

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
ЕТЖТ-филиала РГУПС  
Протокол № 1 от  
08 августа 2016г.



В.Г. Краснов

08 августа 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

### Составлено на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»,
- Положения о Елецком техникуме железнодорожного транспорта- филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения».

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является основным документом регламентирующим работу учебно-методического отдела ЕТЖТ-филиала РГУПС (далее техникум).
- 1.2. Учебно-методический отдел создается решением администрации и приказом директора в целях учебно-методической поддержки работы техникума в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников.
- 1.3. Деятельность учебно-методического отдела строится на принципах демократии и гуманизации, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 1.4. Учебно-методический отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента, постановлениями Правительства РФ, Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и правовыми актами Министерства образования России, рекомендациями УМЦ ЖДТ, Уставом образовательного учреждения.

- 1.5. Учебно-методический отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников.
- 1.6. Реорганизация или ликвидация учебно-методического отдела осуществляется решением администрации и приказом директора.
- 1.7. Учебно-методический отдел является центром методической работы техникума, накопителем учебно-программной документации, учебной и методической литературы, материалов из опыта работы преподавателей, инструктивной и информативной документации.
- 1.8. Учебно-методический отдел техникума изучает и внедряет инновационные технологии.
- 1.9. Общее руководство и контроль за работой учебно-методического отдела осуществляет начальник отдела.
- 1.10. Сотрудниками учебно-методического отдела являются специалисты по учебно-методической работе.
- 1.11. Учебно-методический отдел организует свою работу в тесном взаимодействии с методическим советом, библиотекой, цикловыми комиссиями.
- 1.12. Обязанности работников учебно-методического отдела определяются соответствующими должностными инструкциями.

## **2. Основные задачи, содержание и формы работы учебно-методического отдела**

- 2.1. Обеспечивает единый научно-методический подход к организации учебно-воспитательного процесса педагогического коллектива техникума.
- 2.2. Оказывает помощь педагогическим работникам в части научно-методического и информационного обеспечения, об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, проведения опытно-экспериментальных исследований, инициирование новых и реализация имеющихся технологий обучения.
- 2.3. Устанавливает соответствие уровня реализуемых образовательных программ, содержания и качества подготовки кадров требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.4. Оказывает научно-методическую помощь в обновлении целей, задач и содержания образования, технологий обучения, управления развития образования.
- 2.5. Оказывает научно-методическую помощь в организации планирования, программного обеспечения учебно-воспитательного процесса.
- 2.6. Формирует обновления содержания действующих программ.

- 2.7. Внедряет достижения педагогической науки, практики, передового педагогического опыта в систему образования, создает банк информации.
- 2.8. Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в техникуме.
- 2.9. Прогнозирует, планирует и организует повышение квалификации педагогических работников, а также оказывает им организационно-методическую помощь в системе непрерывного образования.
- 2.10. Обеспечивает дифференцированную методическую работу с педагогами на основе диагностики.
- 2.11. Обеспечивает условия для творческой работы педагогов.
- 2.12. Обеспечивает непрерывное научно-методическое сопровождение педагогов.
- 2.13. Развивает систему непрерывного образования. Организует личностно-ориентированное обучение педагогических кадров в системе повышения квалификации.
- 2.14. Изучает и производит экспертную оценку соответствия роста педагогического мастерства преподавателя с повышением качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.
- 2.15. Выступает заказчиком по обеспечению педагогических кадров и обучающихся учебными пособиями, научно-методической литературой, новыми разработками.
- 2.16. Осуществляет организацию и проведение конференций, семинаров, педагогических чтений, смотров, конкурсов, методических дискуссий, разработку проектов рекомендаций по проблемам образования.
- 2.17. Ведет подготовку документов к аттестации педагогических работников.

### **3. Права учебно-методического отдела**

- 3.1. Совершенствовать и координировать структуру учебно-методического отдела в техникуме и вносить изменения в её содержание в соответствии с развитием образования.
- 3.2. Привлекать ученых, специалистов, производителей, представителей органов управления образованием для оказания помощи в решении проблем образования.
- 3.3. Создавать творческие коллективы по разработке программ-методик, научно-методических материалов.
- 3.4. Организовывать эксперименты, проводить их апробацию и внедрение.
- 3.5. Создавать учебно-методические и экспертные советы из числа ведущих специалистов, а также творческие группы.
- 3.6. Производить диагностирование по внедрению инновационных процессов в практику работы педагогического коллектива техникума, изучению профессиональных потребностей педагогов и передового педагогического опыта.

- 3.7. Изучать и анализировать работу предметных (цикловых) комиссий, оценивать соотношение уровня педагогического мастерства преподавателя с качеством обучения и воспитания обучающихся, передавать данные администрации техникума для принятия решений.
- 3.8. Определять формы подготовки и переподготовки педагогических кадров с учетом потребностей и возможностей личности преподавателя.
- 3.9. Заслушивать сообщения председателей предметных (цикловых) комиссий о состоянии методической работы, программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, проведении опытно-экспериментальных исследований по иным вопросам, направленным на решение проблем образования.
- 3.10. Вносить предложения о поощрениях, награждениях и присвоении почетных званий педагогическим работникам.
- 3.11. Участвовать в подведении итогов по части методической работы для рейтинговой системы оплаты труда

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим Советом и утверждаются директором техникума.
- 4.2. Положение об учебно-методическом отделе утв. 01.11.2016г., признать утратившим силу.