

Рассмотрено
Методическим советом филиала
Председатель зам. директора филиала
по УМР С.В. Иванова
« 11 » ноября 2016.



ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Область применения

Настоящее положение о самостоятельной работе обучающихся при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее Положение) регламентирует процедуру планирования и организации самостоятельной работы обучающихся, а также ее учебно-методическое обеспечение и контроль результатов при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ЕТЖТ-филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее Филиал).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении разработано на основе следующих документов:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (по специальности);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»;
- Методические рекомендации и разъяснения Федерального Государственного учреждения «Федерального института развития образования».

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

Самостоятельная работа обучающихся:

- планируемая учебная, учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая по заданию и при организационно-методическом руководстве со стороны преподавателя, но без его непосредственного участия и является одним из видов учебных занятий обучающихся;
- организационная форма обучения и система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся по усвоению знаний и освоению умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи;
- способ активного, целенаправленного приобретения обучающимся новых для

него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ФОС – фонд оценочных средств;

КОС – контрольно-оценочные средства;

СКМ – семестровое контрольное мероприятие;

ГИА – государственная (итоговая) аттестация выпускников;

СРО – самостоятельная работа обучающихся;

Филиал – ЕТЖТ-филиал РГУПС.

5. Общие положения

5.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образования и требованиями ФГОС СПО для планирования, организации и осуществления СРО.

5.2 Решения и распоряжения, связанные с планированием и организацией самостоятельной работы обучающихся, должны соответствовать данному Положению.

5.3 Настоящее Положение является основным документом для разработки рабочих инструкций, указаний, рекомендаций и пособий по учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы обучающихся.

5.4 Самостоятельная работа, не предусмотренная ОПОП, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется обучающимися инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

5.5 В учебном процессе при реализации ОПОП СПО выделяют две формы организации СРО:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

5.6 Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине/МДК выполняется обучающимися на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

5.7 Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

5.8 Как форма организации учебного процесса внеаудиторная самостоятельная работа сочетается с другими его формами - учебное занятие, лабораторные и практические занятия, курсовое проектирование, учебная практика.

5.9 Внеаудиторная самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий обучающихся и составляет не менее 30% времени (очная форма обучения), предусмотренного для выполнения ОПОП СПО по количеству часов аудиторных занятий в неделю. ФГОС СПО регламентирует максимальный объем учебной нагрузки обучающихся и объем обязательной учебной нагрузки как в целом по теоретическому обучению, так и по образовательным циклам.

5.10 Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из

циклов дисциплин, по каждой дисциплине/ПМ;

- в рабочих программах учебных дисциплин/ПМ с ориентировочным распределением по разделам или темам.

5.11 Условно СРО можно разделить на обязательную и контролируемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающихся к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающихся на занятиях и при осуществлении текущего контроля успеваемости. Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающихся, развитие аналитических умений по проблематике учебной дисциплины/МДК и формируемых компетенций.

5.12 Настоящее Положение является нормативным документом, обязательным для всех преподавателей и обучающихся филиала.

6. Функции и цели организации самостоятельной работы обучающихся

6.1 Самостоятельная работа выполняет важные функции:

- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;

- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;

- способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

6.2 СРО проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;

- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;

- развития исследовательских умений;

- приобретения в процессе обучения общих и профессиональных компетенций, позволяющих всесторонне реализовать себя в различных видах профессиональной деятельности и быть востребованными на рынке труда.

6.3 Дидактическими целями внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий;

- самостоятельное овладение новым учебным материалом;

- формирование общих и профессиональных компетенций;

- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;

- развитие самостоятельного мышления;

- формирование убежденности, волевых черт характера.

7. Виды самостоятельной работы обучающихся

7.1 Виды СРОС отражают интеллектуальную деятельность обучающихся в процессе:

- работы на всех видах текущих учебных занятий (аудиторная СРО);
- подготовки к текущим учебным занятиям - выполнение домашних заданий (внеаудиторная СРО);
- подготовки к проведению СКМ (текущему контролю успеваемости) и промежуточной аттестации (внеаудиторная СРО);
- выполнения дополнительных заданий по учебно-исследовательской и научной работе (внеаудиторная СРО).

