

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГБОУ ВО РГУПС
Протокол от 28.04.2017 № 10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГУПС



[Signature] В.Д. Верескун

28.04.2017

ПОРЯДОК

предоставления обучающимся ФГБОУ ВО РГУПС академических отпусков,
отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 455 от 13.06.2013 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан", Уставом ФГБОУ ВО РГУПС (далее – университет) иными нормативными актами в сфере образования и устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком лицам, обучающимся в университет по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, на период времени, не превышающий 2 (двух) лет. Конкретный срок отпуска определяется ректором или иным уполномоченным лицом в соответствии с заявлением обучающегося по согласованию с деканатом факультета и не может быть менее 1 месяца.

1.3 Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

1.4 Академический отпуск предоставляется обучающимся по следующим

основаниям:

- по медицинским показаниям;
- в связи с призывом на военную службу;
- по семейным обстоятельствам, связанным с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним;
- в связи с длительной служебной командировкой по месту работы студента заочной формы обучения;
- в случае стихийных бедствий;
- в связи с иными обстоятельствами, подтвержденными документально, и препятствующими освоению образовательной программы.

1.5 За обучающимися, находящимся в академическом отпуске, сохраняются места по специальностям (направлениям подготовки).

1.6 Обучающиеся по договорам с полным возмещением затрат во время академического отпуска не оплачивают обучение. При выходе из академического отпуска обучающийся продолжает обучение по договору с полным возмещением затрат.

1.7 Обучающимся очной формы, обучающимся по договору с полным возмещением затрат на обучение, а также обучающимся заочной формы обучения предоставляется неоплачиваемый академический отпуск.

1.8 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором или иным уполномоченным лицом в течение 10 дней со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов, дающих право на предоставление академического отпуска.

1.9 Заявления обучающихся о предоставлении академического отпуска должны быть завизированы деканом (заместителем декана) соответствующего факультета.

1.10 При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, отделом кадров по работе со студентами Управления кадров оформляется приказ о предоставлении академического отпуска.

1.11 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске обязаны освободить занимаемые в студенческих общежитиях места.

Находящиеся в академических отпусках обучающиеся, имеющие социальные льготы, в том числе инвалиды, дети-сироты, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, могут проживать в студенческом общежитии в период академического отпуска по их личному заявлению, согласованному ректором или иным уполномоченным лицом и профсоюзной организацией обучающихся.

1.12 Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации,

имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.13 Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, которые были предоставлены ему до 06.02.2017, не является основанием для прекращения выплаты назначенной в установленном порядке обучающемуся государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам.

1.14 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1 Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора университета (Приложение № 1), к которому прилагает следующие документы, в зависимости от оснований предоставления академического отпуска:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации, для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (условия предоставления академического отпуска по медицинским показаниям оговорены в пункте 2.3 настоящего Порядка);
- копия повестки из военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу;
- копия документа, подтверждающего тяжелую болезнь члена семьи и необходимость постоянного ухода за ним;
- документы, подтверждающие длительную служебную командировку для обучающихся заочной формы обучения;
- справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы в случае стихийных бедствий;
- иные документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска.

2.2 Академический отпуск предоставляется с даты, указанной в заявлении обучающегося. В случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу, отпуск предоставляется с даты, указанной в повестке.

3. Порядок предоставления академического отпуска по медицинским основаниям

3.1 Обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по их личному заявлению назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт соответствующего бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.1 Заявление обучающегося о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям согласовывает главный врач консультативно-диагностической поликлиники университета.

3.1.2 Академический отпуск по медицинским показаниям может быть продлен на основании заключения врачебной комиссии в соответствии с вышеизложенными требованиями.

3.2 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей.

3.2.1 Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается в деканат (Приложение №5). На заявлении проставляется виза декана (иного уполномоченного лица) с указанием номера и даты приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

3.2.2 Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается в 10-дневный срок со дня поступления заявления и оформляется приказом, подготовленным отделом кадров по работе со студентами Управления кадров.

3.3 Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

3.4 Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

3.5 Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

3.6 Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств университета, направляемых на оплату стипендий обучающимся.

