по индивидуальным учебным планам продленной подготовки кадров, обеспечивающие обучающимся повышенный уровень квалификации.

4.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности очного отделения, которые разрабатываются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин и утверждаются директором филиала. По учебным дисциплинам в филиале создаются цикловые комиссии.

4.3. На очном отделении филиала учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой специальности. Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов филиала устанавливаются каникулы общей протяженностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

4.4. На очном отделении филиала установлены следующие основные виды учебных занятий : урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, курсовое проектирование, дипломное проектирование, учебные экскурсии, научно-практические конференции, олимпиады и другие виды занятий. Для всех видов занятий аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут. Перерыв между занятиями 5-10 минут. Недельная нагрузка студента обязательными учебными занятиями преподавателя с обучающимися не должна превышать 36 академических часов .

4.5. Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Знания и практические умения выпускников определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.6. Студенту, отчисленному из техникума, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

5. Студенты очного отделения филиала

5.1. Прием на очное отделение филиала определяется Правилами приема.

5.2. Студентом филиала является лицо, зачисленное в филиал для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

5.3. Права и обязанности студента в филиале определяются законодательством Российской Федерации и Уставом РГУПС.

5.4. Студентам выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

5.5. Студенты очного отделения имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники и культуры;

- на получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности филиала, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений техникума в порядке, установленном Уставом РГУПС;

- на участие в творческой и производственной деятельности филиала;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получать государственную (муниципальную) академическую или социальную стипендии в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов филиала;

- иметь льготы в соответствии с действующими нормативными актами;

- работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационных форм, в свободное от учебы время.

5.6. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Положением о порядке предоставления академических отпусков.

5.7. Студент имеет право на переход в филиале с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом филиалом.

5.8. Порядок и условия восстановления на обучения лица, отчисленного из филиала, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом РГУПС.

Перевод студентов из филиала в другое среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленном Положением о порядке перевода студентов из одного специального учебного заведения в другое среднее специальное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение.

5.9. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого среднего специального учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, из одного специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

5.10. *Студенты очного отделения обязаны:*

- за время обучения выполнять требования программы подготовки специалистов среднего звена;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими и профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями по выбранной специальности;
- постоянно работать над повышением своего профессионального и культурного уровня;
- регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, в совершенстве овладевать новой техникой;
- воспитывать в себе трудолюбие, активно участвовать в общественно-полезном труде, самообслуживании в филиале и на производстве;
- быть дисциплинированным и организованным как в филиале, так и на улице и в общественных местах, творчески относиться к порученному делу;
- беречь и укреплять материально-техническую базу филиала;
- нетерпимо относиться к нарушителям внутреннего распорядка филиала, занимать активную жизненную позицию, участвовать в общественной жизни коллектива;
- участвовать в профориентационной работе со школьниками;
- соблюдать Устав РГУПС и правила внутреннего распорядка техникума.

5.11. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом РГУПС и нарушение правил внутреннего распорядка филиала к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из филиала. Не допускается отчисление студентов из филиала по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студента из филиала определяется соответствующим Положением.

6. Финансирование и оплата труда

6.1. Финансирование очного отделения осуществляется за счет бюджетных средств в пределах оговоренной учредителем квоты на подготовку специалистов.

6.2. Заведующему отделением могут быть установлены надбавки (при наличии внебюджетных средств) к должностному окладу, размер которых определяется директором филиала в зависимости от личного вклада, и могут быть уменьшены, либо отменены при ухудшении качества работы.