7.2 Видами заданий для СРО могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, учебно-методической и научной литературы, аудио- и видеозаписей, электронными источниками информации, включая интернета); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; анализ и решение конкретных ситуаций, в том числе заданий-кейсов; анализ статистических и других фактических материалов по заданной проблеме учебной дисциплины или ПМ; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники; выполнение индивидуальных и групповых заданий в ходе всех видов практик и др.

7.3 Виды заданий для СРО, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающихся.

8. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

8.1 Научно обоснованное планирование внеаудиторной ВСР предполагает совместную работу преподавателей различных учебных дисциплин/МДК и включает выделение обязательных заданий по каждой учебной дисциплине/МДК, без которых невозможно ее качественное усвоение, а также определение норм времени на выполнение отдельных видов заданий на определенный промежуток времени с учетом имеющегося у обучающихся времени.

8.2 Объем внеаудиторной СРО устанавливается в соответствии ФГОС СПО и находит отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому образовательному циклу, дисциплине/МДК и ПМ;
- в рабочих программах учебных дисциплин и ПМ с ориентировочным

распределением по разделам или темам.

8.3 При разработке рабочих учебных планов планирование внеаудиторной СРО по специальности осуществляется следующим образом:

- определяется общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению ОПОП и рассчитывается как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объемами времени, отведенными на обязательную учебную нагрузку в целом;

- определяется объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по циклам дисциплин и рассчитывается как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом по циклу, и объемами времени, отведенными на обязательную учебную нагрузку по циклу;

- определяется объем времени для каждой учебной дисциплины и МДК с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам, входящим в цикл.

8.4 Предметные (цикловые) комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной СРО по каждой дисциплине/МДК, входящей в цикл, которые впоследствии учитываются при разработке рабочего учебного плана. При необходимости ежегодно могут вноситься коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины.

8.5 При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, а также определяются формы и методы контроля результатов.

8.6 Распределение объема времени на внеаудиторную СРО в режиме дня обучающихся а не регламентируется расписанием.

9. Организация и руководство самостоятельной работой обучающихся

9.1 Организационное обеспечение внеаудиторной СРО включает:

- планирование СРО в рабочих учебных планах ОПОП по специальности на весь период обучения;

- разработку соответствующих разделов рабочих программ учебных дисциплин и ПМ (в части реализации МДК);

- определение основных видов и содержания СРО по учебным дисциплинам и МДК (в части реализации МДК);

- текущее планирование СРО в учебном процессе (отражение в календарно-тематическом плане);

- обеспечение контроля выполнения СРО.

9.2 Организационное обеспечение СРО возлагается в пределах их должностных обязанностей и полномочий на: заместителя директора филиала учебной работе, заместителя директора филиала по учебно-методической работе, специалистов методического кабинета, председателей предметных (цикловых) комиссий, преподавателей, сотрудников библиотеки филиала.

9.3 Заместитель директора по учебной работе:

- отвечает за разработку ОПОП по специальности, включая определение в учебном плане количество часов на СРО в целом по специальности, по циклам дисциплин и по каждой дисциплине/МДК;

- контролирует равномерность распределения нагрузки обучающихся по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в семестре по различным дисциплинам/МДК;

- контролирует деятельность преподавателей по методическому обеспечению СРО и качества ее выполнения обучающимися;

- осуществляет общий контроль по выполнению рабочих программ по виду внеаудиторной СРО в ходе реализации ОПОП по специальности.

9.4 Заместитель директора филиала по учебно-методической работе:

- оказывает методическую помощь председателям предметных (цикловых) комиссий и преподавателям по планированию, организации и методическому обеспечению СРО;

- оценивает рабочие программы и календарно-тематические планы с точки зрения соответствия видов и содержания СРО требованиям ФГОС СПО;

9.5 Специалисты методического кабинета:

- организуют разработку преподавателями рабочих программ и отражение в них СРСО;

- оказывают методическую помощь преподавателям в планировании и организации СРО;

- координирует деятельность преподавателей по методическому обеспечению СРО.

