

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Елецкий техникум железнодорожного транспорта-
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет
путей сообщения»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЕТЖТ – филиала РГУПС

В.Г.Краснов

2019.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.01 - УП.01.01

ПМ.02 - УП.02.01

ПМ.03 - УП.03.01

ПМ.04 - УП.04.01

по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва и профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 943 от 02.12.2015г.).

Организация – разработчик:
ЕТЖТ-филиал РГУПС

Разработчики:

Сулова Л.В. – преподаватель ЕТЖТ- филиала РГУПС
Смолякова Л.М. – преподаватель ЕТЖТ- филиала РГУПС
Татарина О.С. – преподаватель ЕТЖТ- филиала РГУПС

Эксперты:

Михайлов А.В. – Начальник станции Белгородского центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной дирекции управления движением-структурного подразделения Центральной дирекции управления движением- филиала ОАО «РЖД»

Палицин А.В. – заместитель директора ЕТЖТ-филиала РГУПС по УПР

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании цикловой комиссии

профессиональных модулей организации перевозок
протокол № 11 от «19» 06, 2019 г.

Председатель комиссии Л.М. Смолякова

РЕЦЕНЗИЯ

К рецензии представлена рабочая программа учебной практики.

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования").

Содержание учебной практики по специальности направлено на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика реализуется в объеме 252 часа (7 недель).

В состав рабочей программы входят паспорт рабочей программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Зам. начальника Елецкого центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной дирекции управления движением- структурного подразделения Центральной дирекции управления движением- филиала ОАО «РЖД»



А.В.Михайлов

РЕЦЕНЗИЯ

К рецензии представлена рабочая программа учебной практики.

Программа разработана преподавателями ЕТЖТ- филиала РГУПС Суровой Л.В., Смольяковой Л.М., Татариновой О.С. на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования") и профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в пбездах, приему и выдаче груза» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 943 от 02.12.2015г.).

Содержание учебной практики по специальности направлено на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика реализуется в объеме 252 часа (7 недель).

В состав рабочей программы входят паспорт рабочей программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Заместитель директора ЕТЖТ – филиала РГУПС



А.В.Палицин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Квалификация выпускника – техник.

Основные виды профессиональной деятельности (ВПД):

- организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте);
- организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте);
- организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте);
- выполнение грузовых и коммерческих операций, осмотра подвижного состава в коммерческом отношении;
- организация погрузочно-разгрузочных операций, осмотр подвижного состава в коммерческом отношении в соответствии требований технических условий и правил перевозок грузов, сохранности груза в пути следования.

Рабочая программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка) и в профессиональной подготовке (рабочие профессии).

1.2. Цели и задачи учебной практики:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

Результатом освоения программы практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

ВПД	Требования к умениям, ПК, ОК
<p>Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)</p>	<p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; - использовать программное обеспечение; - применять компьютерные средства; <p>иметь практический опыт:</p> <p>\</p>
<p>Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и</p>

	<p>нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить управление движением; - анализировать работу транспорта; <p>иметь практический опыт:</p>
<p>Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте)</p>	<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p> <p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять сроки доставки; <p>иметь практический опыт:</p>
<p>Организация работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа»</p>	<p>ПК 4.1. Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.</p> <p>ПК 4.2. Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться техническими условиями размещения и крепления груза, правилами перевозки груза; - пользоваться информационными автоматизированными системами по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; - пользоваться различными устройствами связи и переносными устройствами радиосвязи при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; - оформлять документацию при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; оформлять простой пор.собст.вагонов на путях станции. - пользоваться весовыми приборами и определять недогруз; - взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженного согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.

1.4. Количество часов на освоение практики:

Всего – 252 часа (7 недель), в том числе:

УП.01.01 – 36 часов (1 неделя);

УП.02.01 – 108 часов (3 недели);

УП.03.01 – 72 часа (2 недели);

УП.04.01 – 36 часов (1 неделя).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Код и наименование профессиональных модулей	Вид учебной практики	Объем часов			
		Всего по учебному плану	в т.ч. 5-м семестре	в т.ч. 6-м семестре	в т.ч. 7-м семестре
Обязательная учебная нагрузка (всего)		252			
ПМ.01. Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)	Учебная практика УП.01.01	36			36
ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)	Учебная практика УП.02.01	108		108	
ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте)	Учебная практика УП.03.01	72	72		
ПМ.04. Организация работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа»	Учебная практика УП.04.02	36		36	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			УП.03.01	УП.02.01 УП.04.01	УП.01.01

