

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Елецкий техникум железнодорожного транспорта-
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ростовский государственный
университет путей сообщения»

СОГЛАСОВАНО

Начальник станции Елец Белгородского
центра организации работы
железнодорожных
станций Юго-Восточной дирекции
управления движением – структурного
подразделения Центральной дирекции
управления движением – филиала
ОАО «РЖД»

А.В. Михайлов

2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ЕТЖТ-филиала РГУПС

В.Г. Краснов


30.08.2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

ПМ.01 - ПП.01.01

ПМ.02 - ПП.02.01

ПМ.03 - ПП.03.01

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по
видам)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 943 от 02.12.2015г.) и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования").

Организация – разработчик:
ЕТЖТ- филиал РГУПС

Разработчики:

Смолякова Л.М. –преподаватель ЕТЖТ-филиала РГУПС
Татарина О.С. – преподаватель ЕТЖТ-филиала РГУПС
Голубева Е.А. –преподаватель ЕТЖТ-филиала РГУПС

Эксперты:

Михайлов А.В. – Начальник станции Елец Белгородского центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной дирекции управления движением- структурного подразделения Центральной дирекции управления движением- филиала ОАО «РЖД»
Палицин А.В. – заместитель директора по УПР

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании цикловой комиссии

профессиональных модулей организации перевозок

протокол № 11 от « 19 » 06 2019г.

Председатель комиссии Л.М. Смолякова

РЕЦЕНЗИЯ

К рецензии представлена рабочая учебная программа производственной практики (по профилю специальности).

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования") и профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 943 от 02.12.2015г.)

Программа производственной практики (по профилю специальности) включает следующие разделы:

- общее ознакомление с предприятием;
- работа по одной из профессий по профилю специальности.

Производственная практика (по профилю специальности), в объеме 648 часов (18 недель).

В состав рабочей программы входят паспорт рабочей программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Начальник станции Елец Белгородского центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной дирекции управления движением-структурного подразделения Центральной дирекции управления движением-филиала ОАО «РЖД»



А.В.Михайлов

МП

РЕЦЕНЗИЯ

К рецензии представлена рабочая учебная программа производственной практики (по профилю специальности).

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 943 от 02.12.2015г.) и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования").

Программа производственной практики (по профилю специальности) включает следующие разделы:

- общее ознакомление с предприятием.
- работа по одной из профессий по профилю специальности.

Производственная практика (по профилю специальности), в объеме 648 часов (18 недель).

В состав рабочей программы входят паспорт рабочей программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Заместитель директора филиала по УПР _____ А.В.Палицин



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ _____ | 5 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ _____ | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ _____ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ _____ | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Квалификация выпускника – техник.

Основные виды профессиональной деятельности (ВПД):

- организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте);
- организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте);
- организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте).

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка) и в профессиональной подготовке (рабочие профессии).

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики(по профилю специальности).

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

| ВПД | Требования к ПК, ОК, умениям, практическому опыту |
|---|--|
| <p>Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)</p> | <p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; - использовать программное обеспечение; - применять компьютерные средства; <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения технической документации; - использования в работе информационных технологий; - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объекта практики. |
| <p>Организация сервисного обслуживания на транспорте (на</p> | <p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>железнодорожном транспорте)</p> | <p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить управление движением; - анализировать работу транспорта; <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации. |
| <p>Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте)</p> | <p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p> <p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять сроки доставки; <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки. |
|--|--|

1.3 Количество часов на освоение производственной практики:

Всего – 648 часов, в том числе:

ПП.01.01 – 216 часов (6 недель)

ПП.02.01 – 216 часов (6 недель)

ПП.03.01 – 216 часов (6 недель)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды учебной работы

| Код и наименование профессионального модуля | Вид учебной работы | Объем часов | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| | | Всего по учебному плану | В т. ч. 6-м семестре | В т. ч. 7-м семестре |
| Обязательная учебная нагрузка | | 648 час. | | |
| ПМ.01. Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте) | Производственная практика ПП.01.01. | 216 час. | 180 час. | 36 час. |
| ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте) | Производственная практика ПП.02.01. | 216 час. | | 216 час. |
| ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте) | Производственная практика ПП.03.01. | 216 час. | | 216 час. |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | | | ПП.01.01. ПП.02.01. ПП.03.01. |

