

Рассмотрено

Утверждаю

Педагогическим советом

директор ЕТЖТ-

«02» ноября 2016г.

филиала РГУПС

В.Г. Краснов

02 ноября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ В ЕТЖТ - ФИЛИАЛЕ РГУПС

1. Настоящий Режим занятий обучающихся в ЕТЖТ - филиале РГУПС (далее - Режим занятий) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

2. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в ЕТЖТ-филиале РГУПС (далее - Филиал).

3. Организация образовательного процесса в Филиале по программам СПО осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и ОПОП СПО для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Филиалом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

3.1 Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

3.2 Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарным учебным графиком, в соответствии с которыми Филиал составляет расписание учебных занятий по каждой специальности. Расписание учебных занятий составляется зам. директора филиала по учебной работе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по каждой специальности на семестр, утверждается директором филиала.

3.3 Контроль за соблюдением выполнения расписания осуществляет заведующий отделением. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.4 Право вносить изменения в расписание имеет только зам. директора филиала по учебной работе. Срочные замены временно отсутствующих

преподавателей (болезнь, командировки) производятся, преимущественно, заместителем директора по учебной работе .

3.5 Секретарь учебной части ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

3.6 Расписание хранится у в учебной части в течение 1 года.

3.7 Журнал замены по расписанию хранится у секретаря учебной части в течение одного года.

3.8 Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора или заведующего отделением, переносить время и место учебных занятий.

3.9 Учебный год в Филиале для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

3.10 В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся, составляет 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

3.11 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.12 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

3.13 Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между парами составляют 10 минут. Для питания обучающихся предусматриваются перерыв 45 минут. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах. Занятия обучающихся начинаются с 08.30.

3.14. В Филиале устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

3.15 Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается Филиалом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Филиал вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа (на 1-ом курсе – 3 часа) обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

3.16 Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

3.17 Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

3.18 Производственная практика проводится концентрированно на предприятиях ОАО «РЖД» и других предприятиях города Ельца и Липецкой области. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, утвержденное Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.19. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.20 На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора филиала по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.21 В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов самоуправления обучающихся, общественных организаций, спортивных и творческих клубах.