

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Елецкий техникум железнодорожного транспорта
(ЕТЖТ – филиал РГУПС)
ПРИКАЗ

« 17 » августа 2020 г.

№ 124/ос

г. Елец

Об организации работы филиала в 2020-2021 учебном году

Во исполнение Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20 по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) в образовательных организациях высшего образования, утверждённых 29.07.2020 Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. (далее - МР), и приказа Врио ректора ФГБОУ ВО РГУПС от 10.08.2020 № 1167/ос, в целях организации работы филиала в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) и подготовки филиала к новому учебному году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок до 1 сентября 2020 года обеспечить выполнение следующих мероприятий:

1.1. Заместителю директора филиала по административно-хозяйственной работе Стюшину А.А., заведующему общежитием Астапову В.В:

1.1.1. Организовать проведение генеральной уборки всех помещений филиала с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, в т.ч. студенческого общежития;

1.1.2. Организовать проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы, в т.ч. студенческого общежития (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад);

1.1.3. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в филиал; в местах общего пользования (в т.ч. дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), помещениях для приема пищи (столовая), санитарных узлах, - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса, а также обеспечить постоянное наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи;

1.1.4. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле вблизи входа в студенческое общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах студенческого общежития;

1.1.5. Обеспечить проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

1.1.6. Обеспечить проведение в помещениях общего пользования студенческого общежития с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации;

1.1.7. Обеспечить обучающихся, педагогический состав, персонал филиала запасом одноразовых или многоразовых масок, обслуживающий персонал – перчатками, дезинфицирующими салфетками;

1.1.8. Обеспечить персонал студенческого общежития запасом одноразовых или многоразовых масок, перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук;

1.1.9. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

1.2. Заместителю директора филиала по воспитательной работе Божановой Ю.В., заведующему общежитием Астапову В.В., заведующим отделениями Палицыной Н.А., Сапрекиной О.А., Ханиной Т.В., медицинскому работнику Козловой Н.В.:

1.2.1. Организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в филиал, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Термометрию у обучающихся, педагогического состава и персонала проводить не менее 2-х раз в день;

1.2.2. Организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в студенческое общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

1.2.3. Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов между занятиями;

1.2.4. Лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) в филиал не допускать;

1.2.5. Лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленными в течение дня, незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

1.3. Заместителю директора филиала по воспитательной работе Божановой Ю.В.:

1.3.1. Организовать среди обучающихся проведение разъяснительной работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID – 19, признакам

COVID – 19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в филиале, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотров видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением обучающихся в изготовление средств наглядной агитации и др.;

1.3.2. Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

1.3.3. Организовать информирование, проживающих в студенческом общежитии обучающихся, о необходимости регулярного проветривания помещений общежития;

1.3.4. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп обучающихся.

1.4. Заместителю директора филиала по административно-хозяйственной работе Стюшину А.А. обеспечить осуществление деятельности столовой филиала согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19».

1.5. Руководителю физического воспитания Родионову Г.П., преподавателю-организатору ОБЖ Черепникову А.С. обеспечить работу спортивного корпуса филиала согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) в учреждения физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

1.6. Заместителю директора филиала по учебной работе Киселю Н.П., заместителю директора филиала по учебно-производственной работе Палицыну А.В., начальнику отдела (учебно-методический отдел) Ивановой С.В.:

1.6.1. Обеспечить реализацию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования согласно Методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0205-20 по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) в образовательных организациях высшего образования.

1.6.2. Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий; обеспечить проведение занятий

физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

1.7. Заместителю директора филиала по учебной работе Киселю Н.П., заместителю директора филиала по воспитательной работе Божановой Ю.В., заместителю директора филиала по учебно-производственной работе Палицыну А.В., заведующим отделениями обеспечить контроль за присутствием обучающихся в период нахождения в филиале в масках, допускается не использовать маски преподавателями во время проведения лекций.

1.8. Заведующему библиотекой Захаровой Н.В. обеспечить работу библиотеки филиала согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.10195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) в библиотеках».

2. Руководителям структурных подразделений обеспечить контроль за применением работниками средств индивидуальной защиты (лицевые маски, респираторы и т.д.). В противном случае, не допускать работников и иных лиц к работе и на объекты филиала.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте филиала.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала

В.Г. Краснов