РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС
Протокол от 30.06.2017 № 13

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГУПС

_____ В.Д. Верескун
30.06.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) устанавливает:

- порядок перевода обучающихся из Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, порядок и основания перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Университет (в том числе перевод с образовательной программы, не прошедшей государственную аккредитацию, на образовательную программу, прошедшую государственную аккредитацию, и, наоборот, при условии, что при переводе обучающегося не будет сокращен нормативный срок обучения по уровню образования – среднее профессиональное образование, программа подготовки специалистов среднего звена);
- порядок и основания перевода обучающихся внутри Университета с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (в том числе перевод с образовательной программы, не прошедшей государственную

аккредитацию, на образовательную программу, прошедшую государственную аккредитацию, и, наоборот, при условии, что при переводе обучающегося не будет сокращен нормативный срок обучения по уровню образования – среднее профессиональное образование, программа подготовки специалистов среднего звена) или перевода с одной формы обучения на другую;

- порядок и процедуру отчисления обучающихся из Университета по уважительной причине (собственное желание, состояние здоровья, в связи с призывом на военную службу, в связи с переводом обучающегося), неуважительной причине (отчисление как меры дисциплинарного взыскания, невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, утраты связи с университетом, невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг и т.п.);

- порядок и процедуру восстановления обучающегося в Университете.

1.2 Перевод обучающихся в Университет, перевод обучающихся внутри Университета, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.4 Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Университет, за исключением перевода обучающихся из образовательных организаций, реализующих образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается в любое предусмотренное образовательной программой время, но не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.5 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Порядок и основания перевода в Университет из другой образовательной организации и внутри Университета

2.1 Перевод обучающегося может производиться как на места, финансируемые из средств федерального бюджета, так и на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.2 Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

Количество мест с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами для перевода студентов определяется с учетом укомплектованности учебных групп.

Количество вакантных мест публикуется на сайте Университета и досках объявления техникума (филиалов).

2.3 Перевод обучающегося осуществляется по его личному заявлению.

2.4 Заявление о переводе из другой образовательной организации обучающийся пишет на имя ректора Университета (директора филиала) по установленному образцу (приложение 1).

К заявлению о переводе из другой образовательной организации обучающийся прилагает справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения). К заявлению также прилагаются следующие документы: копия паспорта, согласие на обработку персональных данных, необходимое количество фотографий размером 3х4 см.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 1.6 настоящего Положения.

Заявление о переводе внутри Университета с одной основной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую обучающийся пишет на имя ректора Университета (директора филиала) по установленному образцу (приложение 2). К заявлению о переводе на другую образовательную программу или форму обучения прилагает зачетную книжку (или ее копию).

2.5 Университет не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6 Оценивание возможности перевода обучающегося осуществляется аттестационной комиссией техникума (филиала) путем рассмотрения зачетной книжки студента (в случае перевода внутри Университета), справки о периоде обучения (в случае перевода из другой образовательной организации).

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Университета (директора филиала).

Дата и время заседания аттестационной комиссии определяются председателем аттестационной комиссии. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется заключение (приложение 3), которое предусматривает перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

2.7 По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или переаттестованы, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (МДК, модули, практики), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. При переводе обучающегося на заявленный курс основной профессиональной образовательной программы академическая задолженность, как правило, не должна превышать 5 (пяти) дисциплин. При этом в указанное число не входят дисциплины, отличающиеся только формой промежуточной аттестации (экзамен или зачет), либо частично наименованием при совпадении дисциплин полностью или частично по своему содержанию, исходя из их сути и наименования. Количество таких дисциплин, как правило, не должно превышать трех на один курс обучения.

При переводе обучающегося на основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче, устанавливается аттестационной комиссией с указанием срока ликвидации академической задолженности.

2.8 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.9 Конкурсный отбор кандидатов производится с соблюдением следующих критериев:

1) соответствие учебных планов специальностей и отсутствие академической задолженности;

2) результатов перезачета (переаттестации), оценки учебных аттестованных дисциплин (МДК, модулей). При отборе приоритетом пользуются лица, имеющие наибольший объем аттестованных дисциплин в соответствии с учебным планом специальности, на которую восстанавливается обучающийся. При равенстве этой категории приоритет отдается лицам, имеющим более высокий средний балл по перезачтенным аттестованным дисциплинам.

