

Рассмотрено
Методическим советом филиала
Председатель зам. директора филиала
по УМР С.В. Иванова
«1» ноября 2016



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Область применения

Настоящее положение о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее Положение) определяет процедурные вопросы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в Елецком техникуме железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее филиал) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (по специальности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 г.);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»;
- Методические рекомендации и разъяснения Федерального Государственного учреждения «Федерального института развития образования».

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

- **Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин,

профессиональных модулей, учебной и производственной практики, а также оценочных и методических материалов.

- **Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

- **Качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

- **Государственная (итоговая) аттестация** – это процедура, направленная на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников, завершивших освоение основной профессиональной образовательной программы по определенной специальности, требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (эти требования задаются совокупностью профессиональных компетенций, которыми выпускник должен обладать для решения профессиональных задач в соответствии с квалификационными требованиями) и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения выпускниками образовательной программы.

- **Выпускная квалификационная работа** – это законченное исследование на заданную тему по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, написанное лично автором под руководством руководителя, содержащее элементы исследования и свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, демонстрируя владение общекультурными и профессиональными компетенциями, приобретенными при освоении профессиональной образовательной программы.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ГИА - государственная (итоговая) аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ФОС – фонд оценочных средств;

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»;

5. Основные положения

5.1 В соответствии с законом об Образовании осуществление ГИА, установление ее формы и порядка проведения, а также обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, входит в компетенцию образовательной организации (филиала/колледжа).

5.2 Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО.

5.3 В соответствии с законом об Образовании (статья 59):

- Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

- Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

- Итоговая аттестация, завершающая освоение ОПОП, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены филиалом.

- Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

- Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС.

- Форма государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

- Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

- Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

- Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

- Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется филиалом. К проведению государственной итоговой аттестации по ОПОП привлекаются представители работодателей или их объединений.

- Обучающимся по ОПОП после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5.4 В соответствии с ФГОС СПО (раздел VIII):

- Оценка качества освоения ОПОП СПО по специальности включает проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников. С этой целью создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, приобретенный опыт и освоенные компетенции. ФОС для ГИА – разрабатываются и утверждаются филиалом после предварительного положительного заключения работодателей.

- Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка сформированных компетенций.

- Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов

профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

- ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) - ВКР. Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

- Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются выпускающими цикловыми комиссиями филиала.

5.5 ГИА выпускников проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО по всем реализуемым и аккредитованным в филиале ОПОП СПО и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

5.6 Решение о допуске студентов к ГИА принимается педагогическим советом.

5.7 Процедура подготовки и проведения ГИА должна быть открытой и понятной для всех участников образовательного процесса (учредителя, администрации, преподавателей, выпускников, родителей).

5.8 Для проведения ГИА разрабатываются Программы ГИА выпускников по каждой ОПОП СПО.

5.9 Тематика ВКР программы ГИА являются частью ФОС и обеспечивают контроль над выполнением ОПОП по специальности в соответствии с ФГОС СПО.

5.10 Форма и условия проведения ГИА определяются не позднее, чем за шесть месяцев до ее начала. Студентам создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

5.11 За общую организацию и проведение ГИА, как части организации учебного процесса по ОПОП СПО специальности, несет ответственность заместитель директора филиала по учебной работе .

5.12 За методическое обеспечение ГИА, как части методического сопровождения ОПОП СПО специальности, несет ответственность заместитель директора филиала по учебно-методической работе.

5.13 Ответственность за нарушения данного Положения возлагается на преподавателей и других организаторов учебного процесса в соответствии с их должностными инструкциями и другими локальными актами филиала.

6. Состав государственной итоговой аттестации

6.1 ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

6.2 ВКР призваны способствовать систематизации и закреплению знаний, умений и приобретенного производственного опыта, являются доказательством освоения общих и профессиональных компетенций студента по специальности при решении конкретных задач, а так же выяснению уровня подготовки выпускника к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности.

6.3 ВКР выполняются в форме дипломной работы/дипломного проекта.

6.4 Разработку тематики ВКР осуществляют преподаватели выпускающих цикловых комиссий. Тематика ВКР является обязательным разделом Программы государственной итоговой аттестации, рассматривается в ее составе на заседании выпускающей цикловой комиссии, согласовывается с представителем работодателя и утверждается директором филиала. Конкретные формулировки тем ВКР утверждаются приказом директора филиала не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

6.5 При подготовке выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель (консультант).

6.6 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются выпускающими цикловыми комиссиями.

6.7 Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

6.8 Объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы устанавливается ФГОС СПО.