9.6 Председатели предметных(цикловых) комиссий:

- рецензируют рабочие программы с точки зрения соответствия видов и содержания СРО требованиям ФГОС СПО;

- осуществляют мониторинг развития навыков СРО и вырабатывает рекомендации для преподавателей по ее совершенствованию.

9.7 Преподаватели:

- определяют в рабочей программе объем времени для выполнения СРО по разделам/темам;

- определяют виды/формы и содержание СРО;

- разрабатывают учебно-методические комплексы, программы, пособия, материалы, учебники как в печатном, так и в электронном варианте в соответствии с ФГОС СПО; методические рекомендации, пособия по организации СРО; задания для самостоятельной работы; темы рефератов и докладов; темы курсовых работ и проектов и методические рекомендации по их выполнению; темы квалификационных работ и методические рекомендации по их выполнению; вопросы к экзаменам и зачетам; образцы оформления индивидуальных заданий; инструкции и методические указания к выполнению лабораторных и практических работ, семестровых заданий и т.д.;

- предоставляют обучающимся сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине;

- проводят инструктаж по выполнению заданий для СРО;

- проводят консультации по тематике самостоятельной работы (за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации);

- знакомят обучающихся с системой форм и методов обучения в филиале, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы, а также с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы обучающихся ;

- формируют умения поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений; навыки научного исследования;

- развивают навыки работы с учебником, классическими первоисточниками и современной научной литературой;

- осуществляют систематический контроль выполнения обучающимися самостоятельной работы;

- планируют проведение СКМ по итогам выполнения обучающимися аудиторной и внеаудиторной СРО;

- проводят анализ и дает оценку работы обучающихся.

9.8 Сотрудники библиотеки филиала:

- обеспечивают поддержку учебного процесса необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

- обеспечивают доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет;

- организуют занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умение ориентироваться в информационном пространстве библиотеки с ее информационными ресурсами, грамотно использовать существующие информационные продукты и услуги;

- оказывают обучающимся помощь в организации самостоятельных занятий в условиях библиотеки.

9.9. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

10.1 СРО в соответствии с требованиями ФГОС СПО обеспечивается учебно-методической документацией/материалами по всем учебным дисциплинам и ПМ/МДК и необходимой материальной базой для внеаудиторной работы.

10.2 Учебно-методическое обеспечение СРО по дисциплине и ПМ включает:

- определение видов, форм и содержания СРО в рабочих программах;
- формирование список информационных источников по дисциплине/МДК;
- разработку методических указаний, рекомендаций и пособий по организации и выполнения самостоятельной работы;

- разработку методических указаний, рекомендаций и пособий по организации и выполнению практических и лабораторных работ; контрольных, проверочных, расчетно-графических, курсовых и других видов работ; всех видов практик; выпускных квалификационных работ и т.п.;

- другие необходимые учебно-методические материалы.

10.4 Учебно-методические материалы по СРО доводятся до сведения обучающихся на бумажном или электронном носителе.

11. Контроль и оценка результатов выполнения обучающимися самостоятельной работы

11.1 Контроль и оценка СРО осуществляется преподавателем в процессе текущей и промежуточной аттестации студентов обучающихся.

11.2 Контроль результатов СРО может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине/МДК и проходить в письменной, устной, тестовой или смешанной форме, а также с возможностью представления изделия или продукта творческой деятельности обучающихся.

11.3 В качестве форм и методов контроля СРО могут быть использованы семинарские и лабораторно-практические занятия; внутривидовые зачеты, тестирование, самоотчеты; контрольные, проверочные, расчетно-графические работы, защита курсовых и творческих работ и др.

11.4 Критериями оценки результатов внеаудиторной СРО являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;

- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, степень подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач;
 - соблюдение сроков выполнения СРО;
 - обоснованность и четкость изложения ответа;
 - оформление результатов в соответствии с требованиями.
- 11.5 СРО оценивается по пятибалльной системе.