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Код и наименования профессиональных модулей и тем	Виды работ и содержание ГП	Часы	Уровень освоения
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)	<p>Виды работ Технология перевозочного процесса по управлению движением.</p> <p>1. Организация работы ДСП по приему, отправлению поездов и производству маневровой работы. - движение поездов при оборудовании перегона автоблокировкой. - движение поездов при оборудовании перегона полуавтоблокировкой. - движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией.</p> <p>2. Работа оператора при ДСП.</p> <p>3. Работа дежурного по стрелочному посту (сигналиста).</p> <p>4. Работа поездного диспетчера. - ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Прием и сдача дежурства. Изучение порядка ведения графика движения поездов. - действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке, закрытии пути перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движения поездов, требующих особых условий.</p> <p>5. Регламент действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях. - работа по приему, отправлению поездов при перерыве в работе всех установленных средств сигнализации и связи. - работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов. - работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах. - выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами.</p> <p>6. Движение поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях</p>	36	
Тема 1.1 Организация работы ДСП по приему, отправлению поездов и производству маневровой работы	<p>Содержание</p> <p>1 Движение поездов при оборудовании перегона автоблокировкой</p> <p>2 Движение поездов при оборудовании перегона полуавтоблокировкой</p> <p>3 Движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией</p>	6	3
Тема 1.2. Работа оператора при ДСП	<p>Содержание</p> <p>1 Порядок приема дежурства и выполнения работ</p>	6	
Тема 1.3. Работа дежурного по стрелочному посту(сигналиста)	<p>Содержание</p> <p>1 Работа сигналиста. Выдача сигналов.</p>	6	
Тема 1.4. Работа поездного диспетчера	<p>Содержание</p> <p>1 Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Прием и сдача дежурств. Изучение порядка ведения графика движения поездов.</p> <p>2 Действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке, закрытии пути перегона; неисправность устройств СЦБ и связи; движения поездов, требующих особых условий.</p>	6	
Тема 1.5 Регламент	Содержание	8	

действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях		Работа по приему, отправлению поездов при перерыве в работе всех установленных средств сигнализации и связи	2
		Работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	2
		Работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах	2
		Выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами	2
Тема 1.6 Движение поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях	Содержание		4
		Прием и отправление поездов в условиях производства ремонтно-строительных работ на железнодорожных путях и сооружениях	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)		Виды работ Управление движением. – прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики; – действия дежурного по станции (ДСП) и поездного участкового диспетчера (ДНЦ) в аварийных и нестандартных ситуациях; – оформление поездной и технической документации; – ведение переговоров в соответствии с регламентом; – ведение фрагмента графика исполненного движения поездов	108
Тема 1.1. Прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики	Содержание		22
	1	Железнодорожные устройства автоматики и телемеханики (СЦБ)	8
	2	Порядок приема, отправления поездов и производства маневров в условиях нормальной работы устройств (СЦБ)	8
	3	Требования, предъявляемые к разработке устройств автоматики и телемеханики	6
Тема 1.2. Действия дежурного по станции (ДСП) и поездного участкового диспетчера (ДНЦ) в аварийных и нестандартных ситуациях	Содержание		20
	1	Неисправность автоблокировки	8
	2	Порядок взаимодействия работников при сходе подвижного состава	4
	3	Работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах	8
Тема 1.3. Оформление поездной и технической документации	Содержание		24
	1	Основные формы поездной и технической документации	10
	2	Оформление журнала движения поездов и локомотивов	8
	3	Порядок ведения технической и поездной документации	6
Тема 1.4. Ведение переговоров в соответствии с регламентом	Содержание		26
	1	Регламент переговоров и действий при маневровой работе	10
	2	Регламент переговоров по поездной радиосвязи	6
	3	Регламент переговоров ДСП и ДНЦ	10
Тема 1.5. Ведение фрагмента графика исполненного движения	Содержание		16
	1	Принципы построения автоматизированных систем диспетчерского управления	6
	2	Задачи поездного диспетчера при управлении движением поездов	4

