

Рассмотрено
Методическим советом филиала
Председатель зам. директора филиала
по УМР С.В. Иванова
«1» ноября 2016.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЕТЖ-
филиала РГУПС
В.Г. Краснов
«1» ноября 2016.



ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Область применения

Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее Положение) конкретизирует и регламентирует процедуру планирования, порядок организации и проведения текущего контроля обучающихся в ЕТЖТ- филиале РГУПС (далее филиал) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (по специальности);
- Методические рекомендации и разъяснения Федерального Государственного учреждения «Федерального института развития образования».
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения».

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности

возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

семестровое контрольное мероприятие (контрольная точка) - включает прохождение и оценку:

- определенного вида набора работ или заданий (лабораторные работы, практические занятия, семинарские занятия, расчетно-графические работы, выполнение домашних заданий, виды самостоятельной работы, творческие задания, рефераты, доклады, тезисы и т.п.);

- логически завершенной части учебного материала - одной или несколько дидактических единиц – раздела (темы), модуля внутри дисциплины (самостоятельная работа, контрольная работа, зачет по теме, директорские контрольные работы и т.п.);

- контрольное мероприятие рубежного контроля, зафиксированное по времени и по форме проведения;

текущий контроль успеваемости – процедура оценки усвоенных теоретических знаний и освоенных практических умений обучающихся, а также определения степени сформированности у них элементов общих и профессиональных компетенций по итогам проведения контрольно-проверочных мероприятий, осуществляемых регулярно на всех видах занятий с целью оперативного управления учебной деятельностью студентов и обеспечения постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения;

оценочные средства – это контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, учебной дисциплины/междисциплинарного курса и профессионального модуля в целом;

фонд оценочных средств - это комплект оценочных средств и методических и материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на разных стадиях обучения обучающихся, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по завершению освоения конкретной основной профессиональной образовательной программы.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ОС – оценочное средство;

СКМ – семестровое контрольное мероприятие;

ФОС – фонд оценочных средств;

Филиал – ЕТЖТ- филиал РГУПС;

5. Основные положения

5.1 Настоящее Положение разработано для оценки качества освоения обучающимися ОПОП по специальности.

5.2 Освоение ОПОП СПО сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются настоящим положением.

5.3 Под организацией текущего контроля успеваемости обучающихся понимается последовательность управленческих действий, включающая в себя:

- установление целей и задач текущего контроля успеваемости обучающихся;
- определение объектов и предмета контроля;
- планирование образовательных результатов (по семестрам);
- определение перечня возможных форм осуществления оценивания;
- формирование системы оценок, используемых для измерения соответствия фактических образовательных результатов обучающихся - установленным ОПОП;
- установление и нормативное закрепление порядка текущего контроля успеваемости обучающихся.

5.4 Процедура организации текущего контроля успеваемости должна быть открытой и понятной для всех участников образовательного процесса (учредителя, администрации, преподавателей, обучающихся, родителей).

5.5 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин,
- оценка компетенций обучающихся.

5.6 Оценка степени сформированности компетенций или их элементов осуществляется в процессе реализации программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными показателями оценки результата их усвоения.

5.7 Оценка качества освоения ОПОП на этапе проведения текущего контроля успеваемости носит диагностический и воспитательный характер, и контролируется в административном порядке, что гарантирует точность всей процедуры.

5.8 Результаты текущего контроля успеваемости используются для информирования всех участников образовательного процесса о ходе освоения обучающимися ОПОП по специальности, а также для оперативной корректировки учебно-воспитательного процесса и (или) принятия иных организационно-педагогических мер.

5.9 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) преподавателями разрабатываются контрольно-оценочные средства, позволяющие оценить усвоенные знания и усвоенные умения обучающихся, а также приобретенный ими практический опыт и степень сформированности общих и профессиональных компетенций.

5.10 Оценочные средства рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждаются заместителем директора филиала по учебно-методической работе.

5.11 Оценочные средства должны соответствовать ФГОС СПО и рабочей программе учебной дисциплины или профессионального модуля. При несоответствии оценочных средств ФГОС СПО и рабочей программе ответственность возлагается на преподавателя.

5.12 Оценочные средства разрабатываются и представляются в электронной и печатной форме в соответствии с установленными в филиале методическими требованиями в двух экземплярах, один из которых хранится в методическом кабинете филиала, другой – у преподавателя.

5.13 За общую организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, как части организации учебного процесса по ОПОП СПО специальности, несет ответственность заместитель директора филиала по УР.

5.14 За методическое сопровождение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, как части методического обеспечения ОПОП СПО специальности, несут ответственность сотрудники методического кабинета.

5.15 За организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по конкретным учебным дисциплинам/МДК и профессиональным модулям ОПОП СПО специальности несет ответственность преподаватель.

5.16 Ответственность за возможные нарушения данного Положения возлагается на преподавателей и других организаторов учебного процесса в соответствии с их должностными инструкциями.

6. Порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости

6.1 Цель проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью:

- систематической проверки качества получаемых обучающимися знаний и практических умений по всем учебным дисциплинам/МДК и практике;
- обеспечения своевременной и всесторонней обратной связи между обучающимися и преподавателями, на основании которой устанавливается степень понимания и уровень усвоения обучающимися учебного материала по каждой разделу/теме;
- получения точной и объективной информации об обученности обучающихся;
- управления учебной деятельностью обучающихся и её корректировки;
- систематизации знаний обучающихся и активизации их познавательной деятельности;
- повышения мотивации и ответственности обучающихся в учебной деятельности;
- определения уровня овладения обучающимися навыками самостоятельной работы.

6.2 Планирование текущего контроля успеваемости.

6.2.1 Конкретные сроки проведения текущего контроля успеваемости планируются преподавателем.

6.2.2 Выполнение курсовой работы/проекта является частью текущего контроля знаний.

6.2.3 Подготовка к проведению текущего контроля успеваемости включает в себя планирование различных форм контроля, а также разработку оценочных средств и формирование ФОС.

6.3 Организация текущего контроля успеваемости.

6.3.1 К организации текущего контроля успеваемости устанавливаются следующие требования:

- систематичность и регулярность проведения контроля на всех этапах процесса обучения;
- разнообразие форм проведения, обеспечивающих выполнение обучающей, развивающей и воспитывающей функций контроля, повышения интереса обучающихся к его проведению и результатам;
- обоснованность;
- дифференцированный подход;
- единство требований преподавателей, осуществляющих контроль за учебной работой обучающихся в данной группе.

6.3.2 Основными формами организации текущего контроля успеваемости являются: фронтальная, групповая, индивидуальная, комбинированная.

6.3.3 При проведении текущего контроля успеваемости могут использоваться различные виды и формы контроля: традиционные и инновационные, включая использование информационно-коммуникационных технологий и компьютерных контролирующих программ.

6.3.4 Обучающиеся должны быть ознакомлены с системой оценивания, основными методами, формой, порядком и периодичностью текущего контроля знаний и умений в начале семестра на вводном (первом) учебном занятии.

6.4 Проведение текущего контроля успеваемости.

6.4.1 Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, во время проведения им аудиторных занятий или консультаций, а также в соответствии с индивидуальным графиком обучения, если такой предусмотрен. Обучающиеся проходят текущий контроль успеваемости в составе своей учебной группы.

6.4.2 Во время выполнения работ по текущему контролю успеваемости обучающийся имеет право:

- получить от преподавателя необходимые разъяснения по содержанию вопроса, уточнению объёма ответа и т.п.;

- использовать те материалы, пособия, справочники, документы, наглядные пособия и технические устройства, которые определены спецификацией СКМ;

- после завершения работы, при подведении итогов, получить от преподавателя разъяснения по результатам выполненной работы (ответа).

6.4.3 Обучающийся должен пройти все СКМ, запланированные преподавателем в сроки в соответствии с календарно-тематическим планом. Отсутствие обучающегося во время проведения СКМ, независимо от причины, не освобождает его от дальнейшего прохождения этого СКМ.

6.4.4 В исключительных случаях (травма, длительная болезнь или отъезд по семейным обстоятельствам и т.п.) прохождение СКМ осуществляется по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и заведующим отделением.

6.5 Результаты текущего контроля успеваемости.

6.5.1 Результаты учебных достижений обучающихся ходе текущего контроля успеваемости оцениваются по пятибалльной системе (шкале): «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично.

6.5.2 Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале учебных занятий (учета теоретического и практического обучения) в виде оценок (в соответствии с п.6.5.1). Оценки выставляются в соответствии с инструкцией по ведению журнала.

6.5.3 Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки или не выполнившие запланированные преподавателем СКМ, имеют право пройти повторную аттестацию во внеурочное время, в том числе за счет времени отведенного на проведение консультаций.

6.5.4 Неудовлетворительные результаты СКМ или не прохождение СКМ при отсутствии уважительных причин (травма, длительная болезнь или отъезд по семейным обстоятельствам и т.п.) признаются задолженностью.

6.5.5 В случае устойчивых отрицательных результатов (более трех неудовлетворительных оценок) по текущему контролю успеваемости отдельных обучающихся, преподаватель обязан в форме докладной записки уведомить заведующего отделением.

6.6 Контроль организации и проведения текущего контроля успеваемости студентов.

6.6.1 Общий контроль и руководство за организацией и проведением текущего контроля успеваемости осуществляет заместитель директора филиала по учебной работе.

6.6.2 Контроль своевременности выставления оценок по результатам текущего контроля успеваемости осуществляют заведующие отделениями.

6.6.3 По результатам анализа текущего контроля успеваемости на отделениях проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе со стороны обучающихся.

6.6.4 Данные о текущем контроле успеваемости могут использоваться заместителем директора филиала учебной работе, заместителем филиала по учебно-методической работе, заведующими отделениями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления неуспевающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин/МДК и проведения практик.