

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО

ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС
Протокол от 24.04. 2020 № 9



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГУПС

В.Д. Верескун

ПОЛОЖЕНИЕ

**об особенностях проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся, порядка проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования
в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об особенностях проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 16.03.2020 № 99 «Об организации образовательной деятельности в организациях, находящихся в ведении Федерального агентства железнодорожного транспорта, реализующих образовательные программы высшего образования, среднего профессионального образования и соответствующие дополнительные профессиональные образовательные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий от 02.04.2020 № ГД-121/05;

- методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по организации образовательного процесса во втором полугодии 2019/20 учебного года в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий от 08.04.2020 № ГД-176/05;

- уставом ФГБОУ ВО РГУПС.

1.2 Настоящее Положение устанавливает особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в структурных подразделениях ФГБОУ ВО РГУПС, реализующих программы среднего профессионального образования (далее - структурных подразделения СПО) в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-2019).

1.3 Положение определяет участников образовательных отношений в условиях организации образовательного процесса с использованием исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, их права и обязанности, организацию процесса использования дистанционных образовательных технологий в структурных подразделениях СПО при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.4 Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с

применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами и обучающимися.

Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5 Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype-общение; электронная почта; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в структурных подразделениях СПО создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.6 При реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ предусматривается самостоятельная форма занятий обучающихся при методическом и дидактическом обеспечении этой деятельности со стороны структурного подразделения СПО, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.7 При реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ структурное подразделение СПО ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, ДОТ в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2. Участники образовательных отношений с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1 Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием исключительно ЭО и ДОТ являются следующие субъекты:

- работники структурных подразделений СПО (административные, педагогические, учебно-вспомогательный персонал);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

2.2 Обучающиеся в период дистанционного обучения обязаны выполнять задания дистанционных курсов, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

2.3 Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.), иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

2.4 Обучающиеся и родители систематически поддерживают связь с преподавателем, классным руководителем посредством контактных телефонов, электронной почты, мессенджеров и любых других доступных средств коммуникации.

2.5 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся систематически контролируют выполнение обучающимися заданий в режиме дистанционного обучения.

2.6 Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием исключительно ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС СПО.

2.7 Руководитель структурного подразделения СПО:

2.7.1 обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, назначив для этой цели ответственных из числа административных работников;

2.7.2 проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации;

2.7.3 назначает ответственного за консультирование педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Технология использования электронной информационно-образовательной среды для сопровождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проведения государственной итоговой аттестации

3.1 Структурное подразделение СПО осуществляет реализацию образовательных программ (или их частей), организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов с применением электронной информационно-образовательной среды далее - ЭИОС), к которой предоставляется открытый доступ через

информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», с обеспечением для обучающихся независимо от их места нахождения, достижение и оценку результатов обучения.

3.2 В связи с тем, что получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы СПО, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием соответствующих образовательных ресурсов и для достижения требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

3.3 При реализации обучения с использованием исключительно ЭО и ДОТ в целях сопровождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проведения государственной итоговой аттестации в структурных подразделениях СПО используются:

3.3.1 Системы виртуальной коммуникации (цифровые платформы, электронные ресурсы и приложения):

- образовательный портал РГУПС;
- информационная сеть «Скайп»;
- персональный сайт преподавателя с функцией обратной связи;
- электронная почта преподавателя и обучающегося;
- видеохостинг «YouTube»;
- платформа для проведения онлайн-занятий Zoom;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- голосовой и текстовый чат «Дискорд» и др.
- информационно-образовательная среда «Российская электронная школа» (для студентов 1 курса).

3.3.2 Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

- Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>);
- Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>);
- Национальная электронная библиотека НЭБ (<https://нэб.рф>);
- Электронная Библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (<http://umczdt.ru/books>);
- Научно-техническая библиотека РГУПС (<http://lib.rgups.ru>);
- Электронно-библиотечная система Лань (<https://e.lanbook.com/>).

3.4 С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме каждый преподаватель дисциплины (модуля) самостоятельно определяет формы обучения по каждой дисциплине (модулю): скайп-конференции, онлайн-курсы, презентации, вебинары, общение через мессенджеры, электронную почту, социальные сети.

3.5 Для организации выполнения заданий по дисциплинам, МДК, практикам (лекции, практические занятия, учебная практика, курсовые проекты (работы), индивидуальные проекты) преподаватель осуществляет рассылку с использованием ресурсов визуального взаимодействия преподавателя и студента. Выполненное задание студент пересылает на почту преподавателя или

подкрепляет файл на персональном сайте преподавателя.

3.6 Проверку выполнения заданий преподаватель проводит с обязательным информированием обучающегося об оценке с учетом использования информационных систем (WhatsApp, Viber, ВКонтакте, электронная почта).