4. Порядок предоставления отпусков по беременности и родам, и отпуска уходу за ребенком

4.1 Женщинам по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляются отпуска по

беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере (Приложение № 2).

4.2. На период беременности, предшествующей отпуску по беременности и родам, женщину освобождают от занятий и производственной практики (работы), которые противопоказаны беременным по состоянию здоровья.

4.3 По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (Приложение № 3).

4.4. Обучающимся, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, может быть разрешено посещение занятий по их личному заявлению.

5. Порядок выхода из академического отпуска

5.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение № 4).

5.2 Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора или иного уполномоченного лица.

5.3 Если обучающийся не приступил к занятиям в порядке, установленном в п. 5.1 в течение 10 дней со дня окончания академического отпуска, он подлежит отчислению из университета. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося является докладная записка декана соответствующего факультета, в которой указывается основание отчисления и его конкретные причины. К докладной записке прилагается документ, подтверждающий извещение обучающегося об отчислении (уведомление, акт).

6. Заключительные положения

6.12 Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом ректора или иного уполномоченного лица.

6.13 Порядок предоставления обучающимся ФГБОУ ВПО РГУПС академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком, утвержденный 20.05.2014, признать утратившим силу.


СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе – начальник УМУ  М.А. Кравченко

Главный бухгалтер  Н.Н. Чуприй

Начальник управления кадров  Т.В. Фисюк

Начальник юридической службы  Е.В. Дараселия

 Председатель СПО РГУПС
О.О. Рамашенко
(Протокол № 21 от 13.04.17)

Приложение № 1
к Порядку предоставления
обучающимся ФГБОУ ВО РГУПС
академических отпусков, отпусков по
беременности и родам,
отпусков по уходу за ребенком

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО РГУПС
Верескуну В.Д.

обучающегося (ейся) _____ курса
_____ факультета
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по _____

(медицинским показаниям; в связи с призывом на военную службу; по семейным обстоятельствам,

связанным с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним и т.д.)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Заключение врачебной комиссии (повестку из военкомата, иные документы)
прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение № 2
к Порядку предоставления
обучающимся ФГБОУ ВО РГУПС
академических отпусков, отпусков по
беременности и родам,
отпусков по уходу за ребенком

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Ректору ФГБОУ ВО РГУПС
Верескуну В.Д.

обучающейся _____ курса
_____ факультета
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «____»
_____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Справку из женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение № 3
к Порядку предоставления
обучающимся ФГБОУ ВО РГУПС
академических отпусков, отпусков по
беременности и родам,
отпусков по уходу за ребенком

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Ректору ФГБОУ ВО РГУПС
Верескуну В.Д.

обучающегося (ейся) _____ курса
_____ факультета
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им
возраста трех лет с выплатой пособия по государственному социальному
страхованию в установленном законом размере.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы)
отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

Приложение № 4
к Порядку предоставления
обучающимся ФГБОУ ВО РГУПС
академических отпусков, отпусков по
беременности и родам,
отпусков по уходу за ребенком

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО РГУПС
Верескуну В.Д.

Обучающегося (ейся) _____ курса
_____ факультета
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать вернувшимся (-шейся) из академического отпуска по
причине _____ /
отпуска по уходу за ребенком и числить в составе студентов _____ курса
факультета _____ очной/заочной
формы обучения по направлению подготовки бакалавров/специальности

_____ /
профиль/специализация

_____ /
на месте с оплатой стоимости обучения по договору с физическим (юридическим)
лицом/ финансируемом из средств федерального бюджета.

Дата

Подпись

Номер учебного плана	
Начальный год	
Номер рабочего плана	
Начальный год	

*Если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, то
необходимо приложить справку о состоянии здоровья.*

Приложение № 5
к Порядку предоставления
обучающимся ФГБОУ ВО РГУПС
академических отпусков, отпусков по
беременности и родам,
отпусков по уходу за ребенком

Образец заявления о назначении ежемесячных компенсационных выплат

Ректору ФГБОУ ВО РГУПС
Верескуну В.Д.

обучающегося (ейся) _____ курса
_____ факультета
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу назначить и производить мне ежемесячно установленные законодательством РФ компенсационные выплаты в связи с нахождением в академическом отпуске по медицинским показаниям.

Дата

Подпись