

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Лиховской техникум железнодорожного транспорта
(ЛиТЖТ – филиал РГУПС)

ПРИНЯТО
Советом Филиала
протокол от 17.04.2017 № 20

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛиТЖТ – филиала РГУПС
М. В. Шкурган
« 17 » апреля 20 17 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о заочном отделении Лиховского техникума железнодорожного транспорта –
филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет
путей сообщения»

г. Каменск-Шахтинский
2017 г

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение «О заочном отделении Лиховского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение) разработано на основании:

- Письма Минобразования России от 30.12.99. № 16-52-290 ин/ 16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».
- ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- Положения о ЛиТЖТ – филиале РГУПС.

1.2. Заочное отделение является структурным подразделением ЛиТЖТ – филиала РГУПС. На отделении осуществляется подготовка специалистов без отрыва от производства по специальностям:

- 23.02.01 – Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- 23.02.06 – Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог;
- 27.02.03 – Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

1.3. Заочное отделение открывается при наличии не менее 200 обучающихся.

1.4. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором ЛиТЖТ – филиала РГУПС из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы.

1.5. Работа отделения проводится по учебным планам, утвержденным директором ЛиТЖТ – филиала РГУПС и согласованных с базовыми предприятиями.

1.6. Заведующий отделением несет ответственность за всю работу отделения и отчитывается о своей деятельности перед заместителями директора по учебно-воспитательной и учебно-производственной работе.

2. Основные мероприятия, проводимые на заочном отделении

- 2.1. Организуется учебно-воспитательная работа с обучающимися заочной формы обучения.
- 2.2. Согласно номенклатуре дел ведется документация заочного отделения.
- 2.3. Разрабатываются учебные планы по заочной форме обучения и обеспечивается их реализация в соответствии с ФГОС СПО.
- 2.4. Составляются расписания учебно-экзаменационных сессий и осуществляется контроль за их проведением, в соответствии с графиками учебного процесса организуются и проводятся различные виды практик обучающихся заочной формы обучения.
- 2.5. Осуществляется контроль организации самостоятельной работы обучающихся.
- 2.6. Производится перевод обучающихся с курса на курс, допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- 2.7. Осуществляется общее руководство подготовкой учебно-методических пособий и рабочих программ по преподаваемым дисциплинам и МДК.
- 2.8. Готовятся и вносятся предложения по развитию, реорганизации и оснащению заочного отделения, совершенствованию учебного процесса.

3. Преподавательский состав заочного отделения

- 3.1. К преподавательской деятельности на заочном отделении привлекаются наиболее квалифицированные преподаватели, из числа штатного преподавательского состава ЛиТЖТ – филиала РГУПС.
- 3.2. Трудовые отношения работников заочного отделения, включая вопросы приема и увольнения, режима труда и отдыха, условий оплаты труда, гарантий и компенсаций, их права и обязанности регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о ЛиТЖТ – филиале РГУПС, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка работников в ЛиТЖТ – филиале РГУПС, а также трудовыми договорами.

4. Прием, зачисление, отчисление и восстановление обучающихся на заочном отделении

4.1. Прием на заочное обучение осуществляется по личному заявлению граждан на специальности (направления) среднего профессионального образования в строгом соответствии с имеющейся лицензией на право ведения образовательной деятельности и Правилами приема, которые ежегодно утверждаются на Ученом совете университета и доводятся до сведения поступающих.

4.2. Количество мест в ЛиТЖТ – филиале РГУПС для приема обучающихся на первый курс заочного отделения для обучения за счет средств федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Федеральным агентством по образованию (госзаказом), и объявляется Приемной комиссией университета по каждому направлению подготовки (специальности) в установленные правилами приема сроки.

4.3. В рамках контрольных цифр приема по направлениям (специальностям) выделяются места для целевого обучения.

4.4. В пределах численности, определяемой лицензией, осуществляется прием граждан на основе договоров с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами. Стоимость обучения устанавливается ежегодно приказом ФГБОУ ВО РГУПС.

4.5. Зачисление обучающихся на заочное отделение производится приказом директора ЛиТЖТ – филиала РГУПС по решению приемной комиссии ФГБОУ ВО РГУПС на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

4.6. На каждого обучающегося, зачисленного на заочное отделение, заводится личное дело установленного образца и учебная карточка, выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.7. Отчисление, перевод, восстановление обучающихся заочного отделения осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО РГУПС.

5. Организация учебного процесса на заочном отделении

5.1. Обучение на заочном отделении ведется по учебным планам, разработанным в строгом соответствии с действующей в Российской Федерации законодательной и нормативной базой, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Любые изменения, вносимые в учебные планы, в обязательном порядке утверждаются директором ЛиТЖТ – филиала РГУПС и согласовываются с базовыми предприятиями.