3.7 Преподаватель ведет учет в своих личных записях с последующим переносом информации в журнал учебных занятий. Контрольные точки и время предоставления от обучающихся обратной связи преподаватель определяет самостоятельно (но не реже 1 раза в неделю).

3.8 Преподаватель оказывает учебно-методическую помощь обучающимся в период проведения занятия согласно расписанию занятий дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.9 Контроль за организацией учебного процесса осуществляет заместитель директора структурного подразделения СПО по учебной (учебно-методической) работе.

4 Текущий контроль успеваемости

4.1 Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, МДК, практик. Текущий контроль успеваемости осуществляют педагогические работники структурных подразделений СПО, которые непосредственно преподают соответствующие учебные дисциплины, МДК, практики.

4.2 Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин (МДК).

4.3 При текущем контроле успеваемости учитываются: выполнение студентами всех видов аудиторной и внеаудиторной работы; результаты предусмотренных учебной программой курса контрольных работ, тестов и т.п.; выполнение домашних заданий; результаты работы на практических и семинарских занятиях; выполнение лабораторных и практических работ, предусмотренных рабочей учебной программой дисциплины (МДК); результаты защиты курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом по этой дисциплине (МДК); выполнение заданий в рабочих тетрадях; посещаемость учебных занятий.

4.4 Формы, виды и методы реализации текущего контроля успеваемости структурные подразделения СПО определяют самостоятельно.

4.5 Проведение текущего контроля допускается осуществлять в асинхронном (off-line) и синхронном (on-line) режимах с применением систем виртуальной коммуникации, указанных в п. 3 настоящего Положения.

4.6 Оценивание учебных достижений обучающихся с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в структурном подразделении СПО.

4.7 Проверку выполнения заданий преподаватель проводит с обязательным информированием обучающегося об оценке с учетом использования информационных систем (WhatsApp, Viber, ВКонтакте, электронная почта).

4.8 Результаты текущего контроля успеваемости отображаются в журнале учебных занятий.

5. Промежуточная аттестация обучающихся

5.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном структурным подразделением СПО.

5.2 Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных структурным подразделением СПО при представлении обучающимся оснований, подтверждающих пройденное им обучение.

5.3 Промежуточная аттестация, проводимая с использованием ЭО и ДОТ, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

5.4 Руководитель структурного подразделения СПО анализирует и готовит вариант проведения мероприятий промежуточной аттестации для студентов выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.5 Промежуточная аттестация, как правило, проводится с использованием голосового и текстового чата «Дискорд», платформы для проведения онлайн-занятий Zoom, платформы Microsoft Teams, информационной сети «Скайп» и других платформ. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия экзаменаторов и (или) обучающихся.

5.6 Обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Преподаватели структурного подразделения СПО должны удостовериться в технической возможности проведения промежуточной аттестации путем предварительной проверки связи.

5.7 При проведении зачета/экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий студентам заранее сообщается о времени начала зачета/экзамена.

5.8 Для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК, курсовым проектам (работам), индивидуальным проектам преподаватель в установленное время осуществляет рассылку билетов для зачетов/экзаменов и фиксирует время отправки билета каждому студенту.

5.9 Студентам устанавливается время выполнения задания.

5.10 Выполненное задание студент пересылает преподавателю посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.11 Проверку выполнения заданий преподаватель проводит с

обязательным информированием обучающегося об оценке с учетом использования информационных систем (WhatsApp, Viber, ВКонтакте, электронная почта).

5.12 При устном методе сдачи зачетов/экзамена обучающийся заблаговременно получает список вопросов и в течение определенного срока готовится по нему к экзамену. Непосредственная сдача экзамена осуществляется на информационных платформах.

5.13 Результат комплексного зачета/экзамена выставляется в отдельные ведомости по каждому элементу учебного плана специальности отдельно.

5.14 Для проведения экзамена по модулю (экзамена квалификационного) руководителем структурного подразделения СПО создается комиссия (квалификационная), состоящая из не менее трех человек. В данном случае промежуточная аттестация проводится с использованием голосового и текстового чата «Дискорд», платформы Microsoft Teams, платформы для проведения онлайн-занятий Zoom, информационной сети «Скайп» и др. Результаты экзамена заносятся в экзаменационную ведомость, протокол. Оценка за экзамен доводится до обучающихся с учетом использования информационных систем (WhatsApp, Viber, ВКонтакте, электронная почта).

5.15. Промежуточная аттестация по практике проводится по окончании практики, оценивание проводится на основании представленной обучающимся всей необходимой отчетной документации (дневник практики, отчет (рабочая тетрадь) по практике, аттестационный лист, характеристика)

5.16 Записи об аттестованных учебных дисциплинах, МДК, профессиональных модулях и практиках также, как и в случае реализации основной профессиональной образовательной программы без применения дистанционных образовательных технологий, заносятся в зачетную книжку обучающегося.