6.9 Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка сформированных компетенций.

6.10 ГИА не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

6.11 Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и утверждаются директором филиала. Расписание проведения ГИА утверждается заместителем директора филиала по учебной работе и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

7. Структура государственных экзаменационных комиссий

7.1 ГИА осуществляется государственными экзаменационными комиссиями - ГЭК, организуемыми в филиале по каждой ОПОП СПО.

7.2 ГЭК действует в течение одного календарного года.

7.3 Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

7.4 ГЭК организуется по каждой ОПОП СПО. При необходимости могут создаваться несколько ГЭК по одной ОПОП или единая ГЭК по укрупненной группе специальностей.

7.5 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК не может быть работник филиала. Председатель ГЭК утверждается учредителем на основании представления руководства филиала, согласованного представителями работодателя (заказчика). Директор филиала является заместителем председателя ГЭК.

ГЭК формируется из преподавателей филиала и представителей работодателя (специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников). Персональный состав членов ГЭК утверждается приказом директора филиала не позднее, чем за месяц до начала ГИА. Численный состав ГЭК должен составлять не менее 5 человек. Секретарем ГЭК является председатель выпускающей цикловой комиссии (заведующий отделением) или работников филиала. Ответственный секретарь не имеет права голоса при подведении итогов ГИА.

7.6 На заседания ГЭК председателями выпускающих цикловых комиссий представляются следующие документы:

- ФГОС СПО;
- ОПОП СПО;

- Программа ГИА;
- приказ о допуске выпускников к ГИА;
- сводные ведомости об успеваемости выпускников по дисциплинам/МДК и профессиональным модулям, а также об освоенных компетенциях;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

7.7 ГЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, Программой ИГА по ОПОП СПО специальности и учебно-методической документацией (рекомендациями), разработанной в филиале на основе ФГОС СПО по специальности.

7.8 Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, секретарем и членами комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится согласно номенклатуре дел.

8. Программа государственной итоговой аттестации

8.1 Программа ГИА является частью ОПОП СПО по каждой специальности. В ней отражаются порядок и условия ее проведения. (Приложение 1)

8.2 Программы ГИА по каждой ОПОП СПО, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки усвоенных знаний и освоенных умений, приобретенного опыта и освоенных компетенций разрабатываются выпускающими цикловыми комиссиями, согласовываются с председателем ГЭК, обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются директором филиала.

8.3 При разработке программы ГИА определяются:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- тематика ВКР;
- требования к структуре ВКР;
- процедура защиты ВКР;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки качества подготовки выпускника, уровня сформированности его общих и профессиональных компетенций.

8.4 Программа ГИА по ОПОП СПО доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяца до начала ГИА. Обучающиеся обеспечиваются программами ГИА, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

9.1 Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора филиала. Задания на ВКР выдаются обучающимся не позднее чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

9.2 К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП СПО и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Приказ о допуске выпускников к ГИА издается не позднее, чем за неделю до ее начала.

9.3 Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

9.4 Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

9.5 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

9.6 Присвоение соответствующей квалификации выпускнику филиала по ОПОП СПО и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешной защиты выпускной квалификационной работы.

9.7 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть рекомендованы членами ГЭК к публикации, а также к использованию в качестве учебных пособий.

9.8 Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании объявляется приказом ректора университета.

9.9 Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения ГИА, отчисляется из филиала и получает академическую справку установленного образца.

9.10 Выпускники, не прошедшие ГИА, допускаются к ней повторно не ранее следующего периода работы ГЭК. Повторное прохождение ГИА осуществляется в соответствии с программой ГИА, утвержденной на текущий учебный год.

9.11 Обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, директором филиала может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год.

9.12 По окончании ГИА предоставляется отчет о работе ГЭК и отзыв председателя ГЭК по установленной форме, которые обсуждаются на заседании выпускающей цикловой комиссии. Отчет представляется учредителю в двухмесячный срок после завершения ГИА.

10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

10.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

10.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

10.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

11.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

11.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию филиала.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

11.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

11.4. Состав апелляционной комиссии утверждается филиалом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

11.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор филиала либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта филиала.

11.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

11.7 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

11.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные филиалом.

11.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

11.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

11.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

11.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве филиала.

12. Хранение выпускных квалификационных работ

9.13 Выполненные обучающимися ВКР сдаются по акту заведующими отделениями в архив филиала, где находятся на хранении после их защиты не менее трёх лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается

организуемой по приказу директора филиала комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

9.14 Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

9.15 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях филиала.