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

| Код и наименование профессиональных модулей | Виды работ и содержание производственной практики | Объем часов | Уровень усвоения |
|---|---|----------------------------------|----------------------------|
| | | 648 | 3 |
| <p>ПМ.01. Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)</p> <p>ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)</p> <p>ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте)</p> | <p>Оператор по обработке перевозочных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обработка перевозочных документов по приему; -проведение розыска грузов по поступившим претензиям, оформление соответствующих документов; -кодирование и оформление натуральных листов; -оформление переадресовки; -оформление досылки; -обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц; -ведение технической документации; -ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ; -ведение журналов движения поездов и локомотивов, книги записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции, журнала диспетчерских распоряжений. <p>Оператор поста централизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -перевод централизованных стрелок с пульта поста централизации или пульта местного управления; -контроль за правильностью приготовления маршрута; -подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; -проверка свободности пути; -обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции; -регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами; -регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке. <p>Составитель поездов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -взаимодействие с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы; -взаимодействие с дежурным по станции и маневровым диспетчером; -производство маневров по расформированию и формированию поездов | <p>216</p> <p>216</p> <p>216</p> | <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки;</p> <ul style="list-style-type: none"> -применение звуковых и ручных сигналов, умение пользоваться переносной радиосвязью; -участие в опробовании автоматических тормозов. <p>Сигналист:</p> <ul style="list-style-type: none"> -закрепление стоящих на пути вагонов и составов тормозными башмаками; -контроль за исправностью тормозных башмаков; -подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; -проверка свободность пути. <p>Оператор сортировочной горки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -управление роспуском составом на сортировочной горке; -перевод централизованных стрелок и управление сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов; -регулирование скорости движения вагонов; -передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении; -наблюдение за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка; -передача информации о порядке роспуска состава. <p>Оператор при дежурном по железнодорожной станции:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ведение технической документации; -предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру; - ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ; -подготовка и контроль маршрута следования поезда; -передача информации ДНЦ; -выполнение регламента переговоров о движении поездов. <p>Приемосдатчик груза и багажа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на станциях отправления; -выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения; -определение массы перевозимых грузов на станциях отправления и назначения; -оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления; | |
|--|---|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>-оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерами и мелкими отправлениями;</p> <p>-оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов;</p> <p>-оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности;</p> <p>-проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенные операции);</p> <p>-организация розыска грузов;</p> <p>-составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам;</p> <p>-проверка правильности размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе;</p> <p>-обеспечение контроля за состоянием весовых приборов;</p> <p>-ведение документации по учету простоя местных вагонов;</p> <p>оформление простоя порожних собственных вагонов на путях станции.</p> | | |
|--|---|--|--|

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Основная литература;

1. Ковалев В.И. Управление эксплуатационной работой на транспорте М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2015, [http:// www.umczdt.ru](http://www.umczdt.ru)
2. Галабурда В.Г. Управление транспортной системой. М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2016 [http:// www.umczdt.ru](http://www.umczdt.ru)
3. Кондратьева Л.А. Системы регулирования движения на железнодорожном транспорте, учеб. пособие.-М.:ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016, [http:// www.umczdt.ru](http://www.umczdt.ru)
4. Клименко Е.Н.Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учеб.пособие-М.: ФГБУ ДПО УМЦ, 2017
- 5.Медведев В.И., Тесленко И.О.Перевозка опасных грузов железнодорожным транспортом: учебн.пособие-М.:ФГБОУ УМЦ, [http:// www.umczdt.ru](http://www.umczdt.ru) 2015

Дополнительная литература:

1. Приказ Минтранса России от 21.12.15 г. № 286 «Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации».
2. Номенклатура расходов хозяйственной деятельности железнодорожного транспорта. М.: Транспорт, 2014.