2.10 При принятии Университетом решения о зачислении лица в порядке

перевода, обучающегося в другой образовательной организации, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение 4), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором техникума (филиала) или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректора Университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.11 Лицо, отчисленное из другой образовательной организации в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.12 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

В приказе о зачислении указывается срок ликвидации академической задолженности (при наличии). После издания приказа о зачислении в порядке перевода в Университете формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, другие документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа о зачислении в Университет в порядке перевода, а также договор об образовании,

если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Университете.

В случае перевода внутри Университета с одной основной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления.

3. Порядок перевода обучающегося из Университета в другую образовательную организацию

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

3.2. После получения в другой образовательной организации справки о переводе обучающийся представляет в Университет, письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию с приложением указанной справки.

3.3. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.4. Лицу, отчисленному из Университета в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному из Университета в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного из Университета в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в другую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом в другую образовательную организации, сдает в Университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

4. Порядок и процедура отчисления обучающихся из Университета

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с призывом на военную службу, если он не пользуется правом на отсрочку и не оформляет академический отпуск.

2) по инициативе Университета, в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- утраты связи с университетом (если обучающийся не вышел из академического отпуска, не приступил к учебным занятиям в течение десять дней после начала учебного семестра без уважительных причин и т.п.);
- невыполнения условий договора на оказание платных образовательных услуг.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного

взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Университет об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.4. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.5. Отчисление обучающегося из Университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана может быть осуществлено по одному из следующих критериев:

- наличие у обучающегося неликвидированной академической задолженности;
- при не прохождении в течение установленного срока обучения государственной итоговой аттестации в связи с неявкой по не уважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно».

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (МДК, модулям) основной образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (МДК, модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то Университет предоставляет ему возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (МДК, модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности до начала очередной промежуточной аттестации.

Повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз комиссионно.

4.8. Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» («не зачтено») по результатам второй повторной промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (МДК, модулю) отчисляется из Университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9. Обучающемуся на выпускном курсе срок прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливается до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.10. Обучающийся, представляемый к отчислению как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, предоставляет письменное объяснение.

Если по истечению трех учебных дней объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

В случае невозможности получения письменного объяснения обучающегося по поводу обстоятельств, послуживших основанием для его отчисления, сведения об отказе предоставить (непредоставлении) объяснения могут быть подтверждены информацией (в виде докладной записки) о телефонных переговорах с обучающимся работниками и преподавателями Университета, а также направлением соответствующего требования о необходимости предоставления объяснения почтой заказным письмом с уведомлением о вручении по известному адресу места жительства обучающегося.

Докладная записка заместителя директора техникума (филиала) по учебной работе или другого уполномоченного лица на отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания или как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана подается директору техникума (филиала), как правило, не позднее 10 дней с момента получения уведомления о вручении заказного письма.

4.11. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления обучающегося по инициативе Университета.

4.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

4.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Университета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

4.14. В случае отчисления обучающегося из Университета досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, основанием для выхода приказа об отчислении является заявление обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося).

Отчисление в указанных случаях производится, как правило, в срок не более 5 дней с момента подачи соответствующего заявления.

4.15. В случае отчисления обучающегося из Университета досрочно (до завершения обучения) по неуважительным причинам, основанием для издания приказа об отчислении является докладная записка заместителя директора техникума (филиала) по учебной работе или другого уполномоченного лица. В докладной записке указывается основание отчисления и его конкретные причины. К докладной записке прилагается объяснение обучающегося по поводу обстоятельств, послуживших основанием для его отчисления, либо акт об отказе предоставить объяснение (акт о непредоставлении объяснения).

Отчисление обучающегося производится в срок, как правило, не более 5 дней с момента подачи соответствующей докладной записки.

4.16. При досрочном прекращении образовательных отношений (за исключением перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию) в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося Университет выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении по образцу, установленному Университетом.

4.17. В случае завершения обучения (завершения освоения основной профессиональной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации) основанием для выхода приказа об отчислении являются протоколы заседания соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускнику Университета, завершившему обучение, из личного дела выдается документ о предшествующем образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная копия документа о предшествующем образовании остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об отчислении в связи с завершением обучения, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета) остаются для хранения в личном деле.

4.18. Отчисление обучающегося в период его болезни, подтвержденной документально, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком не допускается.

5. Порядок и процедура восстановления лиц, отчисленных из Университета до завершения освоения основной образовательной программы

5.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – лицо, отчисленное из Университета), имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из Университета при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Лицо, отчисленное из Университета по неуважительной причине, может быть восстановлено при наличии вакантных мест. При этом администрация Университета имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления (сроки восстановления, курс обучения, основная образовательная программа и т.п.).

