

Рассмотрено
Педагогическим советом
ЕТЖТ-филиала РГУПС
Протокол № 1
31 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЕТЖТ
филиала РГУПС
В.Г. Краснов
31 08 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Составлено на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»,
- Положения о Елецком техникуме железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения».

1. Общие положения

Методический Совет является совещательным и консультативным органом, занимающимся разработкой актуальных для коллектива комплексов проблем, направляющим и координирующим работу предметных (цикловых) комиссий и творческих групп, организующим изучение и распространение передового опыта. Методический совет функционирует и как орган, способствующий совершенствованию профессионального мастерства преподавателя, росту его творческого потенциала.

Методический совет создан с целью обеспечения качественного методического оснащения учебно-воспитательного процесса.

Главной задачей методического совета является совершенствование методики преподавания и обеспечение целенаправленной методической работы преподавателей и структурных подразделений филиала.

Методический Совет проводит свои заседания не реже, чем один раз в два месяца.

Решения Методического Совета по основополагающим вопросам методической работы принимаются открытым голосованием после всестороннего дискуссионного обсуждения. Заседание Методического Совета может проводиться только при условии присутствия на нем 2/3 и более членов. Решение Методического Совета признается действительным, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

Методический Совет подотчетен – Педагогическому Совету.

2. Состав методического Совета

Методический Совет избирается из состава педагогического коллектива в количестве 9-20 членов. В состав входят заместители директора по учебной работе, учебно-производственной работе, воспитательной работе, начальник учебно-методического отдела, специалист по учебно-методической работе, председатели предметных (цикловых) комиссий, руководители структурных подразделений, преподаватели, имеющие большой опыт методической работы.

Председателем Методического Совета является начальник учебно-методического отдела.

Состав Методического Совета утверждается приказом директора по филиалу сроком на 1 год. Совет в свою очередь выбирает секретаря, ведущего все дела Методического Совета.

3. Планирование работы

Планирование и организацию работы осуществляет председатель Методического Совета.

Содержание плана должно определяться, с одной стороны, задачами, стоящими перед отраслью и системой среднего профессионального образования, с другой стороны, реальной практикой и проблемами учебного заведения.

Требования к планированию: конкретность, реальность, актуальность, преемственность.

План работы утверждается директором сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

4. Содержание работы Методического Совета

Методический совет может выполнять следующие функции:

- анализировать работу методического совета за прошлый год и определять задачи на предстоящий учебный год.

- распределять направления в работе между членами методического совета;

- координировать работу цикловых комиссий:

- заслушивать отчеты председателей предметных (цикловых) комиссий, оценивать их методическую работу:

- вырабатывать направления в тематике методических разработок в порядке обмена опытом преподавателей и кураторов групп, оценивать их применение в учебно-воспитательном процессе;

- анализировать методическую оснащенность учебного процесса;

- анализировать качество открытых уроков;

- анализировать текущую и итоговую успеваемость;

- анализировать качество курсового и дипломного проектирования.

- изучать, обобщать и распространять лучший опыт преподавателей и кураторов групп;

- рекомендовать к внедрению опыт работы лучших преподавателей и кураторов групп;

- заслушивать заместителей директора по учебной работе о ФГОС СПО, об особенностях учебных планов, о графике учебного процесса,

результатах внутреннего контроля, проведении педагогических экспериментов, новых указаниях, письмах, инструкциях органов управления образования, инспекторских и директорских контрольных работ.

- заслушивать заместителя директора по учебно-производственной работе о состоянии лабораторий и кабинетов филиала, мерах по совершенствованию знаний, умений и навыков обучающихся в процессе практического обучения.

-заслушивать заместителя директора по воспитательной работе о новых методах воспитательной работы и применении их в практической деятельности кураторов групп и заведующих отделениями.

- заслушивать итоги внутреннего контроля:

-отчеты руководителей подразделений учебного заведения;

-результаты смотров предметных (цикловых) комиссий;

-результаты смотров лабораторий и учебных кабинетов;

-результатов смотров методических работ преподавателей, учебно-методических комплексов учебных дисциплин (профессиональных модулей);

-вырабатывать предложения по улучшению методической подготовленности преподавателей, повышению их квалификации, по совершенствованию профессиональной подготовки специалистов, рекомендаций по учебно-методической и воспитательной работе.

Методическим советом могут быть вынесены на заседания педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания обучающихся, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива филиала.

Совет рассматривает и рекомендует представляемые предметными (цикловыми) комиссиями кандидатуры преподавателей на присуждение им квалификационных категорий, премий, наград города, области, отрасли, управления образованием и Российской Федерации.

Совет планирует проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат как для повышения педагогического мастерства преподавателя, так и для пропаганды и внедрения передового опыта.

5. Документация и отчетность

Методический Совет в соответствии с номенклатурой дел филиала ведет следующую документацию:

- план работы Методического Совета;

- протоколы заседаний.

6.Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим Советом и утверждаются директором техникума.

Положение о Методическом совете утв. 02.11.2016г., признать утратившим силу.