3. *Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: Сборник. Кн. 1. М.: Юртранс, 2015.*
4. *Федеральный закон от 10.01.2015 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».*
5. *Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам (утв. от 22.05.2015 г.). СГУПС, 2015.*
6. *Правила перевозок жидких грузов наливом в вагонах-цистернах и вагонах бункерного типа для перевозки нефтебитума (утв. от 22.05.2014 г.). СГУПС, 2014.*
7. *Постановление Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 г. № 111 «Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».*
8. *Сборник нормативных актов по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте. М.: Контракт, 2015.*
9. *Прейскурант № 10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство № 1. Ч. 1., 2015.*
10. *Прейскурант № 10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство № 1. Ч. 2., 2015.*
11. *Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов. Пособие для приемщиков поездов: Учебное пособие / В.Н. Солошенко, Т.А. Винокурова, Е.А. Иконников и др.; под ред. В.Н. Солошенко. М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015.*
12. *Распоряжение ОАО «РЖД» от 15.02.2016 г. № 198р. «Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД».*
13. *Распоряжение ОАО «РЖД» от 01.03.2017 г. № 333р «Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД».*
14. *Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (27.05.2014 г. № ЦМ-943).*
15. *Аварийные карточки на опасные грузы, перевозимые по железным дорогам СНГ, Латвийской республики, Литовской республики, Эстонской республики: — Утв. Советом по железнодорожному транспорту государств — участников содружества: введ. в действие с 1.07.2009. Изм. и доп. От 2016г.*

Справочная литература

1. *Федеральный закон от 10.01.03г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».*
 2. *Большая энциклопедия транспорта. В 8 т. Т. 4. Железнодорожный транспорт. / Гл. ред. Н.С. Конарев. М.: Большая российская энциклопедия, 2003.*
- Профессиональная периодика (журналы):*
1. *Железнодорожный транспорт.*
 2. *Железные дороги мира (русское издание).*
 3. *РЖД / партнер.*
 4. *Логистика.*
 5. *Экономика железных дорог*

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (по профилю специальности).

Практика проводится непрерывно.

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.4. Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от филиала и от организации.

Руководителями практики от филиала назначаются преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (по профилю специальности) от организации назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от филиала в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся дневника практики, отчета по практике, аттестационного листа и характеристики по освоенным общим компетенциям.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. | <ul style="list-style-type: none">- построение суточного плана-графика работы станции;- определение показателей суточного плана-графика работы станции;- определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций;- использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач;- определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе | оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике |
| ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. | <ul style="list-style-type: none">- точность и правильность оформления технологической документации;- выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте;- демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте | оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике |
| ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие | <ul style="list-style-type: none">- ведение технической документации;- выполнение графиков обработки поездов различных категорий | оценка отчета производственной практики. |

| | | |
|---|---|--|
| организацию перевозочного процесса. | | Дифференцированный зачет по практике |
| ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. | - самостоятельный поиск необходимой информации; - определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов | оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике |
| ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. | применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов | оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике |
| ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. | оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов | оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике |
| ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. | выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки | оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике |
| ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. | определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транс-порта и способов доставки грузов | оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике |
| ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. | выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика | оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике |

Разработчики:


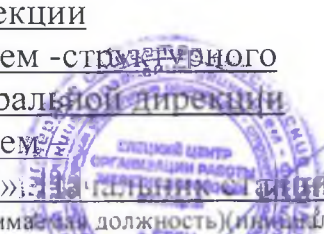
ЕТЖТ - филиал РГУПС преподаватель Смольякова Л.М.
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

ЕТЖТ - филиал РГУПС преподаватель Сурова Л.В.
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

ЕТЖТ – филиал РГУПС преподаватель Татаринова О.С.
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

Станция Елец Белгородский центр организации работы
железнодорожных станций
Юго-Восточной дирекции
управления движением - структурного
подразделения Центральной дирекции
управления движением
филиала ОАО «РЖД» - Елецкая станция А.В.Михайлов
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)



Зам. начальника Елецкого агентства
Фирменного транспортного обслуживания
Юго-Восточной железной дороги -
филиала ОАО «РЖД» - Елецкая станция Е.В.Логиш
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