5.3. Лицо, отчисленное из Университета до окончания первой промежуточной аттестации, не может быть восстановлено.

5.4. Восстановление лица, отчисленного из Университета, допускается в любое предусмотренное образовательной программой время, но не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

5.5. Восстановление лица, отчисленного из Университета для продолжения образования, осуществляется приказом директора техникума (филиала) на основании личного заявления (приложение 5) и заключения аттестационной комиссии техникума (филиала).

5.6. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по специальности на соответствующем курсе.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, восстановление возможно на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Количество мест с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами для восстановления обучающихся определяется с учетом укомплектованности учебных групп.

Количество вакантных мест публикуется на сайте Университета.

Если количество мест в Университете (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе, форме обучения) меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих восстановиться, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Конкурсный отбор кандидатов производится с соблюдением следующих критериев:

1) соответствие учебных планов специальностей и отсутствие академической задолженности в результате восстановления;

2) результатов перезачета (переаттестации), оценки учебных аттестованных дисциплин (МДК, модулей). При отборе приоритетом пользуются лица, имеющие наибольший объем аттестованных дисциплин в соответствии с учебным планом специальности, на которую восстанавливается обучающийся. При равенстве этой категории приоритет отдается лицам, имеющим более высокий средний балл по аттестованным дисциплинам.

5.7. Восстановление лица, отчисленного из Университета, осуществляется на основе оценивания имеющихся в деле документов на предмет соответствия лица, отчисленного из Университета, требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и аттестации на предмет определения перечней изученных учебных

дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления будут перезачтены или переаттестованы, а также периода, с которого лицо, отчисленное из Университета, в случае восстановления будет допущено к обучению.

Процедура перезачета (переаттестации) при восстановлении лица, отчисленного из Университета, полностью соответствует аналогичной процедуре при переводе обучающегося, изложенной в п. 2.6-2.7 настоящего Порядка.

5.8. При положительном решении вопроса о восстановлении лица, отчисленного из Университета, издается приказ, в котором указывается: специальность, курс, форма обучения, вид финансирования (место, финансируемое из средств федерального бюджета или место с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами), учебная группа.

В приказе о восстановлении указывается срок ликвидации академической задолженности (при наличии).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании.

Обучающемуся выдаются его прежний (как правило) студенческий билет с внесенными в него изменениями и прежняя (как правило) зачетная книжка с внесенными записями о ликвидации академической задолженности.

При отсутствии прежних документов Университет оформляет новый студенческий билет и (или) зачетную книжку.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором ФГБОУ ВО РГУПС.

6.2. Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, принятое ученым советом Университета (протокол от 27.12.2016 № 5) и утвержденное ректором Университета 27.12.2016, признать утратившими силу.

Согласовано:
Председатель студпрофкома РГУПС
Романенко Ю.Ю.
Протокол от 21.06.17 № 24

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО РГУПС
Верескуну В.Д.

_____
(Фамилия Имя Отчество)
паспорт _____
(серия, номер)
выдан _____
(когда, кем)
_____
_____
зарегистрированного по адресу:
_____
_____

Заявление.

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода из _____
(наименование исходной образовательной организации)
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» на _____ курс _____ формы обучения на место, финансируемое из средств федерального
(очной/заочной)
бюджета (с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами), основной образовательной программы среднего профессионального образования _____
(код и наименование основной образовательной программы)

Прошу Вас при осуществлении процедуры моего перевода перезачесть мне учебные дисциплины (МДК, модули), изученные в период обучения в _____
(наименование исходной образовательной организации)
в соответствии со справкой о периоде обучения (прилагается).

Соответствие требованию, указанному в п. 1.5 Положения ФГБОУ ВО РГУПС о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, об отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования, подтверждаю.

Дата Подпись

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО РГУПС
Верескуну В.Д.
студента группы Ст-211
_____ - филиала ФГБОУ ВО РГУПС
_____
(Фамилия Имя Отчество)

Заявление.

Прошу Вас перевести меня с _____курса очной (заочной) формы обучения специальности _____,
(код и наименование основной образовательной программы)

обучающегося на месте, финансируемом из средств федерального бюджета (с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами), на _____ курс очной (заочной) формы обучения специальности _____,
(код и наименование основной образовательной программы)

на место, финансируемое из средств федерального бюджета (с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами).