поездов	3	Структура и элементы машинного графика	6		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета					
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте)	Виды работ Организация перевозок. - ознакомление с организацией рабочего места товарного кассира; - ознакомление с нормативно-справочной литературой; - определение тарифных расстояний; - определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза; - определение провозных платежей; - оформление заявки на перевозку грузов; - ведение учетной карточки выполнения заявки; - оформление перевозочных документов с помощью автоматизированной системы «Этран»			72	
	Тема 1.1. Назначение и оборудование товарных контор.			4	3
		Содержание			
		1 Главное назначение товарной конторы	2		
		2 Организация рабочего места товарного кассира	2		
		Содержание	8		
Тема 1.2. Ознакомление с нормативно-справочной литературой		1 Ознакомление с нормативно-правовой базой коммерческой деятельности железнодорожного транспорта	2		
		2 Основные положения действующего Устава железнодорожного транспорта	2		
		3 Ознакомление с тарифными руководствами №№ 1, 2, 3, 4	4		
		Содержание	12		
Тема 1.3. Определение тарифных расстояний		1 Ознакомление с тарифным руководством №4 (книга 1,2,3)	2		
		2 Определение тарифных расстояний между транзитными пунктами	2		
		3 Определение тарифных расстояний при расположении станций отправления и назначения на двух смежных участках	2		
		4 Определение тарифных расстояний при расположении станций отправления и назначения в пределах одного участка	2		
		5 Определение тарифных расстояний при расположении станций отправления и назначения на разных участках, между которыми находится один или несколько транзитных участков	4		
		Содержание	10		
Тема 1.4. Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза		1 Ознакомление с Перечнем позиций единой тарифно-статистической номенклатурой грузов (ЕТСНГ)	4		
		2 Определение тарифной группы груза	2		
		3 Определение тарифной позиции груза	2		
		4 Определение класса груза	2		
		Содержание	14		
Тема 1.5. Определение провозных платежей		1 Грузовые тарифы и система их построения, виды грузовых тарифа	2		
		2 Понятие о таксировке	2		
		3 Определение платы за перевозку грузов в универсальных и в специализированных вагонах	4		
		4 Определение платы за перевозку грузов в сборных вагонах и контейнерах	2		
		5 Определение платы за пользование вагонами и контейнерами	2		
		6 Определение платы за использование инфраструктуры РЖД при пробеге собственных локомотивов и поездных формирований	2		
		Содержание	4		
Тема 1.6. Оформление заявки на перевозку грузов		1 Оформление заявки на перевозку грузов в прямом и местном сообщениях	2		
		2 Оформление заявки на перевозку грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении	2		

Тема 1.7. Ведение учетной карточки выполнения заявки	Содержание		10
	1	Оформление учетной карточки при выполнении принятой заявки на погрузку	2
	2	Оформление учетной карточки при невыполнении принятой заявки по вине грузоотправителя	2
	3	Оформление учетной карточки при невыполнении принятой заявки по вине перевозчика	2
	4	Оформление учетной карточки при невыполнении принятой заявки по вине обеих сторон и определение их ответственности	4
Тема 1.8. Оформление перевозочных документов с помощью АС «Этран»	Содержание		10
	1	Оформление перевозочных документов в прямом сообщении	4
	2	Оформление перевозочных документов в международном сообщении	2
	3	Оформление перевозочных документов в прямом смешанном сообщении	2
	4	Оформление досылочных дорожных ведомостей	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Виды работ Приемосдатчик груза и багажа - документальное оформление приема груза к перевозке на станции отправления и выдачи груза на станции назначения; - оформление коммерческих неисправностей в пути следования и на станции назначения; - составление коммерческого акта.		36
Тема 1.1. Документальное оформление приема груза к перевозке на станции отправления и выдачи груза на станции назначения	Содержание		16
	1	Оформление подачи и уборки вагонов к фронтам погрузки-выгрузки на железнодорожные пути необщего пользования	4
	2	Оформление подачи и уборки вагонов на железнодорожные пути необщего пользования на выставочных путях	4
	3	Оформление вагонного и натурного листа на принятые к перевозке грузы	4
	4	Оформление вагонного и натурного листа при приеме к перевозке опасных и негабаритных грузов	4
Тема 1.2. Оформление коммерческих неисправностей в пути следования и на станции назначения.	Содержание		12
	1	Оформление акта общей формы ГУ-23, оперативного донесения и рапорта приемосдатчика на обнаруженный коммерческий брак	4
	2	Описание коммерческих браков, обнаруженных на ПКО, в соответствии классификатора коммерческих неисправностей	4
	3	Порядок выдачи груза при его недостатке, порче или хищении	4
Тема 1.3. Составление коммерческого акта	Содержание		8
	1	Оформление коммерческого акта на станции назначения	4
	2	Оформление коммерческого акта в пути следования	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы учебной практики требует наличия учебного кабинета «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) и лаборатории «Автоматизированные системы управления».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: -

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- телевидение – электронные видеоматериалы.

Оборудование лаборатории:.

- автоматизированные рабочие места обучающихся с программным обеспечением общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- мультимедийное оборудование;
- принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основная литература:

1. *Ковалев В.И.* Управление эксплуатационной работой на транспорте М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2015, [http:// www.umczdt.ru](http://www.umczdt.ru)
2. *Седышев В.В.* Информационные технологии в профессиональной деятельности (организация перевозок и управление на транспорте). М.: -ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2015
3. *Галабурда В.Г.* Управление транспортной системой. М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2016 [http:// www.umczdt.ru](http://www.umczdt.ru)
4. *Кондратьева Л.А.* Системы регулирования движения на железнодорожном транспорте, учеб. пособие.-М.:ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016, [http:// www.umczdt.ru](http://www.umczdt.ru)
5. Методические указания по выполнению практических занятий по ПМ.03. МДК.03.03.2016. Перевозка грузов на особых условиях. Тема 3.1.
6. *Медведев В.И.* Перевозка опасных грузов железнодорожным транспортом.-М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2015- [http:// www.umczdt.ru](http://www.umczdt.ru)