9.16 По запросу предприятия, учреждения, организации директор филиала имеет право разрешить копирование ВКР обучающихся.

9.17 Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение трех лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**

ЕТЖТ - ФИЛИАЛ РГУПС

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

выпускников специальности

КОД.51 НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Базовая подготовка среднего профессионального образования

ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА

в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности Код.51 Наименование, утвержденного приказом Минобрнауки России от дата № 00
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 г.).

ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА

Цикловой комиссией «Наименование» Протокол № _____ «___» _____ 2016 г.

Председатель _____ И.О. Фамилия

ПРОГРАММА СОГЛАСОВАНА

Должность, место работы,
председатель государственной экзаменационной комиссии,

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. Пояснительная записка	x
2. Вид итоговой государственной итоговой аттестации	x
	x
3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	x
	x
4. Срок проведения государственной итоговой аттестации	x
	x
5. Тематика государственной итоговой аттестации	x
	x
6. Требования к структуре выпускной квалификационной работе	x
	x
7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	x
	x
8. Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	x
	x
9. Критерии оценки выпускной квалификационной работы (качества подготовки выпускника, уровня сформированности его общих и профессиональных компетенций):	x

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации определяет совокупность требований к содержанию, оценочным средствам и технологиям проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности Код.51 «Наименование».

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности Код.51 «Наименование».

Данная программа доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

- 1. ВИД ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:**
защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы/проекта - выбрать.)
- 2. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:**
на подготовку государственной итоговой аттестации - XX недель.
на проведение государственной итоговой аттестации - XX недель.
- 3. СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:**
Указать в соответствии с графиком учебного процесса
- 4 ТЕМАТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
ВПД.1 Указать вид профессиональной деятельности
1. Сформулировать тематику ВКР
ВПД.2 Указать вид профессиональной деятельности
1. Сформулировать тематику ВКР
ВПД.3 Указать вид профессиональной деятельности
1. Сформулировать тематику ВКР
ВПД.4 Указать вид профессиональной деятельности
1. Сформулировать тематику ВКР
Темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом директора филиала не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.
- 5 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**
По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки, графической части, практической части (макет, прибор и т.д.).
Минимальный объем пояснительной записки – XX страниц; графической части

– не менее XX листов формата XX.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части раскрывается тема дипломной работы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Минимальный объем теоретической части - XX страниц; практической части - XX страниц.

6 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита выпускных квалификационных работ проводится в специально подготовленном помещении на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускных квалификационных работ отводится до 30 минут.

Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

7 УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:

Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации предполагают наличие следующих документов:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- программы государственной итоговой аттестации;
- приказа директора филиала о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сводные ведомости успеваемости выпускников по учебным дисциплинам) МДК и профессиональным модулям, а также об освоенных компетенциях;
- зачетных книжек обучающихся;
- книги протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- приказа директора филиала о назначении руководителей выпускных квалификационных работ;
- приказа директора филиала о закреплении тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися;
- приказа директора о назначении рецензентов выпускных квалификационных работ.

Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, решение о присуждении квалификации, особые мнения членов комиссии. Протокол заседаний государственной аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

8 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА, УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ЕГО ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ):

Уровни освоения деятельности	Критерии оценки выпускной квалификационной работы
Эмоционально-психологический	<ul style="list-style-type: none"> - понимает сущность и социальную значимость выбранной профессии; - проявляет эмоциональную устойчивость; - обосновывает новизну проекта, его практическую значимость
Регулятивный	<ul style="list-style-type: none"> - предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР; - сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию ВКР; - решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;
Социальный (процессуальный)	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач; - осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему; - устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, гипотезой исследования; - логично выстраивает защиту, аргументирует ответы на вопросы;
Аналитический	<ul style="list-style-type: none"> - умеет структурировать знания, решать сложные технические задачи; - умеет проводить исследование научных и производственных задач, в том числе путем проектирования экспериментов, анализа и интерпретации данных, синтеза информации для получения обоснованных выводов; - конструирует теоретические модели; - представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию;
Творческий	<ul style="list-style-type: none"> - оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений; - использует различные технологии, в том числе инновационные, при изготовлении проекта; - защищает собственную профессиональную позицию;
Уровень самосовершенствования	<ul style="list-style-type: none"> - обобщает результаты исследования, делает выводы; - представляет результаты апробации проекта; - представляет и интерпретирует результаты исследования; - осуществляет самооценку деятельности и результатов

При определении окончательной оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.