

Рассмотрено

Педагогическим советом

«12» ноября 2016г.

Утверждаю

директор ЕТЖТ-

филиала РГУПС

В.Г. Краснов

«12» ноября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ В ЕТЖТ - ФИЛИАЛЕ РГУПС

1. Настоящий Режим занятий обучающихся в ЕТЖТ - филиале РГУПС (далее - Режим занятий) разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

2. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в ЕТЖТ-филиале РГУПС (далее - Филиал).

3. Организация образовательного процесса в Филиале по программам СПО осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и ОПОП СПО для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Филиалом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

3.1 Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

3.2 Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарным учебным графиком, в соответствии с которыми Филиал составляет расписание учебных занятий по каждой специальности. Расписание учебных занятий составляется зам. директора филиала по учебной работе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по каждой специальности на семестр, утверждается директором филиала.

3.3 Контроль за соблюдением выполнения расписания осуществляет заведующий отделением. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.4 Право вносить изменения в расписание имеет только зам. директора филиала по учебной работе. Срочные замены временно отсутствующих

преподавателей (болезнь, командировки) производятся, преимущественно, заместителем директора по учебной работе.

3.5 Секретарь учебной части ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

3.6 Расписание хранится у в учебной части в течение 1 года.

3.7 Журнал замены по расписанию хранится у секретаря учебной части в течение одного года.

3.8 Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора или заведующего отделением, переносить время и место учебных занятий.

3.9 Учебный год в Филиале для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

3.10 В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся, составляет 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

3.11 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.12 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

3.13 Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся парами - двух объединенных академических часов. Перерывы между парами составляют 10 минут. Для питания обучающихся предусматриваются перерыв 30 минут. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах. Занятия обучающихся начинаются с 08.30.

3.14. В Филиале устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

3.15 Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается Филиалом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Филиал вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа (на 1-ом курсе – 3 часа) обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

3.16 Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

3.17 Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

3.18 Производственная практика проводится концентрированно на предприятиях ОАО «РЖД» и других предприятиях города Ельца и Липецкой области. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, утвержденное Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.19. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.20 На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора филиала по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.21 В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов самоуправления обучающихся, общественных организаций, спортивных и творческих клубах.