Дополнительная литература:

1. Постановление Госгортехнадзора России от 16.08.2014 г. № 50 «Правила безопасности при перевозке опасных грузов железнодорожным транспортом».
2. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: Сборник. Кн. 1. М.: Юртранс, 2015.
3. Федеральный закон от 10.01.2015 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».
4. Приказ Министерства транспорта РФ от 21.12.2015 г. № 286 «Об утверждении

правил технической эксплуатации железных дорог РФ».

5. Инструкция МПС РФ от 2.10.2015 г. № ЦД-206 «Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации».

6. Инструкция МПС РФ от 26.04.2014 г. № ЦРБ-176 «Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации».

7. Инструкция МПС РФ от 28.07.2014 г. № ЦП-485 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ».

8. Прейскурант № 10-01 Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами, ТР № 1, 2 МПС РФ. 2015г.

9. Прейскурант №3. Постановление № 35/15 от 2015г. Об утверждении Правил применения сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов на федеральном железнодорожном транспорте.

10. Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД» от 2007г.

11. Аварийные карточки на опасные грузы, перевозимые по железным дорогам РФ, СНГ. Утв. Советом по железнодорожному транспорту государственных участников содружества от 2015г.

12. ФЗ от 10.01.16г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ».

13. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом. Сборник кн.1. М: Юртранс, 2015г.

14. Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД» № 198р от 2015г.

15. Технически условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах. № ЦМ-943 от 2014г.

16. Правила коммерческого осмотра поездов и вагонов, № ЦМ-360 с изменениями и дополнениями от 2010-2016 гг.

17. Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам с изменениями и дополнениями от 2012-2014 гг.

18. Федеральный закон от 10.01.03г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».

19. Инструкция МПС РФ от 26.05.2015 г. № ЦРБ-757 «Инструкция по сигнализации на железных дорогах РФ».

20. Приказ МПС России от 26.07.2016 г., № 30 «Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте».

Периодические издания:

Журналы:

РЖД Партнер

Железнодорожный транспорт

Автоматика, телемеханика и связь

Интернет-ресурсы:

Сайт ОАО «РЖД»: www.rzd.ru/

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проходит в кабинетах и лабораториях ЕТЖТ – филиала РГУПС. Занятия по практике проводят преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Продолжительность учебной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

На обучающихся распространяются правила охраны труда и техники безопасности, действующие в ЕТЖТ - филиале РГУПС.

1.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Организацию учебной практики и ее руководство осуществляют преподаватели профессиональных модулей, которые должны иметь высшее образование соответствующее профилю преподаваемого модуля. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- построение суточного плана-графика работы станции; - определение показателей суточного плана-графика работы станции; - определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций; - использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; - определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе	Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет по практике
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	- точность и правильность оформления технологической документации; - выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; - демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте	Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет по практике
ПК 1.3. Оформлять документы,	- ведение технической документации; - выполнение графиков обработки поездов	Наблюдение и оценка в рамках

регламентирующие организацию перевозочного процесса.	различных категорий	контроля результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	- самостоятельный поиск необходимой информации; - определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов	Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов	Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет по практике
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки	Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет по практике
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов	Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет по практике

		практике
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет по практике
ПК 4.1. Организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления или правилам перевозки груза.	демонстрация навыков при приеме к перевозке грузов в вагонах и контейнерах согласно техническим условиям размещения и крепления груза в вагонах и контейнерах или правилам перевозки груза	Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет по практике
ПК 4.2. Проверять состояние и правильность размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза.	уверенное выполнение проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в открытом подвижном составе согласно техническим условиям размещения и крепления груза	Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет по практике


Разработчики:

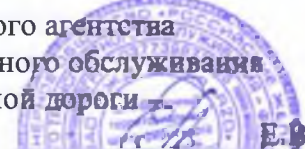
ЕТЖТ – филиал РГУПС преподаватель Л.М.Смольякова
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

ЕТЖТ – филиал РГУПС преподаватель О.С.Татарина
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

ЕТЖТ – филиал РГУПС преподаватель Е.А.Голубева
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

Зам. начальника Елецкого центра
организации работы железнодорожных станций-
структурного подразделения Юго-Восточной
дирекции управления движением- структурного
подразделения Центральной дирекции
управления движением-филиала ОАО «РЖД»  П.В.Лушпин

Зам. начальника Елецкого агентства
Фирменного транспортного обслуживания
Юго-Восточной железной дороги –
филиала ОАО «РЖД»  Е.В.Логин