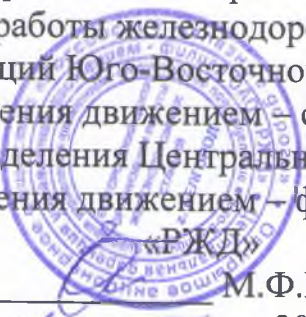


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Елецкий техникум железнодорожного транспорта-
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ростовский государственный
университет путей сообщения»

СОГЛАСОВАНО

Зам.начальника станции Елец
Белгородского центра организации
работы железнодорожных
станций Юго-Восточной дирекции
управления движением – структурного
подразделения Центральной дирекции
управления движением – филиала ОАО



М.Ф.Елисеев

«06» 06 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора ЕТЖТ - филиала



РГУПС

Н.П. Кисель

«06» 06 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

по специальности 23.02.01

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Елец
2021

Рабочая учебная программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза».

Разработчики:

Смольякова Л.М. – преподаватель ЕТЖТ - филиала РГУПС
Татаринова О.С. – преподаватель ЕТЖТ – филиала РГУПС
Сурова Л.В. – преподаватель ЕТЖТ – филиала РГУПС

Рецензенты:

Елисеев М.Ф.- зам. начальника станции Елец Белгородского центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД»

Палицин А.В. – заместитель директора по УПР

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании цикловой комиссии

профессиональных модулей организации перевозок

протокол № 11 от «18» 06 2021 г.

Председатель комиссии Л.М. Смольякова

РЕЦЕНЗИЯ

К рецензии представлена рабочая программа производственной практики (преддипломной).

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования") и профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 943 от 02.12.2015г.).

Программа производственной практики (преддипломной) включает следующие разделы:

- общее ознакомление с предприятием;
- стажировка в качестве стажера (дублера).

Производственная практика (преддипломная) рассчитана на объем 144 часа (4 нед.).

В состав рабочей программы входят паспорт рабочей программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Зам. начальника станции Елец Белгородского центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД»



М.Ф.Елисеев

РЕЦЕНЗИЯ

К рецензии представлена рабочая программа производственной практики (преддипломной).

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования") и профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 943 от 02.12.2015г.).

Производственная практика (преддипломная) рассчитана на 144 часа (4 недели).

Рабочая программа может быть использована при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Заместитель директора по УПР



А.В.Палицин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей учебной программы производственной практики (преддипломной).....	5
2. Результаты освоения производственной практики (преддипломной)	7
3. Структура и содержание производственной практики (преддипломной).....	9
4. Условия реализации программы практики.....	12
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной).....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Квалификация выпускника – техник.

Основные ВПД техника:

- организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, соответствующим профессиональным компетенциям студент должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объекта практики;
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;
- оформления перевозочных документов;
- приема груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
- осмотра вагонов в части проверки состояния и правильности размещения и крепления груза согласно техническим условиям или правилам перевозки груза при отправлении с железнодорожной станции в составе поезда;
- предъявления технического состояния вагонов под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации.

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- пользоваться техническими условиями размещения и крепления груза и

правилами перевозки груза;

- визуально определять нарушения размещения и крепления груза согласно техническим условиям или правилам перевозки груза;
- оформлять документацию при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
- определять сроки доставки груза.

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);
- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- локальные нормативные акты по проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза в объеме, необходимом для выполнения работ;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозок грузов.

Во время прохождения производственной практики (преддипломной) для обучающихся проводятся лекции по адаптации выпускников в трудовых коллективах, по управлению перевозочным процессом и экономике производственной деятельности.

Обучающиеся при прохождении производственной практики (преддипломной) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной);
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.3. База практики

Программа производственной практики (преддипломной) предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией филиала. Производственная практика (преддипломная) проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и филиалом.

В договоре оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на производственную практику (преддипломную).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В ходе освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профес-
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профес- сиональной деятельности

ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ПК 4.1	Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.
ПК 4.2	Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Объем производственной практики (преддипломной)

Наименование практики	Количество часов (недель)	В форме практической подготовке
Производственная практика (преддипломная)	144 часа (4 нед.)	144 часа (4 нед.)