5.2. Обучение на заочном отделении осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса в виде аудиторных занятий (лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ) во время сессий и самостоятельной работы обучающихся в межсессионный период. Самостоятельная работа складывается из изучения материала по учебникам и учебным пособиям, выполнения практических, расчетно-графических и иных учебных заданий, курсовых проектов и письменных контрольных работ, являющихся одной из форм контроля успеваемости обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся по изучаемым дисциплинам организуется и контролируется преподавателями, ведущими данные дисциплины.

5.3. Учебно-экзаменационные сессии с обучающимися заочного отделения проводятся в соответствии с графиками учебного процесса: 1-2 курс 30 календарных дней, 3-4 курс 40 календарных дней, продолжительность сессий по курсам регламентируется статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении форм справки – вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем Государственную аккредитацию». Выдача справок-вызовов и явка на экзамены

подлежат строгому учету. Справка-вызов выдается до начала учебно-экзаменационной сессии успешно обучающимся заочного отделения, то есть не имеющим задолженности.

5.5. В случае если обучающийся по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может явиться на сессию, он должен незамедлительно письменно уведомить об этом заведующего заочным отделением, с документальным подтверждением причин неявки. Справка-вызов при этом, если она была получена обучающимся, в обязательном порядке возвращается. Для обучающихся, неявившихся по уважительным причинам на зачет или экзамен, устанавливается специальный график, который утверждается директором ЛиТЖТ – филиала РГУПС.

5.6. Обучающиеся допускаются к сессионным зачетно-экзаменационным мероприятиям при условии своевременного выполнения и сдачи всех предусмотренных учебным планом контрольных и лабораторных работ. Регистрация контрольных работ осуществляется в специальном журнале, реализующих данную учебную дисциплину.

5.7. Обучающиеся, имеющие по итогам года не более двух академических задолженностей, обязаны их ликвидировать в соответствии с графиком ликвидации задолженностей, который утверждается директором ЛиТЖТ – филиала РГУПС и доводится до сведения обучающихся.

5.8. Обучающиеся, не явившиеся на экзаменационную сессию по неуважительной причине, не сдавшие зачеты или экзамены по трем и более дисциплинам, а также не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются из ЛиТЖТ – филиала РГУПС.

5.9. Успешно обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана за курс, приказом директора ЛиТЖТ – филиала РГУПС переводятся на следующий курс.

5.10. На основании учебного плана и графика изучения учебных дисциплин обучающимся заочного отделения выдается рекомендуемая литература по дисциплинам, изучаемым в текущем семестре, находящаяся в библиотеке, а также методические пособия и рекомендации. Обучающийся, получивший методическую

литературу, должен по окончании сессии сдать ее в полном объеме. Только после сдачи всех учебно-методических пособий по курсу он получает литературу на следующий учебный семестр. При утере учебного или методического пособия обучающийся несет ответственность в соответствии с правилами пользования библиотечным фондом ЛиТЖТ – филиала РГУПС.

6. Права и обязанности обучающихся заочного отделения

6.1. Права и обязанности обучающихся заочного отделения регламентируются: Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ЛиТЖТ – филиале РГУПС, определяющими трудовой и учебный распорядок ЛиТЖТ – филиала РГУПС, разработанными в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГУПС, Положением о ЛиТЖТ – филиале РГУПС.

6.2. Обучающиеся заочного отделения имеют право:

- осваивать учебные дисциплины по избранному направлению (специальности) и выполнять другие виды работы, предусмотренные учебным планом, совмещая обучение с занятием профессиональной деятельностью;
- при успешном обучении (отсутствии академических задолженностей) брать у работодателя в соответствии с графиком учебного процесса на период прохождения промежуточных аттестаций (учебно-экзаменационных сессий), а также для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы отпуск с сохранением среднего заработка;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- бесплатно пользоваться услугами библиотеки ЛиТЖТ – филиала РГУПС;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ЛиТЖТ – филиала РГУПС в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Обучающиеся заочного отделения обязаны:

- выполнять в установленные сроки и в установленной форме все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами обучения;
- соблюдать Положение о ЛиТЖТ – филиале РГУПС, Правила внутреннего распорядка обучающихся в ЛиТЖТ – филиале РГУПС, Правила пользования библиотекой ЛиТЖТ – филиала РГУПС;
- бережно относиться к имуществу, принадлежащему ЛиТЖТ – филиала РГУПС, в том числе выданному обучающемуся в пользование;
- соблюдать чистоту и порядок во всех учебных и общественных помещениях ЛиТЖТ – филиала РГУПС;
- соблюдать дисциплину и общепринятые нормы морали и культуры поведения.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом Филиала и утверждаются директором ЛиТЖТ – филиала РГУПС.

7.2. Положение о заочном отделении ЛиТЖТ – филиала РГУПС принятое Советом ЛиТЖТ – филиала РГУПС и утвержденное директором ЛиТЖТ – филиала РГУПС от 10.01.2017 г. признать утратившим силу.

Составил

Заведующий заочным отделением

 Г.В. Котова