5.17 Организация промежуточной аттестации допускает проведение экзаменов через день.

5.18 При проведении промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6. Государственная итоговая аттестация

6.1 Процедура подготовки выпускной квалификационной работы.

6.1.1 Руководитель дипломного проектирования осуществляет консультирование обучающегося по вопросам выполнения выпускной квалификационной работы, контроль хода ее выполнения посредством применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.1.2 Проверку качества выполненной в полном объеме выпускной квалификационной работы обучающегося осуществляет руководитель дипломного проектирования, и вместе с заданием и письменным отзывом посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет направляет

пакет документов в адрес заместителя руководителя структурного подразделения СПО по учебной (учебно-методической) работе.

6.1.3 Проверку правильности оформления выпускной квалификационной работы обучающегося посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляет преподаватель, ответственный за нормоконтроль, в соответствии с порядком (графиком) взаимодействия с закрепленными обучающимися выпускных курсов.

6.1.4 Рецензирование выпускной квалификационной работы осуществляется в удалённом режиме специалистами из числа работников предприятий, организаций или преподаватели профессиональных модулей данной специальности, не являющимися руководителями дипломных работ. Оформленные рецензии направляются в адрес руководителя выпускной квалификационной работы посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.1.5 Заместитель руководителя структурного подразделения СПО по учебной (учебно-методической) работе после ознакомления с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в ГЭК посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.1.6 Структурные подразделения СПО имеют право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий.

6.1.7 В адрес членов ГЭК не позднее чем за день до защиты посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» направляются следующие материалы:

- выполненные дипломные работы (проекты) с письменным заключением руководителя и рецензией рецензента;
- сведения об успеваемости обучающегося по всем дисциплинам и профессиональным модулям, а также о выполнении им всех требований учебного плана по специальности.

6.2 Процедура защиты выпускной квалификационной работы.

6.2.1 Руководитель структурного подразделения СПО заблаговременно реализует комплекс мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации для студентов выпускных курсов с использованием информационно-телекоммуникационных сервисов, тестового инструментария и иных элементов ЭО и ДОТ.

6.2.2 При проведении защит выпускных квалификационных работ применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося отвечать на них в процессе защиты ВКР;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

6.2.3 При проведении защит выпускных квалификационных работ обеспечивается идентификация личности обучающихся путем проверки зачетной книжки обучающегося.

6.2.4 В качестве площадок для проведения защит выпускных квалификационных работ может быть использовано программное обеспечение голосового и текстового чата «Дискорд», платформы для проведения онлайн-занятий Zoom, платформы Microsoft Teams, информационной сети «Скайп» и др.

6.2.5 Информация о проведении ГИА с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до обучающегося в мобильном приложении, по электронной почте или в SMS сообщении.

6.2.6 Все обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия. После этого все кроме первого выступающего и членов комиссии должны отключить свои камеры и микрофоны.

6.2.7 Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола.

6.2.8 По завершению доклада обучающегося члены комиссии задают вопросы в видеорежиме (или в чате выбранного инструмента).

6.2.9 Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего.

6.2.10 В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи во время выступления обучающегося председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

6.2.11 В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения СПО уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА). Обучающийся должен представить в структурное подразделение СПО документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

6.2.12 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.2.13 По завершению всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться на 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

6.2.14 Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, задействованных в заседании, при обязательном участии председателя комиссии или его заместителя.

6.2.15 Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.2.16 Председатель оглашает результаты. Секретарь вносит все сведения в протокол.

6.2.17 Протоколы заседаний ГЭК ведутся секретарем. В протоколах проведения ГЭК секретарем после строки «фамилия, имя, отчество обучающегося» делается запись «Личность обучающегося идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ».

6.2.18 Ведомости ГИА и зачетные книжки подписываются председателем ГЭК и секретарем в порядке, принятом в структурном подразделении СПО по окончании форс-мажорных обстоятельств.

6.2.19 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник или родители (законные представители) несовершеннолетнего выпускника в суточный срок может подать апелляционное заявление через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (электронная почта структурного подразделения СПО, мессенджеры WhatsApp или Viber).

6.2.20 Структурное подразделение СПО размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7 Заключительные положения

7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом и утверждаются ректором.

7.2 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок в условиях усиления санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-2019) и действует до особого распоряжения.

Разработал:

Директор техникума РГУПС



А.В. Мазуренко

Согласовано:

Проректор по внешним связям
и производственной практике



М.А. Каплюк

Начальник юридической службы



Е.В. Дараселия

Председатель СПО РГУПС

(Протокол от «08»_апреля 2020 № 57)



Ю.Ю. Романенко