3.2. Тематический план и виды работ.

Код и наименование профессиональных модулей и тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
<p>ПМ. 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</p>	<p>Участие в организации приема и отправлении поездов при нормальной работе устройств СЦБ;</p> <p>-участие в организации приема и отправлении поездов при возникновении нестандартных ситуаций;</p> <p>-участие в организации маневровой работы на железнодорожной станции;</p> <p>-выполнение проверок правильности закрепления подвижного состава тормозными башмаками на станционных путях.</p>	144	3
<p>ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте(по видам транспорта)</p>	<p>Осуществление обмена сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц;</p> <p>-ведение журнала движения поездов, книги записи предупреждений, журнала диспетчерских распоряжений, поездных телефонограмм, приказов;</p> <p>-осуществление подготовки поездной документации при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи;</p>		

<p>ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</p>	<p>-осуществление запроса , приема и передачи информационных сообщений о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов.</p> <p>Осуществление выполнения расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки в соответствии с Тарифным руководством №1;</p> <p>-заполнение перевозочных документов;</p> <p>-определение соответствия выбранных средств и способов крепления груза Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах;</p> <p>-определение соответствия заявленного характера опасности перевозимого груза Правилам перевозок опасных грузов;</p> <p>-выполнение расчетов штрафов при нарушении договора перевозки и Правил перевозок грузов.</p>		
<p>ПМ.04. Организация работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа»</p>	<p>Участие в проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно Техническим условиям размещения и крепления груза или Правилам перевозки груза;</p> <p>-выполнение коммерческих операций: обработка перевозочных документов, оформление учетно-отчетной документации, взыскание всех видов платежей и сборов за перевозку грузов; оформление переадресовки и досылки грузов.</p>		

3.3. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Общее ознакомление с предприятием	<i>Содержание учебного материала</i>	8	2
	1 Проведение вводного инструктажа. Организационная структура предприятия.	2	
	2 Оперативная схема управления. Производственная оснащенность, взаимосвязь между производственными подразделениями и отдельными бригадами, их взаимодействие в технологическом процессе. Основные показатели работы предприятия. Нормативно-техническая документация	2	
	3 Организация эксплуатации объектов. Расположение и назначение вспомогательных, служебно-бытовых, административных и других помещений предприятия.	1	
	4 Финансовая деятельность. Система управления охраной труда. Рационализация. Изобретательство. Внедрение новой техники и технологий.	1	
	5 Кадры и социальные вопросы.	1	
	6 Мероприятия по усилению безопасности движения поездов. Противопожарная защита. Охрана окружающей среды.	1	
Тема 2 Стажировка в качестве стажера (дублера).	<i>Содержание учебного материала</i>	128	3
	1 Управление стрелками и сигналами станции при приготовлении поездных и маневровых маршрутов при помощи станционных устройств СЦБ. Осуществление приема, отправления и пропуска поездов по станции. Проверка правильности закрепления подвижного состава тормозными башмаками на станционных путях Распоряжение маневрами по отцепке, подготовке и прицепке групп вагонов к поездам. Ведение книг для записи предупреждений ф.ДУ-60, заполнение бланков предупреждений ф.ДУ-61 и вручение их машинисту локомотива под роспись. Своевременный ввод сведений о работе подвижного состава на станции в информационные системы. Предъявление поездов и вагонов к техническому обслуживанию осмотрику вагонов, составителю поездов и коммерческому осмотру приемосдатчику груза и багажа. Ведение книги ф. ВУ-14. Ведение журналов: движения поездов, поездных телефонограмм, приказов, диспетчерских распоряжений, устройств СЦБ. Выполнение расчетов провозных платежей. Оформление перевозочных документов. Проверка правильности погрузки и крепления груза на открытом подвижном составе. Определение характера опасности перевозимого груза.		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	8	
	Итого:	144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 .Организация практики

Для проведения производственной практики (преддипломной) в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая учебная программа производственной практики (преддипломной) по специальности;
- План-график консультаций и контроля за выполнением обучающимися программы производственной практики (преддипломной);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики;
- индивидуальные задания обучающимся.