Дата Подпись

Приложение 3

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
_____ - филиал ФГБОУ ВО РГУПС

от «___» _____ 20__ г. г. Ростов-на-Дону

Заключение

аттестационной комиссии _____ - филиала ФГБОУ ВО РГУПС

Председатель – директор техникума _____
Секретарь – секретарь учебной части _____

Аттестационная комиссия осуществила процедуру аттестации студента Иванова Ивана Ивановича, представившего заявление с просьбой о зачислении в порядке перевода из ГБПОУ «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж» в ФГБОУ ВО РГУПС на второй курс очной формы обучения на место, финансируемое из средств федерального бюджета, специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). В настоящее время Иванов А.А. является студентом второго курса очной формы обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), обучается на месте, финансируемом из средств федерального бюджета.

Аттестация проведена путем собеседования и рассмотрения справки о периоде обучения, выданной 00.00.0000 ГБПОУ «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж». Возможность продолжения обучения Иванова А.А. по основной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена определена.

Аттестационная комиссия решила:

1. Перезачесть Иванову Ивану Ивановичу дисциплины (МДК, модули) изученные в ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж» и соответствующие учебному плану специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), в следующем объеме:

Наименование дисциплины (практики)	Объем часов	оценка
Русский язык и литература	292	хорошо
Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	351	хорошо
История	175	хорошо
Обществознание (включая экономику и право)	150	хорошо
Основы безопасности жизнедеятельности	110	хорошо

География	59	хорошо
Экология	59	хорошо
Иностранный язык	175	хорошо
Введение в специальность	51	зачтено
Физическая культура	175	отлично
Химия	117	хорошо

2. Установить срок ликвидации академической задолженности до 00.00.0000, возникшей ввиду разницы в учебных планах по следующим дисциплинам (МДК, модулям):

Наименование дисциплины (практики)	Объем часов
Биология	59
Физика	183
Информатика	150

Члены аттестационной комиссии:

Должность Подпись Ф.И.О.

Должность Подпись Ф.И.О.

Должность Подпись Ф.И.О.

Приложение 4

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

_____ - филиал ФГБОУ ВО РГУПС

ул. Максима Горького, 113, г. Ростов-на-Дону, 344002
Тел. (863) 240-49-18, ж.д. 5-45-63, Факс (863) 240-49-18, e-mail: rtzt@mail.ru
ОКПО 01116006, ОГРН 1026103709499, ИНН/КПП 6165009334/616501001

_____ № _____

на №_____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(Фамилия, имя, отчество)
в том, что он на основании личного заявления и справки о периоде обучения,
_____
(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)
выданной_____
(полное наименование образовательной организации, выдавшей справку)
прошел аттестацию и конкурсный отбор и будет зачислен в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена:
_____
(код и полное наименование специальности)
после представления документа об образовании (или об образовании и о квалификации) и выписки из приказа об отчислении.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Директор техникума

Приложение к справке о переводе

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

_____
(Фамилия Имя Отчества переводимого лица)

и соответствующие учебному плану специальности:

_____
(код и наименование специальности)

Наименование дисциплины (практики)	Объем часов	оценка
Русский язык и литература	292	хорошо
Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	351	хорошо
История	175	хорошо
Обществознание (включая экономику и право)	150	хорошо
Основы безопасности жизнедеятельности	110	хорошо
География	59	хорошо
Экология	59	хорошо
Иностранный язык	175	хорошо
Введение в специальность	51	зачтено
Физическая культура	175	отлично
Химия	117	хорошо

Директор техникума

Приложение 5

Ректору ФГБОУ ВО РГУПС
Верескуну В.Д.

_____
(Фамилия Имя Отчество)
паспорт _____
(серия, номер)
выдан _____
(когда, кем)
_____
_____
зарегистрированного по адресу:
_____
_____

Заявление.

Прошу восстановить меня на _____курс очной (заочной) формы обучения специальности _____,
(код и наименование основной образовательной программы)
на место, финансируемое из средств федерального бюджета (с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами),

Ранее обучался на _____курсе очной (заочной) формы обучения специальности _____,
(код и наименование основной образовательной программы)
на месте, финансируемом из средств федерального бюджета (с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами),

Был отчислен по собственному желанию приказом от 00.00.0000 № 0000.

Дата Подпись

Прошу восстановить Иванова Ивана Ивановича в группу Д-211 на место, финансируемое из средств федерального бюджета. Вакантное бюджетное место на момент восстановления имеется. Установить срок ликвидации академических задолженностей, возникших в результате разницы в учебных планах, до 00.00.0000.
Заключение аттестационной комиссии прилагается.
Заместитель директора техникума по учебной работе
Ф.И.О.

00.00.0000 *<подпись>*