В основные обязанности руководителя практики от филиала входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной практики (преддипломной) для обучающихся проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников.

4.2. Контроль работы обучающихся и отчетность.

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающимися ведется дневник практики. По итогам производственной практики (преддипломной) обучающиеся представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением обучающимися тематического плана производственной практики (преддипломной).

Обучающиеся, не выполнившие план производственной практики

(преддипломной), не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

4.3. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основная литература:

1. *Кондратьева Л.А.* Системы регулирования движения на железнодорожном транспорте, учеб. пособие.-М.:ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016, [http:// www.umczdt.ru](http://www.umczdt.ru)
2. *Клименко Е.Н.* Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учеб. пособие.-М.: ФГБУ ДПО УМЦ, 2017
2. *Галабурда В.Г.* Управление транспортной системой. М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2016 [http:// www.umczdt.ru](http://www.umczdt.ru)

Дополнительная литература:

1. Постановление Госгортехнадзора России от 16.08.2014 г. № 50 «Правила безопасности при перевозке опасных грузов железнодорожным транспортом».
2. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: Сборник. Кн. 1. М.: Юртранс, 2003. С изменениями и дополнениями 2015г.
3. Федеральный закон от 10.01.2015 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».
4. Приказ Министерства транспорта РФ от 21.12.2014 г. № 286 «Об утверждении правил технической эксплуатации железных дорог РФ».
5. Инструкция МПС РФ от 2.10.2016 г. № ЦД-206 «Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации».
6. Инструкция МПС РФ от 26.04.2015 г. № ЦРБ-176 «Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации».
7. Инструкция МПС РФ от 28.07.2014 г. № ЦП-485 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ».
8. Инструкция МПС РФ от 31.12.2014 г. № ЦШ-530 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ».
9. Инструкция МПС РФ от 26.05.2015 г. № ЦРБ-757 «Инструкция по сигнализации на железных дорогах РФ».
10. Приказ МПС России от 26.07.2015 г., № 30 «Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте».

Периодические издания:

Журналы:

РЖД Партнер

Железнодорожный транспорт

Автоматика, телемеханика и связь

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем в процессе выполнения обучающимися работ на предприятии, а также сдачи отчета по практике и

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<ul style="list-style-type: none"> - построение суточного плана-графика работы станции; - определение показателей суточного плана-графика работы станции; - определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций; - использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; - определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе 	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и правильность оформления технологической документации; - выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; - демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте 	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - ведение технической документации; - выполнение графиков обработки поездов различных категорий 	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельный поиск необходимой информации; - определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов 	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов оформление переадресовки и досылки грузов	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике

	транспорта и перевозчика	
ПК 4.1. Организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно Техническим условиям размещения и крепления груза или Правилам перевозки груза.	демонстрация навыков при приеме к перевозке грузов в вагонах и контейнерах согласно Техническим условиям размещения и крепления груза в вагонах и контейнерах или Правилам перевозки груза.	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 4.2. Проверка состояний и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно Техническим условиям или Правилам перевозки груза.	уверенное выполнение проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в открытом подвижном составе согласно Техническим условиям размещения и крепления .	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике

Разработчики:

ЕТЖТ - филиал РГУПС преподаватель Смолякова Л.М. *dep -*

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

ЕТЖТ - филиал РГУПС преподаватель Сурова Л.В. *Сурова*

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

ЕТЖТ – филиал РГУПС преподаватель Татарина О.С. *О.С.*

Эксперты от работодателя:

Белгородский центр организации работы

железнодорожных станций

Юго-Восточной дирекции

управления движением -структурного

подразделения Центральной дирекции

управления движением -

филиала ОАО «РЖД» Зам. ДС Елец *Елисеев*

(место работы) (занимаемая должность)

М.Ф.Елисеев

(инициалы, фамилия)

Зам. начальника Елецкого агентства

Фирменного транспортного обслуживания

Юго-Восточной железной дороги-

филиала «ОАО РЖД» *Логин*

(место работы) (занимаемая должность)

Е.В.Логиш

(инициалы, фамилия)